

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

17 октября 2018

Номер внутривузовской регистрации

165-НП

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата.

1.4. Требования к абитуриенту.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 «Психология».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 «Психология».

4.1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения (приложение 1).

4.2. Учебные планы бакалавриата очной и заочной форм обучения (приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3).

4.4. Программы учебной и производственной практик (приложение 4).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 «Психология» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.

5.3. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП

6.3. Основные направления деятельности студентов

- 6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете
- 6.5. Используемые формы и технологии
- 6.6. Проекты воспитательной деятельности по направлениям
- 6.7. Проекты изменения социокультурной среды
- 6.8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)
- 6.9. Студенческое самоуправление в ОПОП
- 6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе
- 6.11. Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику
- 6.12. Используемая инфраструктура вуза
- 6.13. Используемая социокультурная среда города
- 6.14. Социальные партнеры
- 6.15. Ресурсное обеспечение

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА.

- 7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОПОП (приложение 5)
- 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 7.3. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 *Психология* (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» августа 2014 г. № 946;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Миссия (цели) ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

Миссией основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Психология» является комплексное обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе формирование у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, ответственности, самостоятельности, приверженности этическим ценностям, толерантности, а также обладание компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, для последующего эффективного решения профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

В качестве основных целей ОПОП ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» признаются следующие:

– создание более гибкой и эффективной системы оказания образовательных услуг, чутко реагирующей на изменение общественных потребностей и рынка труда (открытие новых

специальностей и форм подготовки);

- усиление психологической подготовки обучающихся;
- модернизация содержания психологического образования и методической подготовки будущих психологов (в контексте изменений общей парадигмы образования в информационном обществе; в направлении от «трансляции знаний» к овладению навыками «управления информацией»);
- регулярное совершенствование информационного обеспечения учебного процесса и информатизации аудиторного фонда;
- активизация инновационной деятельности в организации образовательного процесса по профилю подготовки в соответствии с традициями научно-исследовательской деятельности ППС;
- реализация и перспективное развитие принятой в вузе концепции воспитания молодежи (в соответствии с профилем подготовки: воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений студентов на основе осмысления ими сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок);
- создание наиболее оптимальной системы контроля качества образования на факультете;
- повышение эффективности использования материально-технической базы.

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет 4 года в очной форме обучения, 5 лет в заочной форме обучения. При обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость получения образования по программе бакалавриата за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представить сертификаты сдачи ЕГЭ и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в

различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- а) практическая;
- б) научно-исследовательская;
- в) педагогическая;
- г) организационно-управленческая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) практическая деятельность:

- анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп;
- предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности;
- выявление трудностей в обучении, нарушений и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностика психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности;
- распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации;
- формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

б) научно-исследовательская деятельность:

- участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии;
- изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- применение стандартизованных методик;
- обработка данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения.

в) педагогическая деятельность:

- преподавание психологии как общеобразовательной дисциплины;
- участие в проведении тестирования по итогам обучения;
- участие в подготовке учебно-методических материалов для обучающихся общеобразовательных организациях;
- пропаганда психологических знаний для работников различных сфер жизни общества.

г) организационно-управленческая деятельность:

- анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах;
- выявление проблем, затрудняющих функционирование организации;
- проведение диагностико-оптимизационных работ с персоналом организации;
- использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата у выпускника должны быть

сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

*а) Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:*

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

*б) Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:*

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

*в) Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**:*

практическая деятельность:

- способностью к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);
- способностью к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
- способностью к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3);
- способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);
- способностью к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5).

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-

исследовательской и практической деятельности (ПК-6);

- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7);
- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии (ПК-8);
- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9).

педагогическая деятельность:

- способностью к проектированию, реализации и оценке учебно- воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-10);
- способностью к использованию дидактических приёмов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (ПК-11);
- способностью к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества (ПК-12).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);
- способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

г) специальные (СК):

- способностью проведения профилактики и психологической коррекции негативных социальных проявлений в поведении социальных групп и отдельных лиц (асоциальное и конфликтное поведение, социальное сиротство) (СК-1)
- способностью оказания психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ; лицам, получившим посттравматические стрессовые расстройства, находящимся под следствием или в учреждениях пенитенциарной системы (СК-2)
- способностью к использованию специальных приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека (СК-3).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01«ПСИХОЛОГИЯ».

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения (приложение 1)

4.2. Учебные планы бакалавриата очной и заочной форм обучения (приложение 2)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3)

4.4. Программы учебной и производственной практик (приложение 4)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается следующий тип учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, проводится в 2 этапа: на очной форме обучения во 2 семестре (3 зачетные единицы) и в 4 семестре (3 зачетные единицы); на заочной форме обучения учебная практика проводится в 4 семестре и 6 семестре.

Производственная практика следующих типов:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (3 зачетные единицы), проводится на очной форме обучения в 6 семестре, на заочной форме обучения в 8 семестре;
- научно-исследовательская работа (6 зачетных единиц), проводится на очной форме обучения в 8 семестре, на заочной форме обучения в 9;
- преддипломная практика (6 зачетных единиц), проводится на очной форме обучения в 8 семестре, на заочной форме обучения в 10 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Программы учебной и производственной практик представлены в приложении.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 85 процентов.

Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 90 процентов.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций (УМВД России по Пензенской области, ГУ МЧС России по Пензенской области и др.), деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 15 процентов.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является кафедра «Общая психология».

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100 процентов обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

№ п/п	Название сайта	Адрес сайта	Описание материала, содержащегося на сайте
1	2	3	4
1	psyjournals.ru	http://psyjournals.ru/journal_catalog/index.shtml	Портал психологических изданий
2	Psytests.org	http://psytests.org/test.html	Каталог психологических тестов
3	Психологическая газета	https://psy.su/	Портал психологической литературы: статьи, тесты, методические разработки
4	Testserver.pro	https://testserver.pro/index/common/sociology	Глобальная система тестирований
5	Медiateка: Psychology OnLine.Net	http://www.psychology-online.net/gallery/	Материалы по психологии
6	znanium.com	http://znanium.com	Электронная библиотека
7	Лань	https://e.lanbook.com/	Электронная библиотека
8	Библиотека ПГУ	http://lib.pnzgu.ru	Электронный каталог библиотеки
9	Elibrary	www.elibrary.ru	Библиотечная интернет-система

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик, а также не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

Задействованные для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения определенным в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции:

- Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего психолога.
- Правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего психолога, использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у учащихся.
- Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях психологии.
- Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего психолога и сотрудников трудового коллектива.
- Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному психологу.
- Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
- Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего психолога опыт создания современной социокультурной среды производственного учреждения.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость;
- создание условий для успешной социализации молодежи;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли психолога: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к педагогической деятельности, подготовка специалиста, конкурентоспособного на современном рынке труда);
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;
- выявление и развитие творческих способностей студентов;
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Толерантность	Национальный туризм
Волонтерство	Спорт и здоровье	Культура и история
Творчество	Молодежное предпринимательство	Лидерство

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс (5 курс)	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческое научное общество Студенческий кураторский отряд Студенческий волонтерский отряд Спортивные команды (женская футбольная команда, мужская футбольная команда, команды по плаванию) Клуб КВН Студенческий театр факультета педагогики, психологии и социальных наук Танцевальная группа Музыкальный ансамбль Художественная группа

6.5. Используемые формы и технологии

Направления	Формы	Технологии
Профориентация	Мастер-класс, проект, олимпиада, акция, фестиваль, издание газеты	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)
Гражданско-патриотическое	Акция, круглый стол, издание газеты, агитпоход	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Научно-исследовательская деятельность	Научно-практическая конференция, конкурс научно-исследовательских работ, конкурс дипломных проектов, издание газеты, заседание НСО	Технология развития критического мышления; исследовательская технология

Волонтерство	Акция, проект	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Культурно-массовая работа	Фестиваль, конкурс, проект	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Спорт и здоровье	Соревнование, турнир, универсиада, агитпоход	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Лидерство	Конкурс, спортивная игра, психологическая игра	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Толерантность	Проект, акция	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Профилактика девиантного поведения	Проект, акция	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Организация туристической деятельности	Проект, акция	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии
Молодежное предпринимательство	Проект, акция	Технологии группового обучения (воспитания): проектное обучение, обучение (воспитание) в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии

6.6.Проекты воспитательной деятельности по направлениям:

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
<u>Профориентация</u>	3-4 (5)	Акция «Экспресс-диагностика личностных характеристик школьников»	ОК-3,7,8,9; ПК-2,3,6,7,10,11, 12,17,20
	1-4 (5)	Конкурс газет к празднику «День психолога»	ОК-3,4,8,9 ПК-1,2,3,4,5 ОПК-1
	1-4 (5)	Акция для школьников «Стань студентом психологом на один день»	ОК-1, 4,6,7 ПК-1,6,8,10, 15,16
	3-4 (5)	Конкурс «Лучший тренинг для детей и подростков»	ОК-3,4,6,7,8,9 ПК-1,2,4,5
	3-4 (5)	Проект «Обратно в школу в новой роли»	ОК-3,4,5,6,7 ПК-1,2,3,4,5,6 7,8,9
	2-4 (5)	Проект в дни школьных каникул «Занимательная психология»	ОК-3,4,5,6,7 ПК-2,3,4,5,6,7
	1-4(5)	Смотр-конкурс «Посвящение первокурсников в студенты»	ОК-6,7 ПК-4,8
<u>Творчество</u>	1-2	Конкурс «Алло, мы ищем таланты факультета»	ОК-6,7,8 ПК-8
	1-4 (5)	Проект «Твои идеи для факультетского сайта»	ОК-3,4,8 ПК-2,4,8,9,11
<u>Волонтерство</u>	1-4 (5)	Концерт, посвященный дню студента	ОК-6,7 ПК-12
	2-4 (5)	Проект «Моя инициатива»	ОК-3,4,5,6,8, 9 ПК-2,3,4,7,8,9 10,12,14
	3-4 (5)	Акция «Подари улыбку детям»	ОК-3,4,6 ПК-2,3,4,5,6,7 8,9,12,14

	1-4 (5)	Волонтерский проект «Поможем сиротам»	СК - 3 ОК-1,4,6 ПК-1,2,3,4,5,6 7,8,9,13 СК-2
	1-4 (5)	Концерт «В Новый год – с новыми друзьями»	ОК-1,6,7 ПК-1,8,9,12 СК-1
	2-4 (5)	Проект «Мы гордимся Вами»	ОК-1,7 ПК-1,4,8,9

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
<u>Толерантность</u>	1-4 (5)	Конкурс рисунка / фотографий для школьников и студентов «Мы разные, но мы вместе»	ОК-3,4,5, 6 ПК-4,8,9,12
	1-4 (5)	Проект «Кино-клуб для психологов» (анализ тематических фильмов)	ОК-1,2,4,6 ПК-4,7,9
	1-3	Акция «Рука помощи»	ОК-1,5,6 ПК-1,4,8,13
	1-3	Проект «История моей Родины»	ОК-1,2,3,6 ПК-4
<u>Молодежное предпринимательство</u>	3-4 (5)	Проект «Незаменимый помощник для руководителя»	ОК-3,4,5,6,8 ПК-2,3,4,7,8,9 10,12,13,14
<u>Спорт и здоровье</u>	1-4 (5)	Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни»	ОК-4,8 ПК-1,4,8
	1-3	Акция «Скажи нет своим слабостям»	ОК-6,8 ПК-1,7,8,10
	1-4 (5)	«Агитпоход»	ОК-6,8 ПК-12

На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
<u>Национальный туризм</u>	1-4 (5)	Поездки по объектам национального культурного наследия	ОК-1,5 ПК-10
	1-4 (5)	Проект «Виртуальная Россия»	ОК-1,2,5 ПК-12
<u>Культура и история</u>	1-4 (5)	Конкурс фотографий «Знакомая - незнакомая Пенза»	ОК-2 ПК-12
	1-4 (5)	Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»	ОК-2,6 ПК-10,12
	2-3	Проект «Наше наследие» (психологический анализ биографий известных психологов)	ОК-1,2,6 ПК-3,7,12
<u>Лидерство</u>	1-4 (5)	Игра- марафон для школьников и студентов «Лидер»	ОК-4 ПК-5,12
	2-3	Конкурс «Лучший староста группы»	ОК-1,2,3 ПК-4,5
	1-4 (5)	Конкурс «Лучшая академическая группа»	ОК-1,3 ПК-8,9,12

6.7. Проекты изменения социокультурной среды

Проблемы	Проекты	ОК
<u>Отсутствие групповой сплоченности внутри групп и между группами</u>	Тренинговая работа на сплочение со студентами первых и старших курсов	ОК-6 ПК-12
	Игра-марафон «Лидер»	ОК-4,6 ПК-5,7,8,9,12

<u>Недостаточно высокий уровень мотивации студентов к профессиональной деятельности</u>	Конкурс «Лучшая академическая группа»	ОК-1,3,4,5 ПК-8,9,10,12
	Конкурс газет к празднику «День психолога»	ОК-3,4 ПК-8,9,12
	Акция для школьников «Стань студентом на один день»	ОК-4,6 ПК-1,6,8,12
	Конкурс «Лучший тренинг для детей, подростков»	ОК-3,4,6 ПК-1,4,5,8,9, 12
	Проект «Обратно в школу в новой роли»	ОК-3,4,5 ПК-1,2,3,4,5,6 7,8,9,10,12
	Акция в дни школьных каникул «Занимательная психология»	ОК-3,4 ПК-2,3,12
<u>Недостаточный уровень инициативности у студентов и выпускников факультета</u>	Волонтерский проект «Поможем сиротам»	ОК-1,4,6 ПК-1,2,3,4,5,6 7,8,9,13
	Проект «Незаменимый помощник для руководителя»	ОК-3,4,7 ПК-2,3,4,7,8,9 10,12

6.8. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)

Сроки (месяц)	Курсы	Название событий, дел, конкурсов	Компетенции
Сентябрь – октябрь	2, 4	Подготовка и конкурс «Лучшая академическая группа»	ОК -1, 5, 6, 8
сентябрь	3-4 (5)	Участие в работе «Дня молодого избирателя», в корпусе наблюдений «За чистые выборы».	ОК- 1, 2, 5, 6
сентябрь	1	Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе «Первокурсник».	ОК- 1, 5, 6, 8
октябрь - ноябрь	1, 4 (5)	Подготовка и участие в «Дне факультета»	ОК – 1, ПК-5, 6
ноябрь	1,2	– Концерт в честь «Дня народного	ОК-1, ПК-5, ПК-8

		единства».	
ноябрь	1-4 (5)	Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН.	ОК -1, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
февраль	1-4 (5)	Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни»	ОК- 1, 5, 6, 8
март	1-4 (5)	Подготовка и участие в смотре – конкурсе «Студенческая весна»	ОК- 1, 2, 5, 6
февраль	1-4 (5)	Всероссийский Фестиваль науки.	ОК – 1. ПК-5, 6
регулярно	1-4 (5)	Участие в соревнованиях «Спартакиада среди факультетов ПГУ». – Участие студентов факультета в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях.	ОК -1, 5, 6, 8
регулярно	1-4 (5)	Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника Отечества и др.)	ОК- 1, 2, 5, 6
февраль	1-4 (5)	Выставка архивных документов «Без срока давности», посвященная проблеме геноцида советского народа в годы Великой отечественной войны 1941-1945гг.	ОК- 1, 2, 5, 6
март	1-4 (5)	Круглый стол «Без срока давности»	ОК – 1. ПК-5, 6
регулярно	1-4 (5)	Посещение выставок и презентаций. Посещение спектаклей, музеев. Конкурс студенческих работ.	ОК-1, ПК-5, ПК-8
май	1-4 (5)	Организация и проведение мероприятия «День победы».	ОК- 1, 5, 6, 8
май	1-4 (5)	Слет студенческих общественных объединений	ОК-1, ПК-5, ПК-8
регулярно	1-4 (5)	Проведение экскурсий в музей университета, походы в театр, кино. Проведение тематических часов кураторами (по основному расписанию).	ОК -1, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
апрель-май	1-4 (5)	Участие в экологической акции «Чистый берег». – Участие во всероссийском субботнике «Зеленая Россия». – Участие в общегородских субботниках. – Благоустройство территории университета и закреплённых территорий.	ОК -1, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11

регулярно		Акция «стань студентом ПГУ на 1 день».	ОК -1, ПК-5, 6, 8, 9, 10, 11
-----------	--	--	------------------------------

6.9. Студенческое самоуправление в ОПОП

Направление	Форма	Педагогическое сопровождение	Регламентирующие документы
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческом добровольческом движении	Волонтерские проекты: -«Поможем сиротам», - «Мы гордимся Вами», - «Я - вожатый». Акция «Я - психолог образования» Проекты: -«Моя инициатива», - «Твои идеи для факультетского сайта»	Обсуждение, тренинги собрание, мастерская консультирование	Положение о студенческом совете факультета, устав ПРОО «Студенческий Союз ПГУ»
Развитие системы студенческого самоуправления на факультете	Проект «Мой студсовет», конкурс «Мы – команда!»	Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы	Положение о студенческом совете факультета, устав ПРОО «Студенческий Союз ПГУ»

6.10. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Профориентация	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Творчество	Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия

Толерантность	Фестиваль, конкурс, выставка, форум	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Лидерство	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Национальный туризм	Сбор, поход, выездной лагерь, конкурс	Наблюдение, судейство

6.11. Организация учета и поощрения социальной активности, составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.12. Используемая инфраструктура вуза

- Актный зал (3 зала)
- Библиотеки факультетов (9 отделений)
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Типовой спортивный зал
- Типовой гимнастический зал
- Плавательный бассейн
- Открытый спортивный комплекс «Труд» и «Темп»
- Тренажерный зал

- Зал тяжелой атлетики
- Лыжная база
- Открытые спортивные площадки
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник» и «Политехник»
- Санаторий-профилакторий на 150 мест
- Студенческая поликлиника
- 2 столовые и 12 буфетов
- Студенческие общежития на 3515 мест
- Спортивные комнаты в общежитии (8 комнат)
- Тренинговый центр «ИМПУЛЬС»
- Студенческий бизнес-инкубатор
- Студенческий клуб «Авангард»
- Служба психологической помощи, мониторинга социокультурной среды
- Студенческая мини-типография
- Киностудия
- Фото-студия
- Комнаты студсоветов
- Комнаты самоподготовки в общежитиях
- Комнаты эмоциональной и психологической разгрузки

6.13. Используемая социокультурная среда города

- *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А. В. Луначарского, центр театрального искусства им. В. Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, ГАУК ПО «Пензаконцерт», Пензенская областная библиотека им. М. Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В. О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В. Г. Белинского, государственный музей А. Н. Радищева, музей А. И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К. А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества)

- *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта).

6.14. Социальные партнеры:

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), благотворительный фонд «Покров»
- средства массовой информации.

6.15. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое

1. нормативно-правовое

- Концепция воспитательной работы ПГУ,
- Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики,

- Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования
- Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ,
- Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ,
- Положение о совете по воспитательной работе, – Положение о кураторе студенческой группы,
- Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора,
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ,
- Правила внутреннего распорядка в общежитии,
- Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ,
- Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде,
- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

2) научно-методическое

- Гужвенко Е. И. Координирующая модель методической системы обучения информатике и информационным технологиям. Москва, 2010.
- Данилова И. Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
- Иоффе А. Н. Теория и практика подготовки учителя к сопровождению процесса гражданского становления школьников. Москва, 2010.
- Тихонов А. К. Лидерство Электронный ресурс. // Вестник НЛП №25. URL: (<http://www.vestniknlp.ru/index.php?sid=250&did=891>) (дата обращения 11.12.2013)
- Найденова З. Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.
- Современные образовательные технологии / под ред. Н. В. Бордовской. М., 2013.

3) материально-техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств (приложение 5).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего и промежуточного контроля относятся: собеседование, коллоквиум, зачет, экзамен (по дисциплине), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа (проект) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО 37.03.01 «Психология» факультетом ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ; коллоквиумов; зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация студентов-выпускников вуза

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 37.03.01 «Психология» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы, а также подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственное аттестационное испытание предназначено для определения компетенций бакалавра-психолога, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

На основании Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры», и рекомендаций примерной ООП ВО по направлению подготовки «Психология», в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата): стандарты университета СТО ПГУ 2.12-2018 стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12-2018 стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», содержащие требования к содержанию ВКР, объему и ее структуре. Выпускающей кафедрой «Общая психология» разработаны методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Психология» представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Для квалификации (степени) «бакалавр» выпускные квалификационные работы выполняются в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов и/или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ (проектов) и должна быть оформлена в виде печатного текста с соответствующими приложениями.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы.

Бакалаврская работа выполняется в завершающий период обучения. Для направления "Психология" – в период последнего года обучения (7-8 семестры).

Трудоемкость подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки: учебным планом и календарным учебным графиком.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой «Общая психология». Тематика ВКР бакалавра определяется не позднее предпоследнего семестра освоения основной профессиональной образовательной программы.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Закрепление за студентом темы ВКР осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры (выписка из протокола заседания кафедры). Для выполнения ВКР студенту назначается руководитель; закрепление темы ВКР, руководителя приказом ректора должно состояться не позднее, чем за две недели до начала выполнения ВКР студентом.

Формулировка темы ВКР, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит. Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы ВКР инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора до начала работы ГЭК.

Выпускные квалификационные работы бакалавров не подлежат обязательному рецензированию.

Руководство выпускными квалификационными работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями и научными сотрудниками университета. Руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты-практики других учреждений, принимаемые для выполнения этой работы на выпускающую кафедру, как правило, на условиях почасовой оплаты. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 3 магистрантов (суммарно по всем уровням и формам обучения). Руководитель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-студент.

Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

- составляет студенту совместно задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы (форму индивидуального задания разрабатывает выпускающая кафедра или методическая комиссия факультета (института)); один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передает студенту;
- оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;
- проводит со студентом систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом);
- представляет письменный отзыв на законченную ВКР, предварительно ознакомив с ним автора работы;
- готовит студента к защите ВКР.

Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата и, как правило, включать в себя: анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков; теоретическую и/или экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы; анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности; список использованных источников; возможные приложения.

Дополнительные требования к содержанию и структуре ВКР (определяются выпускающей кафедрой «Общая психология»).

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку областью профессиональной деятельности для бакалавра по направлению подготовки: "Психология" является медицина, политика, СМИ, образование, социальная сфера, культура, спорт, в процессе подготовки ВКР студент может быть сориентирован на один из предложенных типов ВКР:

- **работа прикладного характера:** в области анализа и методических разработок в русле педагогических видов деятельности. ВКР представляет собой проверку умения в рамках психологического исследования, а также степень подготовленности выпускника к

выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области психологии. ВКР должна свидетельствовать об умении студента вести систематический сбор данных, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации; излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

- **самостоятельное научное исследование**, направленное на систематизацию разноплановых знаний, полученных студентом за весь период обучения по вопросам теоретического объяснения актуальных проблем психологической действительности; научного осмысления современной методологии и методов психологического знания.

В ВКР должно проявиться умение студента четко формулировать проблему и оценивать степень ее актуальности; обосновать выбранные методы решения поставленных задач; самостоятельно работать с литературой и другими информационно-справочными материалами; знание автором основных методов психологического исследования, умение их применять, владение научным стилем речи.

- **работа теоретико-прикладного характера**, состоящая, как правило, из двух разделов: теоретического исследования по отдельным аспектам психического развития и разработки методического обеспечения программ сопровождения, коррекции или развития.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы не менее 45 страниц печатного текста без учета приложений.

Работа должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, объекта и предмета исследования, характеристики научной литературы, основных источников, целей и задач работы, методов исследования, использованных в ВКР; основную часть (подразделяется на главы и параграфы), заключение, содержащее основные выводы, список источников и литературы, а также необходимые приложения. ВКР может носить реферативный характер. Заключение, подводящее итоги и формулирующее выводы исследования, должно соответствовать целям и задачам, поставленным во введении.

Выпускная квалификационная работа оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой или методической комиссией факультета (института), и доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Текст ВКР начинается с титульного листа (см. Приложение А). На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику ВКР.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила

составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Нормоконтролер проверяет правильность оформления ВКР в соответствии с требованиями стандартов, включая настоящий стандарт.

Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите:

Выпускная квалификационная работа в завершенном и соответствующим образом оформленном виде, подписанная студентом, представляется на просмотр руководителю в сроки, установленные кафедрой. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, решает, с учетом итогов предварительной защиты, вопрос о допуске студента к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР. Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и студента (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. При этом кафедра решает, может ли студент доработать ВКР и выйти на защиту в период работы ГЭК или должен быть представлен к отчислению.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра, несущая ответственность за организацию контроля своевременного выполнения ВКР.

Расписание работы ГЭК составляется выпускающей кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса по согласованию с председателем ГЭК, утверждается ректором (проректором по учебной работе) и доводится до всех членов комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

При составлении расписания необходимо учитывать контингент выпускников и выделять на работу ГЭК такое количество дней, чтобы в день ВКР защищали не более 12 выпускников.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, студенты, а также все желающие.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего профессионального образования.

Защита происходит следующим образом:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово студенту;
- студент делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;
- студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;
- далее следует выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК;
- присутствующим на защите предоставляется возможность выступить;
- студенту предоставляется возможность ответить на замечания, высказанные в

выступлениях присутствующих на защите, согласиться с замечаниями или обоснованно опровергнуть их.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы комиссия должна учитывать оценку, выставленную руководителем ВКР. При равном числе голосов председатель ГЭК (или в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) объявляется студенту в тот же день, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе защиты ВКР, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся.

Выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями факультетов (институтов) разрабатываются оценочные средства для государственной итоговой аттестации (защиты ВКР), включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

После защиты выпускная квалификационная работа с отзывом и рецензией должна храниться на кафедре в течение пяти лет.

Студент, не защитивший в установленный срок работу, отчисляется из вуза и получает академическую справку. Не защитившийся допускается к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. При этом выпускающая кафедра определяет, может ли студент представить к повторной защите доработанную ВКР или должен написать ВКР по новой теме, установленной кафедрой.

После повторной неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите студент вновь отчисляется из университета. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться вузом более двух раз.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально до окончания работы ГЭК, по его личному заявлению должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета. Дополнительное заседание ГЭК организуется в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту по уважительной причине.

Порядок апелляции результатов защиты выпускной квалификационной работы. Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции *только по процедурным вопросам* не позднее следующего рабочего дня после защиты ВКР. Апелляции по поводу несогласия выпускника с оценкой, полученной на защите, не принимаются.

Состав апелляционной комиссии университета утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей и научных работников вуза, не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора, председателем становится лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и выпускник, подавший апелляцию. Секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол ведения защиты ВКР, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов, при равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего заявление, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о нарушении процедуры защиты ВКР, назначается повторное проведение защиты ВКР в присутствии одного из членов апелляционной комиссии, которое должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторную защиту ВКР не принимается.

Если процедура защиты ВКР не была нарушена, повторное аттестационное испытание не назначается.

В результате подготовки и защиты **выпускной квалификационной работы** студент должен:

- продемонстрировать знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на внешних документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», утв. ученым советом университета (протокол от 01.03.2018 № 6)
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений от 31.07.2018 № 86-04, утв. ученым советом университета (протокол от 28.06.2018 № 11)
- Положение о порядке реализации основных профессиональных образовательных программ в области информационной безопасности от 27.09.2018 № 87-66, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение о языке образования от 27.09.2018 № 88-21, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение о порядке разработки и реализации совместных образовательных программ от 27.09.2018 № 104-21, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение о порядке повышения квалификации профессорско-педагогического состава от 27.09.2018 № 97-155, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Инструкции о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетных книжек студентов, осваивающих программы высшего образования от 27.09.2018 № 106-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии от 27.09.2018 № 111-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение об оказании платных образовательных услуг от 27.09.2018 № 100-04, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение об электронном портфолио обучающегося от 27.09.2018 № 102-05, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 3.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Нормы времени для расчета второй половины рабочего дня ППС, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Нормы времени для расчета объема учебной работы, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях от 27.09.2018 № 118-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов от 27.09.2018 № 122-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 27.09.2018 № 123-20, утв. ученым советом университета от 27.09.2018 протокол № 1)

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 131-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о порядке размещения в ЭБС ПГУ текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и проверки его на объем заимствования от 27.09.2018 № 132-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета,

магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул от 27.09.2018 № 150-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) от 27.09.2018 № 151-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об адаптированной образовательной программе высшего образования от 27.09.2018 № 156-32, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 27.09.2018 № 158-32, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Положение об особом порядке освоения дисциплин по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 27.09.2018 № 159-32, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)

- Основы государственной молодежной политики российской федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации 17 ноября 2008 г. N 1662-р (ред. 08.08.2009 N 1121-р)

- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации 3 декабря 2015 г.

- Указ Президента РФ от 20.10.2012 N 1416 (ред. от 25.07.2014) «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания»

- Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 N 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»

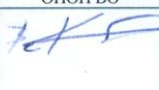
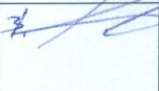
- Указ Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 (ред. От 08.03.2011) «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов,

слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации «О премиях для поддержки талантливой молодежи» от 27 мая 2006 г. № 311
- Положение ПКО ПГУ–0.06–2012 «О совете студенческого самоуправления», утвержденное приказом ректора от 16.04.2012 №167О
- Положение П151–5.1 – 2011 «Об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ»
- Концепция воспитательной работы ПГУ К151.0.01–2013 от 17 июня 2013 г.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета института)	Подпись председателя Ученого совета института	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
В связи с требованиями Акта проверки Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки юридического лица №333/3/К от 21.09.2018 г. в ОПОП внесены следующие изменения: 1. Актуализированы рабочие программы дисциплин. 2. Актуализированы программы практик. 3. Внесены изменения в учебные планы очной и заочной форм обучения: • в блоке БЗ "Государственная итоговая аттестация" в п.3.1 внесены следующие изменения: вместо "Защита выпускной квалификационной работы" внесена формулировка "Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты". 4. в п. 1.1. программы "Государственная итоговая аттестация выпускников и оценочные средства для ГИА" внесены следующие изменения: вместо «Защита выпускной квалификационной работы» внесена формулировка "Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты". 5. В п.5.2 внесены современные профессиональные базы данных, в п. 8. "Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся" внесены изменения, связанные с обновлением локальных нормативных актов университета.	Протокол №3 заседания Ученого совета ПИ им. В.Г. Белинского от 17.10.18 г.			17.10.2018
1. Актуализированы рабочие программы дисциплин: - «История»; - «Философия»; - «Безопасность жизнедеятельности»; - «Русский язык и культура речи»; - «Экономика»; - «Правоведение»; - «Культурология»; - «Социология»; - «Иностранный язык»; - «Общая психология»; - «Введение в профессию»; - «История психологии»; - «Психология личности»; - «Социальная психология»; - «Психология развития и возрастная психология»; - «Общепсихологический практикум»; - «Психодиагностика»; - «Практикум по психодиагностике»; - «Математические методы в психологии»; - «Экспериментальная психология»; - «Дифференциальная психология»; - «Психология стресса»; - «Психология социальной работы»; - «Педагогическая психология». - «Педагогика»; - «Математика»; - «Нейрофизиология»; - «Организационная психология»; - «Основы патопсихологии»; - «Специальная психология»; - «Юридическая психология»; - «Социальная педагогика».	Протокол №1 заседания Ученого совета ПИ им. В.Г. Белинского от 25.09.2019 г.			25.09.2019

2. Актуализированы программы практик: - учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - научно-исследовательская работа; - производственная практика (преддипломная практика).				
1. Обновлено списки литературы в рабочих программах дисциплин: - «Общая психология»; - «Введение в профессию»; - «История психологии»; - «Психология личности»; - «Общепсихологический практикум» - «Экспериментальный психолог»; - «Дифференциальная психология»; - «Психология стресса»; - «Психология социальной работы»; - «Педагогическая психология». 2. П.5 рабочих программ дисциплин внесено дополнение (о применении ДОТ): - «Общая психология»; - «Введение в профессию»; - «История психологии»; - «Психология личности»; - «Общепсихологический практикум» - «Экспериментальный психолог»; - «Дифференциальная психология»; - «Психология стресса»; - «Психология социальной работы»; - «Педагогическая психология»; - «Психология труда, инженерная психология и эргономика»; - «Психология развития и возрастная психология»; - «Психодиагностика»; - «Практикум по психодиагностике»; - «Нейрофизиология»; - «Введение в клиническую психологию»; - «Основы нейропсихологии»; - «Основы психогенетики»; - «Этнопсихология»; - «Психолого-педагогическая коррекция»; - «Психология экстремизма»; - «Психология эмоций». 3. Обновлено список организаций, с которыми заключен договор о проведении практик: - учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);	Протокол №1 заседания Ученого совета ПИ им. В.Г. Белинского от 09.09.2020 г.			09.09.2020
Актуализированы списки вопросов к промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин: - «История психологии»; - «Психология личности»; - «Социальная психология»; - «Психология развития и возрастная психология»; - «Общепсихологический практикум»; - «Психодиагностика»; - «Практикум по психодиагностике»; - «Математические методы в психологии»; - «Экспериментальная психология»; - «Дифференциальная психология»; - «Психология стресса»; - «Психология социальной работы»; - «Педагогическая психология»;	Протокол №1 заседания Ученого совета ПИ им. В.Г. Белинского от 08.09.2021 г.			08.09.2021

- «Психология экстремизма»; - «Психология эмоций»; - «Методика преподавания».				
1. В п. 7.7 общей характеристики ОПОП и календарный план рабочей программы воспитания включены следующие мероприятия: выставка архивных документов «Без срока давности», посвященная проблеме геноцида советского народа в годы Великой отечественной войны 1941-1945гг; круглый стол «Без срока давности». 2. Актуализированы списки вопросов к промежуточной аттестации в рабочих программах следующих дисциплин: - «Основы консультативной психологии»; - «Психология семьи». 3. Актуализированы списки литературных источников в рабочих программах следующих дисциплин: - «Дифференциальная психология»; - «Методологические основы психологии»; - «Общепсихологический практикум»; - «Юридическая психология»; - «Специальная психология». 4. Актуализированы списки литературных источников в рабочих программах практик: - Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); - Научно-исследовательская работа.	Протокол №1 заседания Ученого совета ПИ им. В.Г. Белинского от 07.09.2022 г.			07.09.2022

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета института)	Подпись председателя Ученого совета института	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
1. Актуализированы списки вопросов к промежуточной аттестации в рабочих программах следующих дисциплин: - «Психология экстремизма»; - «Психология семьи». 2. Актуализированы списки литературных источников в рабочих программах следующих дисциплин: - «Специальная психология». 4. Актуализированы списки литературных источников в рабочих программах практик: - Научно-исследовательская работа - Производственная практика (преддипломная практика).	Протокол №1 заседания Ученого совета ПИ им. В.Г. Белинского от 04.09.2024 г.			04.09.2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Заместитель министра образования Пензенской области, Чашина Лилия Валерьевна

2. Директор государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области», Коломенцева Елена Викторовна

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Заведующий кафедрой «Общая психология»

 В.В. Константинов

Программа одобрена методической комиссией факультета педагогики, психологии и социальных наук

Протокол № 2

от «8» октября 2018 г.

Председатель
методической комиссии ФППиСН



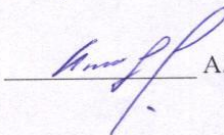
Н.Н. Осипова

Программа одобрена Советом ФППиСН

Протокол № 2

от «10» октября 2018 года

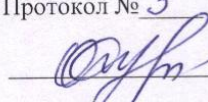
Декан факультета ФППиСН



А.Б. Тугаров

Одобрено Ученым советом Педагогического института им. В.Г. Белинского
«14» октября 2018 г. Протокол № 3

Директор ПИ им. В.Г. Белинского



О.П. Сурина