

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет (институт)
Политехнический
(наименование)

Кафедра
ИнОУП
(наименование)

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

(код и наименование)

Профиль

Документационное обеспечение
управления
(наименование)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему

Постановка делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска

Студент

(подпись, дата)

М.С. Тычков

(инициалы, фамилия)

Руководитель/Научный руководитель

(подпись, дата)

С.К. Кучигина

(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

зачет
(должность,
место работы)

(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин

(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от

05.06.2026

№ 11а)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Л.Р. Фионова

(инициалы, фамилия)

Работа защищена с отметкой удовлетвор. (протокол заседания ГЭК от 10.06.2026 № 10)

Секретарь ГЭК

(подпись)

Ю.Ю. Фионова

(инициалы, фамилия)

Пенза, 2026



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

Л.Р. Фионова

«13» мая 2026г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. Студент Тычков Максим Сергеевич
(фамилия, имя, отчество)

группа 223ВД41 институт Политехнический направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. Руководитель ВКР к.ф.н., доцент кафедры ИнОУП С.К. Кучигина

3. Сроки подготовки и защиты ВКР с «12» мая 2026 г. по «29» июня 2026 г.

4. Место преддипломной практики МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска

5. Тема ВКР бакалавра Постановка делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска

Тема утверждена приказом по ПГУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

6. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель: анализ процесса постановки делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г.Сердобска и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

Предмет исследования: документы, регламентирующие документирование и образующиеся в деятельности в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска.

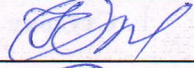
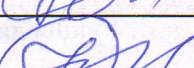
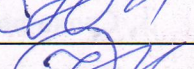
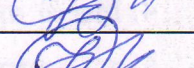
Ограничения на предмет исследования: провести на основе действующей нормативной законодательной базы анализ процесса постановки делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска.

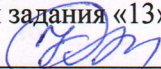
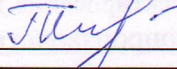
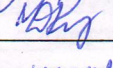
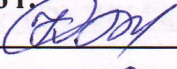
Требования к результатам исследования: разработать рекомендации по совершенствованию процесса постановки делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска.

7. Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

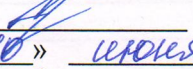
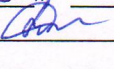
1. Характеристика деятельности МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска.
2. Анализ нормативной законодательной базы, регламентирующей деятельность МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска.
3. Анализ процесса постановки делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска.
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса постановки делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска.

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска	10%	15.05.2026	
2	Анализ нормативной законодательной базы, регламентирующей деятельность МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска	25%	24.05.2026	
3	Анализ процесса постановки делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска	25%	02.06.2026	
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию процесса постановки делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска	20%	08.06.2026	
5	Оформление пояснительной записки	10%	12.06.2026	
6	Подготовка презентации	10%	15.06.2026	

Дата выдачи задания «13» мая 2026 г.	
Руководитель ВКР 	С.К. Кучигина
Задание к исполнению принял «13» мая 2026 г.	
Студент 	М.С. Тычков
Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов	
Нормоконтролёр 	Ю.Г. Кирюхин
«06» июня 2026г.	
ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «__» _____ 2026 г.	
Проверяющий преподаватель 	С.К. Кучигина
«10» июня 2026 г.	

ВКР бакалавра к защите допустить

Заместитель директора ПИ  А.Н. Литвинов
 «10» июня 2026 г.
 Дата защиты в ГЭК: «18» июня 2026 г.
 Секретарь ГЭК  Ю.Ю. Фионова

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

**на тему: Постановка делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства»
г. Сердобска**

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом Тычков Максим Сергеевич

(фамилия, имя и отчество)

Институт Политехнический

Кафедра ИнОУП Группа 223ВД41

Направление (специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

кандидат филологических наук, доцент Кучигина Светлана Каюмовна

(степень, должность, фамилия, имя и отчество)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике		+	
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста		+	
3.	Владение профессиональными технологиями		+	
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем		+	
5.	Обоснование эффективности представленных результатов		+	

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения бакалаврской работы:

Тычков М.С. справился с поставленной задачей, выполнил все требования технического задания; сумела самостоятельно грамотно оценить проблемы, возникающие при постановке делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г. Сердобска. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Результаты имеют практическую ценность, так как были рассмотрены основные локальные нормативные акты, которые регламентируют постановку делопроизводства в МБУ «Служба благоустройства» г.Сердобска, а также порядок работы с документопотоками, проанализированы процедуры регистрации и организации контроля за исполнением документов, формирование дел и организации хранения документов.

Были разработаны рекомендации по совершенствованию постановки делопроизводства в организации. Разработка должностной инструкции специалиста по делопроизводству выполнена в соответствии с требованиями действующего законодательства, она позволит устранить существующие недочёты и оптимизировать постановку делопроизводства в коммерческой организации.

Считаю, что работа Тычкова М.С. заслуживает хорошей оценки, а сам Тычков М.С. – присвоения квалификации бакалавр по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

«10» июня 2026 г.

Руководитель



С.К. Кучиг



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

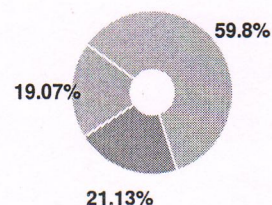
ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Тычков М С
Самоцитирование
рассчитано для: Тычков М С
Название работы: VKR_МБУ Сердобск (испр)
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: ИноУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

СОВПАДЕНИЯ		21.13%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ		59.8%
ЦИТИРОВАНИЯ		19.07%
САМОЦИТИРОВАНИЯ		0%
ИИ-КОНТЕНТ		0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 28.05.2026



Структура
документа:

Модули поиска:

Проверенные разделы: основная часть с.2, 15-57, титульный лист с.1, содержание с.3, приложение с.65-79, введение с.4-14, выводы с.58-59

Профессиональная лексика. Медицина; PubMed; Переводные заимствования; Профессиональная лексика. АПК и биотех; Рувики; Шаблонные фразы; IEEE; Цитирование; Профессиональная лексика. Юриспруденция; Патенты СССР, РФ, СНГ; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа PubMed; СМИ России и СНГ; Сводная коллекция научных работ Беларуси; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Перефразирования по коллекции IEEE; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Кольцо вузов; Перефразирования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; ИПС Адилет; Публикации РГБ (переводы и перефразирования); Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Коллекция открытых публикаций международных издательств; Переводные заимс...

Работу проверил: Кучигина Светлана Каюмовна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

10.06.2026

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.