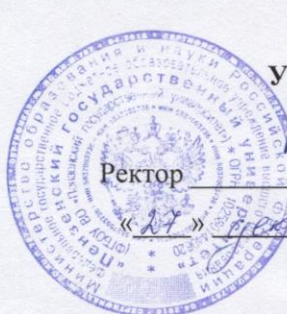


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю:

Ректор

А.Д. Гуляков

« 17 »

декабря 2018 г.

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

для обучающихся, переведенных со специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Одобрено Ученым советом факультета экономики и управления

«25» декабря 2018 г. Протокол № 4

Пенза, 2018

В связи с адаптацией ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» для обучающихся, переведенных со специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», установлено следующее соответствие компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) и ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета):

Наименование и код компетенции по ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика»	Наименование и код компетенции по ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1 - способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3 - способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4 - способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ПК-19 - способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
	ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
	ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	ПК-9 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе

	уголовного права и уголовного процесса
	ПК-10 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений
	ПК-11 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
	ПК-12 - способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
	ПК-13 - способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания
	ПК-14 - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
	ПК-15 - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
	ПК-16 - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
	ПК-17 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
	ПК-18 - способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7 - способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-9 - способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-6 - способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния ПК-21 - способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28 - способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ПК-29 - способность выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор ОПК-1 - способность применять математический инструментарий для решения экономических задач ОПК-2 - способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОК-8 - способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ПК-1 - способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1 - способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2 - способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей ПК-3 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-36 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов ПК-37 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований ПК-38 - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности ПК-39 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности ПК-40 - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
ПК-3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-4 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-30 - способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-6 - способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
	ПК-26 - способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности
	ПК-33 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности
	ПК-36 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-37 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
	ПК-38 - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
	ПК-39 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
	ПК-40 - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы

ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-34 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов
	ПК-35 - способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность
	ПК-45 - способность анализировать эмпирическую и научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по проблемам обеспечения экономической безопасности
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-46 - способность исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность
	ПК-48 - способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации
	ПК-49 - способность готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
	ПК-42 - способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет её результатов
	ПК-44 - способность осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
ПК-10 - способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ОК-12 - способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-32 - способность проводить анализ возможных экономических рисков и давать им оценку, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности
ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-43 - способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-22 - способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-23 - способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-5 - способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-24 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
	ПК-24 - способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
	ПК-25 - способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
	ПК-27 - способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

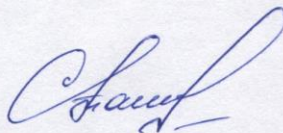
СК-1 - способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности	ПК-47 - способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализировать и обрабатывать их результаты, обобщать и формулировать выводы по теме исследования
СК-2 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	ПК-36 - способность составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-37 - способность использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований
	ПК-38 - способность применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности
	ПК-39 - способность осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности
	ПК-40 - способность осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы
СК-3 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации	ПК-31 - способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности
СК-4 - способность выявлять, документировать и пресекать правонарушения в сфере экономики	ПК-41 - способность принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности организаций, подготовке программ по её реализации
	ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
	ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	ПК-9 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
	ПК-10 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений

СК-5 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	ПК-11 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики
	ПСК-1 - способность использовать закономерности организации производства при установлении его целей, аргументирования предложений по выбору форм и методов организации производства, организации технологической подготовки производства и производственной инфраструктуры, эффективного использования материально-технических и трудовых ресурсов режимных объектов
СК-6 - способность на правовой основе обеспечивать экономическую безопасность общества, государства и личности	ПСК-5 - способность оценивать эффективность использования ресурсов и рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность режимного объекта, использовать результаты расчетов для разработки мероприятий по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности режимного объекта, освоить методы обоснования экономической эффективности проектов
	ПК-7 - способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
	ПК-8 - способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
	ПК-9 - способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса
	ПК-10 - способность осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов её предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений
	ПК-11 - способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

СК-7 - способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта	ПК-12 - способность выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики
	ПК-13 - способность осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания
	ПК-14 - способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях
	ПК-15 - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
	ПК-16 - способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности
	ПК-17 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
	ПСК-2 - способность применять передовые приемы организации производства, выявлять и внедрять эффективные мероприятия по совершенствованию организации производства и непосредственно по оптимизации производственного процесса; анализировать влияние организационных мероприятий на технико-технологическую составляющую экономической безопасности режимных объектов

Изменения основной профессиональной образовательной программы,
указываемые в данном листе актуализации ОПОП ВО, действуют с
«27» декабря 2018 г.

Заведующий выпускающей
кафедрой МиЭБ



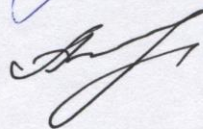
Тактарова С.В

Председатель
методической комиссии ФЭиУ



Еремина Е.В.

Декан факультета
экономики и управления



Володин В.М.

15-16

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю:

Ректор

А.Д.Гуляков

«29» декабря

2018 г.

Номер внутривузовской регистрации

350 - 23

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление

38.03.01 «Экономика»

Профиль

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Пенза 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ».

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ»

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программа учебной практики

Приложение 5. Программы производственных практик

Приложение 6. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению 38.03.01 «Экономика» и профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1327
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».
- Локальные акты Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 38.03.01 «Экономика» профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» - подготовка высококвалифицированных кадров, способных выполнять задачи по обеспечению безопасности хозяйствующих субъектов в экономической сфере в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Подготовка будущих выпускников включает всестороннее развитие личности (воспитание) обучающихся, формирование у них общекультурных, профессиональных, а также профессионально-специализированных компетенций в области экономики и экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

В области воспитания целью является формирование целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в группе и повышение общей культуры, что будет являться залогом эффективной трудовой деятельности будущего экономиста.

1.3.2. Срок получения образования по программе специалитета

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы специалитета

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Он включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся согласно ОПОП ВО. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., при обучении по индивидуальному плану - не более 75 з.е., при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представить сертификаты сдачи ЕГЭ (пройти необходимые вступительные испытания) и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров экономики включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,
- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;

- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- расчетно-финансовая.

Программа бакалавриата ориентирована на аналитический, научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной (программа академического бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности готов решать следующие профессиональные задачи:

в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих обеспечение функциональных составляющих экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

– осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

– участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП подготовки бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

профессиональными компетенциями (ПК):

в области расчетно-экономической деятельности:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических

разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

в области организационно-управленческой деятельности:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

в области расчетно-финансовой деятельности:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23);

профильно-специализированными компетенциями (СК):

- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности (СК-1);

- способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (СК-2);

- способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации (СК-3);

- способностью выявлять, документировать и пресекать правонарушения в сфере экономики (СК-4);

- способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (СК-

5);

- способностью на правовой основе обеспечивать экономическую безопасность общества, государства и личности (СК-6);
- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями в целях обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (СК-7).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебной и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план подготовки бакалавра разработан в соответствии с ФГОС ВО. Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Учебный план подготовки бакалавриата приведен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

В состав ОПОП ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» входят рабочие программы всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей, включая дисциплины по выбору студента. Рабочие программы составлены на основе требований ФГОС ВО к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика».

Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО приведены в Приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин,

углубляют их и вырабатывают практические навыки, способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик:

а) практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика осуществляется в вузе – на базе кафедры «Менеджмент и экономическая безопасность» ПГУ.

Программа учебной практики приведена в Приложении 4.

4.4.2. Программа производственных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

б) научно-исследовательская работа;

в) преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Базами практики являются учреждения и организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

Программы производственной, в том числе преддипломной, практики приведены в Приложении 5.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЮ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ» В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 53 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88,6%.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 76,3%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-

педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет – 75,2%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 11%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГУ. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах 13 дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Пензенский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Электронный читальный зал библиотеки ПГУ обеспечивает доступ обучающихся к:

- ЭБС «Консультант студента». Договор № 471КС/08-2017 от 07.11.2017;
- ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3434/17 от 07.12.2017;
- ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированные вузом покнижная сборка. Договор № 3308/17 от 14.12.2017;
- ЭБС «Юрайт». Договор № ХП-193/17 от 28.04.2017;
- ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. Договор № 2450 эбс от 07.12.2017;
- ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом покнижная сборка. Договор № 3821/18 от 12.03.2018.

Обеспечен удаленный доступ к ЭБС посредством использования обучающимися персональных логинов и паролей.

Лицензионное программное обеспечение представлено: «Microsoft Windows» (Microsoft Imagine Standard) регистрационный номер 00037FFEBACF8FD7, договор № СД-130712001 от 12.07.2013; ПО «Антивирус Касперского», регистрационный номер

KL4863RAUFQ договор № СД-130712001 от 12.07.2013; «Антивирус Касперского» 2017-2018 гг. Договор № 030-17-223 от 22 ноября 2017. Свободно распространяемое ПО: «Mozilla Firefox», «Open Office», «Google Chrome», «Adobe Acrobat Reader», «Яндекс».

В процессе реализации ОПОП бакалавриата используются следующие профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/law/> (договор о сотрудничестве от 03.01.2002 г. бессрочный).
2. Справочно-правовая система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru/newver/> (договор 2012-У302 от 10.01.2012 г. бессрочный)
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. <http://www.gks.ru>
4. ЭБС «Консультант студента». <http://www.studmedlib.ru>
5. ЭБС «Библиокомплектатор». Сформированная вузом полнотекстовая сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
6. ЭБС «Библиокомплектатор». Полная коллекция издательства «ИНТУИТ», сформированная вузом полнотекстовая сборка. <http://www.bibliocomplectator.ru>
7. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. <http://znanium.com>
8. Официальный сайт Министерства по налогам и сборам Российской Федерации - <http://www.nalog.ru>
9. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы (ФАС России) - <http://www.fas.gov.ru>
10. Официальный сайт Министерства финансов РФ // [http //www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Специальные помещения представляют собой: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определены в рабочих программах учебных дисциплин и практик. Все компьютерные классы и рабочие места сотрудников, реализующих ОПОП ВО, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединены в вычислительную сеть, имеется высокоскоростной доступ в Интернет и доступ в ЭИОС ФГБОУ ВО ПГУ. Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В университете осуществляется использование электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Организация воспитательной работы в ВУЗе осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самостоятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов. В вузе основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы, разработаны, утверждены установленным порядком. Непосредственно в ПГУ воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах институтов, факультетов, колледжей. За организацию воспитательной работы согласно должностным обязанностям отвечает проректор по воспитательной работе. С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении на Ученом совете ПГУ ежегодно проректор по воспитательной работе представляет отчетный доклад о состоянии воспитательной работы. Воспитательной работой занимаются деканаты факультетов ПГУ, Студсовет. Жилая площадь студенческих общежитий ФГБОУ ВО ПГУ составляет около 23 тыс. кв.м. (г. Пенза, ул. Красная, 40). В состав студенческого городка ПГУ входят 7 корпусов общежитий на 3200 мест, в том числе три 9-этажных благоустроенных общежития блочного типа и четыре 5-этажных общежития коридорного типа. В студгородке ПГУ созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы. Университет имеет 4 столовых (в 9 и 18 корпусах, и 2 отдельно стоящих здания), буфеты (в каждом корпусе). Площадь пунктов общественного питания составляет около 2,5 тыс. кв.м. С 1 января 2014 года в Пензенском Государственном Университете открылся Клинический Медицинский Центр, который располагается по адресу ул. Маршала Крылова 26 (5 общежитие ПГУ 2 этаж). Прием специалистов осуществляется с 8.00 до 17.00.

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	Конкретизация в ООП
1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях общества.	Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества
2. Это правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	Это правовая среда, где действует основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей и мотивации к научным исследованиям.	Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики

4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей.	Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества участников образовательного процесса.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями	Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей;
- социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Студенческое самоуправление	Спорт и здоровье	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательское	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	История
Гражданско-патриотическое	Волонтерство	Культура

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления Студенческое научное общество факультета Профбюро факультета Волонтерский отряд факультета Корпус старост факультета Студенческий тьютерский отряд Студенческий пресс-центр факультета Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команды, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие) Клуб КВН факультета

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
Студенческое самоуправление	1-4	Проект «Пресс-центр ФЭиУ» Школа актива тьютеров факультета Фестиваль команд КВН ФЭиУ Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ» Конкурс «Мой мир в экономике»	ОК 4,7
Научно-исследовательская деятельность	1-4	Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»	ОК-1
Гражданско-патриотическое направление	1-4	Всероссийская научно-практическая конференция «Экономическая безопасность общества, государства и личности: проблемы и направления обеспечения» Акция «Новогодняя поездка в детский дом»	ОК-5

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Спорт и здоровье	1-4	Акция «Вуз-здоровый образ жизни» «Лыжный кросс»	ОК-8
Волонтерство	1-4	«Агитпоход» Волонтерский проект «Добро» Проект «День донора»	ОК-2

Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-4	Акция в Международный день отказа от курения Акция в Международный день борьбы с наркоманией Акция во Всемирный день без табака Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»	ОК-5 ОК-9
--	-----	---	--------------

На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство» Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором	ОК-1
Культура		Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле» Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»	ОК-4 ОК-7
История		Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ» Проект «Юные герои ВОВ» - праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе Фестиваль военно-патриотической песни	ОК-2

6.6. Проекты изменения социокультурной среды (создания, совершенствования, преобразования)

Проблемы	Проекты	ОК
Недостаточная информированность о проводимых мероприятиях вузовского и факультетского масштаба у студентов	«Пресс-центр ФЭиУ»	ОК-4

6.7. Студенческое самоуправление в ООП

Направление	Форма	Педагогическое сопровождение	Регламентирующие документы
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной деятельности	Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность) Всероссийский конкурс Студенческих проектов (ФАДМ)	Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация
Развитие системы студенческого самоуправления на факультете	Проект «Лучший студенческий совет» Мероприятие «Лучший студент ФЭиУ»	Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация

6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство Экспертиза, отзыв, анкетирование

Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Культура	Проект, экскурсия, конкурс,	Анкетирование, тестирование
История	Тематический стенд, выставка, выезд	Анкетирование, тестирование
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование

6.8.1. Организация учета и поощрения социальной активности
составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.8.2. Используемая инфраструктура вуза:

- Актальный зал
- Библиотеки факультетов
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Типовой спортивный зал
- Типовой гимнастический зал
- Плавательный бассейн
- Открытый спортивный комплекс «Труд»
- Тренажерный зал
- Зал тяжелой атлетики
- Лыжная база
- Открытые спортивные площадки
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник»
- Санаторий-профилакторий на 50 мест
- Студенческая поликлиника
- 2 столовые и 7 буфетов
- Студенческие общежития на 1200 мест
- Тренинговый центр «Импульс»

- Служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды
- Киностудия
- Фотостудия
- Актный зал 9 корпуса

6.8.3. Используемая социокультурная среда города:

- *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы")

- *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта).

- *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

- *Государственные учреждения* (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области)

6.8.4. Социальные партнеры:

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

6.8.5. Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р);

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года; - Приказ Минобрнауки России от 22.11.2011 «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) "О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования";

- Постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»; - Указ Президента РФ от 06.04.2006 N 325 (ред. от 25.07.2014) "О мерах государственной поддержки талантливой молодежи";

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», и другие.

2) научно-методическое

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.
- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.
- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально-техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские материалы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Матрица приведена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы, отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин, учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов» в полном объеме. Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы. Государственная итоговая аттестация предназначена для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре. Требования к содержанию, структуре, объему и порядку защиты выпускных квалификационных работ изложены в Стандарте Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», который разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области аналитической, научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы экономических, статистических исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты аналитической, научно-исследовательской деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения аналитических, научно-исследовательских задач.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих обеспечение функциональных составляющих экономической безопасности хозяйствующих субъектов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению 38.03.01 «Экономика» специализации «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Выполнение выпускной квалификационной работы является обязательным видом государственной итоговой аттестации выпускников. Основными целями выполнения ВКР являются:

- расширение, закрепление, систематизация и обобщение теоретических знаний, практических умений;
- развитие навыков ведения самостоятельных теоретических и экспериментальных исследований;
- приобретение опыта обработки, анализа, систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, оценка их практической значимости и возможности применения в области профессиональной деятельности выпускника;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- выявление степени сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи, на основе результатов анализа проблемы, имеющей определенное значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Выпускные квалификационные работы по направлению 38.03.01 «Экономика» выполняются в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа предназначена для выявления глубины знаний выпускника, его профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Бакалаврская работа в соответствии с программой начинает выполняться в период прохождения преддипломной практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач обеспечения экономической безопасности. Трудоемкость подготовки и защиты дипломной работы и время ее выполнения определяются требованиями ФГОС ВО, учебным планом и календарным учебным графиком.

Бакалаврская работа демонстрирует уровень подготовки студента, владение теоретическими знаниями, профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности в решении конкретных задач. Объектами исследований в рамках выполнения бакалаврской работы являются хозяйствующие субъекты.

Основной текст бакалаврской работы должен состоять из введения, трех глав и заключения. Каждая глава разбивается на три параграфа. Дальнейшее дробление глав и параграфов не допускается. Каждый параграф должен состоять не менее чем из шести страниц.

Объем бакалаврской работы студента должен составлять 50-70 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность и практическая значимость, выделяются цели и задачи бакалаврской работы. Здесь же оговаривается объект исследования, круг исследуемых вопросов, обозначается фактический материал, на котором строится исследование. Введение содержит описание целей и задач работы, а также применяемых методов исследования и т.п.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, существующий в литературе дискуссионный материал, должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база.

При осмыслении литературной дискуссии студент должен не только отразить имеющиеся в литературе точки зрения, но и обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Высказывания авторов (цитаты) следует приводить полностью, без сокращений, с соответствующими ссылками на литературный источник.

Во второй главе студент анализирует собранный им фактический материал, который служит базой для выводов и предложений студента. Если дипломная работа, посвящена теоретическим вопросам, носит исследовательский характер (т. е. научная работа), то больший упор делается на освещение использующихся на практике методов и принципов, служащих основой теоретических разработок, предлагаемых студентом. При этом недопустимо простое пересказывание существующих методик, специальной литературы, учебников. Студент должен творчески подойти к рассматриваемому вопросу и обосновать свою точку зрения.

Третья глава обобщает всю проделанную работу студента. В ней на базе исследования, проведенного в предыдущих главах, приводятся конкретные решения

задачи, предлагаемые студентом. Основная часть предложений должна быть связана с обеспечением экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Предлагаемые решения должны сопровождаться иллюстративным материалом (графики, диаграммы, расчеты и т.п.). Особое внимание следует уделить последствиям внедрения предложений студента на практику соответствующей деятельности, на изменение соответствующих экономических показателей деятельности предприятия в случае осуществления им мероприятий, предложенных студентом. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в бакалаврской работе, должны быть обоснованы и аргументированы.

В **заключении** кратко упоминаются основные этапы исследования, отражаются основные результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в бакалаврской работе.

Процесс написания ВКР включает следующие этапы:

- утверждение темы ВКР;
- подготовка ВКР;
- рецензирование и защита ВКР.

Темы бакалаврских работ утверждаются заведующим кафедрой.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы на основе утвержденного перечня. По согласованию с заведующим кафедрой и своим руководителем студент может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Кроме того, предложенная студентом тема должна соответствовать осваиваемому направлению «Экономика» и профилю «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».

При выполнении бакалаврской работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Бакалаврская работа является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по специальности и эффективное применение этих знаний, умений, навыков на решении конкретных задач в сфере экономической безопасности.

Для выполнения бакалаврской работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентом темы бакалаврской работы осуществляется приказом ректора.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;

- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества - Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

- Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

- ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;

- ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

- Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», утв. ученым советом университета (протокол от 01.03.2018 № 6);

- Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1) «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1) «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений от 31.07.2018 № 86-04, утв. ученым советом университета (протокол от 28.06.2018 № 11);

- Положение о языке образования от 27.09.2018 № 88-21, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о порядке повышения квалификации профессорско-педагогического состава от 27.09.2018 № 97-155, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об электронной библиотечной системе от 27.09.2018 № 98-15, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об оказании платных образовательных услуг от 27.09.2018 № 100-04, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об электронной информационно-образовательной среде университета от 27.09.2018 № 101-06, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об электронном портфолио обучающегося от 27.09.2018 № 102-05, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о финансовом обеспечении реализации образовательной программы от 27.09.2018 № 103-03, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Инструкции о порядке выдачи, заполнения и хранения зачетных книжек студентов, осваивающих программы высшего образования от 27.09.2018 № 106-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Инструкция «Индивидуальные планы преподавателей, годовые планы и отчеты кафедры. Порядок разработки, введения и утверждения» от 27.09.2018 № 110-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии от 27.09.2018 № 111-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 115-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о порядке ведения и хранения информации о результатах освоения обучающимися основных образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях от 27.09.2018 № 118-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о порядке заполнения и выдачи справок об обучении (о периоде обучения) от 27.09.2018 № 119-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов от 27.09.2018 № 122-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 27.09.2018 № 123-20, утв. ученым советом университета от 27.09.2018 протокол № 1);
- Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся от 27.09.2018 № 124-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о порядке организации учебного процесса по дисциплинам «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура» в Пензенском государственном университете от 27.09.2018 № 126-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 27.09.2018 № 127-20, утв. ученым советом университета от 27.09.2018 протокол № 1);
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования и программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 129-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 131-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение об определении оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул от 27.09.2018 № 150-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) от 27.09.2018 № 151-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);
- Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

8.2 Балльно-рейтинговая система оценивания учебных достижений обучаемых

Балльно-рейтинговая система является основным элементом управления познавательной деятельностью студента и предназначена для регулярного оценивания ее результатов. Система обеспечивает:

- упорядочение, прозрачность и расширение возможностей применения различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества процесса и результатов обучения;
- формализацию процесса оценивания с целью структурирования, планирования и реализации непрерывного контроля результатов обучения;
- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- формирование у студентов мотивации к систематической работе, как аудиторной, так и самостоятельной;
- развитие у студентов способностей к самооценке, как средству саморазвития и самоконтроля;
- стимулирование освоения образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- ранжирование посредством оценки реального места, занимаемого студентом среди сокурсников в соответствии со своими результатами, повышение состязательности в учебе для активизации личностного фактора;
- определение рейтинга студентов по степени формирования компетенций, включающих, как учебные результаты (знания, умения, владение навыками), так и личностные качества (дисциплина, ответственность, инициатива и др.);
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям, информации об учебных достижениях студента, группы, потока за любой промежуток времени и на текущий момент;
- объективную базу для поощрения студентов (отбора студентов на продолжение обучения (магистратура, аспирантура), прохождения семестрового обучения за рубежом и трудоустройства выпускников);
- выявление лидеров и отстающих среди студентов с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- корректировку преподавателями учебного процесса и оказания воспитательного воздействия на студента;
- вовлечение университета в Болонский процесс на основе внедрения технологий оценивания результатов учебных достижений студентов.

Баллы, характеризующие индивидуальный рейтинг студента, суммируются в течение всего периода обучения за выполнение отдельных видов учебных работ и проявленные при этом личностные качества. Количество планируемых баллов пропорционально объему и видам учебной нагрузки студента, а также уровню достижения учебных результатов.

Балльно-рейтинговая система вводится в действие в соответствии с положением о балльно-рейтинговом оценивании учебных достижений студентов.

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП
ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета)	Подпись председателя Ученого совета факультета экономики и управления	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Волчков Владимир Николаевич

Руководитель Управления
Федерального казначейства
по Пензенской области



(подпись, дата)

2. Бычков Виталий Павлович

Исполнительный директор
ООО МАКФ «Аудитэкоконс»



(подпись, дата)

3. Щеглов Юрий Александрович

Заместитель генерального директора
по экономической безопасности
ООО «Пензпродторг»



(подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
«Менеджмент и экономическая
безопасность»

(подпись)

Тактарова С.В.

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 4 от «21» декабря 2018 года

Председатель
методической комиссии
факультета экономики и управления

(подпись)

Еремина Е.В.

Программа одобрена Ученым советом факультета экономики и управления
Протокол № 4 от «25» декабря 2018 года

Декан факультета экономики и управления

(подпись)

Володин В.М.