

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю:
Ректор _____ А.Д. Гуляков
« 21 » _____ 2025 г.
Номер внутривузовской регистрации
МН 25/К20

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения – очная

на базе среднего общего образования

Пенза, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
- 1.2 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3 Срок получения образования по образовательной программе
- 1.4 Требования к поступающим на обучение

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2 Основные виды деятельности выпускников

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 3.1 Общие компетенции
- 3.2 Профессиональные компетенции

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1 Учебный план, календарный учебный график
- 4.2 Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
- 4.3 Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла
- 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей
- 4.5 Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик
- 4.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы
- 4.7 Компетентностная модель выпускника образовательной программы

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 5.1 Материально-технические и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы
- 5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
- 5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

- 6.1 Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества
- 6.2 Организация текущего контроля успеваемости
- 6.3 Организация промежуточной аттестации
- 6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

- 7.1 Общая характеристика
- 7.2 Структура воспитательной и социальной работы колледжа
- 7.3 Нормативно – правовая база
- 7.4 Используемая инфраструктура колледжа
- 7.5 Социальная и воспитательная работа колледжа

7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

8. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ППССЗ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 8. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ППССЗ является основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования и представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный университетом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ № 3 от 10 января 2025 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», квалификация – юрист, реализуется ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на базе среднего общего образования в Многопрофильном колледже ПГУ.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 10 января 2025 г. № 3;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министра обороны РФ № 96, Минобрнауки РФ № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156);
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 № Р-42);
- О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36);
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки (Письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций»);
- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на основе актуализированных ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов № 224-20, утвержденное ученым советом университета от 24.11.2022, протокол № 3;
- Другие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

1.3. Срок получения образования по образовательной программе

ППССЗ реализуется в очной форме обучения.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет:

- на базе среднего общего образования 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.4. Требования к поступающим на обучение

При поступлении на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность абитуриент должен иметь один из следующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом об образовании более высокого уровня.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность: 09 Юриспруденция

2.2. Основные виды деятельности выпускников

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 40.02.02
Правоохранительная деятельность, квалификация Юрист, готовится к выполнению
следующих основных видов деятельности:

- оперативно-служебная деятельность.
- административная деятельность.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		ОКУ-01.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		ОКУ-01.2 определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		ОКУ-01.3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		ОКУ-01.4 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		ОКУ-01.5 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		ОКЗ-01.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		ОКЗ-01.2 структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		ОКЗ-01.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		ОКЗ-01.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах
		ОКЗ-01.5 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		ОКУ-02.1 определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		ОКУ-02.2 выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		ОКУ-02.3 оценивать практическую значимость результатов поиска
		ОКУ-02.4 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		ОКУ-02.5 использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		ОКУ-02.6 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

		Знания:
		ОКЗ-02.1 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		ОКЗ-02.2 приемы структурирования информации
		ОКЗ-02.3 формат оформления результатов поиска информации
		ОКЗ-02.4 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
		ОКЗ-02.5 программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		ОКУ-03.1 организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество
		ОКУ-03.2 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		ОКУ-03.3 применять современную научную профессиональную терминологию
		ОКУ-03.4 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		ОКУ-03.5 определять источники достоверной правовой информации
		ОКУ-03.6 составлять различные правовые документы
		ОКУ-03.7 планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;
		ОКУ-03.8 использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
		Знания:
		ОКЗ-03.1 содержание актуальной нормативно-правовой документации
		ОКЗ-03.2 современная научная и профессиональная терминология
		ОКЗ-03.3 возможные траектории профессионального развития и самообразования
		ОКЗ-03.4 основы правовой и финансовой грамотности
		ОКЗ-03.5 структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;
		ОКЗ-03.6 особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		ОКУ-04.1 организовывать работу коллектива и команды
		ОКУ-04.2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		ОКЗ-04.1 психологические основы деятельности коллектива
		ОКЗ-04.2 психологические особенности личности
		ОКЗ-04.3 основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		ОКУ-05.1 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		ОКУ-05.2 проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		ОКЗ-05.1 правила оформления документов
		ОКЗ-05.2 правила построения устных сообщений
		ОКЗ-05.3 особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		ОКУ-06.1 проявлять гражданско-патриотическую позицию
		ОКУ-06.2 демонстрировать осознанное поведение
		ОКУ-06.3 описывать значимость своей специальности
		ОКУ-06.4 применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		ОКЗ-06.1 сущность гражданско-патриотической позиции
		ОКЗ-06.2 традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОКЗ-06.3 значимость профессиональной деятельности по специальности
		ОКЗ-06.4 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		ОКУ-07.1 соблюдать нормы экологической безопасности
		ОКУ-07.2 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		ОКУ-07.3 организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		ОКУ-07.4 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		ОКУ-07.5 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		ОКЗ-07.1 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		ОКЗ-07.2 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		ОКЗ-07.3 пути обеспечения ресурсосбережения
		ОКЗ-07.4 принципы бережливого производства
		ОКЗ-07.5 основные направления изменения климатических условий региона
		ОКЗ-07.6 правила поведения в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		ОКУ-08.1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		ОКУ-08.2 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		ОКУ-08.3 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности
		Знания:
		ОКЗ-08.1 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		ОКЗ-08.2 основы здорового образа жизни
		ОКЗ-08.3 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности
		ОКЗ-08.4 средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		ОКУ-09.1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		ОКУ-09.2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		ОКУ-09.3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		ОКУ-09.4 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		ОКУ-09.5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		ОКЗ-09.1 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		ОКЗ-09.2 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		ОКЗ-09.3 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		ОКЗ-09.4 особенности произношения
		ОКЗ-09.5 правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1.Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Практический опыт:
		ПКО-1.1.1 юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства
		ПКО-1.1.2 принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		ПКО-1.1.3 консультировать граждан по правовым вопросам
		Умения:
		ПКУ-1.1.1 анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения
		ПКУ-1.1.2 разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права
		ПКУ-1.1.3 оперировать юридическими понятиями и категориями
		ПКУ-1.1.4 толковать правовые нормы
		ПКУ-1.1.5 использовать правоприменительную и судебную практику
		ПКУ-1.1.6 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
		Знания:
		ПКЗ-1.1.1 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права
		ПКЗ-1.1.2 источники права
		ПКЗ-1.1.3 виды материальных и процессуальных норм
		ПКЗ-1.1.4 виды юридической ответственности
		ПКЗ-1.1.5 правила составления юридических документов
		ПКЗ-1.1.6 правила оформления служебных документов
		ПКЗ-1.1.7 сущность и содержание правового статуса участников правоотношений
		ПКЗ-1.1.8 сущность служебной дисциплины
		ПКЗ-1.1.9 формы защиты прав граждан и юридических лиц
		ПКЗ-1.1.10 виды и правовое содержание административных производств и процедур
		ПКЗ-1.1.11 виды и порядок уголовного и административного судопроизводства
		ПКЗ-1.1.12 основные стадии уголовного и административного процесса
		ПКЗ-1.1.13 порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и

		решений суда
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Практический опыт: ПКО-1.2.1 осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации ПКО-1.2.2 принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций Умения: ПКУ-1.2.1 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов ПКУ-1.2.2 разграничивать функции правоохранительных органов ПКУ-1.2.3 применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях Знания: ПКЗ-1.2.1 основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов ПКЗ-1.2.2 порядок рассмотрения обращений граждан и организаций ПКЗ-1.2.3 понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения ПКЗ-1.2.4 правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства ПКЗ-1.2.5 формы и порядок производства предварительного расследования ПКЗ-1.2.6 общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих ПКЗ-1.2.7 этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов ПКЗ-1.2.8 правила профессиональной коммуникации; ПКЗ-1.2.9 способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного	Практический опыт:
		ПКО-1.3.1 применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом
		ПКО-1.3.2 пресекать противоправные деяния
		ПКО-1.3.3 устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности
		ПКО-1.3.4 организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях
		ПКО-1.3.5 оказывать первую помощь
		Умения:

	оружия.	ПКУ-1.3.1 обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей
		ПКУ-1.3.2 документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		ПКУ-1.3.3 информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования
		ПКУ-1.3.4 поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности
		Знания:
		ПКЗ-1.3.1 правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
		ПКЗ-1.3.2 основы личной безопасности
		ПКЗ-1.3.3 порядок и правила оказания первой помощи
	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	Практический опыт:
		ПКО-1.4.1 принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		ПКО-1.4.2 анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений
		ПКО-1.4.3 проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты
		ПКО-1.4.4 взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений
		ПКО-1.4.5 применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
		Умения:
		ПКУ-1.4.1 анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения
		ПКУ-1.4.2 документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия

		ПКУ-1.4.3 оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения
		ПКУ-1.4.5 использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПКУ-1.4.6 документировать факты применения специальной техники
		ПКУ-1.4.7 учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний
		ПКУ-1.4.8 использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
		ПКУ-1.4.9 использовать технические средства по назначению
		Знания:
		ПКЗ-1.4.1 нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений
		ПКЗ-1.4.2 порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях
		ПКЗ-1.4.3 теоретические основы раскрытия и расследования преступлений
		ПКЗ-1.4.4 формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность
		ПКЗ-1.4.5 основы криминалистической тактики и криминалистической методики
		ПКЗ-1.4.6 основные направления, средства и методы противодействия преступлениям
	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	Практический опыт:
		ПКО-1.5.1 выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений
		ПКО-1.5.2 выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия
		ПКО-1.5.3 вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению
		ПКО-1.5.4 проводить индивидуальную профилактическую работу
		Умения:
		ПКУ-1.5.1 анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории

		ПКУ-1.5.2 участвовать в профилактике правонарушений
		ПКУ-1.5.3 использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений
		ПКУ-1.5.4 участвовать в пропаганде правовых знаний
		Знания:
		ПКЗ-1.5.1 основные характеристики и детерминанты преступности
		ПКЗ-1.5.2 структуру личности преступника
		ПКЗ-1.5.3 механизм индивидуального преступного поведения
		ПКЗ-1.5.4 основы виктимологии
		ПКЗ-1.5.6 правовую основу системы профилактики правонарушений
		ПКЗ-1.5.7 виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	Практический опыт:
		ПКО-1.6.1 осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе
		Умения:
		ПКУ-1.6.1 соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности
		ПКУ-1.6.2 использовать технические средства при работе со служебными документами
		ПКУ-1.6.3 разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения
		Знания:
		ПКЗ-1.6.1 правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности
		ПКЗ-1.6.2 организацию службы делопроизводства
		ПКЗ-1.6.3 правила оформления служебных документов
		ПКЗ-1.6.4 правила организации документооборота
		ПКЗ-1.6.5 порядок хранения и уничтожения документов и дел
		ПКЗ-1.6.6 перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне
		ПКЗ-1.6.7 перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации

ВД 2. Административная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Практический опыт:
		ПКО-2.1.1 собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности
		ПКО-2.1.2 квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам
		ПКО-2.1.3 применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях
		ПКО-2.1.4 принимать и оформлять решения по обращениям граждан
		Умения:
		ПКУ-2.1.1 осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
		ПКУ-2.1.2 осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях
		ПКУ-2.1.3 осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
		ПКУ-2.1.4 оформлять административно-процессуальные документы
		ПКУ-2.1.5 определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам в реализации их административно-процессуального статуса
		Знания:
		ПКЗ-2.1.1 законодательство об административных правонарушениях
		ПКЗ-2.1.2 задачи производства по делам об административных правонарушениях
		ПКЗ-2.1.3 виды производств по делам об административных правонарушениях
		ПКЗ-2.1.4 стадии производства по делам об административных правонарушениях
		ПКЗ-2.1.5 особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов административных правонарушений
	ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного	Практический опыт:
		ПКО-2.2.1 применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности
		ПКО-2.2.2 осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности
		Умения:
		ПКУ-2.2.1 выстраивать доверительные отношения с гражданами
		ПКУ-2.2.2 проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и

	порядка и безопасности.	обороны
		ПКУ-2.2.3 различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества
		ПКУ-2.2.4 проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования
		ПКУ-2.2.5 выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории)
		ПКУ-2.2.6 организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов
		ПКУ-2.2.7 реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов
		Знания:
		ПКЗ-2.2.1 организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями
		ПКЗ-2.2.2 полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		ПКЗ-2.2.3 законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности
		ПКЗ-2.2.4 основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления
		ПКЗ-2.2.5 основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления
		ПКЗ-2.2.6 правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб
	ПК 2.3. Участвовать в обеспечении	Практический опыт:
		ПКО-2.3.1 обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении

	специальных административно-правовых режимов	служебных обязанностей в особых условиях
		ПКО-2.3.2 принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки
		ПКО-2.3.3 выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп
		ПКО-2.3.4 принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи
		ПКО-2.3.5 принимать меры по эвакуации пострадавших и их транспортировке
		ПКО-2.3.6 применять приемы психологического воздействия
		ПКО-2.3.7 действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов
		ПКО-2.3.8 оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
		Умения:
		ПКУ-2.3.1 применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		ПКУ-2.3.2 принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов
		ПКУ-2.3.3 реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов
		ПКУ-2.3.4 составлять основные документы планирования специальной операции
		ПКУ-2.3.5 действовать в составе тактических подразделений в особых условиях
		ПКУ-2.3.6 составлять графические служебные документы
		ПКУ-2.3.7 читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
		ПКУ-2.3.8 использовать современные средства навигации
		ПКУ-2.3.9 пользоваться средствами индивидуальной защиты
		Знания:
		ПКЗ-2.3.1 понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов
		ПКЗ-2.3.2 правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов
		ПКЗ-2.3.3 организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов

	ПКЗ-2.3.4 основы топографической подготовки
	ПКЗ-2.3.5 особенности планирования и организации специальных операций
	ПКЗ-2.3.6 тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций
	ПКЗ-2.3.7 способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ
	ПКЗ-2.3.8 режимы усиления противодействия терроризму
	ПКЗ-2.3.9 порядок оказания первой помощи
	ПКЗ-2.3.10 порядок организации эвакуации граждан

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами учебных и производственных практик, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план и календарный учебный график

Учебный план разработан на основе примерного учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена для квалификации юрист, приведенного в ПОП.

Учебный план с календарным графиком приведен в Приложении 1.

4.2. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 2):

- 4.2.1. Рабочая программа СГ.01 История России
- 4.2.2. Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- 4.2.3. Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- 4.2.4. Рабочая программа СГ.04 Физическая культура
- 4.2.5. Рабочая программа СГ.05 Основы финансовой грамотности

4.3. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла (Приложение 2):

- 4.3.1. Рабочая программа ОП.01 Информационные технологии в юридической деятельности
- 4.3.2. Рабочая программа ОП.02 Теория государства и права
- 4.3.3. Рабочая программа ОП.03 Конституционное право России
- 4.3.4. Рабочая программа ОП.04 Административное право
- 4.3.5. Рабочая программа ОП.05 Административно-процессуальное право
- 4.3.6. Рабочая программа ОП.06 Уголовное право
- 4.3.7. Рабочая программа ОП.07 Уголовно-процессуальное право
- 4.3.8. Рабочая программа ОП.08 Криминалистика
- 4.3.9. Рабочая программа ОП.09 Криминология
- 4.3.10. Рабочая программа ОП.10 Правоохранительные органы

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей (Приложение 3):

- 4.4.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
- 4.4.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Административная деятельность

4.5. Рабочие программы учебной и производственной

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе УМВД России по Пензенской области, территориальных отделов, управлений, отделов УМВД России по Пензенской области и в др. организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке обучающихся МК ПГУ с организациями.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик приведены в Приложении 4.

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, критерии оценки личностных результатов выпускника ППСЗ.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются (Приложение 5).

4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация Юрист, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 6).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации ППССЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» с учетом рекомендаций примерной образовательной программы.

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ППССЗ Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

<i>Перечень специальных помещений</i>	<i>Изучаемые дисциплины, МДК, учебная практика</i>	<i>Материально-техническое оснащение специальных помещений</i>
КАБИНЕТЫ:		
Социально-гуманитарных дисциплин	История России Иностранный язык в профессиональной деятельности Основы финансовой грамотности	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран
Криминалистики и криминологии	Криминалистика Криминология Криминалистическая техника в служебной деятельности	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран; комплект следователя-дознателя; набор дактилоскопический
Специальной техники	Специальная техника	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран; индивидуальные средства защиты; наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые
Огневой подготовки	Огневая подготовка	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран; наглядные плакаты, секундомер,

		макет автомата, макет пистолета, учебный магазин автомата, учебный магазин пистолета
Тактико-специальной подготовки	Тактико-специальная подготовка	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран; индивидуальные средства защиты; наручники, бронежилеты, каски, палки резиновые
Теории государства и права	Теория государства и права	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран
Конституционного права	Конституционное право России	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран
Уголовно-процессуального права	Уголовно-процессуальное право	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран
Административного права	Административное право	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран
Безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности	общевоинские уставы Вооруженных Сил РФ; плакаты: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, плакат – 5,45 автомат Калашникова АК-74М, Гражданская оборона; учебно-наглядные пособия: массогабаритный макет 5,45-мм автомата Калашникова (5 шт.), патрон учебный 5,45-мм (30 шт.), магазин для АК-74 под патрон 5,45x39 (1 шт.), компас «Азимут», курвиметр для карт; средства индивидуальной защиты: гражданский противогаз ГП-5, ГП-7, общевойсковой защитный комплект ОЗК (плащ, чулки, перчатки), легкий защитный костюм Л-1, дозиметр;

		медицинское имущество: КИМГЗ №10, жгут кровоостанавливающий эластичный Эсмарха, жгут-турникет, комплект шин транспортных лестничных КШТЛ-МП-01, носилки МЧС тканевые.
Общепрофессиональных дисциплин и МДК	Уголовное право Правоохранительные органы Административно-процессуальное право Основы квалификации преступлений и административных правонарушений Профессиональная служебная деятельность Основы организации оперативно-розыскной деятельности Основы квалификации преступлений и административных правонарушений Делопроизводство и режим секретности Административная деятельность правоохранительных органов Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимов Процессуальные документы	учебная доска, рабочее место преподавателя, парты, стулья (по числу обучающихся); технические средства: ноутбук, проектор, экран; наглядные плакаты
ЛАБОРАТОРИЯ:		
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационные технологии в профессиональной деятельности	посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы
ПОЛИГОНЫ:		
Криминалистический полигон	Криминалистическая техника в служебной деятельности	стол преподавательский, парты, стулья; комплект типового лабораторного оборудования: планшетный сканер

		Epson Perfection V370 photo, принтер струйный Epson L805, сканер дактилоскопический Папилон DC – 22Н, ноутбук, фотоаппарат Canon DS – 126311, фотоаппарат Olympus FE – 210, видеокамера Panasonic NV – GS30, криминалистический чемодан «Криминалист», чемодан следователя, видеорегистратор с подключенными 3-я камерами видеонаблюдения, манекен в одежде; стенды: холодное оружие, огнестрельное оружие, галерея фотоаппаратуры 20 века, гипсовые слепки отпечатков обуви, протектор автошин; плакаты: осмотр места происшествия по убийству, осмотр места происшествия по краже, фотосъемка осмотра места происшествия
Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности	Тактико-специальная подготовка Специальная техника Основы организации оперативно-розыскной деятельности	стойка ограждения мобильная с выдвижной лентой, ширма перегородка 1-секционная, спанбонд черный в рулоне, секундомер, парта ученическая, стул ученический, макет автомата, макет пистолета, учебный магазин автомата, учебный магазин пистолета
Стреловой плац	Стреловая подготовка	ровное и асфальтовое покрытие, на котором нанесена белой краской подробная разметка
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:		
Спортивный зал	Физическая культура	Таблички старт-финиш, эстафетные палочки, нагрудные номера, конусы, стойки волейбольные, щиты баскетбольные, щиты баскетбольные тренировочные, сетки волейбольные, вышки судейские, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, электронное табло, аудиотехника, гимнастические маты, гимнастические скамейки, гимнастический конь, гимнастический козел, канат для лазания
Лыжная база		Лыжи, лыжные палки, ботинки, таблички старт-финиш, эстафетные

Стрелковый тир	Огневая подготовка	палочки, нагрудные номера комплекты учебной мебели; учебное оружие – массогабаритные макеты оружия; электронная мишень; электронный имитатор ПМ и АК; компьютер с установленным программным обеспечением «Электронный тир»; стеллаж для хранения оружия (ММГ и имитаторов); аптечка.
ЗАЛЫ:		
Библиотека		Книгохранилище, хранилище справочного аппарата библиотеки. Справочный аппарат библиотеки: карточные каталоги и картотеки; систематические и алфавитные каталоги на фонды абонементов; систематические и алфавитные каталоги читальных залов; систематическая картотека статей, электронный каталог библиотеки, сводная база статей из периодических изданий, картотека трудов ученых университета. - Абонементы: Института физической культуры и спорта (Корпус 14), Политехнического института (Корпус 3, 1 этаж), художественной и социально-гуманитарной литературы (Корпус 9, ауд. 9-105), иностранной литературы (Корпус 9, аудитория 9-113), Юридического факультета и Факультета экономики и управления (ЮФ и ФЭиУ) (Корпус 9, ауд. 9-104), исторической литературы (Корпус 9, ауд. 9-104), физико-математической литературы (Корпус 13), естественно-научной литературы (Корпус 15). Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области; электронная библиотечная система: издательства «Лань», «Юрайт», «Знаниум», «Библиокомплектатор»

Читальный зал с выходом в сеть Интернет		Комплект специализированной мебели; ПЭВМ, объединенные в локальную сеть, с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ПГУ. ПЭВМ – 10 комплектов (системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь», сетевой фильтр); - свободно распространяемое ПО: Mozilla Firefox; Google Chrome; Adobe Reader; Media Player Classic; Pixel Perfect 0.2.1 Final
Актальный зал		Киноконцертный зал на 384 посадочных места. Светооборудование Интерфейс Martin Light Jockey, 3 линии софита: световые приборы: Martin Robocolor – 6 шт, Silverstar Indigo 2000 – 6 шт, Silverstar Indigo 9000 – 4 шт, Стробоскоп – 2 шт, Silverstar Boomer – 8 шт, Заливочный прожектор – 8 шт. Звуковое оборудование: пассивная 2-х полосная низкочастотная акустическая система JBL – 2 шт., пассивная 2-х полосная акустическая система JBL – 2 шт., мониторная линия JBL – 4 шт., двухканальный 1 октавный графический эквалайзер DBX – 2 шт., процессор эффектов tc. electronics - 1 шт., цифровой контроллер обработки звука DBX – 1 шт., микшерный пульт – SOUNDCRAFTGB4 – 1 шт. Источники воспроизведения Macbook Pro. Микрофонный парк: Sennheiser EW300 G3 E835– 8 шт., Shure SM58-PGX2– 6 шт. Экран, моторизованный Celexon. Проектор Panasonic PX6000

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет. Одновременный доступ к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) имеют не менее 25% обучающихся.

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, рекомендованные ПОП.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

1. Библиография
2. Библиотека юридического вуза (комплект):
 - Арбитражный и гражданский процесс
 - Гражданское право
 - История государства и права
 - Конституционное и муниципальное право
 - Международное публичное и частное право
 - Семейное и жилищное право
 - Трудовое право в России и за рубежом
 - Финансовое право
 - Юридическое образование и наука
3. Вестник военного образования
4. Вестник Московского университета. Серия 8. История
5. Вопросы истории
6. Вопросы психологии
7. Гражданское общество в России и за рубежом
8. Гражданское право
9. Делопроизводство
10. Журнал конституционного правосудия
11. Журнал российского права
12. Закон и право
13. Законность
14. Здоровье
15. Знание-сила
16. Известия ВУЗов. Математика
17. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Гуманитарные науки
18. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Естественные науки
19. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки
20. Известия ВУЗов. Поволжский регион. Физико-математические науки
21. Иностранная литература
22. История государства и права
23. Конституционное и муниципальное право
24. Международное публичное и частное право
25. Мировой судья

26. Наука и жизнь
27. Наука и религия
28. Правоведение
29. Родина
30. Российская история
31. Российская юстиция
32. Российский следователь
33. Российское правосудие
34. Русская словесность
35. Теория и практика физической культуры
36. Техника и вооружение: вчера, сегодня, завтра
37. Уголовное право
38. Физкультура и спорт
39. Экономика. Налоги. Право
40. Юридическое образование и наука

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальный зал. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Многопрофильный колледж ПГУ использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

На основании Положения об электронной информационно-образовательной среде университета (утверждено ученым советом университета 27.09.2018, протокол № 1) создана и действует информационная система (ЭИОС), обеспечивающая доступ всех участников образовательного процесса к совокупности электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов.

ЭИОС представляет совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ и взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом и между собой.

Целью функционирования ЭИОС является поддержка учебного процесса, обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам ПГУ и информационной открытости ВУЗа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Составной частью электронной информационно-образовательной среды является подсистема «Электронная библиотека», которая обеспечивает реализацию следующих функций:

- авторизация пользователей через подсистему ЕСИА;
- загрузка пользователями и хранение документов, либо гиперссылок на открытые образовательные ресурсы и ресурсы электронных библиотек, с которыми у университета имеется договор на право использования их ресурсов;
- разграничение прав пользователей для доступа к документам;
- обеспечение пользователей ЭИОС индивидуальным доступом к образовательным ресурсам ЭИОС;
- веб-сервисы для взаимодействия с другими подсистемами ЭИОС.

5.2 Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, квалификация юрист, обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Юриспруденция», имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.3 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной программы и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы *внутренней оценки*, а также системы *внешней оценки*, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы Университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной программы привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной программы и оценка результатов освоения обучающимися ППСЗ включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества в Пензенском государственном университете;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- Положение о рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
- Стандарт университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение о формировании фондов оценочных средств по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение об учебно-методическом комплексе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Положение об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ подготовки специалистов среднего звена;

– Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2 Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К формам текущего контроля относятся: тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций, а также стимулирования учебной работы студентов на протяжении семестра, подготовки к промежуточной аттестации.

Составными элементами текущего контроля являются входной и рубежный контроль.

Входной контроль проводится в начале изучения дисциплины, МДК с целью определения степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения.

Рубежный контроль позволяет осуществлять поэтапный контроль достижений обучающихся по завершении, как правило, раздела дисциплины, темы МДК, этапа практики. Рубежный контроль проводится, как правило, два раза в течение семестра.

Для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) преподавателями ПГУ разработаны комплекты оценочных средств. Комплекты включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п. Комплекты оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам, ПМ приводятся в учебно-методических комплексах.

6.3 Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так и рассредоточенно (при концентрированном освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, так и раздела (разделов) дисциплины, МДК. Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений обучающегося, а также уровень сформированности определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по профессиональному модулю, либо комплексный зачет/экзамен/экзамен по профессиональному модулю, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам) и др.

Промежуточная аттестация в одной из перечисленных форм является обязательной по завершении изучения дисциплины/междисциплинарного курса/практики. Экзамен по профессиональному модулю – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов – не

больше 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разработаны комплекты оценочных средств, включающие:

- теоретические вопросы и практические задания для проведения зачета/экзамена;
- проблемные и творческие задания, направленные на определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

Оценочные средства по профессиональному модулю направлены на проверку умений выполнять определенные операции профессиональной деятельности, т.е. носят практический характер и содержат индивидуальные практические задания.

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах.

6.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- демонстрационного экзамена.

На основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021, требований ФГОС СПО и рекомендаций ПОП по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», ПГУ разработан и утвержден стандарт университета СТО ПГУ 7.05-2022 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена», регламентирующий проведение государственной итоговой аттестации, а также Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Программа ГИА содержит требования и определяет уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные университетом исходя из содержания образовательной программы и уровня ДЭ, из единых оценочных материалов Института развития профессионального образования (определен оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования), порядок и продолжительность демонстрационного экзамена. Программа ГИА и оценочные средства утверждаются директором многопрофильного колледжа Университета, реализующего ОПОП СПО, после обсуждения на заседании отделения «Правоохранительная деятельность», курирующего реализацию образовательной программы, одобрения Учебно-педагогического совета многопрофильного колледжа Университета, заседание которого проводится с участием председателя ГЭК.

6.4.1 Требования к демонстрационному экзамену

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» демонстрационный экзамен входит в состав государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Выпускники данной образовательной программы сдают демонстрационный экзамен базового уровня или по решению УПС колледжа на основании заявлений выпускников

проводится демонстрационный экзамен профильного уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, разработанного на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалифицированные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен базового/профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО Институтом развития профессионального образования (оператор демонстрационного экзамена).

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени. Задание является частью комплекта оценочной документации (КОД) для демонстрационного экзамена. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). Выбор КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется университетом на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной специальности среднего профессионального образования, отдельным видам деятельности.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий, размещаемые на официальном сайте организации, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (оператор демонстрационного экзамена).

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа (группа экспертов, прошедших обучение и наделенных полномочиями по оценке демонстрационного экзамена, что подтверждается электронной базой), возглавляемая Главным экспертом.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Перевод баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется на основе методики перевода, определяемой Университетом, с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения России.

Порядок проведения демонстрационного экзамена определен Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

7.1 Общая характеристика

Социальная и воспитательная работа в Многопрофильном колледже Пензенского государственного университета (далее — МК ПГУ) представляет собой комплекс информационно-пропагандистских, индивидуально-психологических, правовых, социально-экономических, морально-этических и иных мероприятий, осуществляемых субъектами воспитательной деятельности университета.

Социальная и воспитательная работа нацелены на:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотической позиции, духовной культуры, культурно-эстетических ценностей, воспитание здорового образа жизни, информационной культуры и культуры общения;
- понимание экологической проблемы и окружающей среды;
- профилактику деструктивного поведения;
- профессионально-трудовое воспитание, а также формирование профессионального ориентирования;
- оказание помощи в организации познавательного процесса;
- содействие самореализации личности студента;
- социально-педагогическое и психологическое сопровождение;
- развитие эффективной системы студенческого самоуправления, интеллектуального потенциала студентов.

Одна из основных задач – это сформировать и усовершенствовать все компоненты социально – культурной среды:

- среды, основанной на общечеловеческих ценностях;
- правовой среды;
- высокоинтеллектуальной среды;
- среды высокой коммуникативной культуры;
- гуманитарной среды;
- среды, открытой к сотрудничеству с работодателями;
- среды, обладающей высоким воспитательным потенциалом и ориентированной на психологическую комфортность.

7.2 Структура воспитательной и социальной работы колледжа

Для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в вузе действует развитая структура воспитательной и социальной работы, которая включает в себя Проректора по воспитательной и социальной работе; помощников проректора; Управления воспитательной и социальной работы (отдел по внеучебной работе и информационному обеспечению воспитательного процесса, отдел по работе с органами студенческого самоуправления, отдел социальной поддержки и профилактической работы, служба психологической поддержки); Центра культуры; Студенческого городка; заместителя директора по воспитательной работе, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогов – организаторов, педагогов – психологов, кураторов академических групп.

7.3 Нормативно – правовая база

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального уровня и акты, принятые внутри ВУЗа и колледжа:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (разработан Минэкономразвития России);
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2019 г. № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- Распоряжение Правительства РФ от 17.08.2024 № 2233-р «Об утверждении Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 24.11.2020 № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Письмо Минобрнауки России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О развитии студенческого самоуправления в Российской Федерации» (вместе с «Информацией о развитии студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации», «Рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»);
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 года №1210;
- Правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утверждены приказом ректора от 23.01.2018 № 28/о);
- Положение о стипендиальном обеспечении других формах материальной поддержки обучающихся (утверждено решением ученого совета университета от 27.10.2022 № 2);
- Положение об Управлении воспитательной и социальной работы;
- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета (принята решением ученого совета университета 11.02.2021 № 7 и утверждена ректором ПГУ);
- Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета (утверждено и введено в действие приказом ректора №36а-19 02.11.2016 г.),
- План воспитательной работы Многопрофильного колледжа ПГУ на учебный год.

7.4 Используемая инфраструктура колледжа

В ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» студенты колледжа имеют возможность заниматься научной и общественной работой, творчеством и спортом; иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивными залами и площадками — всей материальной базой учебного заведения. Для этого в ФГБОУ ВО ПГУ создана следующая инфраструктура:

- актовый и концертный залы ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- библиотеки вуза;

- учебные аудитории ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный зал ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- лыжная база ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- открытая спортивная площадка ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- санаторий-профилакторий ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- клиничко-медицинский центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- управление информатизации ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- информационно-выставочный центр ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- кадровый центр «Лидер» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- столовые и буфеты ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- студенческий городок ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- школа студенческого актива «Импульс» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивный студенческий клуб «Беркут» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- служба психологической поддержки ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр языка и культуры «Логос» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- центр культуры ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- киностудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- фотостудия ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- спортивно-оздоровительные лагеря «Спутник».

7.5 Социальная и воспитательная работа колледжа

Особое внимание в социальной и воспитательной работе колледжа уделяется работе с первокурсниками, вопросам адаптации вчерашних школьников к новым для них условиям учебы, взаимоотношений в коллективе и другим проблемам.

С этой целью в Многопрофильном колледже ведется работа по организации и проведению досуговых мероприятий (выставок, концертов, творческих и научных конкурсов, праздников, тематических встреч с представителями Центра культуры), созданию творческих коллективов и объединений, вовлечению обучающихся в социально-значимые акции и мероприятия факультетов, ВУЗа, города.

Студенческие объединения ПГУ: Театр современного танца «Контрабас», Хор ПГУ, Театр эстрадного танца «Аквамарин», Вокальная студия «Авеню», Студенческий театр «Кириллица», Студия народной песни «Добрые люди», Команда «КВН».

В университете и в колледже существуют многолетние традиции проведения интеллектуальных и творческих студенческих мероприятий: фестивали: «Первокурсник», «КВН», «Студенческая весна», «Кинофестиваль ПГУ», «Мисс и Мистер ПГУ», «Осенний калейдоскоп»; творческие конкурсы: «ОМТ», «А ну-ка, парни»; интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; конкурсы дебатов: «Право слова», «Экономическая дуэль»; международные форумы: «Экстремизму – отпор», «Диалог культур».

Одной из главных задач Совета студенческого самоуправления является развитие студенческого самоуправления (ССУ) в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами.

Работа Совета студенческого самоуправления студентов Многопрофильного колледжа ПГУ способствует формированию у студентов умений и навыков самоуправления, подготовки их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Органы студенческого самоуправления в форме общественных организаций ПГУ включают в себя: студенческий профсоюз, студенческий совет факультета (колледжа), студенческий совет общежитий, студенческое научное общество.

Работа Студенческого профсоюза заключается в представительстве и защите профессиональных, трудовых и иных гражданских социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза студентов. Основные вопросы, решаемые Студенческим профсоюзом – социальная и правовая защита студентов, оздоровление и отдых, учебно-воспитательная работа, стипендиальное обеспечение. Студенческий профсоюз уделяет большое внимание работе с малообеспеченными категориями студентов; студентами-инвалидами; сиротами и оставшимися без попечения родителей; студентами, имеющими детей.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация, через свои выборные органы, принимает участие в разработке локальных нормативных актов вуза, регулирующих отношения в сфере учебы, условий быта, охраны здоровья, экологической безопасности. Вносит предложения по вопросам, касающимся социально-экономического положения студентов, формирования социальных программ вуза; вопросам, затрагивающим интересы студентов; осуществляет общественный контроль за соблюдением в вузе законодательных и иных нормативных правовых актов, затрагивающих права, льготы, условия учебы и быта, охраны труда, здоровья, окружающей среды, общественного питания и медицинского обслуживания членов Профсоюза.

Студенческий совет колледжа представляет собой слаженную работу председателя студенческого совета и его взаимодействие с Центром воспитательной работы МК ПГУ, Управлением ВиСР ПГУ по вопросам учебной, творческой и социальной активности студентов колледжа.

Целями деятельности Студенческих Советов общежитий являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции проживающих в общежитиях, умений и навыков самоуправления, уважительного отношения к правилам, установленным в общежитиях, обеспечение реализации прав на участие в управлении общежитием, оценке качества предоставляемых услуг в соответствии с Положением об общежитиях университета.

Основные научные направления университета тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует большой интерес обучающихся к работе Студенческого научного общества, целью которого является создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства в научно-технической, инновационной, производственной сфере путем формирования материально – технической, экономической, информационной и социальной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности студентов. Основные формы внеучебной научной работы обучающихся в ПГУ: предметные олимпиады, конференции, конкурсы научных работ и рефератов; социологические и маркетинговые исследования, участие в студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

В университете уделяется значительное внимание обеспечению социальной защиты и охране здоровья студентов. Это направление реализуют следующие структурные подразделения и организации: управление социальной и воспитательной работы; профком студентов; служба психологической поддержки; клиничко-медицинский центр; спортивно-оздоровительные лагеря «Спутник». В университете действует программа по профилактике наркомании и СПИДа, проводятся регулярные акции против курения.

В связи с необходимостью содействия трудовой занятости студентов университета создан Кадровый центр «Лидер».

7.6 Информационное обеспечение работы колледжа

Информационное обеспечение обучающихся ВУЗа и колледжа сопровождается сайтом ПГУ (<http://www.pnzgu.ru/>), сайтом Многопрофильного колледжа (<http://yurk.pnzgu.ru/>), ЭИОС ПГУ, группами в социальной сети «ВКонтакте» Многопрофильного колледжа (<http://vk.com/college58>), группой Студенческого клуба «Будущий юрист» (<http://vk.com/club61625943>), студенческой газетой «Голос студента», «Университетской газетой», работой киностудии ПГУ, электронной библиотекой ПГУ, общеуниверситетскими информационными стендами, размещенными в переходах и корпусах, содержащие: расписания работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана Многопрофильным колледжем ПГУ под руководством отделения «Правоохранительная деятельность» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10.01.2025 №3, с учетом рекомендаций ПОП.

Программа согласована со следующими представителями работодателей:

1. П.В. Гаврилин, Начальник Управления МВД России по Пензенской области, генерал-майор полиции _____

2. А.Г. Лугинин, Начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пензенской области, генерал-майор полиции _____

3. Б.П. Корнев, председатель Региональной коллегии адвокатов г. Пензы и Пензенской области «Правовед» _____

Ответственные за разработку ППССЗ:

Директор Многопрофильного колледжа ПГУ

_____ (подпись)

В.А. Феоктистов

Зав. отделением

«Правоохранительная
деятельность»

_____ (наименование отделения)

_____ (подпись)

О.А. Вожаев

_____ (Ф.И.О.)

Программа одобрена Учебно-педагогическим советом Многопрофильного колледжа ПГУ
Протокол № 14 от «01» июня 2025 года

Директор Многопрофильного колледжа ПГУ

_____ (подпись)

В.А. Феоктистов

_____ (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение УПС МК ПГУ (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись председателя УПС МК ПГУ
2026 - 2027	№ 12 от 30.06.26	Без изменений	 Печенин В.А.