МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт: Политехнический (наименование)

Кафедра: ИнОУП

Направление подготовки: 46.03.02 "Документоведение и архивоведение"

Профиль: Документационное обеспечение управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

Документирование деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

Студент гр. 20 ЗВД1 — Зацарицына (подпись, дата) — К.Р. Зацарицына (инициалы, фамилия)

Руководитель к. фил. н., доцент — (подпись, дата) — О.И. Семянкова (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр к.т.н., доцент (должность, место работы) — 08.02.2024 (подпись, дата) — Ю.Г. Кирюхин (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 12 декабря 2023 № 4)

Заведующий кафедрой д.т.н., профессор — (подпись) — Л.Р. Фионова (инициалы, фамилия)

Работа защищена с оценкой удовлетворительно (протокол заседания ГАК от 16.02.24 № 27)

Секретарь ГАК ст.преподаватель — (подпись) — Ю.Ю. Фионова (инициалы, фамилия)

г. Пенза 2024

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой ИнОУП

_____Л.Р. Фионова

«21» декабря 2023 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. **Студент** Зацарицына Кристина Романовна

(фамилия, имя, отчество)

группа 20 ЗВД1 институт политехнический направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. **Руководитель ВКР** к.ф.н доцент Семянкова Ольга Ивановна

3. **Сроки подготовки и защиты ВКР** с «16» января 2024г. по «27» февраля 2024 г.

4. **Место преддипломной практики** ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

5. **Тема ВКР бакалавра** Документирование деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

Тема утверждена приказом по ПГУ № _____ от «____» _____ 20___ г.

6. **Задание на проектирование** (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы: анализ документирования деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» на примере Сердобского межрайонного отделения и разработка рекомендаций по его усовершенствованию.

Предмет исследования: документирование деятельности в ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» на примере Сердобского межрайонного отделения.

Ограничения на предмет исследования: провести исследование в соответствии с действующей законодательной базой.

Требования к результатам работы: разработка рекомендаций по усовершенствованию деятельности в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

7. **Объем и содержание основной части ВКР бакалавра** (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

1. Характеристика деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».
2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».
3. Анализ документирования деятельности Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».
4. Разработка рекомендаций по усовершенствованию документирования деятельности в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».	10	28.01.24	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».	20	22.01.24	
3	Анализ документирования деятельности Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».	20	26.01.24	
4	Разработка рекомендаций по усовершенствованию документирования деятельности в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы».	20	31.01.24	
5	Оформление ПЗ	10	02.02.24	
6	Разработка презентации	5	05.02.24	

Дата выдачи задания «21» декабря 2023 г.

Руководитель ВКР _____ О.И. Семянкова

Задание к исполнению принял «21» декабря 2023 г.

Студент Зацаринина Зацаринина К.Р.

Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов

Нормоконтролёр _____ Ю.Г. Кирюкин

«08» февраля 2024 г.

ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «16» февраля 2024 г.

Проверяющий преподаватель _____ О.В. Киселева

«8» февраля 2024 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Заместитель директора ПИ _____ А.Н. Литвинов

«8» февраля 2024 г.

Дата защиты в ГЭК: «16» февраля 2024 г.

Секретарь ГЭК _____ Н.Ю. Фомова

Реферат

Пояснительная записка содержит 72 страницы, 24 рисунка, 40 источников, 2 приложения.

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, ДОКУМЕНТ, УСТАВ, ПРИКАЗ, РАСПОРЯЖЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ, СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА, АЛЬБОМ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ

Объектом исследования в работе является государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (далее - ГБУЗ «ОБСМЭ») и его структурное подразделение - Сердобское межрайонное отделение.

Предмет исследования - процессы документирования деятельности учреждения.

Цель работы – проанализировать документирование деятельности ГБУЗ «ОБСМЭ» на примере Сердобского межрайонного отделения.

В первом разделе охарактеризовано ГБУЗ «ОБСМЭ» и его структурное подразделение - Сердобское межрайонное отделение.

Во втором разделе выпускной квалификационной работы проведен анализ существующего документирования деятельности на примере Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ».

В третьем разделе рассмотрены основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.

В четвертом разделе предложены методические рекомендации по совершенствованию документирования деятельности Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ».

Содержание

Реферат 4
1 Характеристика деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»....6
1.1 Историческая справка о ГБУЗ «ОБСМЭ» 6
1.2 Характеристика ГБУЗ «ОБСМЭ»....9
1.3 Характеристика Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ» 20
2 Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»....23
2.1 Нормативная регламентация основной деятельности ГБУЗ «ОБСМЭ» 23
2.2 Нормативная регламентация делопроизводства ГБУЗ «ОБСМЭ» 31
3 Анализ документирования деятельности Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»....37
4 Разработка рекомендаций по усовершенствованию документирования деятельности в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» 54
Заключение....57
Список источников и литературы....58
Приложение А Альбом унифицированных форм документов 63
Приложение Б Приказ о введении в действие Альбома унифицированных форм документов 71

1 Характеристика деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

1.1 Историческая справка о ГБУЗ «ОБСМЭ»

ГБУЗ «ОБСМЭ» является государственным судебно-экспертным учреждением здравоохранения, которое согласно административно-территориальному делению в субъектах Российской Федерации организационно и методически подчиняется органам здравоохранения Пензенской области. Кроме непосредственного руководства в субъекте, в рамках научно-методического направления учреждение подчиняется (как и все судебно-медицинские службы страны) Российскому центру судебно-медицинской экспертизы Министерства здравоохранения Российской Федерации, возглавляет который главный судебно-медицинский эксперт.

Первое упоминание о бюро судебно-медицинской экспертизы г. Пензы датируется 1926 годом. Тогда бюро подчинялось Пензенскому губернскому отделу здравоохранения. С 1929 по 1935 гг. бюро перешло в подчинение Средне-Волжского краевого отдела здравоохранения. С 27 апреля 1939 г. (год образования Пензенской области) бюро судебно-медицинской экспертизы стало областным, теперь оно подчинялось Пензенскому областному отделу здравоохранения.

В 1907 году при соматической больнице (теперь областная больница им. Н.Н. Бурденко) в отдельно стоящем кирпичном здании «в поместительном светлом зале размещались два секционных стола с подведенными к ним канализационным стоком и водопроводом; были две меньшие комнаты — для лаборатории прозектора и для одевания покойников. Под секционным залом был подвал со льдом для сохранения

трупов, откуда через люк особым подъемником трупы доставлялись в секционную»[1].

Это и было началом судебно-экспертной деятельности в губернии, т.к. в здании производились вскрытия трупов из больницы и из психиатрической лечебницы из г. Пензы и ближних волостей.

С 1915 по 1922 год в больнице не было прозектора. В связи с этим патологоанатомические вскрытия по собственной инициативе производил ординатор М.П. Кудрявцев, ставший впоследствии заведующим терапевтическим отделением. Также этим иногда занимались судебно-медицинские эксперты г. Пензы С.А. Ган и С.К. Кузнецов, которые были хирургами губернской больницы. М.П. Кудрявцеву помогали на вскрытия врачи-стажеры терапевтического отделения из Харьковского медицинского института Н.Ф. Порываев и Г.А. Демме.

Губернская больница постепенно растёт, в ней появляются новые структурные подразделения, например, лаборатория была реорганизована в научно-исследовательский институт им. Мечникова, где врачи Боргман и Забежинский создали для лечебных учреждений Пензы и губернии объединенную лабораторию, в которую входили: бактериологическая лаборатория, клиническая, судебно-медицинская (химик М. И. Пазелыжий) и гистологическая (А.А. Кузьмина). Это дало возможность проводить вскрытия более точно, т.к. внешний осмотр дополнялся лабораторными исследованиями.

В 1929 - 1936 гг. заведующим патологоанатомическим отделением больницы и одновременно заведующим прозектурой был Н.Ф. Порываев (ранее терапевт и судебно-медицинский эксперт). Н.Ф. Порываев 12 лет был секретарем Пензенского медицинского научного общества.

В 1964 году Пензенское областное бюро имело следующие подразделения: общее отделение, амбулатория, лаборатория с:

[1] Официальный сайт ГБУЗ «ОБСМЭ» URL: https://sme58.ru/documents/33637649/33638523/1+ustav+2011.pdf/54ef7b03-8fa7-d128-0899-6e83d50f1724?version=1.2&t=1681655522913 (дата обращения: 20.01.2024).

гистологическим, химическим отделениями и отделением по исследованию вещественных доказательств. Бюро судебно-медицинской экспертизы Пензенского облздравотдела обслуживало г. Пензу, Кузнецк, Нижний Ломов, Сердобск, Белинский, Каменку и 13 районов области. Одним из первых руководителей судебно-медицинской экспертизы в Пензе (с 1926 по 1941 год) был Георгий Александрович Демме, который был главным судебно-медицинским экспертом Пензенской области, т.е. руководителем и одновременно практикующим врачом-экспертом, так как проводил гистологические исследования. С 1941 до 1971 года бюро руководила Александра Владимировна Рассадина, которая с 1939 г. работала сначала врачом-биологом Пензенской судебно-медицинской лаборатории и вторым судмедэкспертом г. Пензы. Во время Великой Отечественной войны она активно работала над совершенствованием диагностики патологоанатомических вскрытий, ввела в практику работы бюро еженедельные патологоанатомические конференции (по вторникам). Приказом № 198 от 03.13.1968 Облздравотдела было решено «Начальника областного бюро судебно-медицинской экспертизы от занимаемой должности освободить согласно поданного заявления»[1]. Руководителем стал Юрий Иванович Митрофанов, который работал в должности начальника бюро до 1977 года. В 1977 г. обязанности главного врача исполнял Владимир Георгиевич Лезин.

С 1978 по 2007 гг. начальником Пензенского областного бюро судебно-медицинской экспертизы был Анатолий Александрович Попов, заслуженный врач Российской Федерации, кандидат медицинских наук. В это время в бюро открываются новые отделения, в том числе районные отделения судебно-медицинской экспертизы на базе районных ЦРБ.

[1] Александра Владимировна Рассадина – руководитель судебно-медицинской службы Пензенской области / А. С. Купрюшин, А. П. Столяров, Ж. С. Вишнякова, И. В. Латынова, А. А. Гаргаева // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Медицинские науки. – 2016. – № 2 (38). – С. 86–96. DOI 10.21685/2072-3032-2016-2-9 URL: https://cyberleninka.ru/article/n/aleksandra-vladimirovna-rassadina-rukovoditel-sudebno-meditsinskoy-sluzhby-penzenskoy-oblasti (дата обращения: 15.01.2024).

С 2007 года начальником ГБУЗ «ОБСМЭ» Пензенской области назначен к.м.н. Аркадий Петрович Столяров.

1.2 Характеристика ГБУЗ «ОБСМЭ»

Учреждение находится в ведении Министерства здравоохранения Пензенской области. Оно оказывает консультативную помощь правоохранительным органам, а также гражданам по вопросам судебной медицины и по всем видам судебно-медицинских экспертиз в рамках уголовного, гражданского и административного судопроизводства. Консультативная помощь правоохранительным органам осуществляется также путем проведения судебно-медицинских экспертиз, которые проводятся в рамках государственного задания.

В соответствии с Уставом учреждение имеет полное наименование - государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы». Сокращённое наименование - ГБУЗ «ОБСМЭ».

ГБУЗ «ОБСМЭ» Министерства здравоохранения Пензенской области обслуживает г. Пензу и районы области.

Место нахождения: 440013, г. Пенза, ул. Светлая, стр. 1Д.

E-mail: sudmed_penza@mail.ru. Телефон (8412) 46-77-71.

ГБУЗ «ОБСМЭ» имеет лицензию на медицинскую деятельность № Л041-01166-58/00347988 от 28.08.2020, о чем есть выписка из реестра лицензий по состоянию на 09.06.2023, которая с QR-кодом приведена на официальном сайте в разделе «Лицензирование». Также ГБУЗ «ОБСМЭ» имеет лицензию на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений № Л017-01166-58/00390776 от 06.06.2013. Работу учреждения узаконивает также лицензия на эксплуатацию взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II, и III классов опасности № ВХ-50-027724 от 06.08.2019, выданная

Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

В структуру ГБУЗ «ОБСМЭ» в Пензе входят:

- отдел судебно-медицинской экспертизы трупов,
- отдел судебно-медицинской экспертизы потерпевших, обвиняемых и других лиц,
- отдел сложных экспертиз,
- судебно-биологическое отделение,

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ

ЛИЦЕНЗИЯ

№ ВХ-50-027724 от 6 августа 2019 г.

На осуществление
Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности" согласно приложению к настоящей лицензии.

Настоящая лицензия предоставлена
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Областное бюро судебно-медицинской экспертизы"
ГБУЗ "ОБСМЭ"
Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1025801205506

Идентификационный номер налогоплательщика 5835013030

Серия А В № 050379

Рисунок 1 – Лицензия

- судебно-химическое отделение,
- судебно-гистологическое отделение,
- медико-криминалистическое отделение,
- патолого-анатомическое отделение общей патологии,
- организационно-методический отдел.

С 2015 года в связи с реорганизацией патологоанатомической службы, в структуру бюро входят патологоанатомические отделения.

ГБУЗ «ОБСМЭ» имеет следующие межрайонные (зональные) и районные отделения:

1. Башмаковское районное отделение - Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул.Строителей, 22 (территория обслуживания - Башмаковский, Пачелмский (судебно-медицинские экспертизы и исследования) районы).

2. Земетчинское районное отделение - Пензенская область, Земетчинский район, р.п. Земетчино, ул.Кирова, 127 (территория обслуживания - Земетчинский, Вадинский районы).

3. Каменское межрайонное отделение - Пензенская область, Каменский район, г.Каменка, ул.Советская, 13 (территория обслуживания - Кменский, Белинский районы).

4. Колышлейское районное отделение - Пензенская область, Колышлейский район, р.п. Колышлей, ул.Лесная, 18 (территория обслуживания - Колышлейский, Малосердобинский районы).

5. Нижнеломовское межрайонное отделение - Пензенская область, Нижнеломовский район, г. Нижний Ломов, ул.Сергеева, 87; Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса, ул.Лебедева, 4; Пензенская область, Наровчатский район, с. Наровчат, ул.К.Маркса, 31 (территория обслуживания - Нижнеломовский, Наровчатский, Иссинский, Спасский, Пачелмский (патологоанатомические исследования) районы).

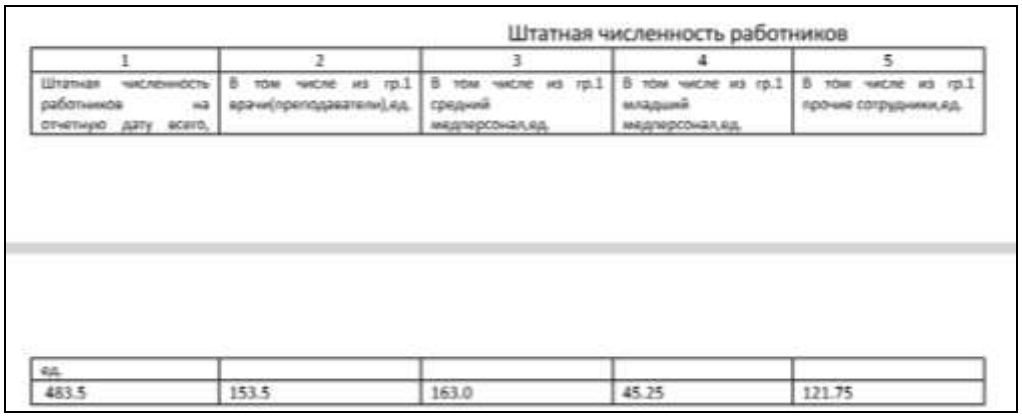
6. Сердобское межрайонное отделение - Пензенская область, Сердобский район, г. Сердобск, ул.Фрунзе, 106; Пензенская область, Бековский район, р.п. Беково, ул.Больничная, 10 (территория обслуживания - Сердобский, Бековский, Тамалинский районы).

7. Зональный отдел - Пензенская область, Камешкирский район, с. Русский Камешкир, ул.Гагарина, 38; Пензенская область, г. Кузнецк, ул.Калинина, 52 (морг); Пензенская область, г. Кузнецк, ул.Белинского, 152

(экспертиза потерпевших, обвиняемых и др.лиц); Пензенская область, Никольский район, г. Никольск, ул.Ленина, 53; Пензенская область, Сосновоборский район, р.п.Сосновоборск, ул.Пионерская, 20; Пензенская область, Шемышейский район, р.п. Шемышейка, ул.Больничная, 1 (территория обслуживания - Камешкирский, Кузнецкий, Лопатинский, Неверкинский, Никольский, Сосновоборский, Шемышейский районы).

Среднесписочная численность работников ГБУЗ «ОБСМЭ» в 2023 году составляла 288 человек. Из них: врачи – 84 человека, средний медперсонал – 102 человека, младший медперсонал – 32 человека, прочие сотрудники - 72 человека.

Общая штатная численность работников, как указано в пояснительной записке к балансу учреждения, на 1 октября 2023 г. составляет 483,5 человек.



Штатная численность работников

1	2	3	4	5
Штатная численность работников на отчетную дату всего,	В том числе из гр.1 врачи(преподаватели),ед.	В том числе из гр.1 средний медперсонал,ед.	В том числе из гр.1 младший медперсонал,ед.	В том числе из гр.1 прочие сотрудники,ед.
ед.				
483.5	153.5	163.0	45.25	121.75

Рисунок 2 – Штатная численность работников

Фактическая численность отличается от общей штатной численности. Это означает, что в учреждении и его структурных подразделениях есть вакантные места.

Фактическая численность работников

1	2	3	4	5
Фактическая численность работников на отчетную дату всего,чел.	В том числе из гр.1 врачи(преподаватели),чел	В том числе из гр.1 средний медперсонал,чел	В том числе из гр.1 младший медперсонал,чел	В том числе из гр.1 прочие сотрудники,чел
304	85	114	32	73

Рисунок 3 – Фактическая численность работников

Динамика средней заработной платы сотрудников за 2023 год выглядит так.

Врачи и работники, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги

Месяц, 2023г.	Средняя з/плата за месяц	% роста или снижения относительно предыдущего месяца	Средняя з/плата за месяц нарастающим итогом	% роста или снижения сред. з/платы нарастающим итогом относительно предыдущего месяца
Январь	65 849,53		65 849,53	
Февраль	63 139,37	-4,1%	64 874,81	-1,5%
Март	81 157,08	+28,5%	70 133,24	+8,1%
Апрель	70 075,66	-13,7%	70 160,75	+0%
Май	70 282,70	+0,3%	70 202,29	+0,1%
Июнь	78 896,40	+12,3%	71 598,91	+2,0%
Июль	70 335,49	-10,8%	71 458,32	-0,2%
Август	73 226,21	+4,1%	71 627,93	+0,2%
Сентябрь	80 304,13	+9,7%	72 593,41	+1,3%
Октябрь	90 434,05	+11,2%	74 425,95	+2,5%
Ноябрь	102 108,74	+12,9%	76 849,94	+3,2%
Декабрь	118243,02	+15,8%	80 287,50	+4,5%

Рисунок 4 – Динамика заработной платы работников с высшим образованием

Систему оплаты труда всех сотрудников ГБУЗ «ОБСМЭ» регламентирует «Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области». При формировании заработной платы обязательно учитываются все права работников, перечисленные в Трудовом кодексе. Кроме того, приоритетным является принцип «эффективного контракта», который позволяет учитывать квалификацию работника, сложность/простоту выполняемой им работы, количество и качество труда. Эти параметры учитываются в выплатах стимулирующего

характера, доплатах за вредные или опасные условия труда, надбавках, премиальных выплатах и поощрениях. Заработная плата работнику в соответствии с п. 1.9 указанного Положения фиксируется в трудовом договоре, причем в документе должны быть максимально конкретно прописаны должностные обязанности сотрудника и критерии эффективности его деятельности.

В соответствии с особым статусом медицинских учреждений судебно-экспертной направленности их учредителями обычно является тот субъект, в котором учреждение находится. Учредителем и собственником ГБУЗ «ОБСМЭ» является Пензенская область, а именно, полномочия учредителя закреплены за Министерством здравоохранения и социального развития Пензенской области; полномочия собственника - за Министерством государственного имущества Пензенской области.

В связи с тем, что учреждение является юридическим лицом, для его регистрации обязателен такой документ как Устав, открытый лицевой счет, унифицированные бланки и печать установленного образца.

Средний медицинский персонал

Месяц, 2023г.	Средняя з/плата за месяц	% роста или снижения относительно предыдущего месяца	Средняя з/плата за месяц нарастающим итогом	% роста или снижения сред. з/платы нарастающим итогом относительно предыдущего месяца
Январь	36 747,58		36 747,58	
Февраль	34 144,00	-7,1%	35 628,17	-3,0%
Март	34 241,32	+0,3%	35 070,56	-1,5%
Апрель	35 178,41	+2,7%	35 097,60	+0%
Май	35 029,80	-0,4%	35 097,62	0%
Июнь	39 626,56	+13,1%	35 846,91	+2,1%
Июль	34 775,40	-12,2%	35 701,41	-0,4%
Август	36 896,87	+6,1%	35 830,65	+0,4%
Сентябрь	39 099,07	+6,0%	36 200,92	+1,0%
Октябрь	46 834,87	+19,8%	37 278,35	+3,0%
Ноябрь	52 657,84	+12,4%	38 704,35	+3,8%
Декабрь	69 957,05	+32,9%	41 308,25	+6,7%

Рисунок 5 – Динамика заработной платы среднего медперсонала

Младший медицинский персонал

Месяц, 2023г.	Средняя з/плата за месяц	% роста или снижения относительно предыдущего месяца	Средняя з/плата за месяц нарастающим итогом	% роста или снижения сред. з/платы нарастающим итогом относительно предыдущего месяца
Январь	37 548,42		37 548,42	
Февраль	32 509,79	-13,4%	34 521,14	-8,0%
Март	35 073,53	+7,9%	35 067,36	+1,6%
Апрель	35 756,42	+1,9%	35 296,02	+6,4%
Май	36 539,30	+2,2%	35 495,28	+0,6%
Июнь	32 668,70	-10,6%	35 075,87	+1,2%
Июль	33 651,12	+3,0%	34 822,99	-0,7%
Август	36 153,78	+7,4%	35 032,11	+0,6%
Сентябрь	36 052,22	-0,3%	35 072,72	+0,1%
Октябрь	38 277,74	+6,2%	35 417,30	+1,0%
Ноябрь	46 799,06	+22,3%	36 478,76	+3,0%
Декабрь	54 825,12	+17,1%	38 036,36	+4,3%

Рисунок 6 – Динамика заработной платы младшего медперсонала

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, (далее – Положение) разработано в целях:

1.1.1. создания условий для использования принципов «эффективного контракта» [1] при установлении системы оплаты труда работников государственных бюджетных и казённых учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области, (далее – учреждения);

1.1.2. совершенствования системы оплаты труда медицинских работников в части увеличения доли выплат по окладам в структуре их заработной платы [1];

1.1.3. обеспечения зависимости заработной платы работника учреждения от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества

Рисунок 7 – Положение о системе оплаты труда

Учреждение ориентировано на две основные цели деятельности:

- «производство судебно-медицинских экспертиз,

•проведение экспертных исследований живых лиц, трупов и различных объектов в соответствии с действующим уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной судебно-медицинской деятельности в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, Инструкцией по организации и производству экспертных исследований в бюро судебно-медицинской экспертизы и другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области»[1].

Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем на каждый год и на планируемый период. По результатам выполнения госзадания ГБУЗ «ОБСМЭ» ежегодно предоставляет отчет по унифицированной форме ОКУД 0506501.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ N 12
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
на «31» декабря 2023 год

Форма по ОКУД	0506501
Дата	12.01.2024
По сводному реестру	56204133
По ОКВЭД	86.90.2, 86.10, 86.90.9

Наименование государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

Виды деятельности государственного учреждения Пензенской области (обособленного подразделения)
08 Здравоохранение

Периодичность год

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

РАЗДЕЛ _1_

1. Наименование государственной услуги

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню региональному перечню

2. Категории потребителей государственной услуги
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

Рисунок 8 – Отчет о выполнении государственного задания

[1] Устав ГБУЗ «ОБСМЭ» п.2.2 //Официальный сайт ГБУЗ «ОБСМЭ» URL: https://sme58.ru/documents/33637649/33638523/1+ustav+2011.pdf/54ef7b03-8fa7-d128-0899-6e83d50f1724?version=1.2&t=1681655522913 (дата обращения: 20.01.2024).

Все отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в учреждении осуществляются на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

«2.4.1. Деятельность судебно-медицинской экспертизы;

2.4.2. Производство всех видов судебно-медицинских экспертиз, выезд врачей-судебно-медицинских экспертов в качестве специалистов в области судебной медицины в составе следственных групп на месте происшествий;

2.4.3. Обеспечение готовности к осуществлению срочных судебно-медицинских экспертиз при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Пензенской области;

2.4.4. Внедрение в практику современных методов исследования вещественных доказательств, новых методик лабораторных исследований трупного и иного материала;

2.4.5. Оказание ритуальных услуг населению;

2.4.6. Своевременное информирование органа управления здравоохранением обо всех случаях выявления грубых дефектов диагностики и лечения, проведение судебно-медицинских конференций по таким случаям;

2.4.7. Проведение анализа и регулярного обобщения судебно-медицинских материалов о скоропостижной смерти, промышленном, уличном, бытовом травматизме, отравлениях и других видах смерти с целью выявления факторов, имеющих значение для разработки органами управления здравоохранением профилактических мероприятий;

2.4.8. Проведение санитарно-просветительской работы по профилактике промышленного, уличного и бытового травматизма, отравлений, алкоголизма и по другим актуальным вопросам;

2.4.9. Своевременное информирование органов управления здравоохранением о выявленных случаях инфекционных, в том числе особо опасных, заболеваний в соответствии со специальными указаниями и

приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

2.4.10. Фармацевтическая деятельность;

2.4.11. Осуществление деятельности, связанной с использованием спирта этилового медицинского, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств;

2.4.12. Осуществление медицинской деятельности;

2.4.13. Производство судебно-биологических экспертных исследований, по делам, не связанным с преступлениями против личности, судебно-химических экспертных исследований по договорам, заключенным Учреждением с Управлением внутренних дел по Пензенской области;

2.4.14. Освидетельствование живых лиц по делам частного обвинения».[1]

По результатам деятельности ответственные должностные лица ГБУЗ «ОБСМЭ» составляют периодическую отчетность в справочной системе Единой цифровой платформы (ЕЦП), например, форму отчета № 42 «Отчёт врача судебно-медицинского эксперта, бюро судебно-медицинской экспертизы».

Рисунок 9 – Форма отчета № 42 в ЕЦП

[1] Устав ГБУЗ «ОБСМЭ» п.2.4 //Официальный сайт ГБУЗ «ОБСМЭ» URL: https://sme58.ru/documents/33637649/33638523/1+ustav+2011.pdf/54ef7b03-8fa7-d128-0899-6e83d50f1724?version=1.2&t=1681655522913 (дата обращения: 20.01.2024).

Кроме видов деятельности, оказываемых ГБУЗ «ОБСМЭ» в рамках государственного задания, учреждение вправе оказывать платные услуги юридическим и физическим лицам путем договорных отношений, например, проводить патологоанатомические исследования биопсийного материала после оперативных вмешательств, давать заключения по качеству лечебных процедур, проводить медицинское освидетельствование на наличие медицинских противопоказаний при получении права ношения оружия.

ГБУЗ «ОБСМЭ» имеет официальный сайт в информационно-коммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: https://sme58.ru/. На сайте можно познакомиться с содержанием документов, регламентирующих деятельность учреждения в сфере здравоохранения, с учредительными документами и с документами, отражающими результаты финансово-экономической деятельности. На сайте они размещены в соответствующих разделах.

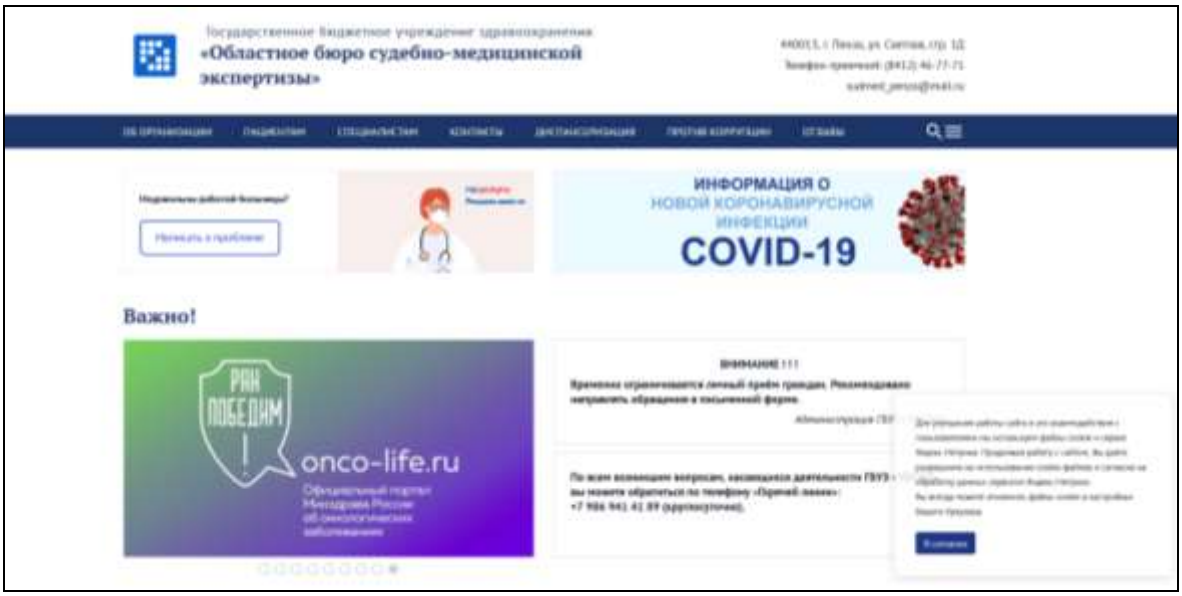


Рисунок 10 – Главная страница официального сайта ГБУЗ «ОБСМЭ»

Также у учреждения есть Телеграм-канал. Количество подписчиков, регулярно следящих за контентом, невелико – 47, в группе учреждения почти 2000 фотографий, 115 видео, 711 ссылок. Телеграм-канал учреждения довольно регулярно публикует новости – почти каждый день.

Рисунок 11 – Официальная страница учреждения в Телеграм

1.3 Характеристика Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ»

Сердобское межрайонное отделение ГБУЗ «ОБСМЭ» является структурным подразделением ГБУЗ «ОБСМЭ». Оно находится по следующему юридическому адресу: ул. Астраханская, д.2, г. Сердобск, Сердобский район, Пензенская область, 442895.

Телефон: +7 (84167) 2-12-98, +7 (841) 675-28-73. Факс: 2-35-70

E-mail: mkuritual@yandex.ru

Директор – Мозлов Герман Анатольевич.

Штат Сердобского межрайонного отделения составляют директор и 9 сотрудников: врач - патологоанатом, врач - судебный эксперт, 2 лаборанта, 2 санитара, 2 медицинских регистратора, уборщица.

Отделение расположено в одноэтажном корпусе типовой постройки, построенном в 2018 году.

В здании находятся:

- секционные залы на три секционных стола (один зал для вскрытия умерших от особо опасных инфекций, имеет отдельный вход и выход).

В малой секционной находится шкаф с укладками для забора материала для исследования на особо опасные инфекции;

- холодильная камера для хранения трупов;
- предсекционная;
- гистологическая лаборатория, с отдельными кабинетами для врачей патологоанатомов;
- кабинет врача судебной медицинской экспертизы;
- кабинет для приема гистологического материала;
- кабинет для регистрации поступившего материала;
- кабинет для хранения архивного материала;
- подсобные помещения.

Рисунок 12 – Организационная структура Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ»

Отделение оснащено мебелью, оборудованием, инструментами, оргтехникой, медикаментами и реактивами.

Сердобское межрайонное отделение ГБУЗ «ОБСМЭ» обслуживает Сердобскую межрайонную больницу им. А.И. Настина, Бековскую районную больницу и Колышлейскую районную больницу. Работает ежедневно, кроме воскресенья с 8:00 до 15:00 часов.

Формальной организационной структурой выступает линейная организация управления. У директора есть все полномочия, чтобы управлять своими подчинёнными, но сам он подчиняется высшему руководству в Пензе. Об этом прямо сказано в п. 3.2.3 Устава, который дает ГБУЗ «ОБСМЭ» право «утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации»[1].

Все виды деятельности учреждения регламентированы нормами российского законодательства. Нас интересует деятельность по документированию процессов управления.

[1] Устав ГБУЗ «ОБСМЭ» п.3.2.3 //Официальный сайт ГБУЗ «ОБСМЭ» URL: https://sme58.ru/documents/33637649/33638523/1+ustav+2011.pdf/54ef7b03-8fa7-d128-0899-6e83d50f1724?version=1.2&t=1681655522913 (дата обращения: 20.01.2024).

2 Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

2.1 Нормативная регламентация основной деятельности ГБУЗ «ОБСМЭ»

Основная деятельность ГБУЗ «ОБСМЭ» - судебно-медицинская экспертиза.

Она производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по постановлению лиц, производящих дознание, следователей, прокурора, а также по определению суда.

Судебно-медицинская экспертиза – специфическая отрасль деятельности, поэтому порядок организации её производства устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации совокупно с Верховным судом Российской Федерации, Прокуратурой Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и другими ведомствами.

Таким образом, деятельность ГБУЗ «ОБСМЭ» регламентируют следующие нормативные правовые акты:

Статья 41 **Конституции Российской Федерации** фиксирует право каждого гражданина «на охрану здоровья и на медицинскую помощь»[1], которая бесплатна при наличии медицинского страхового полиса.

Трудовой кодекс Российской Федерации[2] – в нем отражены основные правила и принципы отношений между работником и

[1] Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
[2] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 21.01.2024).

работодателем, рассмотрен порядок оформления кадровых процедур, закреплены гарантии и компенсации.

В **Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации**[1] вся 27 глава посвящена производству судебной экспертизы. Так, в ст.195 подробно описывает порядок назначения судебной экспертизы, указывает основания для ее назначения. *Статья 204* детально описывает суть и параметры заключения эксперта после проведенной экспертизы.

В **Гражданском процессуальном кодексе Российской Федерации**[2] назначению судебной экспертизы посвящены *статьи 79 – 87*. Они закрепляют условия назначения экспертизы, виды экспертиз, права, обязанности и ответственность экспертов и экспертных организаций, фиксируют требования к заключению эксперта.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, в частности, *статьи 82-87* детально регламентируют основания для проведения экспертизы, требования к экспертам и к экспертным организациям, отдельная статья (ст. 86) посвящена такому документу как заключение эксперта[3].

В **Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях**[4] экспертизе посвящена *статья 26.4*, которая описывает требования к процедуре проведения экспертизы в гражданских делах, требования к заключению эксперта.

Основной закон, регламентирующий все нюансы судебно-экспертной деятельности ГБУЗ «ОБСМЭ», – это **федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской**

---

[1] Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 25.12.2023) // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/ (дата обращения: 20.01.2024).

[2] Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024) // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/ (дата обращения: 20.01.2024).

[3] Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ (дата обращения: 20.01.2024).

[4] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024) // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 20.01.2024).

Федерации»[1]. Закон определяет правовые основы, структуру, задачи государственной системы судебно-экспертной деятельности, принципы ее деятельности, квалификационные и профессиональные требования к экспертам, обязанности руководителя государственного экспертного учреждения, принципы и методики проведения экспертиз разных видов, условия проведения экспертных исследований и требования к заключению эксперта как итоговому документу процесса.

Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»[2] определяет санитарные и экологические требования к местам погребения и говорит о достойном отношении к телу умершего после смерти.

Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». *Статья 67* «Проведение патолого-анатомических вскрытий» гласит, что «Патолого-анатомические вскрытия проводятся врачами соответствующей специальности в целях получения данных о причине смерти человека и диагнозе заболевания»[3]. Их порядок устанавливается соответствующими федеральными органами исполнительной власти. Также в статье говорится, что заключение о смерти может быть выдано только близким родственникам. *Статья 68.1* определяет местом хранения документов о смерти Федеральный реестр медицинских документов о смерти. Документы хранятся в форме электронного документа в базе данных, доступ к которой осуществляется через ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». Детально требования к ведению Реестра прописаны в **постановлении Правительства**

[1] Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» // URL: https://base.garant.ru/12123142/ (дата обращения: 20.01.2024).
[2] Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/ (дата обращения: 20.01.2024).
[3] Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 20.01.2024).

Российской Федерации «Об утверждении Правил ведения Федерального реестра медицинских документов о смерти»[1].

Федеральный закон «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации»[2] обязывает медучреждения судмедэкспертизы проводить добровольную и обязательную государственную геномную регистрацию.

Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»[3] определяет условия базовой и территориальной программ обязательного медицинского страхования, дающих право на программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Федеральный закон «Об оружии»[4] обязывает граждан при получении разрешения на оружие проходить медицинское освидетельствование исключительно в государственных медицинских учреждениях, имеющих лицензию (*статья 6.1*).

Закон Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»[5] определяет виды психиатрического освидетельствования, которые могут осуществляться только в государственных медицинских учреждениях.

Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц»[6] обязывает учреждение государственной формы собственности быть зарегистрированным в государственном реестре при создании учреждения.

---

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 99 «Об утверждении Правил ведения Федерального реестра медицинских документов о смерти» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_408667/7ba2bf6ceb06447f1b8621ee458575627066ec08/ (дата обращения: 20.01.2024).

[2] Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» // URL: https://base.garant.ru/12163758/ (дата обращения: 20.01.2024).

[3] Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/ (дата обращения: 20.01.2024).

[4] Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12679/ (дата обращения: 20.01.2024).

[5] Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4205/ (дата обращения: 20.01.2024).

[6] Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/ (дата обращения: 20.01.2024).

Для этого в соответствующие органы подаются следующие документы: заявление, «решение о создании юридического лица», учредительный документ (Устав или Положение), документ об уплате госпошлины.

Постановление Правительства Российской Федерации «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»[1] фиксирует право медицинских работников на полную и сокращенную продолжительность рабочего времени в зависимости от категории.

Постановление Правительства Российской Федерации «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»[2] обозначает порядок действий медучреждения при процедуре лицензирования, приостановления, возобновления действия и аннулирования лицензий с указанием обязательного пакета документов.

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причин здоровью человека»[3] определяет квалифицирующие признаки тяжести вреда, причиненного здоровью человека и принципы их определения при экспертизе.

Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых

---

[1] Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности» // URL: https://base.garant.ru/12129879/ (дата обращения: 20.01.2024).

[2] Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» // URL: https://base.garant.ru/400846456/ (дата обращения: 20.01.2024).

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причин здоровью человека» // URL: https://base.garant.ru/12155259/ (дата обращения: 20.01.2024).

противопоказано владение оружием, и о внесении изменения в Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»[1] приводит перечень заболеваний, которые являются препятствием к владению оружием, т.е. лицензия на оружие не выдается.

Основным документом, регламентирующим работу всех государственных судебно-экспертных учреждений, является **приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации»**[2]. Документ регулирует вопросы организации и производства судебно-медицинской экспертизы, включая судебно-медицинскую экспертизу вещественных доказательств и исследование биологических объектов (биохимическую, генетическую, медико-криминалистическую, спектрографическую, судебно-биологическую, судебно-гистологическую, судебно-химическую, судебно-цитологическую, химико-токсикологическую), судебно-медицинскую экспертизу и исследование трупа, судебно-медицинскую экспертизу и обследование потерпевших, обвиняемых и других лиц. Он устанавливает рекомендуемые штатные нормативы государственных судебно-экспертных учреждений и экспертных подразделений и уровень их технического оснащения. Документ также закрепляет сроки хранения журналов, фиксирующих судебно-экспертные действия.

[1] Постановление Правительства Российской Федерации от 19.02.2015 № 143 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, и о внесении изменения в Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» // URL: https://base.garant.ru/70878202/ (дата обращения: 20.01.2024).

[2] Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации» //URL: https://docs.cntd.ru/document/902217134 (дата обращения: 20.01.2024).

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий»[1] утверждает процедуру проведения патолого-анатомических вскрытий и формы сопутствующих процедуре учетных медицинских документов (протоколы вскрытия, журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших).

Приказ Минздравмедпрома России «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации»[2] утверждает методтческие указания по организации лечебно-диагностической помощи и диспансерного наблюдения за больными ВИЧ-инфекцией и СПИДом, типовое положение о территориальном Центре по профилактике и борьбе со СПИДом и квалификационные требования к медицинским работникам в нем.

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории»[3] утверждает порядок и сроки процедуры прохождения аттестации по специальностям медицинского и фармацевтического образования для получения аттестационной категории (второй, первой или высшей).

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению

[1] Приказ Минздрава России от 06.06.2013 № 354н «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий» // URL: https://base.garant.ru/70543162/ (дата обращения: 20.01.2024).

[2] Приказ Минздравмедпрома России от 16.08.1994 № 170 (ред. от 18.04.1995) «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации» // URL: https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=280373-0&req=doc&rnd=MUgRA&base=EXP&n=366745#wrVte2UnFLfszaqN (дата обращения: 20.01.2024).

[3] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» // URL: https://docs.cntd.ru/document/1303085142?marker=6520IM (дата обращения: 20.01.2024).

оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов»[1] актуализирует прежний порядок медосвидетельствования граждан, имеющих оружие, и вводит унифицированные формы необходимых для этого документов (медицинские заключения об отсутствии медицинских противопоказаний или об отсутствии наркотических средств, психотропных веществ, форму журнала регистрации медицинских заключений).

Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ»[2] вводит унифицированные формы комплектов документов, сопровождающих различные химические и токсикологические экспертизы, в частности, в документе приведены формы журналов регистрации биоматериала, направлений на исследования, справок о результатах экспертиз.

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»[3] определяет требования к территории, зданиям и сооружениям, технологическому оборудованию, вентиляции, водоснабжению, канализации, условиям труда персонала

---

[1] Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 N 1104н «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов» // URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/403037445/ (дата обращения: 20.01.2024).

[2] Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 27.01.2006 № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ» // URL: https://base.garant.ru/12145258/ (дата обращения: 20.01.2024).

[3] Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 58 (ред. от 10.06.2016) Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» // URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/12077989/ (дата обращения: 20.01.2024).

медицинских учреждений относительно санитарно-эпидемиологических норм.

2.2 Нормативная регламентация делопроизводства ГБУЗ «ОБСМЭ»

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[1] обеспечивает свободу поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом, достоверность информации и своевременность ее предоставления.

Основным документом в области архивного дела является **Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»**[2], который обязывает субъекты Российской Федерации организовывать хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов любых организаций независимо от их форм собственности.

Федеральный закон «О персональных данных»[3] дает гарантии защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, что особенно актуально при проведении судебно-медицинских исследований в ходе судебного процесса до вынесения приговора.

[1] Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения: 20.01.2024).
[2] Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1406/ (дата обращения: 20.01.2024).
[3]Федеральный закон от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» //URL: https://base.garant.ru/12148567/ (дата обращения: 20.01.2024).

Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации»[1] указывает, что «государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык»[2].

Порядок хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда России и других архивных документов определен **«Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»**[3]. Основные требования к оформлению дел на бумаге для передачи в архив остались прежними. В каждом деле должно быть не более 250 листов (толщина корешка - 4 см). Документы подшивают на 4 прокола (в малоформатных делах — на 3) в твердую обложку.

Порядок работы с электронными архивными документами конкретизирован и составляет отдельную главу. Электронные документы можно хранить на физически обособленных носителях и (или) в спецсистеме.

В новой форме номенклатуры дел организации итоговую запись разделили на бумажные и электронные дела. Гибридные предстоит учитывать по отдельным томам.

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи»[4] фиксирует последовательность элементов почтового адреса в реквизите «справочные данные», правила сокращений.

---

[1]Федеральный закон Российской Федерации от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» //URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/22277adf3d159e8c071d2a73161373398e4b13b3./ (дата обращения: 20.01.2024).

[2]Он же, ст. 1.

[3] Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.Утверждены приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77 // URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=455450 (дата обращения: 20.01.2024).

[4] Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи» (ред. от 27.03.2019) //URL: https://base.garant.ru/70835708/(дата обращения: 20.01.2024).

Также к нормативным актам в области архивного дела можно отнести **ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов**[1] - основной национальный стандарт, фиксирующий правила оформления реквизитов в документах и на бланках. Также в нем описано содержание конкретных реквизитов, даны примеры их оформления.

ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения[2] закрепляет систему терминов, характеризующую делопроизводство и архивное дело в России.

В локальных нормативных актах закрепление процедур документирования и сведений, используемых в процессе документирования, зафиксировано в следующих пунктах Устава ГБУЗ «ОБСМЭ»:

- пункт 1.2. «Полное официальное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы». Сокращённое наименование: ГБУЗ «ОБСМЭ.»[3];
- пункт 1.7. «Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца»[4];
- пункт 2.4.9. «Своевременное информирование органов управления здравоохранением о выявленных случаях инфекционных, в том числе особо опасных, заболеваний в

[1] ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов // URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/ (дата обращения: 20.01.2024).
[2] ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения // URL: https://docs.cntd.ru/document/1200108447 (дата обращения: 20.01.2024).
[3] Устав ГБУЗ «ОБСМЭ» п.2.2 //Официальный сайт ГБУЗ «ОБСМЭ» URL: https://sme58.ru/documents/33637649/33638523/1+ustav+2011.pdf/54ef7b03-8fa7-d128-0899-6e83d50f1724?version=1.2&t=1681655522913 (дата обращения: 20.01.2024).
[4] Там же.

соответствии со специальными указаниями и приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»[1];

- пункт 2.6. «Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем…»[2];
- пункт 3.1. «Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов»[3];
- пункт 3.2.3 дает право учреждению «утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации»[4];
- пункт 3.2.4, дающий право учреждению «заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения»[5];
- пункт 3.2.8, обязывающий «определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание»[6];
- пункт 3.2.9, разрешающий «привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров»[7];
- пункт 3.2.11, дающий право «запрашивать и получать любую информацию о деятельности обслуживаемых учреждений и их

[1] Там же.
[2] Там же.
[3] Там же.
[4] Там же.
[5] Там же.
[6] Там же.
[7] Там же.

должностных лиц, если эта информация необходима для осуществления уставных функций учреждения»[1];

- пункт 3.3.8, который обязывает учреждение «обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке»[2],
- пункт 3.3.10, обязывающий «представлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством»[3];
- пункт 3.3.12, в котором сказано, что учреждение должно «опубликовывать отчёты о своей деятельности»[4];
- пункт 3.4.3, который определяет ответственность учреждения за «сохранность документов (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие)»[5].

Рисунок 13 – Титульный лист Устава

[1] Там же.
[2] Там же.
[3] Там же.
[4] Там же.
[5] Там же.

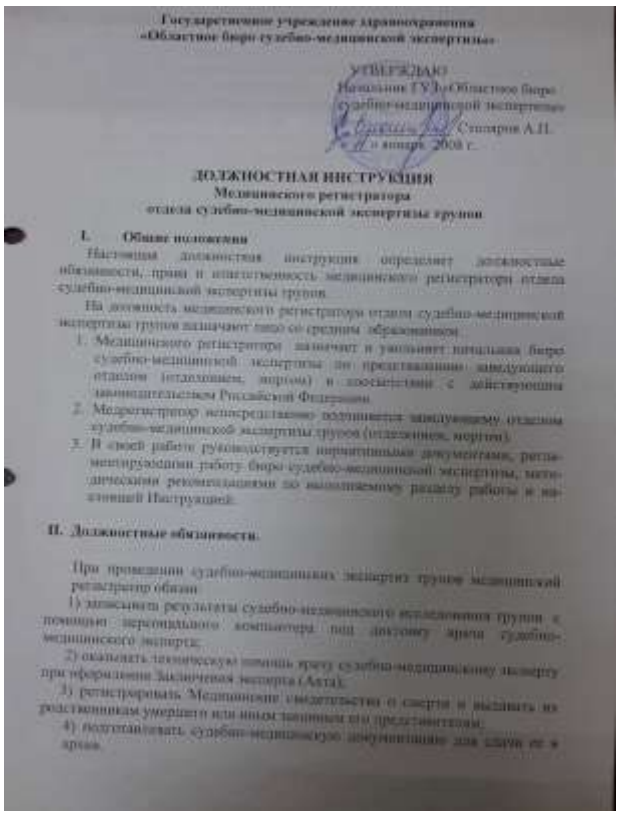
Таким образом, нормативное регулирование процессов документирования соответствует общероссийским требованиям, хотя специальные локальные нормативные акты (например, инструкция по делопроизводству) отсутствуют.

3 Анализ документирования деятельности Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

В Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» нет должности секретаря. Составлением и оформлением документов в деятельности Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ» занимаются медицинские регистраторы, хотя работа с управленческой документацией не входит в их должностные обязанности (рисунок 2). В соответствии с пунктами должностной инструкции медицинские регистраторы должны заниматься только составлением и оформлением медицинской документации, в частности:

- записывать результаты судебно-медицинского исследования трупов,
- помогать врачу-патологоанатому составлять заключение эксперта по результатам,
- регистрировать медицинские свидетельства о смерти и выдавать их родственникам,
- готовить судебно-медицинскую документацию к сдаче на архивное хранение.

Помимо оформления медицинской документации, непосредственно входящего в их обязанности, медицинские регистраторы по требованию руководства (обычно устному) оформляют текущие управленческие документы или помогают коллегам их набирать на компьютере (например, служебные записки), что отнимает рабочее время медицинских регистраторов.



Государственное учреждение здравоохранения
«Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГУЗ «Областное бюро
судебно-медицинской экспертизы»
Столяров А.П.
«» января 2008 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Медицинского регистратора
отдела судебно-медицинской экспертизы трупов

I. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинского регистратора отдела судебно-медицинской экспертизы трупов.

На должность медицинского регистратора отдела судебно-медицинской экспертизы трупов назначает лицо со средним образованием.

1. Медицинского регистратора назначает и увольняет начальник бюро судебно-медицинской экспертизы по представлению заведующего отделом (отделением, моргом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Медрегистратор непосредственно подчиняется заведующему отделом судебно-медицинской экспертизы трупов (отделением, моргом).
3. В своей работе руководствуется нормативными документами, регламентирующими работу бюро судебно-медицинской экспертизы, методическими рекомендациями по выполняемому разделу работы и настоящей Инструкцией.

II. Должностные обязанности.

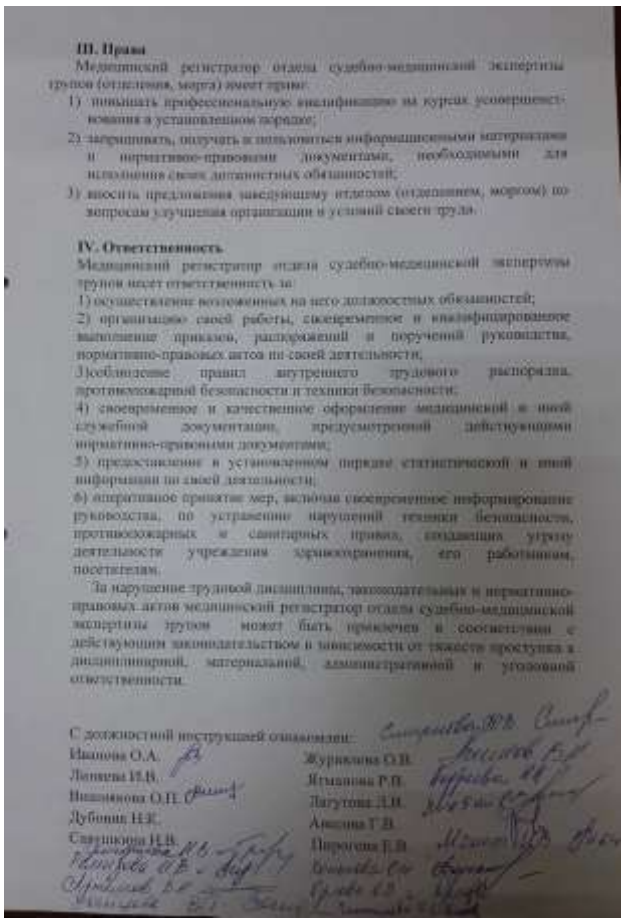
При проведении судебно-медицинских экспертиз трупов медицинский регистратор обязан:

1) записывать результаты судебно-медицинского исследования трупа с помощью переносного компьютера под диктовку врача судебно-медицинского эксперта;

2) оказывать техническую помощь врачу судебно-медицинскому эксперту при оформлении Заключения эксперта (Акта);

3) регистрировать Медицинские свидетельства о смерти и выдавать их родственникам умершего или иным заинтересованным представителям;

4) подготавливать судебно-медицинскую документацию для сдачи ее в архив.



III. Права

Медицинский регистратор отдела судебно-медицинской экспертизы трупов (отделения, морга) имеет право:

1) повышать профессиональную квалификацию на курсах усовершенствования в установленном порядке;

2) запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3) вносить предложения заведующему отделом (отделением, моргом) по вопросам улучшения организации и условий своего труда.

IV. Ответственность

Медицинский регистратор отдела судебно-медицинской экспертизы трупов несет ответственность за:

1) осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

2) организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

3)соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4) своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

5) предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;

6) оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, посетителям.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов медицинский регистратор отдела судебно-медицинской экспертизы трупов может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Иванова О.А.
Ленева И.В.
Ишимкова О.П.
Лубнина Н.Г.
Святкина Н.В.
Журавлева О.В.
Ягманова Р.П.
Лагутина Л.Н.
Аносова Т.В.
Пирогова Е.В.

Рисунок 14 – Должностная инструкция медрегистратора

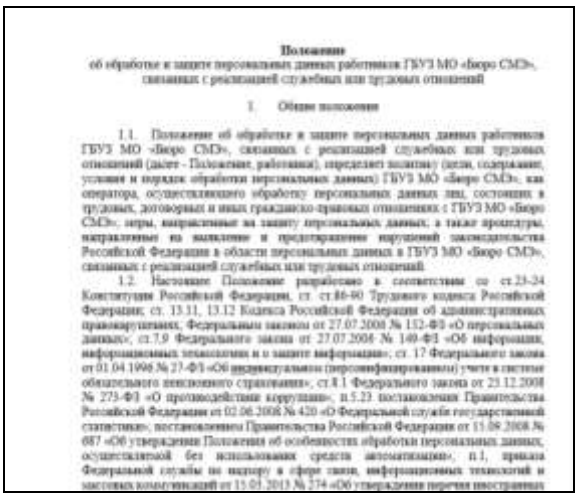
Помимо несовпадения должностных обязанностей, описанных в должностной инструкции, и обязанностей в реальности, в самом оформлении документа есть ошибки:

- в реквизите «наименование организации-автора документа» нет сокращенного наименования организации, хотя в Уставе оно есть: ГБУЗ «ОБСМЭ» (пункт 1.2 Устава),
- в реквизите «гриф утверждения» приведено сокращенное наименование учреждения, не соответствующее Уставу, инициалы должностного лица стоят после фамилии,
- нет реквизитов «дата документа» и «регистрационный номер документа»,
- в реквизите «заголовок к тексту» наименование должности медицинского регистратора написано с заглавной буквы, а должно быть со строчной,
- неверно оформляется «виза ознакомления» - везде по-разному.

В таком виде документ присылается в Сердобское межрайонное отделение ГБУЗ «ОБСМЭ» из головного учреждения в Пензе.

Основным процессом документирования деятельности медицинского регистратора можно считать ведение судебно-медицинской документации в процессе судебно-медицинского исследования трупов или живых лиц.

В связи с тем, что в процессе судебно-медицинской экспертизы задействованы персональные данные, которые потом отражаются в протоколах, все сотрудники ГБУЗ «ОБСМЭ», и сотрудники Сердобского межрайонного отделения руководствуются положением о защите персональных данных, которое разработано ГБУЗ «ОБСМЭ». Документ представлен в виде текстового документа. Основное его содержание связано с трудовыми правоотношениями и способами хранения, защиты и уничтожения информации о персональных данных в личных делах.



Положение
об обработке и защите персональных данных работников ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», связанных с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных работников ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», связанных с реализацией служебных или трудовых отношений (далее - Положение, работники), определяет политику (цели, содержание, условия и порядок обработки персональных данных) ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», как оператора, осуществляющего обработку персональных данных лиц, состоящих в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», связанных с реализацией служебных или трудовых отношений.

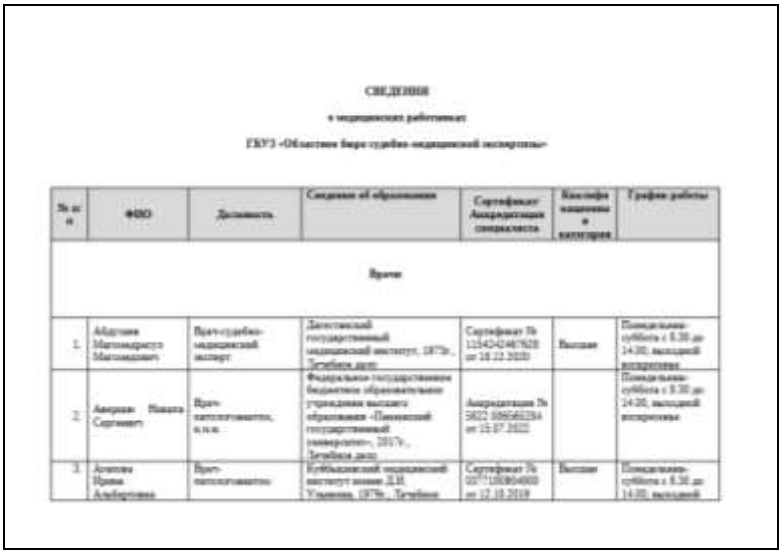
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.23-24 Конституции Российской Федерации, ст. ст.86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 13.11, 13.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст.7,9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ст. 17 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», ст.8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п.5.23 постановления Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистике», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», п.1, приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 15.03.2013 № 274 «Об утверждении перечня иностранных

Рисунок 15 – Положение об обработке и защите персональных данных

К таким делам по «Положению об обработке и защите персональных данных работников ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», связанных с реализацией служебных или трудовых отношений», имеют доступ, как указано «заместитель начальника по кадрам, главный бухгалтер» и иные лица, которые указываются в соответствующем приказе. Персональные данные в ГБУЗ «ОБСМЭ» (и в Сердобском межрайонном отделении) обрабатываются в подсистеме ЕМИАС «Регистр медицинских работников» программы 1С: Предприятие; в военно-учетном столе (ВУС); в подсистеме «Зарплата» программы «1С Бухгалтерия» 7.7. Эта деятельность медицинских регистраторов не касается и ведется только непосредственно в ГБУЗ «ОБСМЭ».

В своей деятельности медицинские регистраторы используют «Положение об обработке и защите персональных данных работников ГБУЗ МО «Бюро СМЭ», связанных с реализацией служебных или трудовых отношений» только применительно к наличию общедоступных источников персональных данных, которые формируются в учреждении с письменного согласия субъекта персональных данных. В ГБУЗ «ОБСМЭ» это списки сотрудников, которые размещены на официальном сайте во вкладке «Медицинские работники», и включают фамилии, имена, отчества сотрудников, сведения об их образовании. Медицинским регистраторам эти

данные могут потребоваться при оформлении журналов и протоколов вскрытий.



СВЕДЕНИЯ

о медицинских работниках

ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения об образовании	Сертификат/ Аккредитация специалиста	Квалификационная категория	График работы
Врачи						
1.	Абдулаев Магомедрасул Магомедович	Врач-судебно-медицинский эксперт	Дагестанский государственный медицинский институт, 1979г., Лечебное дело	Сертификат № 1154242487628 от 18.12.2020	Высшая	Понедельник-суббота с 8.30 до 14.00, выходной воскресенье
2.	Аверкин Никита Сергеевич	Врач-патологоанатом, к.н.м.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», 2017г., Лечебное дело	Аккредитация № 5822 [illegible] от 15.07.2022		Понедельник-суббота с 8.30 до 14.00, выходной воскресенье
3.	Агатова Ирина Альбертовна	Врач-патологоанатом	Куйбышевский медицинский институт имени Д.И. Ульянова, 1979г., Лечебное	Сертификат № 0077180804000 от 12.10.2019	Высшая	Понедельник-суббота с 8.30 до 14.00, выходной

Рисунок 16 – Общедоступные сведения о медицинских работниках

Ведение судебно-медицинской документации судебно-медицинского исследования трупов или живых лиц как процесс проходит следующим образом. В соответствии с «Порядком организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации»[1] для проведения экспертизы необходим такой документ как постановление или определение о назначении экспертизы и прилагаемые к ним объекты исследования и материалы. Представители судебных или следственных органов обычно передают документы и материалы непосредственно руководителю Сердобского межрайонного отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» или медицинскому регистратору (в его отсутствие или при занятости руководителя). Изучив процессуальные документы и материалам и объекты исследования, на основании положении Порядка, названного выше, руководитель принимает решение о виде экспертизы. Затем передает все материалы эксперту в течение рабочего дня. Если материалы поступили в нерабочие дни, их передают эксперту в первый

[1] Порядок организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации, утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2010 года N 346н. https://docs.cntd.ru/document/902217134

рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем. Во время проведения экспертизы эксперт диктует информацию для рабочих записей медицинскому регистратору, который находится рядом с экспертом. После проведенной экспертизы эксперт по ее результатам на основе рабочих записей составляется заключение эксперта, которое оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр экспертного документа выдается органу или лицу, назначившему экспертизу, второй экземпляр передается в архив ГБУЗ «ОБСМЭ». Заключение эксперта, включая все приложения, подписывают все принимавшие участие в производстве экспертизы. Подписи эксперта заверяют печатью Сердобского межрайонного отделении ГБУЗ «ОБСМЭ», предусмотренной правилами делопроизводства для данного вида документов, во всех местах текста, где эти подписи поставлены. Вся информация по экспертизе фиксируется в журнале регистрации. В Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» в зависимости от вида экспертиз есть журнал регистрации трупов в морге (рисунок 17), журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших (рисунок 18) и журнал для освидетельствования живых лиц (рисунок 19). Все журналы имеют унифицированные формы, названия граф также унифицированы. Графы в журналах дают полную информацию о фамилии, имени, отчестве, годе рождения, поле, месте регистрации и паспортных данных умершего, о месте нахождения тела, об основаниях назначения экспертизы и о том, кто/когда ее проводил. Обязательно указывается причина смерти, т.к. именно она впоследствии заносится в свидетельство о смерти. Также указывается информация о лицах, получивших свидетельство о смерти, указывается дата выдачи свидетельства или заключения экспертизы. В журналах освидетельствования живых лиц указываются фамилии, имена, отчества лиц, дата рождения, пол, место регистрации, профессия и паспортные данные, основания для проведения экспертизы, её вид, дата и время. Также есть графы для краткого описания результатов экспертизы, регистрационного номера заключения эксперта с указанием его фамилии, данные о

должностном лице, получившем заключение эксперта, т.к. чаще всего подобные экспертизы делаются для следственных органов.

Рисунок 17 – Журнал регистрации трупов в морге

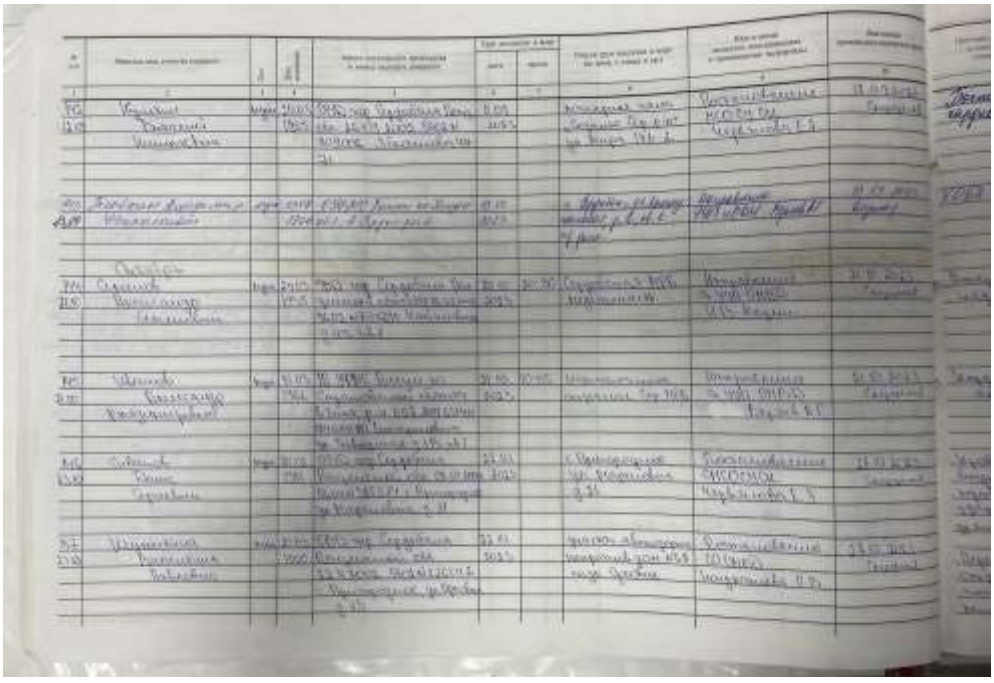


Рисунок 17 – Журнал регистрации трупов в морге (Продолжение)

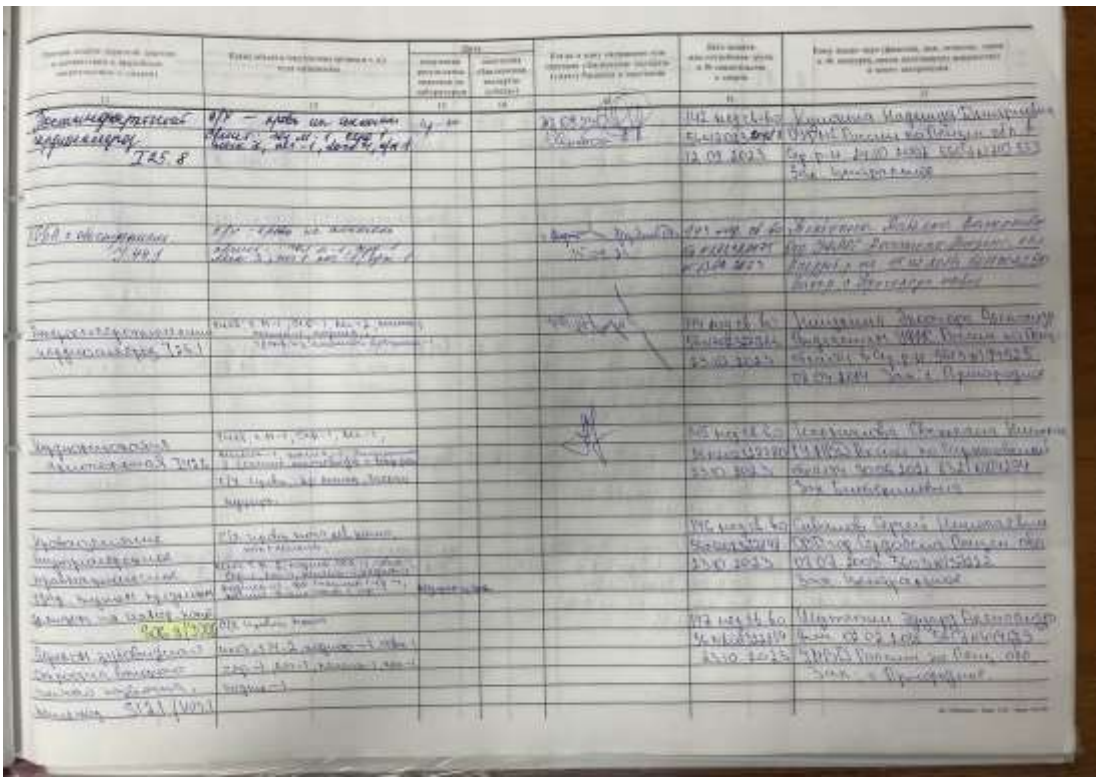


Рисунок 17 – Журнал регистрации трупов в морге (Продолжение)

Рисунок 18 – Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших

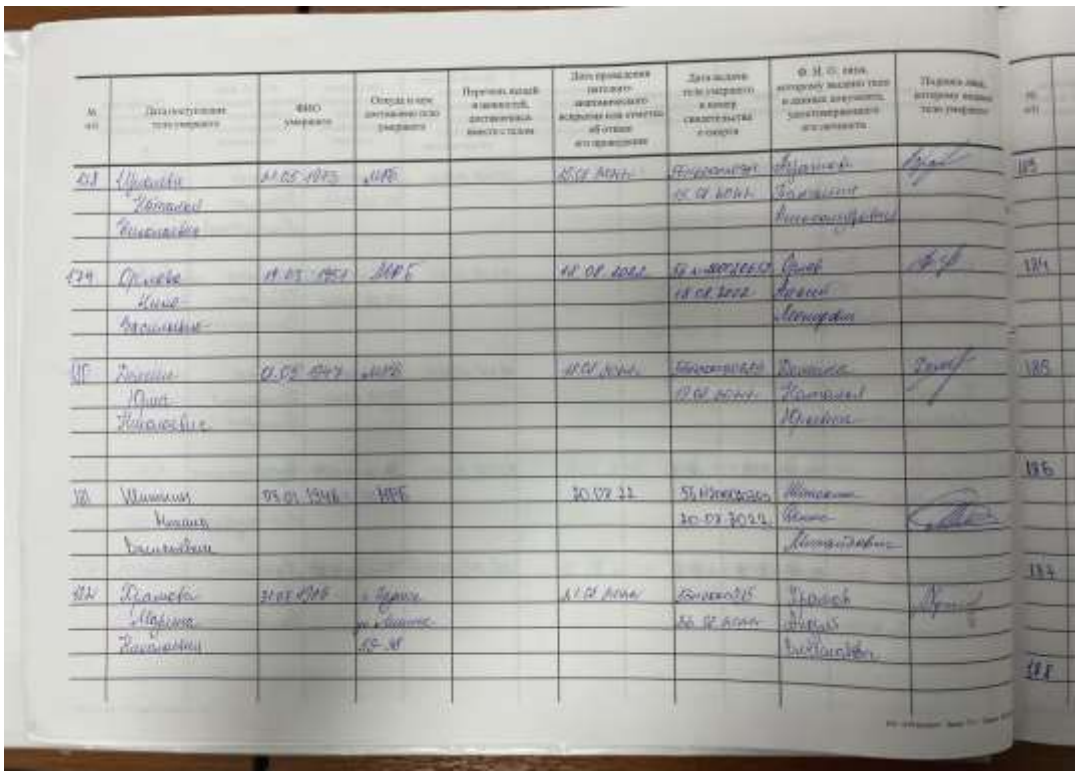


Рисунок 18 – Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших (Продолжение)

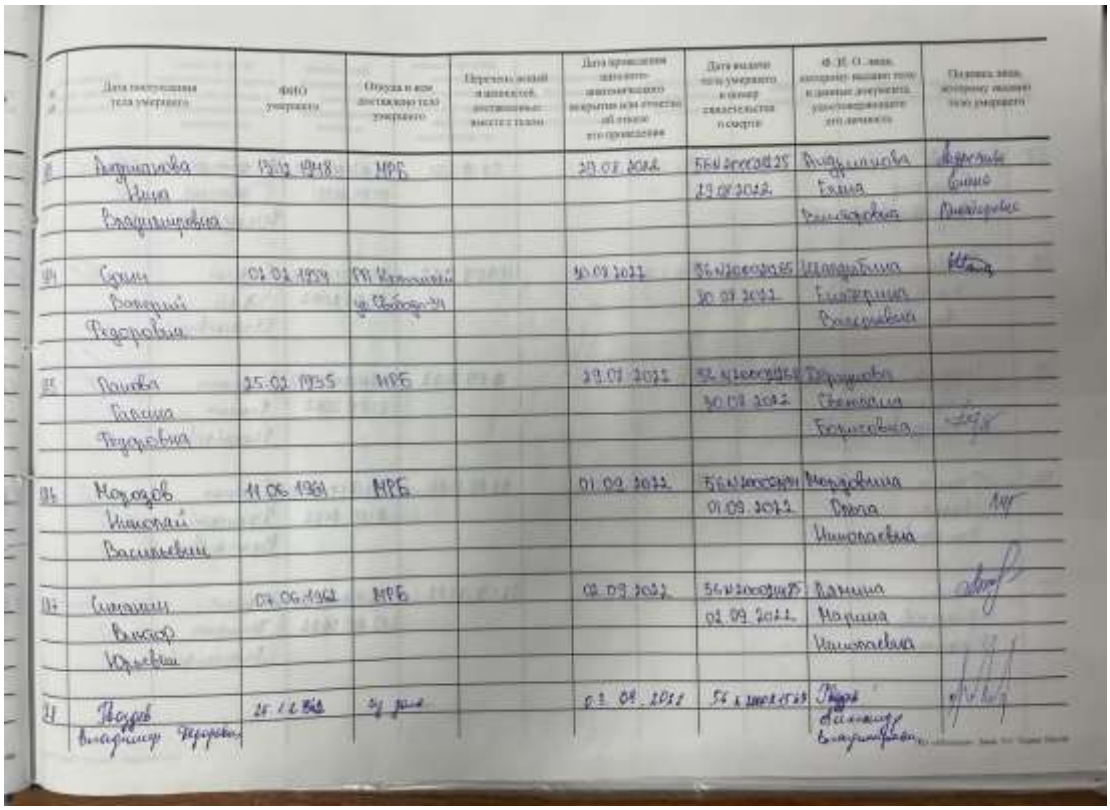


Рисунок 18 – Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших (Продолжение)

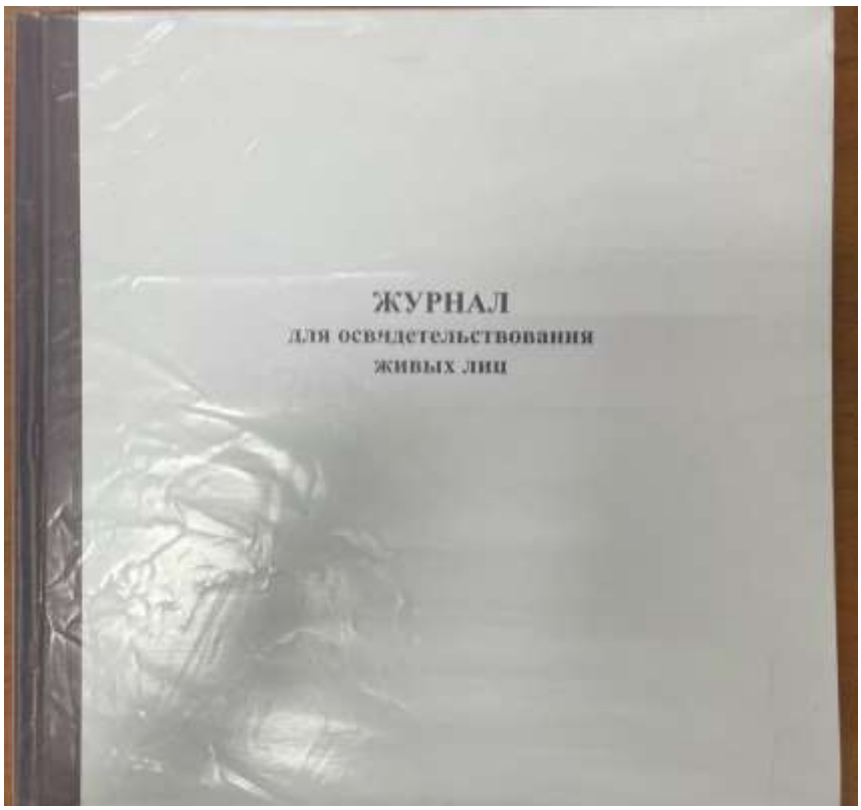


Рисунок 19 – Журнал для освидетельствования живых лиц

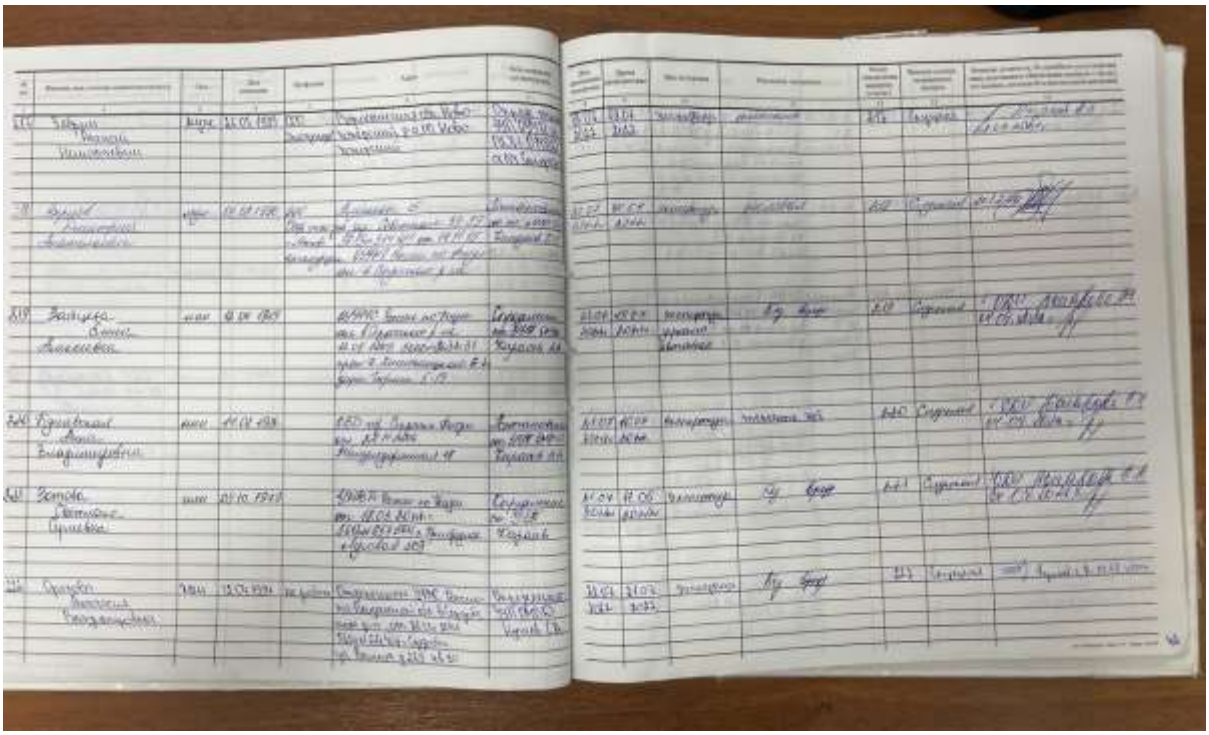


Рисунок 19 – Журнал для освидетельствования живых лиц (Продолжение)

Экспертиза трупа и его частей осуществляется с соблюдением требований санитарных правил и иных нормативных документов,

регулирующих организацию противоэпидемического режима в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» в случае подозрения или обнаружения особо опасных инфекций (чума, холера и др.), ВИЧ-инфекции, вирусных гепатитов и т.п. Экспертиза трупа может быть начата лишь после появления ранних трупных изменений (охлаждение, трупные пятна, трупное окоченение). До появления указанных изменений исследование трупа может быть произведено только после констатации факта смерти в установленном порядке. Результатом экспертизы является заполнение и выдача свидетельства о смерти, в котором эксперт кодирует причины смерти в соответствии с Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем.

Медицинское обследование живого лица своим результатом имеет документирование результатов экспертизы в виде заключения эксперта.

Медицинские регистраторы выполняют также регистрацию всех управленческих документов и оформляют их.

Все входящие и исходящие документы обязательно регистрируют. Нерегистрируемые документы и документы с пометкой «лично» передаются по назначению директору. Все поступающие документы регистрируются в день поступления. Согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016 номер регистрации — часть реквизита № 27 «Отметка о поступлении документа». Кроме регистрационного номера реквизит включает дату поступления.

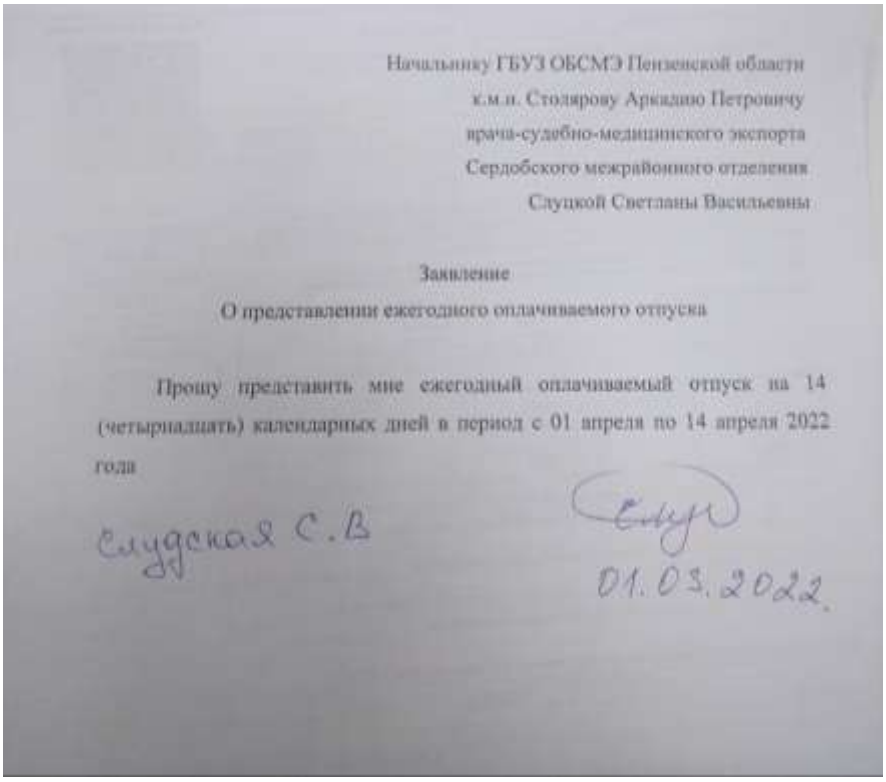
Также медицинские регистраторы ведут работу со всеми внутренними документам (например, заявление, докладная записка), которые имеют свой порядок прохождения:

- составление и оформление документа;
- рассмотрение документа руководством;
- исполнение документа;
- подшивка исполненного документа в дело.

Трудность такой работы для медицинских регистраторов в том, что они не владеют специальными документоведческими знаниями и организуют

работу с документами по принятому образцу. Чаще всего их просят оперативно помочь оформить управленческие документы.

В настоящее время не все внутренние документы оформляются в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» правильно (рисунок 20). Рассмотрим типичные ошибки в оформлении.



Начальнику ГБУЗ ОБСМЭ Пензенской области
к.м.н. Столярову Аркадию Петровичу
врача-судебно-медицинского эксперта
Сердобского межрайонного отделения
Слуцкой Светланы Васильевны

Заявление
О представлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Прошу представить мне ежегодный оплачиваемый отпуск на 14 (четырнадцать) календарных дней в период с 01 апреля по 14 апреля 2022 года

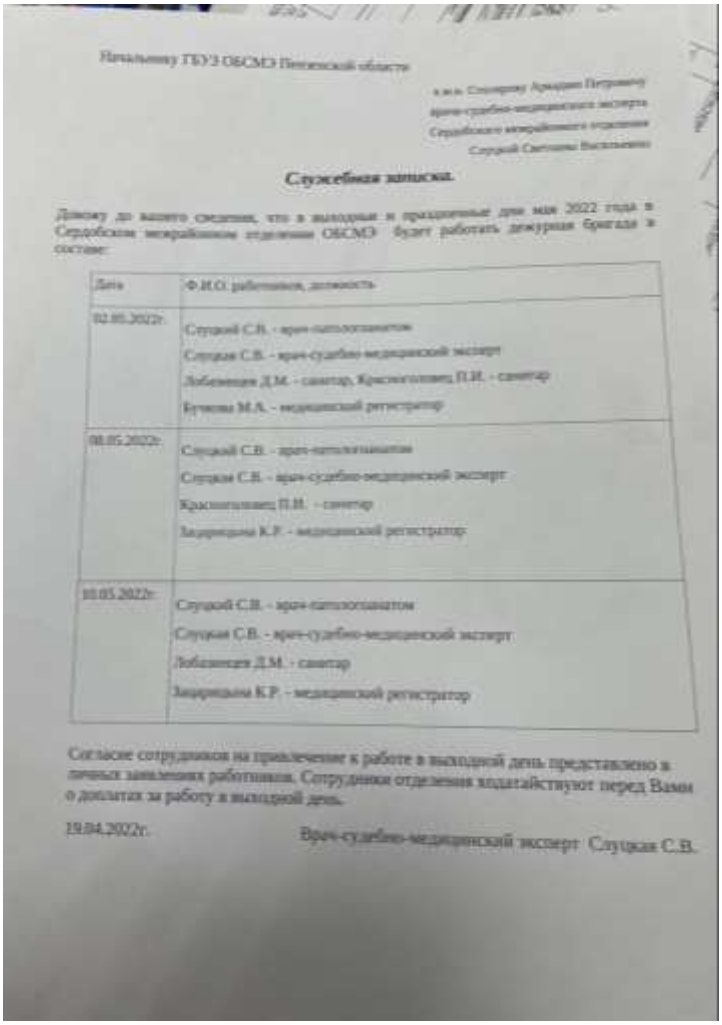
Слуцкая С.В

01.03.2022

Рисунок 20 – Пример оформления заявления

В заявлении найдены многочисленные ошибки в оформлении:

- нет реквизита «наименование организации»,
- реквизит «наименование вида документа» пишется с заглавной буквы, хотя должен быть полностью заглавными буквами,
- реквизит «дата» имеет рукописный вид и стоит после реквизита «подпись»,
- реквизит «регистрационный номер документа» отсутствует,
- реквизит «адресат» выровнен по правому краю, в нем есть информация о заявителе, которая должна входить в реквизит «подпись»,
- реквизит «подпись» оформлен неверно – нет наименования должности, инициалы стоят после фамилии.



Начальнику ГБУЗ ОБСМЭ Пензенской области

к.м.н. Столярову Аркадию Петровичу
врача-судебно-медицинского эксперта
Сердобского межрайонного отделения
Слуцкой Светланы Васильевны

Служебная записка.

Докажу до вашего сведения, что в выходные и праздничные дни мая 2022 года в Сердобском межрайонном отделении ОБСМЭ будет работать дежурная бригада в составе:

Дата	Ф.И.О. работников, должность
02.05.2022г.	Слуцкий С.В. - врач-патологоанатом Слуцкая С.В. - врач-судебно-медицинский эксперт Лобазенцев Д.М. - санитар, Красноголовец П.И. - санитар Бучкова М.А. - медицинский регистратор
08.05.2022г.	Слуцкий С.В. - врач-патологоанатом Слуцкая С.В. - врач-судебно-медицинский эксперт Красноголовец П.И. - санитар Зацарицына К.Р. - медицинский регистратор
10.05.2022г.	Слуцкий С.В. - врач-патологоанатом Слуцкая С.В. - врач-судебно-медицинский эксперт Лобазенцев Д.М. - санитар Зацарицына К.Р. - медицинский регистратор

Согласие сотрудников на привлечение к работе в выходной день представлено в личных заявлениях работников. Сотрудники отделения ходатайствуют перед Вами о доплатах за работу в выходной день.

19.04.2022г. Врач-судебно-медицинский эксперт Слуцкая С.В.

Рисунок 21 – Пример служебной записки

В служебной записке (рисунок 21) найдены следующие ошибки в оформлении:

- реквизит «наименование организации» отсутствует,
- строки реквизита «адресат» расположены не по ГОСТу: реквизит выровнен по правому краю, в нем есть информация о заявителе, которая должна входить в реквизит «подпись»,
- реквизит «наименование вида документа» оформлен с заглавной буквы курсивом, после него стоит точка,
- реквизит «дата документа» находится после текста, после цифр стоит буква «г.»,
- реквизит «регистрационный номер документа» отсутствует,

- реквизит «подпись» оформлен неверно – наименование должности напечатано по центру листа, инициалы стоят после фамилии, нет места для личной подписи.

Часто из ГБУЗ «ОБСМЭ» в Сердобское межрайонное отделение по электронной почте приходят приказы и распоряжения, которые тоже неверно оформлены. Подтверждением юридической силы этих документов является отметка об электронной подписи, которая есть на всех распорядительных документах. Реквизит оформлен без ошибок.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	455370057F30B3BEB1BBA4AAEE0E0294DCF6ABEF	Сертификат:	28BEF27B0D80C2AA26ECDA56C17BFDBF2C7B997F
Владелец:	**Космачев Вячеслав Владимирович**	Владелец:	**Романовская Наталья Алексеевна**
Действителен:	с 03.09.2021 по 03.12.2022	Действителен:	с 22.09.2021 по 22.12.2022
Дата подписи:	10.10.2022 17:59:03	Дата подписи:	10.10.2022 17:58:48

Рисунок 22 – Оформление реквизита «отметка об электронной подписи»

Приказ
«Об утверждении учетной политики
для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета»

«29» декабря 2018г. № 62

ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»
(наименование учреждения)

Руководствуясь Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями, далее - Инструкция 157н), Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010г. №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями, далее - Инструкция 174н), Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее-СГС),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского (бюджетного) учета и налогового учета, хранение документов бухгалтерского учета согласно ст.7 п.1 Федерального закона от 6 декабря 2011г. N402-ФЗ "О бухгалтерском учете" возложить на руководителя учреждения (далее по тексту-руководителя).
3. Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета поручить бухгалтерской службе ГБУЗ «МИАЦ» (договор на оказание услуг по бухгалтерскому обслуживанию № 3 от 12.01.2015г. (с изменениями и дополнениями) (далее по тексту - бухгалтерии), действующей на основании Положения и в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.
   Ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета осуществлять в Единой системе бухгалтерского учета государственных учреждений Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство здравоохранения Пензенской области на базе ГБУЗ МИАЦ (далее по тексту - ЕС БУ).
4. Ответственность за формирование учетной политики ГБУЗ «ОБСМЭ» (далее – учреждение) и внесение в нее необходимых изменений возложить

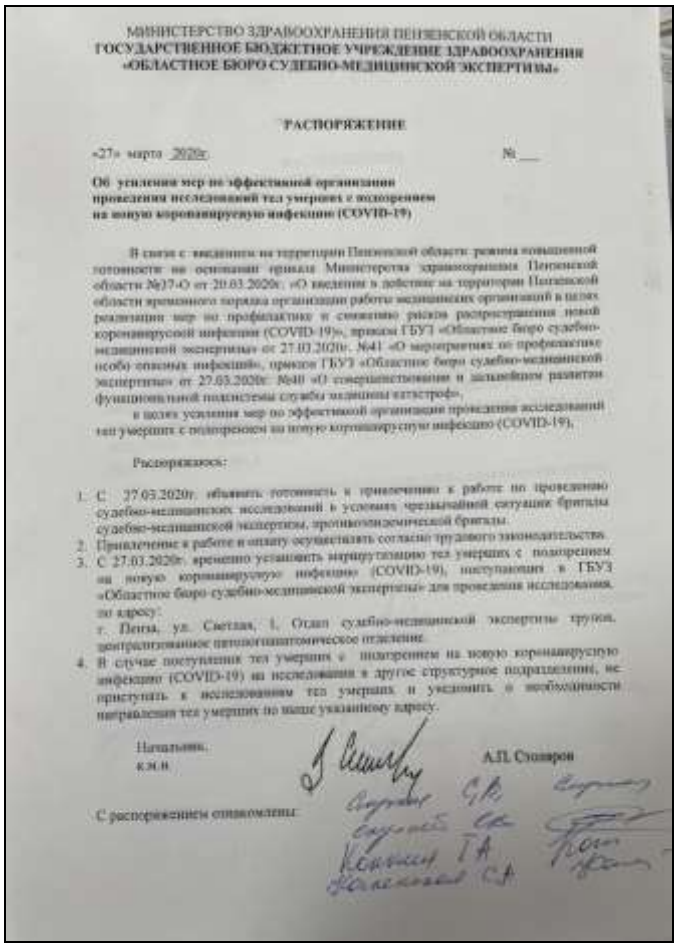
Рисунок 23 – Оформление приказа

на главного бухгалтера учреждения (начальника отдела бухгалтерского учета).

5. Ответственность за ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в ЕС БУ, своевременное, полное и достоверное представление бухгалтерской (бюджетной), налоговой и иных видов финансовой отчетности возложить на главного бухгалтера учреждения (начальника отдела бухгалтерского учета), который в своей деятельности подчиняется непосредственно руководителю.
6. Все требования главного бухгалтера (начальника отдела бухгалтерского учета) учреждения по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и предоставлению необходимых документов и сведений в целях ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета обязательны для всех работников учреждения.
7. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи руководителя и главного бухгалтера (иного уполномоченного лица, действующего на основании доверенности) не действительны и не принимаются к исполнению.
8. Настоящий приказ и приложения к нему довести до заместителей начальника, руководителей всех структурных подразделений учреждения, материально-ответственных и иных заинтересованных лиц под роспись.
9. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019г.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера (начальника отдела бухгалтерского учета) учреждения.

Начальник _____ А.П. Столяров

Рисунок 23 – Оформление приказа (Продолжение)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» марта 2020г. №___

Об усилении мер по эффективной организации проведения исследований тел умерших с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19)

В связи с введением на территории Пензенской области режима повышенной готовности на основании приказа Министерства здравоохранения Пензенской области №37-О от 20.03.2020г. «О введении в действие на территории Пензенской области временного порядка организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» от 27.03.2020г. №41 «О мероприятиях по профилактике особо опасных инфекций», приказа ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» от 27.03.2020г. №40 «О совершенствовании и дальнейшем развитии функциональной подсистемы службы медицины катастроф».

в целях усиления мер по эффективной организации проведения исследований тел умерших с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19),

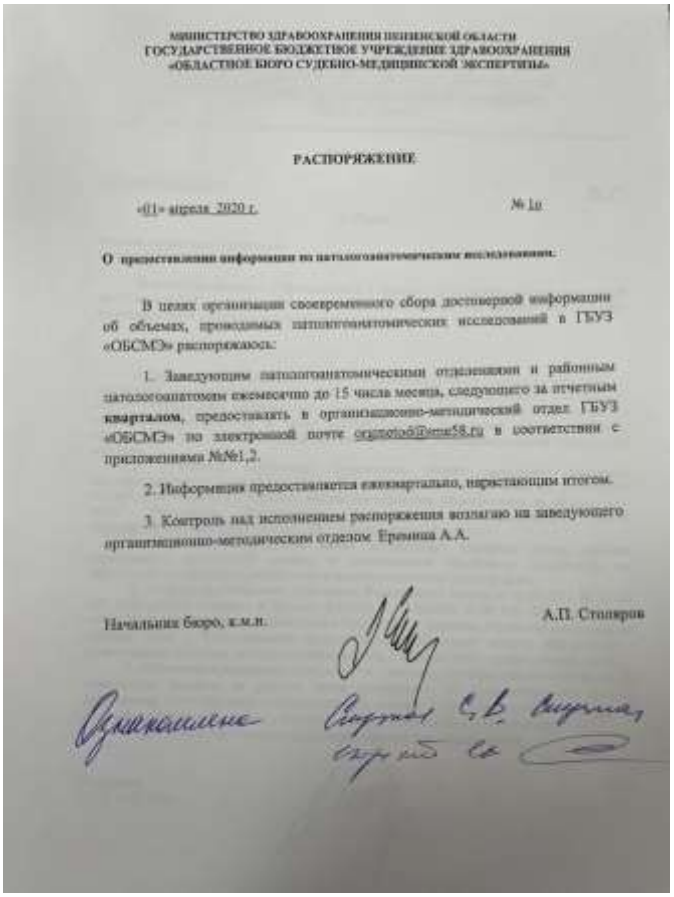
Распоряжаюсь:

1. С 27.03.2020г. объявить готовность к привлечению к работе по проведению судебно-медицинских исследований в условиях чрезвычайной ситуации бригады судебно-медицинской экспертизы, противоэпидемической бригады.
2. Привлечение к работе и оплату осуществлять согласно трудового законодательства.
3. С 27.03.2020г. временно установить маршрутизацию тел умерших с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19), поступающих в ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» для проведения исследования, по адресу:
г. Пенза, ул. Светлая, 1, Отдел судебно-медицинской экспертизы трупов, централизованное патологоанатомическое отделение.
4. В случае поступления тел умерших с подозрением на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) на исследования в другое структурное подразделение, не приступать к исследованию тел умерших и уведомить о необходимости направления тел умерших по вышеуказанному адресу.

Начальник,
к.м.н. А.П. Столяров

С распоряжением ознакомлены:

Рисунок 24 – Оформление распоряжения



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» апреля 2020 г. № 1о

О предоставлении информации по патологоанатомическим исследованиям

В целях организации своевременного сбора достоверной информации об объемах, проводимых патологоанатомических исследований в ГБУЗ «ОБСМЭ» распоряжаюсь:

1. Заведующим патологоанатомическими отделениями и районным патологоанатомом ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным **кварталом**, предоставлять в организационно-методический отдел ГБУЗ «ОБСМЭ» по электронной почте orgmetob@mail58.ru в соответствии с приложениями №№1,2.

2. Информация предоставляется ежеквартально, нарастающим итогом.

3. Контроль над исполнением распоряжения возлагаю на заведующего организационно-методическим отделом Еремина А.А.

Начальник бюро, к.м.н. А.П. Столяров

Рисунок 24 – Оформление распоряжения (Продолжение)

В приказе и распоряжениях (рисунки 23-24) найдены следующие ошибки в оформлении:

- в реквизите «наименование организации» отсутствует сокращенное наименование организации, хотя в Уставе оно есть: ГБУЗ «ОБСМЭ» (пункт 1.2), в приказе реквизит отсутствует,
- в реквизите «дата документа» при словесно-цифровом способе перед обозначением дня месяца стоит ноль, в пункте 5.10 ГОСТа Р 7.0.97-2016 дано написание даты без нуля,
- «наименование вида документа» пишется с большой буквы, должен быть оформлен полностью заглавными,
- реквизит «заголовок к тексту» ошибочно заключен в кавычки,
- в реквизите «текст» используется неверное ключевое слово «распоряжаюсь», причем оно пишется то с заглавной буквы, то со строчной,

- в реквизите «текст» используются разные межстрочные интервалы, неверно указывается формат дат, отсутствует пункт о контроле за исполнением документа,
- неверно оформляется «виза ознакомления» - везде по-разному.

Неправильное оформление реквизитов документов (наименование организации-автора документа, наименование вида документа, адресат, текст, дата документа, подпись) связано с тем, что сотрудники, в чьи обязанности не входит знание норм делопроизводства, не имеют образцов корректно оформленных документов, т.е. в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» нет Альбома унифицированных форм документов.

Таким образом, ошибки в оформлении внутренних документов Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ» типичны.

4 Разработка рекомендаций по усовершенствованию документирования деятельности в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ»

В оформлении документов Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ» присутствуют множественные ошибки, т.к. внешний вид реквизитов не соответствует действующему ГОСТ Р 7.0.97 – 2016.

Все вышесказанное предполагает в качестве основных методических рекомендаций практического характера для Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ» предложить создать и использовать при документировании деятельности Альбом унифицированных форм документов как образец грамотного оформления требующихся в деятельности управленческих документов.

Альбом унифицированных форм документов поможет сотрудникам без профильного документоведческого образования оформлять документы по единым правилам, что позволит максимально сократить ошибки, ускорит составление документов, а значит, ускорит принятие решений. Кроме того, обращение к Альбому сотрудников, которым надо оформить необходимый документ, снимет лишнюю нагрузку с медицинского регистратора, т.к. в его должностные обязанности оформление управленческих документов не входит.

Разработка Альбома унифицированных форм документов предполагает предпроектное обследование. Оно включает сбор информации о документах, которые используются в процессе организационной и управленческой деятельности. Также на этом этапе осуществляется изучение нормативных правовых актов разных уровней (федеральных, органов местной исполнительной власти, отраслевых), регламентирующих процессы делопроизводства.

На следующем этапе производится сопоставление существующих и наиболее востребованных (частотных) документов с действующими требованиями законодательства в части составления текстов и оформления реквизитов. Кроме того, существующие документы анализируют, чтобы исключить дублирующие друг друга формы. Данные действия необходимы, чтобы в дальнейшем внести перечень оптимальных видов документов в Табель унифицированных форм документов и унифицировать процессы работы с разными формами документов.

На следующем этапе происходит формирование и оформление Табеля унифицированных форм документов (он будет прилагаться к Альбому). По сути, Табель унифицированных форм документов – это упорядоченный перечень применяемых форм документов.

Следующий этап – внесение в Альбом унифицированных форм документов правильно оформленных эталонных форм и оформление самого Альбома. Альбом дает возможность ответственному за делопроизводство лицу узнать правильное содержательное наполнение каждого вида документа, который ему требуется в работе. Альбом указывает корректное расположение и оформление реквизитов в документах учреждения, т.е. на локальном уровне регламентирует форму и содержание документов.

Реквизитный состав будущих унифицированных форм документов должен быть определен в соответствии с требованиями федерального стандарта ГОСТ Р 7.0.97 – 2016, если вносимые в Альбом унифицированные формы документов относятся в Общероссийском классификаторе управленческой документации к классу 0200000 (УСОРД). Унифицированные формы документов обычно состоят из 3 частей: заголовочной, содержательной и оформляющей. Выбор оформляемых реквизитов в них обычно соотносится с функционалом документа, т.е. реквизитом «наименование вида документа». В унифицированные формы допускается вносить изменения (ориентация на количество печатных знаков в реквизитах) для удобства размещения информации. Дополнения в

унифицированные формы документов, включение в Альбом форм новых документов, исключение форм из Альбома оформляются приказом руководителя. Альбом, как правило, составляется параллельно в бумажном и электронном виде. Наиболее эффективным является использование электронного варианта унифицированной формы.

В Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ» чаще всего используются такие документы как должностные инструкции, распоряжения, служебные записки, заявления. Для них будут предложены бланки и унифицированные формы документов. Также необходимо разработать бланки, подходящие для оформления любых документов (общий бланк).

Последним этапом будет являться внедрение Альбома унифицированных форм документов в практику деятельности Сердобского межрайонного отделения ГБУЗ «ОБСМЭ». Оно осуществляется приказом руководителя ГБУЗ «ОБСМЭ», т.к. Сердобское межрайонное отделение является его обособленным структурным подразделением.

Разработанный Альбом унифицированных форм документов приведен ниже.

Также предлагается внести в должностную инструкцию медицинского регистратора положения, возлагающие на него обязанности по ведению делопроизводства, т.к. вводить новую штатную единицу секретаря нет возможности. Формулировки необходимо согласовать с юристом.

Заключение

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы была изучена организационная структура и история ГБУЗ «ОБСМЭ», составлена историческая справка.

Проведен анализ нормативной законодательной базы, обеспечивающей основную деятельность ГБУЗ «ОБСМЭ» и деятельность в области делопроизводства, изучены основные процессы документирования в деятельности учреждения на примере деятельности медицинского регистратора Сердобского межрайонного отделения, определены основные ошибки в оформлении документов, даны рекомендации к их устранению в виде Альбома унифицированных форм документов.

Кроме того, предложено внести изменения в должностную инструкцию медицинского регистратора, закрепив в ней обязанность по ведению делопроизводства данным сотрудником.

Вышесказанное позволит оптимизировать документирование деятельности в Сердобском межрайонном отделении ГБУЗ «ОБСМЭ».

Список источников и литературы

I. Источники

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).

Кодексы Российской Федерации

2. Трудовой кодекс Российской Федерации, принятый Государственной Думой от 30 декабря 2001 г. № 197–ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 25.12.2023).

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024).

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 25.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.01.2024).

Федеральные законы Российской Федерации

7. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

8. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (с изменениями и дополнениями).

9. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

10. Федеральный закон от 03.12.2008 № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон Российской Федерации от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
19. Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (с изменениями и дополнениями).

Постановления Правительства Российской Федерации

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 99 «Об утверждении Правил ведения Федерального реестра медицинских документов о смерти».

21. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности».
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2021 № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2007 № 522 «Об утверждении Правил определения степени тяжести вреда, причин здоровью человека».
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.02.2015 № 143 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, и о внесении изменения в Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации».

Ведомственные нормативные акты

25. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.05.2010 № 346н «Об утверждении Порядка организации и производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации».
26. Приказ Минздрава России от 06.06.2013 № 354н «О порядке проведения патолого-анатомических вскрытий» .
27. Приказ Минздравмедпрома России от 16.08.1994 № 170 (ред. от 18.04.1995) «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации».
28. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 августа 2023 г. № 458н «Об утверждении порядка и сроков прохождения

медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории».

29. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.11.2021 № 1104н «Об утверждении порядка проведения медицинского освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием, в том числе внеочередного, и порядка оформления медицинских заключений по его результатам, форм медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием и медицинского заключения об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».

30. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 27.01.2006 № 40 «Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ».

31. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 58 (ред. от 10.06.2016) «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».

32. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях. Утверждены приказом Росархива от 31 июля 2023 г. № 77.

33. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 234 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».

Государственные стандарты Российской Федерации

34. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

35. ГОСТ Р 7.0.8-2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

II. Литература

36. Официальный сайт ГБУЗ «ОБСМЭ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: https:// https://sme58.ru/constituent-documents свободный – Загл. с экрана (дата обращения 20.12.2023).

37. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебник / М.И. Басаков. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 83 с.

38. Сологуб О.П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов: Учебное пособие / О.П. Сологуб - М.: Омега-Л, 2013. - 207 с.

39. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. М.: Инфра-М, 2018. 304 с.

40. Купрюшин А. С., Столяров А. П., Вишнякова Ж. С., Латынова И. В., Гаргаева А. А. Александра Владимировна Рассадина – руководитель судебно-медицинской службы Пензенской области / // Известия высших учебных заведений. Поволжский регион. Медицинские науки. – 2016. – № 2 (38). – С. 86–96. DOI 10.21685/2072-3032-2016-2-9 URL: https://cyberleninka.ru/article/n/aleksandra-vladimirovna-rassadina-rukovoditel-sudebno-meditsinskoy-sluzhby-penzenskoy-oblasti

Приложение А

(*обязательное*)

Альбом унифицированных форм документов

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»
(ГБУЗ «ОБСМЭ»)
Сердобское межрайонное отделение

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ГБУЗ «ОБСМЭ»
_____ А.П. Столяров
(подпись)
«___»_____20_____г.

АЛЬБОМ

унифицированных форм документов

2024

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»
(ГБУЗ «ОБСМЭ»)
Сердобское межрайонное отделение

_____ №_____

Образец общего бланка

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»
(ГБУЗ «ОБСМЭ»)
Сердобское межрайонное отделение

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №_____

Образец бланка конкретного вида документа (распоряжения)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (ГБУЗ «ОБСМЭ») Сердобское межрайонное отделение	УТВЕРЖДАЮ Начальник ГБУЗ «ОБСМЭ» _____ А.П. Столяров (подпись) «___»_____20_____г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000	№	

наименование должности работника (кого?)

СТРУКТУРА ТЕКСТА

1. Общие положения
2. Трудовые функции
3. Должностные обязанности
4. Права
5. Ответственность
6. Взаимоотношения (связи по должности)

Наименование должности разработчика	Подпись	И.О. Фамилия
С инструкцией ознакомлен	Подпись	И.О. Фамилия
00.00.0000		

Визы
(на оборотной стороне)

Унифицированная форма должностной инструкции

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (ГБУЗ «ОБСМЭ») Сердобское межрайонное отделение **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**		
00.00.0000		№
Заголовок к тексту (О чем?)		
В связи с/ В соответствии с …		
ОБЯЗЫВАЮ: 1. (распорядительная часть: перечисление предписываемых действий, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов). 2. (распорядительная часть: перечисление предписываемых действий, с указанием наименования должности, фамилии и инициалов). 3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой (возложить на – наименование должности фамилия, инициалы).		
Наименование должности лица, подписавшего документ	Подпись	И.О. Фамилия

Унифицированная форма распоряжения

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (ГБУЗ «ОБСМЭ») Сердобское межрайонное отделение СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА			Начальнику ГБУЗ «ОБСМЭ» Столярову А.П.
00.00.0000	№		
Заголовок к тексту (О чем?)			
Текст В связи с….прошу/ довожу до сведения…			
Приложение: название документа на __ л. в ____ экз.			
Наименование должности лица, подписавшего документ	Подпись		И.О. Фамилия

Унифицированная форма служебной записки

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (ГБУЗ «ОБСМЭ») Сердобское межрайонное отделение			Начальнику ГБУЗ «ОБСМЭ» Столярову А.П.
ЗАЯВЛЕНИЕ			
00.00.0000	№		
Заголовок к тексту (О чем?)			
Текст В связи с….прошу…			
Наименование должности лица, подписавшего документ	Подпись		И.О. Фамилия

Унифицированная форма заявления

Приложение Б

(*обязательное*)

Приказ о введении в действие Альбома унифицированных форм документов

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

О Т З Ы В

руководителя бакалаврской работы

на тему: Документирование деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом **Зацарицыной Кристиной Романовной**

(*фамилия, имя и отчество*)

Институт Политехнический

Кафедра ИнОУП Группа 20 ЗВД 1

Направление (специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение

Руководитель

кандидат филологических наук, доцент О.И. Семянкова

(*степень, должность, фамилия, имя и отчество*)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике		+	
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста		+	
3.	Владение профессиональными технологиями		+	
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем		+	
5.	Обоснование эффективности представленных результатов		+	

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломной работы:

К.Р. Зацарицына справилась с поставленной задачей, выполнила требования технического задания; сумела оценить проблемы, возникающие при документировании деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» на примере Сердобского межрайонного отделения. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Результаты имеют практическую ценность, так как была детально рассмотрена процедура документирования судебно-медицинской экспертизы как основной деятельности учреждения, выявлены недостатки в документировании управленческой деятельности и на этом основании разработаны меры по совершенствованию оформления документов в деятельности ГБУЗ «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» на примере Сердобского межрайонного отделения. Разработка Альбома унифицированных форм документов выполнена в соответствии требованиями действующего законодательства.

Считаю, что работа К.Р. Зацарицыной заслуживает хорошей оценки, а сама К.Р. Зацарицына – присвоения квалификации бакалавр по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

«6» февраля 2024 г.

Руководитель _____ О.И. Семянкова

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

Пензенский государственный университет

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Зацарицына К.Р.
Самоцитирование рассчитано для: Зацарицына К.Р.
Название работы: ВКР_Зацарицына
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: кафедра "ИнОУП"

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ:** НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	15.76%		СОВПАДЕНИЯ	15.76%	
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.76%		ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.76%	
ЦИТИРОВАНИЯ	32.48%		ЦИТИРОВАНИЯ	32.48%	
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%		САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 04.02.2024

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 04.02.2024 18:56

Структура документа: Проверенные разделы: приложение с.63-72, библиография с.58-63, титульный лист с.1, содержание с.5, основная часть с.2-4, 6-57
Модули поиска: Библиография; Перефразирования по Интернету; Переводные заимствования*; Цитирование; Издательство Wiley; Патенты СССР, РФ, СНГ; Кольцо вузов; СПС ГАРАНТ: аналитика; Шаблонные фразы; Модуль поиска "ПГУ"; Перефразирования по коллекции издательства Wiley; Перефразирования по коллекции IEEE; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования по Интернету (EnRu); Переводные заимствования издательства Wiley; Переводные заимствования по eLIBRARY.RU (EnRu); Перефразирования по Интернету (EN); Перефразирования по eLIBRARY.RU; Коллекция НБУ; ИПС Адилет; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; СМИ России и СНГ*; eLIBRARY.RU; Сводная

Работу проверил: Семянкова Ольга Ивановна

ФИО проверяющего

Дата подписи: 04.02.2024

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Областное бюро судебно-медицинской экспертизы»
(ГБУЗ «ОБСМЭ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. №_____

О введении в действие Альбома унифицированных форм документов Сердобского межрайонного отделения

Для обеспечения единого порядка оформления управленческих документов в Сердобском межрайонном отделении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие прилагаемый Альбом унифицированных форм (Приложение) документов с «__»_____ 20__ г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

_____

(указать наименование должности, фамилию и инициалы)

Начальник _____ А.П. Столяров