

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
Вычислительной техники

Кафедра
ИнОУП

Направление подготовки

46.03.02 "Документоведение и
архивоведение"

Профиль

Документационное обеспечение
управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

Документирование деятельности ведущего архивиста читального зала
ГБУ «ГАПО»

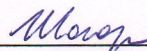
Студент гр. 22ВД1

 02.06.2026
(подпись, дата)

П.С. Никитина
(инициалы, фамилия)

Руководитель

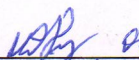
доцент

 02.06.2026
(подпись, дата)

Н.Н. Шокорова
(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

к.т.н., доцент

 06.06.2026
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 05.06.2026 № 14)

Заведующий кафедрой

д.т.н., профессор

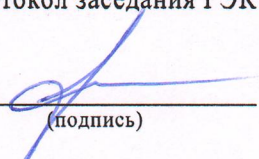

(подпись)

Л.Р. Фионова

Работа защищена с оценкой  (протокол заседания ГЭК от 16.06.26 № 8)

Секретарь ГЭК

ст. преподаватель


(подпись)

Ю.Ю. Фионова

г. Пенза, 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

Л.Р. Фионова

«13» 05 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. Студент Никитина Полина Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

группа 22ВД1 факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. Руководитель ВКР доцент каф. ИнОУП Шокорова Н.Н.

3. Сроки подготовки и защиты ВКР с «21» мая 2026 г. по «02» июля 2026 г.

4. Место преддипломной практики Государственный архив Пензенской области

5. Тема ВКР бакалавра Документирование деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО»

Тема утверждена приказом по ПГУ № 555а от «13» 05 2026 г.

6. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы – проведение анализа документирования деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО» и выработка рекомендаций по усовершенствованию документирования его деятельности.

Предмет исследования - документы, регламентирующие и сопровождающие деятельность ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО».

Ограничения на предмет исследования: исследование выполнить на основе анализа современной нормативной законодательной базы.

Требования к результатам проектирования: разработать рекомендации по усовершенствованию документирования деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО».

7. Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

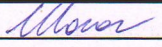
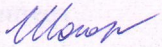
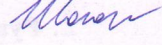
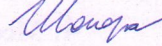
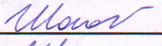
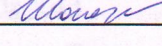
7.1. Характеристика деятельности ГБУ «ГАПО».

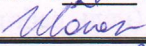
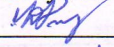
7.2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность архивных учреждений.

7.3. Анализ документирования деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО».

7.4. Разработка рекомендаций по усовершенствованию деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО».

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности ГБУ «ГАПО»	15	23.05.2026	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность архивных учреждений	20	27.05.2026	
3	Анализ документирования деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО»	25	01.06.2026	
4	Разработка рекомендаций по усовершенствованию деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ «ГАПО»	25	06.06.2026	
6	Оформление ПЗ	10	08.06.2026	
7	Подготовка презентации	5	10.06.2026	

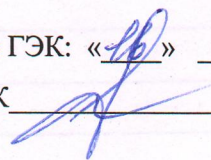
Дата выдачи задания « 20 » мая 2026 г.	
Руководитель ВКР 	Н.Н. Шокорова
Задание к исполнению принял « 20 » мая 2026 г.	
Студент	П.С. Никитина
Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов	
Нормоконтролёр 	Ю.Г. Кирюхин
« 06 » июня 2026 г.	
ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии « 16 » июня 2026 г.	
Проверяющий преподаватель 	Л.В. Коровина
« 10 » июня 2026 г.	

ВКР бакалавра к защите допустить

Декан ФВТ  Л.Р. Фионова

« 11 » июня 2026 г.

Дата защиты в ГЭК: « 16 » июня 2026 г.

Секретарь ГЭК  Ю.Ю. Фионова

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Никитина Полина Сергеевна
Самоцитирование
рассчитано для: Никитина Полина Сергеевна
Название работы: Документирование деятельности ведущего архивиста читального зала ГБУ "ГАПО"
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: Кафедра ИНОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	37.8%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.09%
ЦИТИРОВАНИЯ	11.11%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	0%

СОВПАДЕНИЯ	37.8%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	51.09%
ЦИТИРОВАНИЯ	11.11%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 02.06.2026 14:36

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 02.06.2026

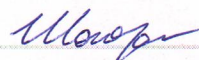
Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.3, 10-53, титульный лист с.1, содержание с.4, приложение с.62-66, введение с.5-9, выводы с.54-55
Модули поиска: Переводные заимствования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Публикации eLIBRARY (переводы и перефразирования); Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Кольцо вузов (переводы и перефразирования); Переводные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Интернет Плюс; Профессиональная лексика. Юриспруденция; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа PubMed; IEEE; Перефразирования по коллекции IEEE; Профессиональная лексика. Медицина; Переводные заимствования; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Шаблонные фразы; Профессиональная лексика. АПК и биотех; Патенты СССР, РФ, СНГ; Коллекция НБУ; Перефразирования по Коллекции открытых публикаций межд...

Работу проверил: Шокорова Нина Николаевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

02 июня 2026г



Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

на тему: Документирование деятельности ведущего архивиста
читального зала ГБУ «ГАПО»

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом Никитиной Полины Сергеевны
(фамилия, имя и отчество)

Факультет Вычислительной техники

Кафедра ИнОУП Группа 22ВД1

Направление (специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

Доцент Шокорова Нина Николаевна
(степень, должность, фамилия, имя и отчество)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломной работы:

Никитина П.С. успешно справилась с поставленной задачей, выполнила все требования технического задания; сумела грамотно оценить проблемы, возникающие при документировании деятельности ведущего архивиста читального зала государственного архива Пензенской области. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующие требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Результаты исследования нашли отражение в публикации: Никитина П.С., Шокорова Н.Н. Документирование деятельности читального зала архива // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сб. науч. ст. по материалам XXVI Всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием) (г. Пенза, 21 апреля 2026 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой – Пенза: Изд-во ПГУ, 2026.

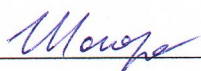
Результаты имеют практическую ценность, так как проведенный анализ документирования деятельности ведущего архивиста читального зала «Государственный архив Пензенской области», позволил сформулировать и внести ряд рекомендаций по усовершенствованию документирования его деятельности. Переработанная должностная инструкция ведущего архивиста и разработанные электронные журналы учета работы с архивными документами позволят повысить качество работы в читальном зале ГБУ «ГАПО», оптимизировать работу ведущего архивиста.

Результаты ВКР находятся на стадии внедрения.

Считаю, что бакалаврская работа Никитиной П.С. заслуживает оценки «отлично», а Никитина С.В. – присвоения квалификации бакалавр по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

« 02 » июня 2026 г.

Руководитель



Н.Н. Шокорова