МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____А. Д. Гуляков

«__5__» ____июля_____ 2021 г.

Номер внутривузовской регистрации

ПС136-ЮП

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

очная, заочная

Пенза, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования специалитета, реализуемая вузом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность 4

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность 4

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность 4

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП 5

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 6

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника. 6

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 6

2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника 6

2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника 7

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность 8

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения: 8

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения: 10

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения 12

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 14

4.1. Календарный учебный график 14

4.2. Учебный план подготовки специалиста 14

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин 15

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства . 15

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА 16

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы 16

4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы 16

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ . 16

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета 16

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы специалитета 17

5.3. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета 18

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 18

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества 18

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 20

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ 22

7.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции: 22

7.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП: 22

7.3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы кафедры 23

7.4. Формы и методы воспитательной работы 25

7.5. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов 25

7.6. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета 26

7.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах 26

7.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе 28

7.9. Используемая инфраструктура вуза 28

7.11. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания 33

7.12. Кадровое обеспечение 36

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специциализации Прокурорская деятельность 38

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарные учебные графики (очная и заочная форма обучения)

Приложение 2. Учебные планы подготовки специалиста (очная и заочная форма обучения)

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебной практики и оценочные средства

Приложение 5. Рабочие программы производственной практики и оценочные средства

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 8. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Приложение 9. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования специалитета, реализуемая вузом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) специалитета, реализуемая в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализации Прокурорская деятельность, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета (далее – ФГОС ВО) по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО специалитета составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2.2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058.

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.7. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.8. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

1.3.1. Целями (миссией) ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность являются:

– обеспечение комплексной и качественной подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, способных решать правовыми средствами сложные повседневные задачи по укреплению законности и правопорядка, восстановлению нарушенных прав и свобод физических и юридических лиц, осуществлению прокурорского надзора;

– формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций согласно разделу 3 образовательной программы;

– создание условий для приобретения студентами теоретических знаний по праву, освоения законодательства и овладения практическими навыками юриста, необходимыми для осуществления прокурорской деятельности;

– развитие у студентов личностных качеств на основе восприятия духовно-нравственных и социокультурных ценностей, повышение их уровня правовой культуры, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Срок получения образования по ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 10 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет 5 лет 10 месяцев;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Объем программы специалитета составляет 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности; защиты интересов личности, общества и государства; разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу специалитета, являются:

– события и действия, имеющие юридическое значение;
– общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
– обеспечение законности и правопорядка;
– отношения в сфере осуществления прокурорской деятельности.

2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, успешно освоивший образовательную программу, будет иметь возможность осуществлять служебную деятельность в органах прокуратуры и занимать должность помощника прокурора районного звена. При достижении необходимой выслуги лет и специального звания выпускник образовательной программы сможет занимать вышестоящие должности в системе прокуратуры.

Профессиональная деятельность выпускника преимущественно связана с осуществлением прокурорского надзора, выполнении таких профессиональных обязанностей как: надзор за исполнением законов федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов; надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти и местного самоуправления, руководителями коммерческих и некоммерческих организаций; надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

Выпускник образовательной программы сможет осуществлять служебную и трудовую деятельность на должностях государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента в рамках старшей группы должностей (помощник судьи, секретарь судебного заседания, секретарь суда и др.), а также в подразделениях Следственного комитета России, органов внутренних дел, Федеральной службы судебных приставов, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной налоговой и таможенной служб.

Квалификация выпускников позволяет им осуществлять деятельность в сфере оказания юридической помощи населению. Выпускники могут осуществлять

деятельность в качестве адвокатов и нотариусов при условии получения опыта трудовой деятельности юриста и сдачи квалификационного экзамена.

Полученные компетенции позволяют выпускнику осуществлять трудовую деятельность в органах исполнительной и законодательной власти, в негосударственных предприятиях и учреждениях, в иных сферах профессиональной деятельности, требующих квалификации юриста.

Кроме того, выпускник готов к осуществлению иных видов деятельности, требующих правовой компетентности, развитого правосознания и правовой культуры.

2.4. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы специалитета выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

– правотворческий;
– правоприменительный;
– правоохранительный;
– правозащитный;
– организационно-управленческий.

Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
09 Юриспруденция	правотворческий	разработка нормативных правовых актов	события и действия, имеющие юридическое значение
	правоприменительный	– обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; – составление юридических документов; – обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
	правоохранительный	– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; – предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; – выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение; – обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности	обеспечение законности и правопорядка
	правозащитный	– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;	обеспечение законности и правопорядка

		– защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; – взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности	
	организационно-управленческий	– осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности; – организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации	отношения в сфере осуществления прокурорской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В результате освоения ОПОП ВО специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализации Прокурорская деятельность, выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы
		УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
		УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения

	руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	поставленной цели
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
		УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке
		УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке
		УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
		УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность	УК-8. Способен	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды

жизнедеятельности	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
		УК-8.5. Выявляет негативные факторы, способные причинить вред природной среде, устойчивому развитию общества, в том числе ведущие к возникновению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
		УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в т.ч. финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
		УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
		УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) ОПК	Код, наименование общепрофессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1. Отбирает, анализирует и применяет имеющуюся междисциплинарную информацию, отражающую современную мировоззренческую проблематику, для решения профессиональных задач
		ОПК-1.2. Проводит анализ основных этапов и закономерностей исторического развития права и государства
		ОПК-1.3. Использует знания и исследовательские умения, необходимые для изучения роли российского государства и права
	ОПК-2. Способен определять правовую	ОПК-2.1. Выявляет в жизни современного общества явления, выступающие основаниями для возникновения правоотношений

	природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.2. Определяет юридическую составляющую общественных отношений для их правильной правовой оценки
		ОПК-2.3. Осуществляет юридическую квалификацию событий и явлений, обстоятельств, возникающих в ходе профессиональной деятельности
	ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. Юридически правильно квалифицирует факты, события и обстоятельства с учетом отраслевой специфики
		ОПК-3.2. Принимает обоснованные решения и совершает юридически значимые действия в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативно-правовыми актами
		ОПК-3.3. Применяет правовые принципы и нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	ОПК-4. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1. Формулирует юридически значимые вопросы для проведения правовой экспертизы в рамках профессиональной деятельности
		ОПК-4.2. Обладает навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов
		ОПК-4.3. Планирует и осуществляет профессиональные действия в области судебной экспертизы и криминалистики
		ОПК-4.4. Составляет юридические заключении при проведении экспертной юридической деятельности
	ОПК-5. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1. Применяет в профессиональной деятельности основные общеправовые понятия и категории
		ОПК-5.2. Использует методы и технологии анализа и толкования норм права на основе требований современной юридической техники
	ОПК-6. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1. Логически, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь
		ОПК-6.2. Обладает развитыми коммуникативными качествами, позволяющими вести профессиональную полемику, отстаивать свою позицию, опровергать позицию оппонента
		ОПК-6.3. Составляет юридически грамотные обращения в органы власти
		ОПК-6.4. Составляет обращения в суды в целях защиты прав, свобод и интересов субъектов различных правоотношений
	ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. Составляет и правильно оформляет юридические (процессуальные) и служебные документы
		ОПК-7.2. Использует результаты профессиональной деятельности при подготовке и оформлении процессуальной и служебной документации
		ОПК-7.3. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности
		ОПК-7.4. Выявляет дефекты в системе правового регулирования в целях составления проектов нормативно-правовых актов
	ОПК-8. Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Осуществляет профессиональную деятельность на базе принципов нравственности, беспристрастности, справедливости, уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина
		ОПК-8.2. Выявляет коррупционные проявления и содействует их пресечению
		ОПК-8.3. Проявляет непримиримость к коррупционному поведению и принимает меры к предотвращению конфликта интересов
	ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных	ОПК-9.1. Решает задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

	источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.2. Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе принципов работы современных информационных технологий
		ОПК-16.2. Применяет в профессиональной деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код, наименование профессиональной компетенции	Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу
тип задач профессиональной деятельности: правотворческий				
разработка нормативных правовых актов	события и действия, имеющие юридическое значение	ПК-1. Способен в целях совершенствования действующих нормативных правовых актов формулировать предложения об изменении, отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов	ПК-1.1. Осуществляет мониторинг планируемых и вступивших в силу изменений законодательства, соблюдая установленные процедуры	п. 4 ст. 1, ст. 9, ст. 9.1 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Анализ рынка труда, консультации с работодателями
			ПК-1.2. Готовит аргументированные информационные письма в органы государственной власти и местного самоуправления о необходимости изменений нормативных правовых актов, их отмене или принятия новых	
			ПК-1.3. Проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов, по итогам которой, в необходимых случаях, составляет обоснованные требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов либо обращение в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации	
			ПК-1.4. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, регулирующих отношения в наиболее значимых сферах деятельности; осуществляет подготовку заключений на проекты нормативных правовых актов, готовит выступления в органах государственной власти и местного самоуправления	
тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
– обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; – составление юридических документов; – обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-2. Способен осуществлять уголовное преследование в соответствии с полномочиями, установленными уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации	ПК-2.1. В соответствии с законодательством осуществляет проверку законности и обоснованности процессуальных решений, принятых органами предварительного расследования в ходе досудебного производства	пп. 6 п. 2 ст. 1 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Анализ рынка труда, консультации с работодателями
			ПК-2.2. Беспристрастно оценивает совокупность доказательств по уголовному делу, разрабатывает план своих действий в судебном разбирательстве, демонстрирует умение поддерживать государственное обвинение, обеспечивая его законность и обоснованность в ходе судебного производства	
			ПК-2.3. В точном соответствии с законодательством составляет проекты представлений для подачи в суд вышестоящей инстанции, а также проекты постановлений о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств, при наличии оснований к отмене или изменению судебного решения по уголовному делу	
			ПК-2.4. Демонстрирует умение проводить опрос и	

			экстрадиционную проверку в отношении лиц, разыскиваемых компетентными органами иностранного государства и подлежащих выдаче для уголовного преследования или исполнения приговора	
– обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности; – составление юридических документов.		ПК-3. Способен участвовать в рассмотрении дел судами общей юрисдикции, арбитражными судами, обжаловать и опротестовывать противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов	ПК-3.1. На основании процессуального законодательства составляет иски (заявления) в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц, органов публичной власти, реализует иные полномочия истца в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве	пп. 8 п. 2 ст. 1, п. 3 ст. 1, 35, 36 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Анализ рынка труда, консультации с работодателями
			ПК-3.2. Готовит аргументированные заключения по делам обязательной категории о выселении, восстановлении на работе, возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и других указанных в законодательстве дел	
			ПК-3.3 Определяет элементы состава административного правонарушения, формулирует и заявляет ходатайства, дает заключения по вопросам, возникающим во время рассмотрения дел об административных правонарушениях	
			ПК-3.4 Готовит проекты мотивированных заключений по существу рассмотрения материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания органов внутренних дел для несовершеннолетних правонарушителей	
			ПК-3.5 Составляет проекты представлений и протестов на незаконные или необоснованные решения, определения или постановления суда	
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
– обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; – предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав; – выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение; – обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности	обеспечение законности и правопорядка	ПК-4. Способен осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации	ПК-4.1. Проводит проверку законности правовых актов и исполнения требований законодательства, по результатам которой составляет аргументированные акты прокурорского реагирования, излагая правовую сущность, а также негативные последствия нарушений закона, причины и условия, которые этому способствуют	п. 2 ст. 1 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Анализ рынка труда, консультации с работодателями
			ПК-4.2. Анализирует материалы уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, правовой статистики, прокурорской и правоприменительной практики с целью выявления данных о возможном нарушении закона	
			ПК-4.3. На основе рассмотрения заявлений органов контроля (надзора) о согласовании проведения внеплановых проверок, составляет проекты актов по согласованию таких проверок	
			ПК-4.4. Проводит мероприятия (лекции, беседы, встречи) по разъяснению законодательства. Информирует граждан о наиболее значимых результатах работы прокуратуры, в том числе размещает сведения о прокурорской деятельности в средствах массовой информации, сетях общего доступа	
Тип задач профессиональной деятельности: правозащитный				
– защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц; – защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации,	обеспечение законности и правопорядка	ПК-5. Способен осуществлять надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	ПК-5.1. Демонстрирует умение организовывать и проводить личные приемы граждан в органах прокуратуры	пп. 2 п. 2 ст. 1, 27 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Анализ рынка труда, консультации с работодателями
			ПК-5.2. Рассматривает поступающие в органы прокуратуры заявления и жалобы, проверяет и оценивает правомерность принимаемых в отношении граждан решений по жалобам на действия должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления	
			ПК-5.3. Грамотно составляет проекты ответов на поступившие в органы прокуратуры обращения,	

муниципальных образований; – взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности			разъясняет лицам, пострадавшим от нарушения закона, порядок защиты и восстановления их прав и свобод, сообщает сведения о мерах прокурорского реагирования	
			ПК-5.4. Составляет обоснованные проекты актов прокурорского реагирования в целях предупреждения, пресечения нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечения к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещения причиненного ущерба	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
– осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности	отношения в сфере осуществления прокурорской деятельности	ПК-6. Способен координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью	ПК-6.1. Проводит анализ и правовую оценку деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, на их основе составляет проекты актов координационных совещаний и рабочих групп	пп. 7 п. 2 ст. 1 Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; п. 6 Указ Президента РФ от 18.04.1996 № 567 «О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью»; Анализ рынка труда, консультации с работодателями
			ПК-6.2. Разрабатывает планы согласованных действий правоохранительных органов по выявлению и пресечению преступлений	
– организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации		ПК-7. Способен проходить федеральную государственную службу в органах и организациях прокуратуры	ПК-7.1. Исполняет требования нормативных правовых актов, в том числе Кодекса этики прокурорского работника, регламентирующих требования к кандидатам на должности государственной гражданской службы в органах и организациях прокуратуры	Раздел V. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Анализ рынка труда, консультации с работодателями
			ПК-7.2. Грамотно составляет проекты документов в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, формирует номенклатурные дела, надзорные производства по уголовным, гражданским, арбитражным, административным делам	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки специалиста

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а

также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана.

Учебный план подготовки специалиста приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин приведены в Приложении 3.

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы специалитета является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная и производственная практики.

Практика осуществляется в органах прокуратуры Пензенской области, в судах Пензенской области, а также других юридических организациях, позволяющих обеспечить освоение компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Договоры о прохождении практики заключены с:

1. Прокуратурой Пензенской области;
2. Пензенским областным судом;
3. Арбитражным судом Пензенской области;
4. Управлением судебного департамента в Пензенской области;
5. Управлением общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области;
6. Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Пензенской области.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

4.4.1. Рабочие программы учебных практик и оценочные средства

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики: ознакомительная практика – 2 семестр, 3 зачетных единицы (для очной и заочной форм обучения).

Рабочая программа учебной практики и оценочные средства приведены в приложении 4.

4.4.2. Рабочая программа производственной практики и оценочные средства

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в три этапа:

– 4 семестр, 3 зачетных единицы (для очной и заочной форм обучения);
– 6 семестр, 3 зачетных единицы (для очной и заочной форм обучения);
– 8 семестр, 3 зачетных единицы (для очной и заочной форм обучения);

– преддипломная практика:
– 10 семестр, 15 зачетных единиц (для студентов очной формы обучения);
– 12 семестр, 15 зачетных единиц (для студентов заочной формы обучения).

Рабочие программы производственных практик и оценочные средства приведены в приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Прокурорская деятельность прилагается (Приложение 6).

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются (Приложение 7)

4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, специализация Прокурорская деятельность, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 8).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы специалитета, определяемых ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программам практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Кадровое обеспечение реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок,

приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет). Перечень организаций, в которых они осуществляют трудовую деятельность:

– Первый кассационный суд общей юрисдикции;

– Пензенский областной суд;

– Прокуратура Пензенской области;

– военная прокуратура Пензенского гарнизона;

– Филиал «Алейников и партнеры» Межрегиональной коллегии адвокатов г. Москвы.

Не менее 60% численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии со специализацией данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей является кафедра «Правосудие».

5.3. Финансовое обеспечение реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО СПЕЦИАЛИТЕТА 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы специалитета университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки

обучающихся по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает следующие локальные акты Университета:

– Политика в области качества Пензенского государственного университета;

– Комплексная программа развития университета на календарный год;

– Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;

– Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;

– Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об учебно-методическом комплексе;

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

– Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования;

– Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин и программ практик.

6.2.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специалитета

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация специалиста включает защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Методической комиссией выпускающей кафедры разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

– знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: правотворческий, правоприменительный, правоохранительный, правозащитный, организационно-управленческий;

– самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты профессиональной и научно-аналитической деятельности в сфере прокурорской деятельности по установленным формам;

– способность выполнять обязанности прокурорского работника.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность специализация Прокурорская деятельность

Требования к выпускной квалификационной работе разработаны методической комиссией выпускающей кафедры и утверждены ученым советом юридического института.

Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты анализа, проблемы, имеющие значение для соответствующей области профессиональной деятельности и демонстрировать уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с календарным графиком учебного процесса и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и навыков студентов в профессиональной области. Выпускная квалификационная работа закрепляет навыки ведения самостоятельной работы и применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с программой специалитета представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением профессиональных задач, к которым готовится юрист.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном виде, и может быть дополнена презентационным, иллюстративным материалом; приложениями; документами.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой юридической терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами Университета.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции:

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Характеристики воспитательной среды ПГУ, необходимые для формирования компетенций:

– это среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;

– это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;

– это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;

– это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями;

– это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета;

– это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;

– это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

7.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

Главной целью воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете является создание условий для личностного и профессионального развития студента, способствующих его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим

мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации личности студента;

– обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;

– создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;

– развитие творческих объединений студентов для реализации личностного потенциала молодежи, ее креативности;

– совершенствование системы студенческого самоуправления за счет обучения ее представителей навыкам взаимодействия, формирования у них лидерских и организаторских склонностей, уверенности в себе и своих силах;

– формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

– создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;

– создание системы психологического сопровождения студентов для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

– формирование корпоративности общности студентов, преподавателей и всех структурных подразделений;

– приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникативными основами взаимодействия.

7.3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы кафедры

7.3.1. Направления воспитательной деятельности кафедры:

– деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

– деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

– деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

7.3.2. Направления воспитательной работы кафедры

Гражданское направление воспитательной работы – формирование у студентов российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющее для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и формирование межнациональной толерантности через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

Духовно-нравственное направление – система духовно нравственного воспитания студенчества, которая ставит перед собой задачу научить ориентироваться в своей жизни на такие ценности, как человек, семья «истина, любовь, труд, знания, культура, Родина, Земля (как общий дом человечества), мир (как покой и согласие между народами), праведное поведение и ненасилие».

Патриотическое направление – создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

Культурно-просветительское направление – расширение кругозора человека, позволяющего ему найти достойное место в обществе, помогающего ему быть полезным для окружающих людей и государства. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Студенты должны знать традиции и историю и с уважением относиться к различным памятным датам.

Экологическое направление – целенаправленное формирование экологического стиля мышления, необходимых нравственных и эстетических взглядов на природу и места в ней человека как части природы, научное понимание экологических проблем, активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рационального использования природных ресурсов.

Физическое направление – пропаганда и поддержка здорового образа жизни и обеспечение здоровьесберегающей среды, организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью и другими вредными привычками, формируемые системой физического воспитания в университете и развитой обширной спортивной базой вуза, обеспечивающей легкий и простой доступ к занятию спортом в рамках учебного и внеучебного воспитательного процесса.

Профессионально-трудовое направление – приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанными с нею функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание предполагает: формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, творческого подхода к самосовершенствованию в избранной специальности, создание условий для творческой и профессиональной самореализации и т.д.

7.4. Формы и методы воспитательной работы

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы. Формы воспитательной работы реализуются в различных вариантах организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

Формы воспитательной работы:

– по количеству участников: индивидуальные (субъект-субъектное взаимодействие в системе преподаватель-обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры и др.;

– по времени проведения: кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности: трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы: социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Классификация методов воспитательной работы:

Методы формирования сознания личности	Методы организации деятельности и формирования опыта поведения	Методы мотивации деятельности и поведения
Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др.	Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др.	Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций для успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.

7.5. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн-, так и в онлайн-форматах.

Применяются:

– актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие технологии; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»; кейс-технологии; дистанционные образовательные технологии и др.);

– цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (VR-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

Технология портфолио студента реализована в модуле Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ПГУ «ВУЗ+Работодатель». Модуль предназначен для взаимодействия студентов/выпускников ПГУ с работодателями-партнерами ПГУ и предоставляет доступ к актуальным вакансиям работодателей, резюме соискателей, а также возможность узнать о предприятиях, предлагающих пройти практику и стажировку.

Дистанционные образовательные технологии используются в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов: используются средства ЭИОС ПГУ, сервисы организации видеоконференций и вебинаров (Zoom, Google Meet, Skype и др.), сервисы социальной сети ВКонтакте.

Используются цифровые образовательные технологии в электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту: электронные варианты УМК дисциплин образовательных программ размещены на учебном портале ЭИОС ПГУ;

создана площадка онлайн-курсов online.pnzgu.ru.

7.6. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе университета

К видам деятельности обучающихся в воспитательной системе относятся:

– проектная деятельность;

– учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

– волонтерская (добровольческая) деятельность;

– социокультурная, творческая, досуговая деятельность;

– студенческое и молодежное международное сотрудничество;

– деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной и др. направленности;

– другие виды деятельности обучающихся.

7.6.1. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся в вузе, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

– *научно-исследовательские* (научное сообщество, коворкинг-центр и др.);

– *творческие* (лига КВН, театр современного танца **«КОНТРАБАС»**, молодежный студенческий хор ПГУ, театр эстрадного танца «АКВАМАРИН», вокальная студия «АВЕНЮ», студенческий театр «КИРИЛЛИЦА», ансамбль народной песни «ДОБРЫЕ ЛЮДИ», Театр Моды, студия танца «S-DANCE ПГУ» и др.);

– *спортивные* (студенческий спортивный клуб «Беркут», спортивный клуб ПГУ);

– *общественные* (профком, совет студенческого самоуправления, советы факультетов/ институтов/общежитий.);

– *волонтерские* (волонтерский корпус ПГУ, Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» в Пензенской области и др.);

– *информационные* (кинофотостудия, студенческая газета «Студенческий взгляд» и др.);

– *профессиональные* (педагогический отряд «Пламенный», студенческо-педагогический отряд «Рекорд», студенческо-педагогический отряд «Кристалл», студенческий отряд «Адреналин» и др.);

– *межкультурные* (клуб иностранных выпускников и др.);

– *иные.*

7.6.2. Основные студенческие сообщества/объединения в юридическом институте

Курс	**Студенческие сообщества/объединения**
1-5 (6) курсы	Академическая группа
Межкурсовые	Сообщества: студенческая профсоюзная организация, Совет студенческого самоуправления, Студенческое научное общество, Студенческий кураторский отряд (тьютерство), Спортивные команды, Клуб КВН, Танцевальная группа факультета, кружки по профессиональным дисциплинам, служба безопасности ПГУ и др.

7.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1) Гражданское направление (формируемые УК-4, УК-5, УК-8, УК-11)

Перечень мероприятий:

– Участие в работе молодежного форума «Юридический форум 58».

– Международный молодежный юридический форум «Экстремизму-отпор».

– Участие в работе международного летнего молодежного юридического лагеря-форума «ЮрВолга».

– Участие в работе «Дня молодого избирателя», в корпусе наблюдений «За чистые выборы».

– Участие в церемонии вручения премии «Юрист года».

– Участие в тренинге от компании Консультант плюс «Правила и ошибки выступления».

– Собрание с абитуриентами, зачисленными на 1 курс.

– Участие во Всероссийском правовом диктанте.

2) Духовно-нравственное направление (формируемые УК-1,УК-2,УК-3,УК-4)

Перечень мероприятий:

– Участие в ежегодной научно-практической конференции.

– Подготовка и участие в «Дне факультета».

– Участие в ежегодной межвузовской конференции по Истории правоохранительных органов.

– Проведение экскурсий в музей университет, походы в театр, кино.

– Проведение тематических часов кураторами (по основному расписанию).

– Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе «Первокурсник».

– Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН.

3) Патриотическое направление (формируемые УК-1, УК-2, УК4, УК5)

Перечень мероприятий:

– Участие во Всероссийском конкурсе студенческих работ, посвященных Конституции РФ, местного самоуправления, и другое.

– Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни».

– Организация и проведение мероприятия «День победы».

– Организация поздравлений к памятным датам.

– Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника Отечества и др.)

4) **Культурно-просветительское направление** (формируемые УК-1, УК-4)

Перечень мероприятий:

– Посещение выставок и презентаций.

– Посещение спектаклей, музеев.

– Конкурс студенческих работ.

5) **Экологическое направление** (формируемые УК-7, УК8)

Перечень мероприятий:

– Участие в акции «День Суры».

– Участие во всероссийском субботнике «Зеленая Россия».

– Участие в общегородских субботниках.

6) **Физическое направление** (формируемые УК-7, УК-8)

Перечень мероприятий:

– Участие в конкурсе «Здоровье мое и моей семьи - здоровье нации».

– Участие студентов факультета в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях.

– Участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом.

– Подготовка и сдача нормативов ГТО.

7) **Профессионально-трудовое направление** (формируемые УК-6, УК-9, УК-10, УК-11)

Перечень мероприятий:

– Торжественное мероприятие для первокурсников «День знаний».

– Конкурс «Лучшая академическая группа».

– «День предприятия ПГУ».

7.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Гражданское направление	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут и др.	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика, диплом, грамота и др.
Духовно-нравственное направление	Фестиваль, проект, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота и др.
Патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, диплом грамота и др.
Культурно-просветительское направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет, конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование и др.
Экологическое направление	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд и др.	Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота и др.
Физическое направление	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд и др.	Судейство, рефлексия, отзыв, грамота, диплом и др.
Профессионально-трудовое	Проект, выставка, ярмарка, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд и др.	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика и др.

7.8.1. Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и др.

7.9. Используемая инфраструктура вуза

В университете создана современная материально-техническая база для воспитательной деятельности с обучающимися.

В воспитательном процессе используются современные технические средства обучения и воспитания. Для проведения мероприятий используется светодиодный экран, видеопроекционное оборудование для 3D маппинга, широкий спектр звукового и светотехнического оборудования для организации и проведения мероприятий различных форматов на территории университета. Для организации воспитательной работы имеются оборудованные помещения.

Киноконцертный зал (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Киноконцертный зал рассчитан на 384 посадочных места, оснащен новейшей техникой, скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование высокого класса фирмы JBL и широкий микрофонный парк производителей Sennheiser, Shure, dbTechnologies позволяют озвучивать концерты и спектакли. Также установлены

моторизированный экран, видеопроектор NEC с высоким разрешением и яркостью для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Управление светом при помощи интерфейса Martin Light Jockey, приборы архитектурного освещения и прожекторы полного вращения Martin и Silver Star, туманногенераторы позволяют высвечивать локации на сцене и в зале.

Актовый зал учебного корпуса № 11 (г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, учебный корпус № 11).

Актовый зал рассчитан на 420 посадочных мест, оборудован современной техникой и Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование класса Hi-Fi, включающее в себя линейные массивы и сабвуфер фирмы B&G, цифровой микшерный пульт фирмы Allen&Heath, радиомикрофоны Sennheiser, позволяет озвучивать концерты, спектакли. Световое оборудование, состоящее из приборов полного вращения, прожекторов эффектов и архитектурного освещения фирм Silver Star и Involight, генераторов дыма позволяет высвечивать локации на сценической площадке.

Также установлены видеопроектор NEC с высокой яркостью и разрешением, моторизированный экран для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Актовый зал учебного корпуса № 9 (г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9).

Актовый зал рассчитан на 288 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом , Wi-Fi, акустической системой фирмы JBL, радиомикрофонами dBtechnologies, видеопроектором Sanyo и моторизированным экраном для обеспечения семинаров, лекториев и собраний с обучающимися университета.

Манеж спортивного комплекса «Темп» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Трибуны крытого манежа спортивного комплекса «Темп» рассчитаны на 3500 посадочных мест. Модульная сцена площадью 100 м^2 и мощное звукоусилительное оборудование, состоящее из линейных массивов, сабвуферов и мониторов фирмы B&G, профессионального микшерного пульта Allen&Heath, радиомикрофонов Sennheiser и Invoton позволяют проводить масштабные культурно-массовые мероприятия.

Арена крытого манежа площадью 2000 м^2 с комбинированным покрытием из плитки ПВХ и искусственной травы позволяет проводить массовые спортивные мероприятия. Скалодром, мобильные интерактивные площадки и спортивный инвентарь позволяют организовывать секции по туризму, футболу, теннису и т.д. для студентов во внеучебное время.

Коворкинг центр (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Коворкинг рассчитан на 50 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями, интерактивным комплектом Smart board, моторизированным экраном и проектором Epson для проведения тренингов, обучающих семинаров, видеоконференций со студентами.

Тренинговый центр «Импульс» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Тренинговый центр оснащен интернетом, Wi-Fi, проектором и моторизированным экраном, помещениями для самопрезентаций и мастер-классов, тренингов. Кабинет для психологической разгрузки, консультаций, и психодиагностики оборудован мультипсихометром. Для адресной помощи обучающимся при различных психологических ситуациях работает телефон доверия.

Студия звукозаписи (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Студия звукозаписи предназначена для записи и обработки звука. Техническое оснащение включает в себя конденсаторный студийный микрофон Neumann, профессиональные наушники Sennheiser и Shure, активные акустические студийные мониторы Yamaha. Обработка звуковой информации осуществляется при помощи студийных контроллеров Berlinger и Akai.

Кинофотостудия (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3).

Кинофотостудия предназначена для съемки и обработки фото- и видеоконтента и

освещению культурно-массовых и спортивных мероприятий, семинаров и тренингов. Оснащена комплексом для кинопроизводства, профессиональными видеокамерами Sony и фотокамерами Canon с широким ассортиментом объективов. Оборудована современным студийным освещением и автоматизированной системой подъема рулонных фонов. Для рендеринга фото- и видеоконтента используются мощные компьютеры с повышенной производительностью.

Студенческая типография (г. Пенза, ул. Чкалова, 57, общежитие № 1).

Студенческая типография предназначена для разработки дизайнерских макетов информационных афиш, буклетов, визиток, плакатов и их печати. Оснащена плоттером Epson с широкоформатной печатью, принтерами и МФУ с цветной лазерной печатью фирмы Xerox phaser. Типография оборудована специальными резаками, переплетными машинами и ламинатором для изготовления блокнотов и скетчбуков.

7.9.1. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания

Для обеспечения учебного и воспитательного процессов в университете с постоянно развивающейся инфраструктурой имеются 19 учебных корпусов, объединенных в единый архитектурный ансамбль, расположенный в экологически чистом районе города. Инфраструктура ВУЗа включает в себя объекты для организации и осуществления воспитательной деятельности.

Залы и сценические площадки	– манеж спортивного комплекса «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85; – киноконцертный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10; – актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 57, общежитие № 1; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д.2 «А», общежитие № 2; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, 40. Учебный корпус № 3; – танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.
Музейные комплексы	– информационно-выставочный музей истории Университета по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1; – политехнический музей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3; – музей вычислительной техники по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 7а; – анатомический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10; – музей истории педагогического образования по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; – музей занимательных наук по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 13; – геологический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15; – зоологический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15. Научная библиотека: – интернет-библиотека по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1, ауд. 308; – абонемент технических специальностей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3; – абонемент социально-гуманитарной и художественной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – абонемент иностранной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68,

	учебный корпус № 9; – абонемент по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; – абонемент медицинской литературы и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10; – главный абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11; – абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 12; – абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 13; – абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15; – читальный зал технической литературы по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 7; – читальный зал периодики по адресу: г. Пенза, г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9; – электронный читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.
Спортивно-оздоровительные объекты	– открытое спортивно-оздоровительное сооружение стадион «Политехник» по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40; – спортивный комплекс «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85; – лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46В; – лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37; – бассейн по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; – гимнастический зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус №14; – спортивный зал для тяжелой атлетики по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40; – спортивный зал для легкой атлетики и игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40. – спортивный зал игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14; – тренажерный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46; – тренажерный зал (мужской зал и женский зал) по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д. 2 «А», общежитие № 2; – тренажерный зал (общий) по адресу: г. Пенза, ул. Мира, д. 58, общежитие № 3; – тренажерный зал (мужской зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4; – тренажерный зал (общий зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 14, общежитие № 6. – база отдыха «Политехник», Пензенская область, Бессоновский район, поселок Подлесный. – спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», г. Пенза, Железнодорожный район, поселок Победа

7.10. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

Пензенская область как многонациональный, многоконфессиональный регион с богатой историей и культурным наследием является показательной площадкой для реализации целей государственной культурной политики, которая определяет этапы, методы и средства включения населения, в частности студентов, в социокультурное пространство.

На сегодняшний день в Пензе насчитывается 219 памятников культуры и искусства, памятных сооружений, четыре региональных театра, более 20 музеев и музейных комплексов, 18 общедоступных библиотек города, более 10 концертных залов. Знакомство студентов с ними начинается с первых дней обучения в университете, что позволяет включить обучающихся в разные направления воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое) тремя основными способами:

1) ознакомление. В процессе обучающиеся знакомятся с историей и культурным наследием региона; определяют свое место в культурно-историческом контексте.

2) интеграция. Включенность в социокультурную жизнь города позволяет повысить общекультурный уровень, реализовать творческий потенциал и развить художественный вкус.

3) использование инфраструктуры региона для реализации собственных творческих проектов.

Музеи	– Государственный Лермонтовский музей- заповедник «Тарханы» (Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово, ул. Бугор, 1/1). – ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого (г. Пенза, ул. Советская, 3). – Музей одной картины им. Г.В. Мясникова (г. Пенза, ул. Кирова, 11). – ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» (г. Пенза, ул. Кирова 2). – Музей-усадьба В.Г. Белинского (г. Белинский, Пензенская область, ул. Барышева, 4). – ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Красная, 73). – Музей В.О. Ключевского – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г. Пенза ул. Ключевского, 66). – Музей И.Н. Ульянова – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Красная, 54). – Музей Н.Н. Бурденко – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Лермонтова, 28). – Музей народного творчества – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Куйбышева, 45).
Памятники	– Монумент воинской и трудовой славы (г. Пенза, площадь Победы). – Монумент Славы «Росток» (г. Пенза, набережная реки Суры). – Памятник «Первопоселенец» (г. Пенза, ул. Кирова). – Мемориальный комплекс «Афганские ворота» (г. Пенза, площадь маршала Жукова) – Памятник В.И. Ленину (г. Пенза, площадь Ленина). – Бюст М.Ю. Лермонтова(г. Пенза, сквер Лермонтова). – Памятник В.Г. Белинскому (г. Пенза, ул. Московская). – Бюст А.С. Пушкина (г. Пенза, ул. Пушкина, 1). – Часы «Кукушка» (г. Пенза, Фонтанная площадь).
Историко-архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли)	– Спасский кафедральный собор (г. Пенза, Соборная площадь, 3). – Кафедральный собор Успения Пресвятой Богородицы(г. Пенза, ул. Захарова, 1). – Храм во имя святителя Иннокентия Иркутского (г. Пенза, ул. Перекоп, 4). – Троице-Сканов монастырь. Пещерный монастырь. (Пензенская область, Наровчатский р-он, с. Сканово, ул. Монастырская, 1). – Парк имени В.Г.Белинского (г. Пенза, ул. К.Маркса, 1). – Парк культуры и отдыха «Олимпийский»(г. Пенза, ул. Гагарина, 6). – Парк 40 лет Победы(г. Пенза, парк Победы).
Театры, Концертные залы	– ГАУК «Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского» (г. Пенза, ул. Московская, 89). – ГАУК ПО «Пензаконцерт» (г. Пенза, ул. Суворова, 215). – ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейехольда» (г. Пенза, ул. Володарского, 59). – Театр «Кириллица» (г. Пенза, ул. Лермонтова 37, корп. 17).
Библиотеки	– ГБУК «Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова» (г. Пенза, пр. Строителей, 168а; ул. Белинского, 10). – Библиотека ПГУ (г. Пенза, ул. Красная, 40, корп. 3, 7; ул. Чкалова, 68, корп. 9, ул. Лермонтова, 37, корп. 11).
Кинотеатры	– Современник (г. Пенза, ул. Пушкина, 10). – Суворовский (г. Пенза, ул. Суворова, 144А). – Высшая лига (г. Пенза, ул. Московская, 37). – Октябрь (г. Пенза, ул. Кирова, 39). – Берлин Cinema (г. Пенза, пр. Строителей, 152Б).

Дома культуры, творчества	– Центр культуры и досуга (г. Пенза, ул. Ленина, 11А). – ГАУ «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области» (г. Пенза, ул. Кирова, 51). – Дом народного творчества «Дружба» (г. Пенза, ул. Дружбы, 23). – Культурный центр «Юность» (г. Пенза, ул. Карпинского, 22Б). – Центр культурного развития «Губернский» (г. Пенза, ул. Ленинградская, 1А). – МБУК Районный центр народного художественного творчества Пензенского района (г. Пенза, ул. Терновского, 127).
Центры развлечений	– «Роллердром», Спортивно-развлекательный центр, развлекательный центр (г. Пенза, ул. Гагарина, 6, корп. 1).
Спортивные комплексы	– Дворец спорта Рубин (г. Пенза, ул. Революционная, 9). – Спортивно-зрелищный комплекс Дизель – Арена (г. Пенза, ул. Окружная, 163). – Дворец спорта Олимпийский (г. Пенза, ул. Антонова, 39А). – Дворец единоборств «Воейков» (г. Пенза, ул. 40 лет Октября, 22Б). – Стадион «Темп» (г. Пенза, ул. Свердлова, 85). – Стадион « Труд» (г. Пенза, ул. Карла Маркса, 3А). – Стадион «Первомайский» (г. Пенза, ул. Калинина, 119). – Спортивный комплекс «Пенза» (г. Пенза, ул. Гагарина, 1А). – Ледово-спортивный комплекс «Золотая шайба» (г. Пенза, ул. Антонова, 9А).
Лесопарки, природоохранные зоны	– Ботанический сад имени И.И. Спрыгина ПГУ (г. Пенза, ул. К. Маркса, 2а).

7.11. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания

7.11.1. Формы и методы сетевого взаимодействия:

– Реализация образовательной программы с привлечением учреждений сети.

– Взаимодействие в использовании материально-технических ресурсов.

– Сетевое образовательное событие – разовые несистемные мероприятия совместной деятельности: акции, экскурсии, практики, стажировки и т.д.

– Сетевой образовательный проект – определенная по времени совместная деятельность по достижению определённой образовательной цели.

Сетевое взаимодействие в ВУЗе реализуется посредством разнообразных механизмов: совместные образовательные программы, дистанционное обучение, независимая оценка качества образования, общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ, научно-практические конференции, выставки, форумы, в том числе, виртуальные и др.

Основные субъекты воспитания как социальные институты

Образовательные организации и сетевые сообщества	– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Красная ул., 40, Официальный сайт: https://pnzgu.ru/; В контакте: https://vk.com/pnzgu; Инстаграм: https://www.instagram.com/pnzgu/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» «Многопрофильный колледж», Официальный сайт: https://yurk.pnzgu.ru/ В контакте: https://vk.com/college58; Инстаграм: https://www.instagram.com/mk_psu/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет», г. Пенза, ул. Ботаническая, 30, Официальный сайт: https://pgau.ru/; В контакте: https://vk.com/penzgau; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzenskiigau/ – ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», г. Пенза, ул. Германа Титова, 28, Официальный сайт: http://www.pguas.ru/; В контакте: https://vk.com/pguaspnz;

	Инстаграм: https://www.instagram.com/pguas_official/ –ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», г. Пенза, проезд Байдукова / ул. Гагарина, 1а / 11, Официальный сайт: http://www.penzgtu.ru/; Вконтакте: https://vk.com/penzgtu; Инстаграм: https://www.instagram.com/penzgtu// – Пензенский казачий институт технологий (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет), г. Пенза, ул. Володарского, 6, Официальный сайт: https://mgutupenza.ru/; Вконтакте: https://vk.com/mgutupkit; Инстаграм: https://www.instagram.com/mgutupkit//
Религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии:	– Пензенская Епархия Русской Православной Церкви, г. Пенза, Соборная площадь, 1; г. Пенза, ул. Урицкого, 42; – Епархиальный духовно-просветительский центр им. святителя Иннокентия Пензенского при Богоявленском храме г. Пензы, г. Пенза, Октябрьская, 2; – Молитвенный дом апостола Андрея Первозванного, – Религиозная организация церкви Иисуса Христа святых последних дней в г. Пензе, г. Пенза, ул. Богданова, 53, – Центрально-Европейский региональный управленческий центр новоапостольский церкви, г. Громова 6-й проезд, 49, – Библейский центр Пензенской области, г. Пенза, ул. Урицкого, 42.
Молодежные организации	– Автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб Пензенского государственного университета» «Беркут»; – Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области»; – Местная Православная Религиозная организация прихода Вознесенской церкви г. Пензы Пензенской Епархии Русской Православной церкви; – автономная некоммерческая организация «Федерация страйкбола Пензенской области»; – Пензенское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России"; – Пензенская региональная благотворительная общественная организация «Социальная молодежная служба»; – Пензенская региональная молодежная общественная организация по профилактике асоциальных проявлений «Перспектива»; – Пензенское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды».
Радио и телевидение	– Радио вести FM; – Радио Экспресс; – Радио России Пенза; – Мост радио; – Телеканал ТВ-Пенза; – Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК Пенза; – Экспресс; – 11 канал Европа плюс Радио 101.8; – ТВ-Экспресс; – Рен-ТВ; – Европа Плюс; – Теле-радиокомпания Наш дом.
Газеты, журналы, книжные издательства	– Университетская газета, г. Пенза, ул. Красная, 40, учебный корпус № 1, 2-й этаж, аудитория 213; – Пензенская правда, г. Пенза, ул. Карла Маркса, 16; – Редакционно-издательское учреждение, г. Пенза, ул. Кирова, 65/2; – Газета ProГород, ул. Плеханова, 34, эт. 3; – Журнал Телесемь, г. Пенза, Московская, 29 - 5 этаж, ТОЦ Гермес Книжные издательства; – Областной издательский центр, г. Пенза, ул. Кирова, 65; – Наука и просвещение, г. Пенза, ул.Кирова, 49, эт. 2, оф. 20; – Наш дом, г. Пенза, ул. Московская, 11Е; – ProГород г. Пенза, ул. Красная, 104, эт.4, оф. 414; – Пензенская Правда, г. Пенза, ул. Куйбышева, 23; – Научно-издательский центр Социосфера, г. Пенза, ул. Мира, 35.
Историко-	– Региональная общественная организация краеведов Пензенской области;

краеведческие и поисковые организации	– Пензенский государственный краеведческий музей им. В.О. Ключевского; – Пензенское региональное отделение «Поисковое движение России».
Ветеранские организации	– Пензенский филиал Российского Союза ветеранов Афганистана, г. Пенза, ул. Калинина, 9; – Пензенский городской совет ветеранов Войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г. Пенза, площадь Маршала Жукова, 4; – Городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г. Пенза, ул. Германа Титова, 13; – Всероссийское общество инвалидов, г. Пенза, ул. Богданова, 17А; – Пензенский областной совет ветеранов войны, г. Пенза, ул. Московская, 75; – Пензенский дом ветеранов, г. Пенза, ул. Собинова, 9; – Областной комитет Солдатская мать, г. Пенза, ул. Кураева, 36а; – Совет по делам ветеранов при Губернаторе Пензенской области, г. Пенза, ул. Кирова, 65; – Областная Организация Российского Союза Ветеранов Афганистана, г. Пенза, ул. Богданова, 18а.
Общественные организации просветительской направленности	– Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области», e-mail: ynews@mail.ru, https://vk.com/smpo58; – АНО «Центр молодежного сотрудничества», г. Пенза, ул. Володарского, 17, оф. 5; – ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр», г. Пенза, ул. Кирова, 51; – Молодежная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды», г. Пенза, ул. Кирова, 51.
Организации военно-патриотической направленности	– Региональная общественная организация "Пензенский молодёжный военно-исторический клуб "Засека", г. Пенза, Колхозный 3-й Проезд, 17, 1; Военно-патриотический клуб «Гвардия» г. Пенза, ул. Бекешская, 14.
Спортивные секции и клубы	– Государственное автономное учреждение Центр спортивной подготовки Пензенской области (ГАУ ЦСП ПО), 440060 г. Пенза, ул. Антонова, 39-а, http://shvsm-penza.ru/; – Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Училище олимпийского резерва Пензенской области" (ГАОУ ПО "УОР ПО"), 440008 г. Пенза, ул. Пугачёва, 93, http://uor-penza.ru; – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой» (ГБОУ ДО "ОСДЮСШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой"), www.burtasy.ru; – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта" (ГБОУ ДО ПОСДЮСШОР водных видов спорта), dvs-sura.ru; – Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (ГБОУ ДО СДЮСШОР по хоккею), http://Дизель-Арена.рф; – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы (МБУ ДО СДЮШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы), http://58sport.ru.

Организации художественного творчества и творческие объединения деятелей культуры	– Министерство культуры и туризма Пензенской области http://minkult.pnzreg.ru/. Музеи: – Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы" Пензенская область, Белинский район, село Лермонтово, улица Бугор 1/1, http://tarhany.ru; – ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Советская, 3, penza-art@mail.ru; – Музей стекла и хрусталя – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого», г. Никольск, Пензенская обл., ул. Комсомольская, д. 21, museum-nikolsk@mail.ru; – Музей одной картины им. Г.В. Мясникова – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого», г. Пенза, ул. Кирова, 11, тел. 56-14-27; – ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» г. Пенза ул. Кирова, 2, www.litmuzpenza.ru; – ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей», г. Пенза, ул. Красная, 73, museum@tl.ru; – Музей В.О. Ключевского – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей», г. Пенза, ул. Ключевского, 66, тел.: 54-38-01; – Музей народного творчества – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей», г. Пенза, ул. Куйбышева, д. 45; Театрально-зрелищные организации: – ГАУК «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского», г. Пенза, ул. Московская, 89, dramapnz@rambler.ru; – ГАУК ПО "Пензаконцерт", г. Пенза, ул. Суворова, 215, http://penzakoncert.ru; Государственные библиотеки – ГБУК "Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова", г. Пенза, пр. Строителей, 168а, ул. Белинского, 10; г. Пенза, ул. Белинского, 10, http://liblermont.ru.
Волонтерские (добровольческие) организации	– Региональный штаб акции взаимопомощи «Мы Вместе»; – Пензенское отделение ВОД «Волонтеры Победы»; – Ассоциация зеленых вузов; – Волонтерский корпус Пензенского государственного университета; – Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы».
Некоммерческие организации. Организации, ведущие информационно-просветительскую и научную деятельность	– Автономная некоммерческая научно-методическая организация «Приволжский дом знаний», http://pdzpenza.ru; – Организации, работающие с инвалидами Автономная некоммерческая организация «Квартал Луи», http://kvartal-lui.ru; – Автономная некоммерческая организация «Творческое объединение «ПензаХобби». Организации, работающие с инвалидами, http://penzahobby.ru; – Автономная некоммерческая организация социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный»; – Пензенская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Профсоюзные организации, http://profobr58.ru/; – Пензенский областной союз организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Пензенской области", http://fppo.ru, https://vk.com/club156540412; – Пензенская региональная общественная организация практикующих психологов «Круг доверия», https://vk.com/krug_doveriya; – Пензенское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды», http://rso58.ru, https://vk.com/rso_penza; – Профсоюзная организация студентов Пензенского государственного университета, https://profstud.pnzgu.ru/, profcom-psu@mail.ru, тел. (8412) 36-84-60; – Пензенское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество», https://rvio.histrf.ru, https://vk.com/rviopenza.

7.12. Кадровое обеспечение

Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы администрации университета, факультетов и институтов, преподавателей и сотрудников университета. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике воспитательной

деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений, входящих в структуру управления воспитательной и социальной работы ПГУ, заместители директоров институтов по воспитательной работе, кураторы академических групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет студенческий актив.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1058, и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Прокурор Пензенской области Н. Е. Канцерова

2. Пензенский транспортный прокурор С. Н. Гусев

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
зав. кафедрой «Правосудие»,
к.ю.н., доцент, заслуженный юрист РФ В. А. Терехин

Программа одобрена методической комиссией юридического института
Протокол №10 от «8» июня 2021 г.
Председатель методической комиссии
юридического института Н. В. Розенберг

Программа одобрена Ученым советом юридического института
Протокол №11 от «15» июня 2021 г.
Директор
юридического института В. В. Гошуляк

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИЦИАЛИЗАЦИИ ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

на 2021/2022 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД С1.1.1	1. Актуализированные экзаменационные 2. билеты	Протокол № 1 от «9» 09.2021	
ФОС дисциплины	1. Актуализированы задачи 2.	Протокол № 1 от «9» 09.2021	

на 2022/2023 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД С1.1.1	1. Актуализирован раздел 7 в РПД 2.	Протокол № 1 от «8» 09.2022	
ФОС дисциплины	1. Актуализированы тестовые 2. задания и задачи	Протокол № 1 от «8» 09.2022	

на 2023/2024 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД С1.1.1	1. Актуализировано содержание 2. рабочей программы дисциплины	Протокол № 1 от «7» 09.2023	
ФОС дисциплины «...»	1. Актуализированы задания для решения ситуационных 2. задач и казусов	Протокол № 1 от «7» 09.2023	

на 2024/2025 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД С1.1.1	1. Дополнен перечень норма- 2. тивно-правовых актов	Протокол № 1 от «4» 09.2024	
ФОС дисциплины «...»	1. Актуализированы комплекты заданий для контрольных 2. работ	Протокол № 1 от «4» 09.2024	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИЦИАЛИЗАЦИИ ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

на 2025/2026 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД С1.1.1	1. Актуализированы интернет- 2. ресурсы	Протокол №1 от «4» 09.2025	
ФОС дисциплины «...»	1. Актуализированы задания 2. для решения казусов, ситуа- ционных задач	Протокол №1 от «4» 09.2025	

на 2026/2027 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД С1.1.1	1. 2.	Протокол № от « » ____	
ФОС дисциплины «...»	1. 2.	Протокол № от « » ____	

на 2027/2028 учебный год:

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Ученого совета института	Подпись председателя Ученого совета института
РПД С1.1.1	1. 2.	Протокол № от « » ____	
ФОС дисциплины «...»	1. 2.	Протокол № от « » ____	