

ДОГОВОР БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № 3/02/24/СВ-001281

город Москва

18 сентября 2024 г.

Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», в лице генерального директора Лапоновой Галины Владимировны, действующего на основании устава с одной стороны, и **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**, именуемый в дальнейшем «Благополучатель», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующей(-его) на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор благотворительного пожертвования (далее – «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель безвозмездно передает в собственность Благополучателя целевое поступление в форме благотворительного пожертвования (далее – «Пожертвование»), а Благополучатель принимает и использует Пожертвование в порядке и на условиях, установленных Договором.

1.2. Программа Благотворителя в рамках которой предоставляется Пожертвование: «Забота в ближайшем окружении» (далее – «Программа»).

1.3. Конкурс Благотворителя, по итогам проведения которого предоставляется Пожертвование: «Открытый конкурс «Сила внимания» 2024» (далее – «Конкурс»).

1.4. Размер Пожертвования 499 287,00 (четыреста девяносто девять тысяч двести восемьдесят семь) рублей 00 копеек.

1.5. Пожертвование используется Благополучателем с даты его получения до 30.05.2025 в соответствии с Заявкой №3/02/24/СВ-001281, поданной через электронный интернет портал <https://lk.fondtimchenko.ru> (далее – «Портал конкурса»), содержащей описание и бюджет Проекта и иную информацию и документы в своем составе (далее – «Заявка»), исключительно для осуществления расходов на территории РФ по реализации Проекта.

1.6. Пожертвование используется Благополучателем на реализацию проекта «ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ КУРАТОРОВ ЗАБОТЫ НА МАЛЫХ ТЕРИТОРИЯХ» (далее – «Проект»), в соответствии с:

1.6.1. описанием Проекта, указанным в разделе «1. О проекте» Заявки, приведенной в Приложении № 1 к Договору;

1.6.2. календарным планом Проекта, указанным в разделе «5. Календарный план» Заявки, приведенной в Приложении № 1 к Договору;

1.6.3. бюджетом Проекта, указанным в разделе «6. Бюджет» Заявки, приведенной в Приложении № 1 к Договору (далее – «Бюджет»).

1.7. Пожертвование не может быть прямо или косвенно израсходовано на осуществление политической деятельности в том числе (но не ограничиваясь), осуществляемой в формах, предусмотренных Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЯ

2.1. Благотворитель вправе:

2.1.1. Отказаться по своему усмотрению в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора ст. 450.1 ГК РФ, п. 1 ст. 577 ГК РФ), а также отменить Пожертвование (п. 5 ст. 582 ГК РФ) путем направления соответствующего уведомления Благополучателю.

2.1.2. Отменить Пожертвование в случае нарушения Благополучателем целевого назначения, установленного в разделе 1 Договора (условий Договора об изменении целевого назначения) и порядка расходования средств Пожертвования, установленного Разделом 4 Договора.

2.1.3. Требовать от Благополучателя предоставления отчетности по использованию Пожертвования в соответствии с разделом 5 Договора.

2.1.4. Знакомиться в любое время с бухгалтерской, банковской, а также иной документацией Благополучателя (оригиналами документов), свидетельствующей о порядке расходования Пожертвования, а

также запрашивать информацию о ходе реализации Проекта.

2.1.5. Проводить мониторинг Проекта, посещать организацию Благополучателя, участвовать в мероприятиях, предусмотренных Проектом и прочее, при этом Стороны соглашаются, что указанные действия осуществляются Благотворителем исключительно в целях проверки целевого использования Пожертвования и не является вмешательством Благотворителя в осуществление деятельности Благополучателя.

2.1.6. Признавать суммы Пожертвования, использованные Благополучателем с нарушением условий Проекта, Договора, не целевыми, а соответствующие расходы Благополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Пожертвования.

2.1.7. Требовать от Благополучателя возврата Пожертвования полностью или в части, в случае использования Пожертвования (или его части) нецелевым образом (с нарушением условий Договора) в связи с отменой Пожертвования.

2.2. Благотворитель обязан:

2.2.1 Передать Благополучателю Пожертвование путем перечисления денежных средств на расчетный счет Благополучателя в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель вправе:

3.1.1. Использовать Пожертвование с соблюдением условий, установленных разделом 1 и разделом 4 настоящего Договора.

3.1.2. Благополучатель вправе в любое время до момента передачи Пожертвования отказаться от него, с последующим оформлением Сторонами Договора дополнительного соглашения о расторжении договора.

3.2. Благополучатель обязан:

3.2.1. Вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования с соблюдением правил бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Представлять Благотворителю отчетность по использованию Пожертвования в порядке, предусмотренном Разделом 5 Договора.

3.2.3. Предоставлять Благотворителю по его требованию возможность знакомиться с бухгалтерской, банковской, а также иной документацией (оригиналами документов), подтверждающей характер и размер расходов в рамках Пожертвования, а также информацией о ходе реализации Проекта, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

3.2.4. Соблюдать строгое целевое назначение средств Пожертвования и порядок расходования Пожертвования, предусмотренные разделом 1, настоящим разделом и Разделом 4 Договора.

3.2.5. Уведомлять Благотворителя о невозможности соблюдения целевого назначения средств Пожертвования, сроков расходования Пожертвования и/или порядка расходования Пожертвования с представлением предложений об изменении такого назначения, сроков порядка использования.

3.2.6. Прекратить расходование Пожертвования с момента получения уведомления Благотворителя об отказе от исполнения Договора (если иное не предусмотрено в уведомлении) или отмене Пожертвования;

3.2.7. В случае отмены Пожертвования в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего уведомления (иного срока, указанного в уведомлении, но не ранее установленного Договором) вернуть Благотворителю все неизрасходованные средства Пожертвования на момент получения такого уведомления, а также средства, израсходованные с нарушением целевого назначения Пожертвования, указанного в разделе 1 Договора, если Сторонами письменно не будет согласован иной порядок.

3.2.8. Использовать Пожертвование на осуществление расходов по Проекту в полном объеме и установленные сроки, соблюдать порядок изменения сроков, указанный в п. 3.2.5 Договора с предоставлением запроса на изменение срока расходования Пожертвования не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расходования Пожертвования, указанной в разделе 1 Договора.

3.2.9. Незамедлительно информировать Благотворителя о предъявлении к Благополучателю исковых и иных требований, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений по расчетному счету, списанию денежных средств с расчетного счета полностью или в части.

3.2.10. Своевременно информировать Благотворителя о внесении изменений в учредительные документы Благополучателя, изменении банковских реквизитов и состава органов управления Благополучателя.

3.2.11. Использовать имущество, созданное или приобретенное в рамках реализации Проекта только в рамках осуществления уставной, не приносящей доход деятельности Благополучателя.

3.2.12. Хранить подлинники финансовых документов, относящихся к настоящему Договору, не менее 5 (пяти) лет с момента прекращения Договора.

3.2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЯ

- 4.1. Пожертвование, определенное в разделе 1 Договора, перечисляется на счет Благополучателя в порядке и сроки, установленные в Графике отчетности и платежей (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 4.2. Благотворитель признает расходование средств Пожертвования целевым, если оно будет произведено в соответствии с разделом 1 Договора и будет осуществлено в соответствии с порядком расходования Пожертвования, установленным Договором и настоящим разделом.
- 4.3. Порядок расходования Пожертвования:
- 4.3.1. Допускается перерасход по статье Бюджета за счет экономии по другим статьям Бюджета в пределах 5 % от величины статьи без согласования с Благотворителем.
- 4.3.2. В рамках одной статьи Бюджета перерасход подстатей (подпунктов статьи) за счет экономии других подстатей - допускается на усмотрение Благополучателя, без согласования с Благотворителем, за исключением нормируемых расходов (п. 4.3.4. Договора).
- 4.3.3. В иных случаях (кроме указанных в пп. 4.3.1. и 4.3.2. Договора) перерасход допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя. Благополучатель обязан своевременно (в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с момента возникновения необходимости внести изменения в бюджет Проекта) обратиться к Благотворителю с соответствующим запросом. Любые изменения, вносимые в бюджет Проекта на основании данного пункта Договора, вступают в силу только при условии и после выражения Благотворителем своего согласия в форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору. До получения такого согласия Благополучатель приостанавливает расходование средств Пожертвования.
- 4.3.4. Нормируемые расходы в рамках Бюджета Проекта:
- 4.3.4.1. Прочие административно-хозяйственные расходы.
 - 4.3.4.2. Оплата труда (услуг) вспомогательного персонала.
 - 4.3.4.3. Адресная помощь благополучателям.
 - 4.3.4.4. Расходы на обучение членов команды Проекта.
- 4.4. Средства Пожертвования, оставшиеся неизрасходованными после завершения Проекта, указанные как неиспользованный остаток Пожертвования в финальной финансовой отчетности, размещенной на Портале конкурса, подлежат возврату на счет Благотворителя в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты завершения Проекта, если иное не будет согласовано Сторонами письменно.
- 4.5. Средства Пожертвования, оставшиеся неизрасходованными, отражаются в итоговой отчетности Благополучателя.
- 4.6. Благополучатель обязан:
- 4.6.1. Не осуществлять операции по переводу Пожертвования на другие свои расчетные счета.
- 4.6.2. Не допускать осуществления за счет Пожертвования расходов на погашение своей задолженности перед третьими лицами, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих поддержку политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением Проекта, указанных в Заявке и не соответствующих уставной деятельности Благополучателя;
- 4.6.3. Не размещать полученное Пожертвование в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете, а также не передавать сумму пожертвования третьим лицам в порядке регранта.

5. ОТЧЕТНОСТЬ

- 5.1. Учет расходования средств Пожертвования Благотворителем производится с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных российским законодательством.
- 5.2. Благополучатель предоставляет Благотворителю отчетность, которая включает в себя содержательную и финансовую отчетность. Формы отчетности заполняются Благополучателем через личный кабинет на Портале конкурса.
- 5.3. Сроки предоставления содержательной и финансовой части отчетности установлены в Приложении № 2 к настоящему Договору. В Приложении № 3 к Договору указаны основные требования к отчетности и описана информация, которая должна в ней содержаться.
- 5.4. Итоговая отчетность, указанная в п. 5.2. Договора, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени Благополучателя без доверенности и главным бухгалтером Благополучателя, либо лицом, на которого возложены обязанности главного бухгалтера.

5.5. Итоговая отчетность предоставляется Благотручателем в бумажном виде в установленные Договором сроки, посредством направления на почтовый адрес Благотручателю, указанный в разделе «Адреса и реквизиты сторон» Договора. К отчетности прилагаются скан-копии первичных и иных документов, подтверждающих расходы, отраженные в финансовой части отчетности.

5.6. Благотручателю оставляет за собой право в период действия Договора изменять требования к отчетности по использованию средств Пожертвования путем уведомления об этом Благотручателю через Портал конкурса и иными способами, предусмотренными настоящим Договором. Благотручателю вправе как дополнять, так и сокращать форму отчетности.

5.7. В случае отмены Пожертвования Благотручателю обязан предоставить Благотручателю отчетность в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления об отмене Пожертвования в соответствии с порядком, установленным пп. 5.2. – 5.5. Договора.

5.8. Благотручателю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Благотручателю, предоставляет Благотручателю возможность знакомиться с оригиналами первичных и иных документов, подтверждающих расходы, отраженные в финансовой части отчетности.

5.9. Если Благотручателю не принимает отчетность или принимает ее не в полном объеме, он уведомляет Благотручателю, что Пожертвование или его часть признаны не целевыми, в том числе использованными с нарушением условий Договора, а соответствующие расходы Благотручателю – не подлежащими осуществлению за счет Пожертвования.

5.10. Получив соответствующую итоговую отчетность Благотручателю, Благотручателю направляет Благотручателю электронное письмо на актуальный адрес электронной почты Благотручателю, указанный в Личном кабинете Благотручателю на Портале конкурса (уведомление об одобрении или неодобрении отчетности и о соответствии/несоответствии расходов Благотручателю целевому назначению Пожертвования по Договору).

5.11. Мониторинговая отчетность.

5.11.1. В рамках реализации Проекта Благотручателю предоставляет Благотручателю отчетность по показателям, указанным в разделе 16 раздела «1. Описание Проекта», приведенного в Заявке (Приложении № 1 к Договору) (далее – «Мониторинговая отчетность»), а также по установленным показателям Фонда согласно Приложению № 4 Договора.

5.11.2. Мониторинговая отчетность предоставляется дважды, по истечению 6 календарных месяцев с начала реализации проекта и по завершении проекта, не позднее 20 числа следующего за отчетным периодом.

5.11.3. Мониторинговая отчетность предоставляется посредством заполнения формы, указанной в Приложении № 4 и направления заполненной формы по электронной почте на адреса silavnimaniya@fondtimchenko.ru, silavnimaniya@ngo-orpi.ru.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

6.1. Благотручателю обязуется при исполнении Договора соблюдать требования об охране персональных данных контрагентов, сотрудников Благотручателю, сохранять конфиденциальность полученной от Благотручателю информации, касающейся деятельности Благотручателю, а также принимать необходимые меры для защиты полученной информации от разглашения. Данное положение неприменимо к информации, относительно оснований, условий и размеров получения поддержки Благотручателю, наименования, правового статуса и контактной информации Благотручателю, и иных сведений, которые находятся в общем доступе или которые в соответствии с законодательством должны быть общедоступными (в рамках публичной отчетности Благотручателю и/или Благотручателю).

6.2. Благотручателю обязан в течение 10 (десяти) лет с момента прекращения Договора обеспечивать конфиденциальность сведений о деятельности Благотручателю. В частности, Благотручателю обязан обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов и информации, получаемых им в ходе исполнения Договора от Благотручателю или от иных лиц по его поручению, в том числе, не разглашать содержания таких документов и информации без согласия Благотручателю, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 6.1 Договора, и когда разглашение содержания соответствующих документов и информации является обязательным для Благотручателю в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации (далее - «Вынужденное раскрытие информации»). Стороны согласились, что не относится к Вынужденному раскрытию информации о Благотручателю предоставление Благотручателю сведений для проведения независимого аудита, в государственные органы в рамках исполнения обязанности по уплате налогов и страховых взносов, предоставления сведений для статистического учета, и исполнения иных предусмотренных законодательством обязательств по отчетности, в том числе публичной отчетности Благотручателю.

6.3. При возникновении обстоятельств, в силу которых Благотручателю обязан произвести Вынужденное раскрытие информации, Благотручателю обязан незамедлительно устно проинформировать об этом Благотручателю и, в любом случае, в течение одного рабочего дня с момента, когда Благотручателю

станет известно об указанных обстоятельствах, направить Благотворителю уведомление о Вынужденном раскрытии информации.

6.4. Стороны подтверждают, что в своей деятельности они руководствуются действующим законодательством РФ, направленным на противодействие коррупции, включая противодействие злоупотреблению служебным положением, дачи взятки, получению взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, каждая из Сторон разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы для целей проведения политики, предполагающей полный запрет коррупционных действий в ходе своей деятельности, а также Стороны подтверждают, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить каких – либо денежных средств, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

6.5. Стороны гарантируют, что при исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные, взаимозависимые и иные категории лиц, имеющих или могущих иметь заинтересованность в совершении тех или иных действий одной из сторон или их представителями, включая работников или посредников Сторон, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, иные виды коррупционной деятельности, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Благополучатель несет ответственность за недостоверность предоставленных Благотворителю сведений и нецелевое использование Пожертвования в соответствии с действующим российским законодательством.

7.3. Использование Пожертвования Благополучателем с нарушением положений п. 4.3. Договора является основанием для одностороннего внесудебного отказа Благотворителя от настоящего Договора с момента обнаружения Благотворителем такого нарушения. При указанных обстоятельствах Благополучатель обязан вернуть Благотворителю всю сумму Пожертвования, даже если реализация Проекта завершена, в течение 15 (пятнадцать) календарных дней с даты направленного требования Благотворителя.

7.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторон по нему.

8.2. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению Сторон за исключением случаев, установленных действующим законодательством и Договором.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае если возникшие споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров между Сторонами, такие споры и разногласия, возникающие из или в связи с заключением, исполнением, толкованием или прекращением настоящего Договора подлежат разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

9.2. При разрешении споров Стороны договорились применять право Российской Федерации.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

10.1. Любое уведомление (сообщение), направляемое одной из Сторон другой Стороне, имеет юридическую силу только в случае, если оно направлено по указанным ниже адресам Сторон и только способами, установленными настоящей статьей, причем уведомления (сообщения) могут быть вручены лично, направлены курьерской почтой или направлены заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении и будут считаться полученными:

10.1.1. при вручении лично - на дату вручения, указанную на копии уведомления/сообщения получившим его уполномоченным лицом;

10.1.2. при направлении заказным письмом – на дату получения адресатом;

10.1.3. при направлении экспресс-почтой - на дату получения адресатом

Иной порядок может быть дополнительно согласован сторонами для особых видов уведомлений (сообщений), а также в случаях, прямо предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

11. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

11.1. Благополучатель заверяет Благотворителя в нижеследующем:

11.1.1. Заявка с приложением всех документов, подана через Портал конкурса от имени Благополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям программы, Положения о конкурсе «Открытый конкурс «Сила внимания» 2024».

11.1.2. Благополучатель:

11.1.2.1. является некоммерческой организацией;

11.1.2.2 не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11.1.2.3 имеет уникальный идентификатор (логин и пароль) доступа к Порталу конкурса Благотворителя, через который подавал Заявку на Конкурс;

11.1.2.4 обладает всеми законными полномочиями для подписания настоящего Договора, а также иных документов, необходимых для реализации настоящего Договора;

11.1.3. У Благополучателя отсутствуют:

11.1.3.1. вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с него денежных средств;

11.1.3.2. документы, являющиеся основанием для списания денежных средств с расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства.

11.1.4. Лицо, исполняющее полномочия единоличного исполнительного органа Благополучателя, работники Благополучателя, исполняющие организационно - распорядительные функции в Проекте (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), имеют все законные основания для осуществления ими полномочий.

11.1.5. Лица, указанные в пункте 11.1.4 Договора, и учредители Благополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, согласно закону от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», а также не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11.2. При выполнении принятых на себя обязательств по Договору Стороны гарантируют друг другу соблюдение принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Благополучатель подтверждает, что при возникновении необходимости он берет на себя полную ответственность за уплату налогов по Пожертвованию.

12.2. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, возникающие из настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

12.3. За исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Договоре, Стороны являются независимыми контрагентами, и ни одна из Сторон не вправе вступать в соглашения любого характера от имени другой Стороны, либо другим способом связывать другую Сторону обязательствами перед третьими лицами или представлять себя в качестве имеющей такие права.

12.4. Для контроля за целевым расходованием средств Пожертвования Благополучатель уведомляет Благотворителя о готовящихся в рамках Проекта публичных мероприятиях и приглашает Благотворителя на любые пресс-конференции, общественные события или церемонии, связанные с реализацией Проекта, не менее чем за 14 календарных дней до даты начала их проведения.

12.5. Благополучатель при проведении мероприятий в рамках настоящего Договора может использовать наименование и/или логотип (эмблемы, символики) Благотворителя во всех публикациях, видеосъемке, пресс-релизах, других видах информационной продукции, произведенных в рамках Проекта, в том числе размещенных на веб-сайте и указанных в годовых отчетах Благополучателя только в случае получения

соответствующего разрешения от Благотворителя по запросу Благополучателя, который направляется на электронный адрес Благополучателя. Благотворитель вправе в любое время (в том числе после окончания реализации Договора) и без объяснения причин потребовать от Благополучателя прекратить использование наименования и/или логотипа (эмблемы, символики) Благотворителя, в случае его получения от Благотворителя, путем направления соответствующего требования Благополучателю. Благополучатель в этом случае обязан прекратить любое, а в случае если в таком требовании указывается конкретный способ использования, то таким способом использование наименования и/или логотипа (эмблемы, символики) Благотворителя с момента получения требования, а также исключить наименование и/или логотип (эмблему, символику) Благотворителя из собственных и иных информационных материалов в сети интернет и иных источниках, в которых Благополучателем были опубликованы/размещены сведения о наименовании и/или логотипе (эмблемы, символики) Благотворителя.

12.6. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам осуществления Проекта, принадлежат Благополучателю.

12.7. Благополучатель заверяет Благотворителя о том, что в период действия Договора и после его окончания, у Благополучателя имеются:

12.7.1 все права на использование для целей Договора имен, наименований, литературных произведений, товарных знаков и знаков обслуживания, эмблем (логотипов), видео- и фотоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации;

12.7.2. все необходимые согласия граждан на их фото- и видеосъемку, на обнародование и использование их фотографий и видеозаписей, получаемых/полученных в ходе осуществления проекта Благотворителем.

12.8. Благополучатель подтверждает, что расходование Пожертвования на цели, определенные Договором, не повлечет нарушения действующего законодательства, в том числе авторских и смежных прав. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц Благополучатель разрешает их от своего имени и за свой счет, не используя средства Пожертвования.

12.9. Использование Пожертвования после истечения срока осуществления Проекта и/или прекращения действия настоящего Договора не допускается.

12.10. Любые дополнения и изменения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде единого документа и подписаны имеющими надлежащие полномочия представителями Сторон.

12.11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.12. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.13. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

12.13.1. Заявка Проекта (Приложение № 1 к Договору);

12.13.2. График отчетности и платежей (Приложение № 2 к Договору).

12.13.3. Форма отчетности. Требования к составлению и предоставлению отчетности, подтверждающей целевое использование средств по договору пожертвования (Приложение № 3 к Договору)

12.13.4. Форма мониторинговой отчетности (Приложение № 4 к Договору).

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

Благотворительный фонд Елены и
Геннадия Тимченко

Место нахождения: 119021, Россия, город
Москва, улица Тимура Фрунзе, дом 11,
строение 1, офис 108

Телефон: (495) 539-31-76

ИНН / КПП: 7714323553 / 770401001

ОГРН: 1107799035563

Расчетный счет: 40703810000000020215

Банк АО «АБ «РОССИЯ», г. Санкт-Петербург
к/с 30101810800000000861

БИК 044030861

Благополучатель:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

Юридический адрес: 440026, Пензенская обл, г Пенза,
Первомайский р-н, ул Красная, д 40

Адрес для направления уведомлений: 440026,
Пензенская обл, г Пенза, Первомайский р-н, ул
Красная, д 40

Телефон/факс: +7 (967)701-67-02

ИНН / КПП: 5837003736/583701001

ОГРН: 1025801440620

Получатель:

УФК по Пензенской области г. Пенза

(Пензенский государственный университет л/с

20556X40180)

Банк: Отделение Пенза Банка России//УФК по
Пензенской области г. Пенза

Казначейский счет (р/с) № 03214643000000015500

Единый казначейский счет (кор.сч)
40102810045370000047

БИК 015655003
ОКТМО:56701000
КБК:00000000000000000150

14. ПОДПИСИ СТОРОН

Благотворитель:

**Благотворительный фонд
Елены и Геннадия Тимченко**

Лапонова Галина Владимировна
действующая
на основании Устава

МП   Лапонова Г.В.

Благополучатель:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

Ректор Гуляков Александр Дмитриевич,
действующий на основании Устава

  Гуляков А.Д.

Заявка № 3/02/24/СВ-001281 на участие в конкурсе «Сила внимания» 2024 на предоставление благотворительного пожертвования

1. О проекте

1. Номинация

«С заботой о старших»

2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается благотворительное пожертвование

ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА ЗДОРОВЬЯ ДЛЯ КУРАТОРОВ ЗАБОТЫ НА МАЛЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)

Кафедра "Гигиена. Общественное здоровье и здравоохранение" планирует продолжить работу школы здорового образа жизни для пожилых людей на территории Пензенской области (Шемышейский район). Направления работы школы для кураторов заботы: основы правильного питания при различных хронических заболеваниях (теория и практика); основы ЛФК (теория и практика); освоение простейших медицинских манипуляций (измерение АД, уровня сахара в крови, внутримышечные инъекции, правила ухода за лежачими больными); приемы преодоления психологических барьеров «третьего возраста». Каждое направление курирует дипломированный специалист. Данный проект направлен на выявление и обучение кураторов заботы в ближайшем окружении на малых территориях. Проект планируется несколько этапов: 1. проведение анкетирования и формализованного интервью с потенциальными кураторами заботы, с целью определения уровня их мотивированности и технической подготовленности для реализации функций куратора. 2. корректировка обучающей программы, по результатам анкетирования 3. Обучение кураторов на территории Шемышейского района 4. супервизия кураторов на постоянной основе 5. разработка для Шемышейского района маршрутизации пожилых людей, нуждающихся в адресной помощи, патронаже и надомном уходе. На территории Шемышейского района будет проведена работа по взаимодействию организаций, объединений, учреждений, а также жителей района, в результате которой пожилые люди, нуждающиеся в адресной помощи, патронаже и надомном уходе смогут пользоваться разработанным маршрутом запроса и получения конкретной помощи. В ходе реализации проекта на территории Шемышейского района будут подготовлены 36 кураторов заботы. Адресную помощь в патронаже, надомном уходе, содействии в решении различных проблем получают 360 уязвимых пожилых людей, проживающих на территории Шемышейского района Пензенской области.

4. Дата начала реализации проекта

01.09.2024

5. Дата окончания реализации проекта

30.05.2025

6. Регион реализации проекта

Пензенская область

7. География проекта

Шемышейский район Пензенской области: население 14 810 человек; доля людей старше 55 составляет 37%; в составе района 13 муниципальных образований достаточно удаленных от центра - пгт Шемышейка, который является центром культурной жизни. В рамках проекта задача обученных кураторов - организовать работу на местах. Наши специалисты будут проводить обучение на территории "Центра общения старшего поколения" с использованием оборудования, приобретенного для реализации предыдущего проекта, поддержанного фондом Тимченко в 2019 г. Для реализации проекта будет зафрахтован микроавтобус, который позволит посещать не только центр района - пгт Шемышейка, но и, в случае необходимости, муниципальные образования района.

8. Целевые группы проекта

- 1. кураторы заботы - жители Шемышейского района, готовые обучиться и оказывать помощь людям старшего возраста. Это могут быть люди, состоящие на учете в Центрах занятости, или активные люди пожилого возраста
- 60-70 лет.
- 2. люди пожилого возраста старше 55 лет, которые частично сохраняют способность к самообслуживанию, но нуждаются в помощи и заботе.

9. Актуальность проекта и описание проблем

На территории района проживает около 5000 пожилых людей, около 500 из них нуждаются в повышенном внимании т.к. являются маломобильными и одиноко проживающими (данные предоставлены администрацией Шемышейского района) В следствии удалённости от центра пожилым людям затруднительно получить необходимую им практическую помощь и теоретические знания по здоровому образу жизни и профилактики обострения имеющихся у них заболеваний при "живом общении" со специалистом. Это связано с нехваткой медицинских кадров и кадров в органах соцзащиты, цель которых удовлетворить только самые насущные материальные потребности. Собственных ресурсов (финансовых и людских) на территории района не достаточно, поэтому администрация района заинтересована в подготовке дополнительных человеческих ресурсов для заботы о пожилых. Оказываясь в уязвимом положении, пожилые люди на территориях муниципалитетов не знают, как и к кому можно обратиться за помощью. Поэтому их необходимо информировать о том, где и как можно получить помощь. А активные люди, в том числе и пожилого возраста, готовые оказывать посильную помощь пожилым маломобильным людям также нуждаются в информировании о том, где и как такую помощь можно оказать.

10. Цель проекта

- Выстроить взаимодействие с соседским сообществом, организациями, объединениями и администрацией Шемышейского района для разработки маршрутизации пожилых людей, нуждающихся в адресной помощи, патронаже и надомном уходе.
- Выявить и обучить кураторов заботы в Шемышейском районе, дать им элементарные знания и практические навыки по следующим направлениям: основы правильного питания при различных хронических заболеваниях (теория и практика) основы ЛФК (теория и практика) освоение простейших медицинских манипуляций (измерение АД, уровня сахара в крови, внутримышечные инъекции, правила ухода за лежачими больными) приемы преодоления психологических барьеров «третьего возраста»

11. Задачи проекта

- корректировка обучающей программы, по результатам анкетирования
- организация системы заботы о старшем поколении на территории Шемышейского района

- контроль за работой кураторов на постоянной основе
- организация обратной связи с главами муниципальных образований
- обсуждение и организация системы поощрения активных участников соседской помощи
- информирование пожилых людей, нуждающихся в адресной помощи, патронаже и надомном уходе
- проведение исследования, с целью определения уровня мотивированности и технической подготовленности потенциальных кураторов
- подготовка кураторов

12. Механизм реализации проекта

На территории каждого из 13 муниципальных образований будет отобрано и обучено в среднем по два куратора заботы. На территории пгт Шемышейка планируется обучить 10 человек. Всего будет обучено 36 кураторов заботы. Работники учреждений соц.обслуживания и ФАПов предоставят информацию о наиболее нуждающихся в помощи пожилых людях, о том какие конкретно виды помощи в каких объемах получают пожилые. Кураторы по результатам обучения и сдачи экзаменов получат удостоверения установленного образца, дающие право оказывать услуги по уходу за пожилыми. Затем на постоянной основе будет организовано взаимодействие с целевой группой периодически и по запросу при контакте с соц.службами, поликлиниками и ФАПами. Также при содействии со стороны Администрации Шемышейского района будет разработана маршрутизация пожилых людей, нуждающихся в адресной помощи, патронаже и надомном уходе. С главами сельсоветов так же будет решен вопрос о возможности поощрения кураторов после окончания проекта.

13. Исследование в рамках проекта

Исследование потенциальных кураторов методом анкетирования на выборочной совокупности, с репрезентативной случайной выборкой в возрасте от 35 до 55 лет.

14. Ресурсы местного сообщества

Администрации 13 муниципалитетов: - предоставят помещения на безвозмездной основе для проведения занятий по подготовке кураторов заботы; - информационную поддержку; - содействие во взаимодействии с соц. защитой, ФАПами, поликлиниками; - окажут организационную и административную поддержку в реализации проекта: в поиске потенциальных кураторов и организации встреч с ними, разработке маршрутизации пожилых людей, нуждающихся в помощи.

15. Опишите деятельность в проекте с учетом элементов заботы в ближайшем окружении (в соответствии с механизмом реализации проекта (п. 12))

В чем состоит ваша деятельность в направлении заботы об уязвимых группах, какую именно помощь или поддержку вы оказываете?

Проект нацелен решить проблему дефицита внимания и живого общения пожилых людей со специалистами, оказывающими им помощь в поддержании физического и психического здоровья. Руководитель структурного подразделения (кафедра ГОЗиЗ) проживает в пгт Шемышейка на протяжении 25 лет, сотрудники нашей кафедры неоднократно выезжали по просьбе администрации с обучающими семинарами по первой помощи при несчастных случаях или теракте. В связи с этим нас хорошо знают на данной малой территории.

Опишите насколько ваша организация территориально доступна для обращений и организации помощи уязвимым людям?

Обучение кураторов будет проводится на территории Шемышейки. Транспортная доступность до Шемышейского района хорошая - 40 км, ходит рейсовый автобус. Время в пути 1 час. Для эффективной работы на территории Шемышейского района будет задействован микроавтобус, чтобы не быть привязанными ко времени отправления рейсового автобуса, и чтобы можно было посещать муниципальные образования Шемышейского района.

Укажите, какие проекты вы уже реализовали ранее и, если возможно, расскажите о связи нынешнего проекта с предыдущими, за последние 2 года

"Геронтологическая школа здоровья для пожилых людей города Пензы" - проект был поддержан фондом Тимченко в 2019 г. и реализован в 2020 г.. Школа продолжает свою работу и сейчас без внешнего финансирования (консультирование и просветительская работа среди пожилых).

Опишите наличие координатора заботы в вашем проекте на территории

Палин Василий Семенович - бывший главный врач Шемышейской ЦРБ, 1958 г.р.. Депутат местного представительного органа власти.

Расскажите, какие в вашем населенном пункте есть основные культурные учреждения, бизнес и предприниматели. Если имеется партнерство в этих сферах, укажите

В Шемышейке имеются хлебокомбинат, цех по выпуску безалкогольных напитков и колбасы, крупный лесокомбинат с хвойно-витаминным цехом и лесопунктом, комбикормовый завод, завод кондитерского оборудования «Костамаш», дорожно-строительный участок и другие производственные организации районного значения. ЦРБ, поликлиника, аптека. Средняя школа и 3 детских сада; ПТУ по специальностям: механизатор широкого профиля, повар-кондитер. Дом культуры, центральная районная и Чиндяская сельская библиотеки. Спортивно-оздоровительный комплекс, плавательный бассейн "Уза". Молитвенный дом (православный).

Краеведческий музей. Налажены партнерские отношения со школой, больницей, предприятиями (проводим обучение по первой помощи)

Как вы или ваши партнеры планируете вовлекать в проект или сообщество уязвимые группы, включая конечных благополучателей проекта, в каком качестве?

через личное посещение обученными кураторами, информация от сотрудников соц. служб, через соседей и родственников. Будут раздаваться памятки пожилым людям, в которых будет обозначен маршрут получения помощи на территории района.

Как вы выявляете нуждающиеся в поддержке и помощи уязвимые группы?

работники учреждений соц. обслуживания и ФАПов предоставят информацию о наиболее нуждающихся в помощи, при анкетировании потенциальных кураторов будет задан вопрос о наличии в их окружении пожилых нуждающихся в помощи

Опишите практики вовлечения молодежи в организацию заботы в ближайшем окружении для уязвимых групп, которые вы используете в своей деятельности

Имеем тесное сотрудничество с молодежной организацией "Волонтеры - медики", которые в случае необходимости по вызову кураторов заботы приедут для оказания помощи, в том числе и первой медицинской

Как вы выстраиваете маршрут помощи уязвимым людям?

соц. работники, соседи или родственники сообщают о проблемах пожилых людей кураторам заботы; куратор- благополучатель (в случае если куратор может решить проблему самостоятельно, в том числе встречи для общения); куратор-ФАП (в случае не критических отклонений в здоровье)-поликлиника; куратор-ФАП-вызов СМП-стационар (в зависимости от тяжести - транспортировка в Шемышейку или Пензу); куратор сопровождает до конечного пункта и имеет контакты ответственных на каждом этапе

Как вы помогаете поддерживать социальные связи уязвимым группам с местным сообществом?

слушатели Геронтологической школы здоровья (активные пожилые люди в возрасте 60-70+) оказывают помощь соседям по дому, и привлекают новых слушателей в школу из своего круга

Опишите как выстроено сотрудничество с социальными и медицинскими службами на вашей территории? имеем прямые контакты с сотрудниками соц. служб и мед. работниками Шемышейского района, так как оказываем им услуги по обучению медицинских и социальных работников с выдачей удостоверений о повышении квалификации

16. Количественные результаты

Результат

число конечных благополучателей - пожилых уязвимых людей

Значение 360.00

Результат

число обученных кураторов

Значение 36.00

17. Качественные результаты

уязвимые пожилые люди будут знать как и куда обратиться на своей территории в случае возникновения проблем улучшение качества жизни пожилых после курации (опрос благополучателей) увеличение социальной активности пожилых людей в Шемышейском районе улучшение самочувствия уязвимых пожилых людей в Шемышейском районе улучшение настроения уязвимых пожилых людей в Шемышейском районе

18. Риски и негативные факторы, способные повлиять на достижение целей и задач проекта. Способы их преодоления

Наименование негативного фактора

выпадение членов команды в связи с личными обстоятельствами

Способы преодоления

у членов команды есть дублеры, готовые заместить выбывшего члена команды

Наименование негативного фактора

выпадение партнеров из числа бизнесменов, в связи со снижением прибыли предприятия

Способы преодоления поиск новых партнеров

19. Партнёры проекта

Партнер

ПОМОФ "Российский фонд мира"

Вид поддержки Организационная

Партнер

Администрация Шемышейского района

Вид поддержки Организационная

Партнер

органы соцзащиты Шемышейского района

Вид поддержки Информационная

Партнер

представители бизнеса

Вид поддержки Финансовая

Партнер

волонтеры - медики

Вид поддержки Организационная

Партнер

врачи консультанты в системе DOC MA

Вид поддержки Консультационная

Партнер

руководство ЦРБ

Вид поддержки Информационная

20. Устойчивость проекта и дальнейшее развитие

проект будет работать на постоянной основе с супервизией членов команды и дальнейшем финансированием кураторов из местного бюджета .

21. Письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы

примерная анкета я Microsoft Word (1).pdf 2ba9337d43b883cc232eb5571a44689e пи Doc1.pdf e5cdf7b093f6f062d6a0c5e1e2e38e90

2. Руководитель проекта

1. ФИО руководителя проекта

Головяшкина Наталья Петровна

2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе

доцент кафедры" Гигиена общественное здоровье и здравоохранение"

3. Рабочий телефон

+79677016702

4. Мобильный телефон

+79677016702

5. Электронная почта

natalyaberina@mail.ru

6. Образование

высшее

7. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация

пензенский педагогический институт им. В.Г. Белинского

Специальность

учитель биологии-химии

Год начала 1985

Год окончания 1990

Образовательная организация

пензенский государственный университет

Специальность

аспирантура 22.00.04 – «Социальная структура, социальные институты и процессы»

Год начала 2000

Год окончания 2002

8. Опыт работы

Организация

Международный независимый Эколого- политологический университет г. Москва

Должность

Заведующая кафедрой Естественно-научных дисциплин

Год начала работы 1998

Год окончания работы 2017

Организация

Пензенский Государственный Университет

Должность

доцент кафедры " Гигиена общественное здоровье и здравоохранение"

Год начала работы

2017

Год окончания работы

по настоящее время

9. Дополнительные сведения

доцент ВАК, лучший преподаватель года 2014, с 2000 года активно сотрудничаю с НКО (Фонд мира, Детский фонд, Фонд Вернадского В.И.), имею успешный опыт руководства грантовыми проектами (Геронтологическая школа здоровья, Зеленая Весна), сертифицированный инструктор по оказанию первой помощи при несчастных случаях и терактах, спикер Всероссийского общества "Знание"

10. Дата рождения

14.03.1968

11. Добавить фотографию

Без названия.jpg 2e3009d007dc41cbabc6596f93d921f0

. Команда проекта

Член команды №1

1. ФИО члена команды

Зиовьев Дмитрий Юрьевич

2. Должность или роль в заявленном проекте

преподаватель Геронтологической школы по вопросам профилактики пролежней у маломобильных больных

3. Образование

высшее

Наличие ученой степени и (или) звания

Нет

4. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация

Рязанский медицинский институт им. И.П. Павлова,

Специальность

специальность «Хирургия»

Год начала 1980

Год окончания 1986

5. Опыт работы

Организация

Управлении здравоохранения Пензенской области

Должность

начальник отдела организации медицинской помощи и медицинского страхования

Год начала работы 1993

Год окончания работы 1996

Организация

Городская больница № 5 поликлиники №1

Должность

врач – хирург

Год начала работы 1987

Год окончания работы 1992

Организация

Министерство здравоохранения Пензенской области

Должность

первый заместитель министра здравоохранения

Год начала работы 2014

Год окончания работы 2023

Организация

2006 – 2014 гг. - Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пензенская городская клиническая больница № 5».

Должность

Главный врач

Год начала работы 2006

Год окончания работы 2014

Организация

Клинико медицинский центр ПГУ

Должность

главный врач

Год начала работы 2024

Год окончания работы

по настоящее время

6. Опыт реализации социально значимых проектов

Юридическое название

Открытие амбулаторий врачей общей практики

Должность

руководитель

Год начала 2014

Год окончания 2016

7. Дополнительные сведения

При непосредственном участии Д.Ю. Зиновьева была разработана и внедрена муниципальная целевая программа «Урологическое здоровье мужчин в городе Пенза». Открыто 5 амбулаторий врача общей практики, что сделало более доступной первичную медицинскую помощь населению района обслуживания. Д.Ю. Зиновьев провел большую работу по оснащению амбулаторий врача общей практики современным оборудованием.

8. Ссылки на профиль в социальных сетях

<https://>нет профиля в соцсетях

Член команды №2

1. ФИО члена команды

Пугачева Ольга Вячеславовна

2. Должность или роль в заявленном проекте

психолог - консультант

3. Образование

высшее

Наличие ученой степени и (или) звания

Нет

4. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация

ЧОУ ДПО «Русская школа Гештальта»

Специальность

гештальт - терапевт

Год начала 2019

Год окончания 2020

Образовательная организация

Пензенский государственный педагогический институт имени В.Г. Белинского

Специальность

«Практическая психология»

Год начала 2016

Год окончания 2017

Образовательная организация

– ФГБОУ ВО «ПГУ»

Специальность

управление персоналом

Год начала 2003

Год окончания 2009

5. Опыт работы

Организация ПГУ

Должность

ассистент

Год начала работы 2019

Год окончания работы

по настоящее время

6. Опыт реализации социально значимых проектов

Юридическое название

Геронтологическая школа здоровья

Должность

помощник руководителя

Год начала 2019

Год окончания 2020

7. Дополнительные сведения

С 2022 года ведущая терапевтических групп гештальт- практик. Область профессиональных интересов: Психотерапия (преимущественно гештальт-подход).взрослый, семейный и детский психолог. Индивидуальное консультирование и психотерапия,

8. Ссылки на профиль в социальных сетях

<https://vk.com/psychology58?from=search>

Член команды №3

1. ФИО члена команды

Зубрияднова Наталья Сергеевна

2. Должность или роль в заявленном проекте

Специалист геронтолог, опыт работы 25 лет. Проведение занятий по здоровому питанию

3. Образование

высшее

Наличие ученой степени и (или) звания

Да

4. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация

2 Московский медицинский институт Медико-биологический факультет

Специальность

по специальности медицинская и биологическая кибернетика.

Год начала 1976

Год окончания 1982

5. Опыт работы

Организация

в Курганском НИИ ортопедии и травматологии. С 1986 по 1991р. работала научным сотрудником в

Должность

работала научным сотрудником

Год начала работы 1982

Год окончания работы 1985

Организация

ПГУ кафедра" ГОЗиЗ"

Должность

доцент

Год начала работы 2002

Год окончания работы

по настоящее время

Организация

Представительстве ВОЗ по ПМСП г.Алма-Ата.

Должность

старший научный сотрудник

Год начала работы 1985

Год окончания работы 1991

6. Опыт реализации социально значимых проектов

Юридическое название

Геронтологическая школа здоровья

Должность

специалист-гериатр

Год начала 2019

Год окончания 2020

7. Дополнительные сведения

опыт работы 25 лет в сфере геронтологии

8. Ссылки на профиль в социальных сетях

<https://>профиль в соц. сетях отсутствует

Член команды №4

1. ФИО члена команды

Юскаева Гүльсем Искандяровна

2. Должность или роль в заявленном проекте

инструктор ЛФК

3. Образование

высшее

Наличие ученой степени и (или) звания

Да

4. Образовательные организации и специальности

Образовательная организация

Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И Вавилова

Специальность

ученая степень кандидат биологических наук специальность 03.00.16 - Экология

Год начала 2002

Год окончания 2004

Образовательная организация

Пензенский сельскохозяйственный институт

Специальность

агрономия

Год начала 1984

Год окончания 1988

5. Опыт работы

Организация пгу

Должность

доцент кафедры "ГОЗиЗ"

Год начала работы 2017

Год окончания работы

по настоящее время

Организация

Международный независимый Эколого-политологический университет г. Москва

Должность

доцент кафедры "экология"

Год начала работы 2004

Год окончания работы 2017

6. Опыт реализации социально значимых проектов

отсутствует

7. Дополнительные сведения

мастер спорта по многоборью, инструктор ЛФК

8. Ссылки на профиль в социальных сетях

<https://>не зарегистрирована в соцсетях

4. Организация-заявитель

1. ОГРН

1025801440620

2. ИНН

5837003736

3. КПП

583701001

4. Дата регистрации организации

25.11.1993

5. Полное наименование организации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

6. Сокращённое наименование организации

ФГБОУ ВО "ПГУ", ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ, ФГБОУ ВО "ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

7. Адрес (место нахождения) организации (юридический адрес)

440026, Пензенская обл, г Пенза, Первомайский р-н, ул Красная, д 40

8. Фактическое место нахождения организации

440026, Пензенская обл, г Пенза, Первомайский р-н, ул Красная, д 40

9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений

440026, Пензенская обл, г Пенза, Первомайский р-н, ул Красная, д 40

10. Руководитель организации

Гуляков Александр Дмитриевич

11. Файл устава организации

ustav_10_03_2022.pdf bd4e8ddd25a7e599ced757512e6ce050

12. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (например, протокол об избрании, приказ)

IMG_20240615_0001.pdf 26cb673e5ceaa3b6f39176fa79947b8

13. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

отсутствует

14. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации)

доверенность.pdf 7d6ed2b7066a133505ce89ccb45bc714

15. ТОЛЬКО для НКО: отчёт в Министерство юстиции РФ за предшествующий отчётный период или ссылка на его версию, размещённую на Информационном портале Министерства юстиции РФ

Веб ссылка на отчет

не заполнено

Отчет в Министерство Юстиции РФ (в случае отсутствия ссылки)

не заполнено

16. Информация о наличии коллегиального органа управления

не заполнено

17. Главный бухгалтер

ведение бухгалтерского учёта возложено на главного бухгалтера организации: Лысенко Наталья Александровна

18. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

Дети и подростки, Пенсионеры, Лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды, Молодежь и студенты

19. Контактный телефон организации

+79677016702

20. Контактный номер телефона

+78412256394

21. Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений

goziz59@mail.ru

22. Дополнительные документы об организации akr_pgu_2018.pdf 057a0647096ac318428d8b349d9c693c
licen_15_06_16.pdf d81ab8eccd6180fc15ac86de069bf834

23. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций

goziz59@mail.ru

24. Регион регистрации организации

Пензенская область

25. Веб-сайт

<https://www.pnzgu.ru/>

26. Группы в соц. сетях Ссылка <https://vk.com/pnzgu>

27. Учредители организации-заявителя

Отсутствуют

28. Учредители организации-заявителя

Отсутствуют

29. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

Отсутствуют

30. Количество штатных работников

5.00

31. Доходы (поступления) организации (в рублях) за предыдущий год, ввод числа без запятых и иных знаков

380000.00

32. Общая сумма расходов организации за предыдущий год

18000.00

33. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица

людей старшего возраста 113

семей 0

детей 30

специалистов 10

34. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет

Название проекта

Азбука Гигиены

Основные результаты

прошли обучение 30 детей

10.09.2023

31.05.2024

Название проекта

Геронтологическая Школа Здоровья

Основные результаты

Обучение в школе прошли 56 человек в возрасте от 72 до 87 лет. Индивидуальные консультации психолога 43 человека. дополнительно к заявленной программе проведено 4 мастер класса. Слушатели школы имеют постоянный доступ к консультациям врачей и психолога.

20.11.2019

20.01.2020

35. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы

Оборудование

тонометры, глюкометры, весы, ростомеры. Медицинские манекены, ноутбук, принтер, проектор

Помещения

6 учебных комнат, актовый зал

Площадь, кв.м.

210

Виды права использования

собственность

Другое

разработанные программы обучения кураторов заботы/помощи пожилых

36. Банковские реквизиты

Файл банковских реквизитов в формате pdf.

РЕКВИЗИТЫMicrosoft Word.pdf 8091f8f21c0670236e748129d66ec8af

Файл банковских реквизитов в формате doc./docx.

РЕКВИЗИТЫMicrosoft Word.docx 3aab81462a80017d9dad88e064ad962a

37. Согласия всех участников проекта на обработку персональных данных

Перс_дан_Зубринова (1).pdf 7f48563772f1428d4535541ec5ef2b77

IMG_20240611_0001 (1).pdf 4c6f09f2cb6dffa7eb1409f925410904

з.pdf 809bcc971dab33083a19a8f6ec8f0644

GEUIMG_20240612_0001.pdf 1e68dfa918b0a477d7f2fedc9da28b90 IMG_20240612_0002 (1).pdf

b463e215e6eacbeed12e5bdc5ee78870 IMG_20240615_0002.pdf bf472bece5093849e542f2b8f249b378

38. Источник информации о конкурсе

новостная рассылка других организаций по email

39. Другое

не заполнено

40. Участвовали ли вы в конкурсах Фонда Тимченко?

Да/Нет

да

Если "Да", то укажите название конкурса

Активное поколение

Год участия 2019

41. Становились ли вы победителем конкурсов Фонда Тимченко?

Да/Нет

Да

Если "Да", то укажите название конкурса

Активное поколение

Год участия 2019

42. Состоите ли вы в коалиции "Забота рядом"?

Да/Нет

Да

5. Календарный план

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала мероприятия	Дата окончания мероприятия	Ожидаемые результаты
1	проведение исследования, с целью определения уровня мотивированности и технической подготовленности потенциальных кураторов	Анкетирование потенциальных кураторов методом структурированной анкеты закрытыми вопросами. Анкетирование будет проводиться очно или онлайн в зависимости от возможностей потенциальных участников проекта.	25.09.2024	15.10.2024	выявление потенциальных кураторов, готовых обучиться и в дальнейшем взаимодействовать с благополучателями. Будут отобраны не менее 36 человек, которые пройдут обучение и станут кураторами здоровья на территории Шемышейского района
2	корректировка обучающей программы, по результатам анкетирования	модернизация блоков обучающей программы для кураторов. г.Пенза, Пензенский государственный университет.	25.09.2024	15.10.2024	адаптация обучающей программы под нужды местного сообщества - Шемышейского района. Подготовлена обучающая программа для подготовки кураторов здоровья на территории Шемышейского района.
3	организация обратной связи с главами муниципальных образований	проведение индивидуального собеседования и постоянных консультаций с главами муниципалитетов. Встречи будут проводиться очно во время посещения командой проекта Шемышейского района и онлайн.	25.09.2024	30.05.2025	достижение договоренностей о способах и периодичности взаимодействия руководителя проекта с главами муниципалитетов. Главы муниципалитетов оказывают содействие в течении проекта в поиске и привлечении благополучателей - пожилых людей, которым необходима помощь, и способствуют взаимодействию их кураторами заботы, сообщают руководителю проекта о возможных нестандартных ситуациях, консультируются с представителями команды проекта по вопросам заботы и помощи пожилым.
4	подготовка кураторов	проведение занятий с кураторами заботы в пгт Шемышейка и в муниципальных образованиях Шемышейского района. Консультации кураторам	21.10.2024	28.02.2025	навыки по уходу и коммуникации получают 36 кураторов заботы. Они получают знания и навыки на занятиях по: основам правильного питания при различных хронических

		заботы будут предоставляться очно или онлайн членами команды проекта по мере возникновения запросов.			заболеваниях (теория и практика) - 16 часов; освоят основы ЛФК (теория и практика) - 16 часов; освоят простейшие медицинские манипуляции (измерение АД, уровня сахара в крови,
					внутримышечные инъекции, правила ухода за лежачими больными) - 16 часов ; освоят приемы преодоления психологических барьеров «третьего возраста» - 24 часа.
5	организация системы заботы о старшем поколении на территории Шемышейского района	оказание помощи кураторами заботы уязвимым пожилым людям на территории Шемышейского района, налаживание связей кураторов заботы с представителями сообщества на территориях для оказания помощи уязвимым пожилым людям на территории Шемышейского района	01.11.2024	30.05.2025	Не менее 360 уязвимых пожилых людей, проживающих на территории Шемышейского района получают помощь, заботу и содействие в решении проблемных ситуаций.
6	обсуждение и организация системы поощрения активных участников соседской помощи	участие в совещаниях глав муниципалитетов у главы Шемышейского района. В пгт Шемышейка Шемышейского района Пензенской области.	01.03.2025	30.05.2025	создание системы поощрения активных участников соседской помощи по окончании внешнего финансирования проекта
7	контроль за работой кураторов на постоянной основе	супервизия работы кураторов с руководителем проекта раз в месяц. В муниципальных образованиях Шемышейского района и пгт Шемышейка	01.03.2025	30.05.2025	сформирована ежемесячная отчетность о работе кураторов заботы. Представители команды проекта консультируют кураторов заботы на местах, помогают в решении нестандартных ситуаций и контролируют работу кураторов.
8	информирование пожилых людей, нуждающихся в адресной помощи, патронаже и надомном уходе	семинар, в пгт Шемышейка Шемышейского района Пензенской области.	10.03.2025	14.04.2025	В семинаре примут участие не менее 30 человек: кураторы заботы, представители Администраций муниципальных образований Шемышейского района, представители ФАПов, НКО. Для Шемышейского

					района будет разработан маршрутный лист, который поможет пожилым людям, нуждающимся в адресной помощи, патронаже и надомном уходе получить помощь. Будет разработан дизайн листовки. Изготовлены листовки 500 шт. и переданы пожилым людям, которые находятся в уязвимом состоянии. 13 муниципальных образований
					Шемышейского района получают по одному глюкометру и тонометру, а пгт Шемышейка получит по 2 глюкометра и тонометра для осуществления работы кураторов заботы с подопечными пожилыми людьми.
9	организация обратной связи с главами муниципальных образований	итоговый семинар в пгт Шемышейка Шемышейского района Пензенской области	19.05.2025	30.05.2025	В семинаре примут участие не менее 50 участников. Будут подведены итоги проекта: обозначены достижения, возможные недоработки, планы на будущее. Рассмотрены вопросы дальнейшего информирования пожилых людей о возможности получения помощи от кураторов заботы в случае необходимости. 36 кураторов заботы получают в качестве поощрения смарт-браслеты, которые они смогут использовать не только в личных целях, но и для дальнейшей работы с подопечными (измерение пульса, шагомер, секундомер для выполнения заданий на внимание, мышление и т.п.).

Бюджет

1. Оплата труда Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

1.1 Оплата труда штатных работников

Должность/ функция	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансировани е, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	--	--	-----------------	----------------------------	------------------------

руководитель	1,000.00	138 ч.	138,000.00	50,000.00	88,000.00
Комментарий: Руководитель контролирует всю работу по проекту, участвует в проведении исследования и обработке результатов. Отвечает за выполнение Плана мероприятий проекта и достижение заявленных результатов, а также за подготовку отчетов по использованию гранта, предусмотренных условиями Договора. Координирует действия команды, волонтеров и привлеченных специалистов, взаимодействует с партнерами и контрагентами. Руководитель задействован все 9 месяцев, общее количество часов - 138, из них 50 часов будут учтены в счет софинансирования.					
бухгалтер	1,000.00	7 ч.	7,000.00	0.00	7,000.00
Комментарий: Отвечает за выполнение Бюджета, своевременные выплаты в бюджеты всех уровней (налоговые, страховые и иные платежи), выплаты вознаграждения членам команды, поставщикам, продавцам и иным контрагентам, прочие выплаты; за своевременное предоставление в соответствующие государственные органы и учреждения сведений о бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, иных отчетов, предусмотренных законами Российской Федерации, а также за подготовку финансовых отчетов, предусмотренных условиями Договора. Ежемесячная выплата в размере 5 000 рублей, бухгалтер работает 9 месяцев.					
Итого по подстатье:			145,000.00	50,000.00	95,000.00

1.1 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам ГПХ (ДГПХ)

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (Чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая сумма	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
--	--	--	-------------	------------------------	---------------------

1.2 Страховые взносы

Вид страховых взносов (штатные сотрудники, привлеченные по ДГПХ)	Сумма взносов, руб.	Значение показателя (единица)	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
штатные сотрудники - руководитель проекта и бухгалтер	43,790.00	1 ед.	43,790.00	15,100.00	28,690.00

Комментарий: тариф страховых взносов 30,2%

1.1 Услуги/работы привлеченных специалистов - физических лиц по договорам с самозанятыми и ИП

Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Часовая ставка (чел/час по договору), руб.	Трудозатраты в рамках проекта, чел/час	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Геронтолог	1,000.00	16 ч.	16,000.00	8,000.00	8,000.00
Комментарий: Проводит обучение кураторов. Занят в проекте 16 часов, из них 8 часов учтены в счет софинансирования					
преподаватель Геронтологической школы по вопросам профилактики пролежней у маломобильных больных	1,000.00	16 ч.	16,000.00	8,000.00	8,000.00
Комментарий: Обучение кураторов заботы. Занят в проекте 16 часов, из них 8 часов учтены в счет софинансирования					
психолог - консультант	1,000.00	24 ч.	24,000.00	12,000.00	12,000.00

Комментарий: Проводит консультации кураторам заботы. Занят в проекте 24 часа, из них 12 часов учтены в счет софинансирования					
инструктор ЛФК	1,000.00	16 ч.	16,000.00	8,000.00	8,000.00
Комментарий: Обучение кураторов заботы. Занят в проекте 16 часов, из них 8 часов учтены в счет софинансирования					
волонтеры-медики	250.00	60 ч.	15,000.00	15,000.00	0.00
Комментарий: 12 волонтеров-медиков в общей сложности отработают по проекту не менее 60 часов					
Итого по статье № 1:					159,690.00

2. Командировочные и транспортные расходы. Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

2.1 Стоимость проезда

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансировани е, руб.	Запрашиваемая сумма
Поездки на мероприятия в Шемышейский район	7,000.00	20 рейс	140,000.00	0.00	140,000.00
Комментарий: Поездки в Шемышейский район: исследование, обучение, супервизия, семинары. Поездки на микроавтобусе, всего 20 рейсов. Будет заключен договор с транспортной компанией на оказание транспортных услуг. Использование рейсовых автобусов не подходит, т.к. они привязаны ко времени, а посещение территории Шемышейского района будет носить, порой, не нормированный по времени характер.					
Итого по подстатье:			140,000.00	0.00	140,000.00

2.2. Суточные для штатных работников

Цель поездки/ место назначения	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансировани е, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------------------	----------------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

2.3 Стоимость проживания

Цель поездки/ место назначения	Стоимость суток проживания, руб.	Количество дней пребывания	Общая стоимость	Софинансировани е, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

2.4 Иные виды транспортных расходов

Цель поездки/ место назначения/ вид транспорта/ вид расхода	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансировани е, руб.	Запрашиваемая сумма
--	----------------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

Итого по статье № 2:	140,000.00
----------------------	------------

3. Оборудование/материалы Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансировани е, руб.	Запрашиваемая сумма
--------------------------	----------------------------	----------------------	-----------------	----------------------------	------------------------

Accu-Chek Instant глюкометр	1,890.00	15 шт.	28,350.00	0.00	28,350.00
Комментарий: Глюкометры будут переданы по одному в 13 муниципальных образований Шемышейского района и 2 глюкометра в Шемышейку для использования кураторами заботы при работе с подопечными пожилыми людьми. Примерная модель Accu-Chek Instant глюкометр https://vitaexpress.ru/product/accu_chek_instant_glyukometr/					
B.Well PRO-33 Автоматический тонометр без адаптера	2,219.00	15 шт.	33,285.00	0.00	33,285.00
Комментарий: Тонometry будут переданы по одному в 13 муниципальных образований Шемышейского района и 2 в Шемышейку для использования кураторами заботы при работе с подопечными пожилыми людьми. Примерная модель B.Well PRO-33 Автоматический тонометр без адаптера https://vitaexpress.ru/product/tonometr_b_weell_pro_33_avtomat_1knopka_b_adapt/					
тонометры, глюкометры, весы, ростометры, медицинские манекены	25,200.00	1 ед.	25,200.00	25,200.00	0.00
Комментарий: Данное оборудование имеется у организации. Оно было приобретено в 2019 г. Общая сумма закупленного оборудования - 84 000 руб. Срок полезного использования 7 лет. Годовая норма амортизации 100%:7=14%. За 5 лет - 70% - 58 800 руб., 84000 - 58 800 = 25 200 руб. - стоимость амортизации.					
Accu-Chek Instant Тест-полоски 50 шт	1,198.00	5 ед.	5,990.00	0.00	5,990.00
Комментарий: Тест-полоски необходимы для определения уровня сахара в крови глюкометром Accu-Chek Instant. Их будут использовать кураторы заботы при работе с подопечными пожилыми людьми. Тест-полоски продаются по 50 шт.: https://planetazdorovo.ru/catalog/izdeliya-meditsinskogo-naznacheniya/test-poloski-k-glyukometram/-358/accuchek-instant-testpoloski-5-14829211/?utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2F					
Итого по статье № 3:					67,625.00

4. Информационная поддержка проекта Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
публикации в муниципальных СМИ	2,000.00	3 шт.	6,000.00	6,000.00	0.00
Комментарий: Публикации о начале проекта, ходе проекта и результатах проекта. Есть договоренность с Администрацией Шемышейского района о том, что местные СМИ будут публиковать информацию о ходе проекта.					
публикации в соцсетях	5,000.00	9 мес.	45,000.00	45,000.00	0.00
Комментарий: Подготовка постов, пресс-релизов и размещение их в соцсетях ПГУ и партнеров проекта о ходе реализации проекта волонтерами в течение 9 месяцев.					
Итого по статье № 4:					0.00

5. Издательские расходы Следует подробно пояснить назначение данной статьи расходов в контексте решения конкретных задач проекта и привести детальный расчет приведенной суммы.

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
-----------------------	-------------------------	-------------------	-----------------	------------------------	---------------------

листовка с описанием маршрута помощи для пожилых в Шемышейском районе	8.00	500 шт.	4,000.00	0.00	4,000.00
Комментарий: листовки размером А5, цветные будут раздаваться пожилым людям на территории Шемышейского района для информирования и привлечения благополучателей.					
Итого по статье № 5:					4,000.00

6. Адресная помощь благополучателям

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 6:			0.00	0.00	0.00

7. Расходы на обучение специалистов

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
Итого по статье № 7:			0.00	0.00	0.00

8. Прочие административно-хозяйственные расходы (ПАХР).

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
канцтовары: бумага, маркеры, блокноты для флипчарта	8,000.00	1 шт.	8,000.00	0.00	8,000.00
Комментарий: бумага для печати - 3 шт. по 500 руб., маркеры - 500 руб., блокноты для флипчарта 4 шт. по 1500 руб. Канцтовары будут использованы для проведения занятий и семинаров в рамках проекта.					
аренда помещений	300.00	80 ч.	24,000.00	24,000.00	0.00
Комментарий: Помещения для занятий предоставляются на территории Шемышейского района в счет софинансирования. Занятия по 5 часов, всего занятий - 16.					
услуги связи	350.00	9 ед.	3,150.00	3,150.00	0.00
Комментарий: Для общения с представителями администрации Шемышейского района, благополучателями и кураторами заботы. 350 руб. в месяц. Всего - 3150 руб. в счет софинансирования.					
оплата интернета	350.00	9 ед.	3,150.00	3,150.00	0.00
Комментарий: оплата интернета для консультаций, рассылок, ведения соцсетей в течение 9 месяцев. 350 руб. в месяц. Всего - 3150 руб. в счет софинансирования.					
аренда помещения и оборудования (ноутбук, принтер) для административных целей проекта	1,000.00	50 ч.	50,000.00	50,000.00	0.00
Комментарий: Для административных целей проекта (встреч команды проекта, разработки и доработки программы обучения, подведения итогов исследования, подготовки к поездкам в район, подготовки занятий, семинаров, отчетов) необходимо будет 5-6 часов в месяц в течение 9 месяцев. Данные расходы учтены в счет софинансирования. 1000 руб. в месяц. Всего - 50 000 руб.					
Итого по статье № 8:					8,000.00

9. Прочие расходы

Наименование расходов	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая стоимость	Софинансирование, руб.	Запрашиваемая сумма
блокноты и ручки	300.00	45 шт.	13,500.00	0.00	13,500.00
Комментарий: Блокноты и ручки для кураторов заботы, преподавателей и для лиц, содействующих реализации проекта в Шемышейском районе. Ручки и блокноты получают 45 человек. Взята средняя стоимость ручек, блокнотов.					
кофе-брейки	2,000.00	8 ед.	16,000.00	4,000.00	12,000.00
Комментарий: Кофе-брейки во время занятий и супервизий в Шемышейском районе. Средняя стоимость: чай, конфеты, печенье, булочки, сыр, салфетки, одноразовая посуда из расчета по 100 руб. на 40 человек.					
семинары для кураторов заботы, представителей администраций и соц.защиты муниципалитетов, ФАПов, НКО в Шемышейском районе	5,000.00	2 ед.	10,000.00	2,000.00	8,000.00
Комментарий: Будет проведено 2 семинара. Один с целью разработки маршрутного листа оказания помощи для уязвимых пожилых людей. Второй в конце проекта с целью подведения итогов, обозначения результатов, выявления недоработок и обозначения планов дальнейшей работы. Семинары рассчитаны на 2 часа с кофе-брейком. Количество участников - 30 человек на первом семинаре и 50 человек на заключительном. В стоимость софинансирования включены: аренда помещения, мультимедийного оборудования. Из средств гранта будут закуплены: продукты и одноразовая посуда для кофе-брейков из расчета 100 руб. на человека, на 80 человек - 8 000 руб..					
смарт-браслеты	2,402.00	36 шт.	86,472.00	0.00	86,472.00
Комментарий: В качестве поощрения кураторам заботы будут подарены смарт-браслеты с функциями секундомера, шагомера, измерения пульса. Кураторы смогут использовать данные смарт-браслеты и для дальнейшего применения в работе с подопечными пожилыми: подсчет шагов во время прогулок, измерение пульса, измерение времени выполнения заданий на внимание, мышление и т.п. Примерная модель PREMIUM модель 2024/ Смарт часы прямоугольные с сенсорным экраном / Smart Watch унисекс MagaZON /https://www.ozon.ru/product/umnye-chasy-serebristye-45-mm-premium-model-2024-smart-chasy-primougolnye-s-sensornym-ekranom-1578202043/?asb=GFOZnE9vvt1fDXQYoaO8PH9gl%252FIgDivf7bv5tKs4xGw%253D&asb2=Dgfx_cC45opntIRLSPg9E5Qv9SnkrtMjqw29T7SINVrJs72eLgjNecqjW3l9Vcbngm7GbgAuWRTSUDJSOPs16LGvn37C8TZAkVw9I0UebtfpnIYDcoRLP8XH9nWENQPwvk2PAHWP1kQJjYgQPpHMTfLZndCfuLDAeOuYHP0Ik&avtc=1&avte=4&avts=1718559893					
Итого по статье № 9:					119,972.00

Итого	Расходы на реализацию проекта	Софинансирование	Размер запрашиваемой суммы
	777,887.00	278,600.00	499,287.00

Благотворитель:
Благотворительный фонд
Елены и Геннадия Тимченко

Лапонова Галина Владимировна
действующая
на основании Устава

МП



Благополучатель
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

Ректор Гуляков Александр Дмитриевич,
действующий на основании Устава

МП



Гуляков А.Д.

Приложение № 2

к Договору благотворительного пожертвования № 3/02/24/СВ-001281
между Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко
и ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

График отчетности и платежей

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок предоставления отчетности
1.	499 287,00	25.09.2024 – 30.05.2025	не позднее 17.06.2025

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня принятия за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

Благотворитель:

**Благотворительный фонд
Елены и Геннадия Тимченко**

Лапонова Галина Владимировна
действующая
на основании Устава

МП



Лапонова Г.В.

Благополучатель:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

Ректор Гуляков Александр Дмитриевич,
действующий на основании Устава

Гуляков А.Д.



Приложение № 3

к Договору благотворительного пожертвования № 3/02/24/СВ-001281
между Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко
и ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

Форма отчетности

Отчет

по использованию Пожертвования

по Договору благотворительного пожертвования № _____

за отчетный период с «__» _____ 202_ по «__» _____ 202_

1. Содержательная часть

1. Общее описание деятельности за отчётный период (не менее 1 000 знаков)

2. Количество и наименование мероприятий, проведенных за отчетный период, краткое описание, итоги по каждому мероприятию

3. Количественные результаты, достигнутые за отчетный период (наименование показателей из Приложения №1 к Договору – «Описание и бюджет проекта»

Заявленные:

Незапланированные (если есть):

4. Качественные результаты, достигнутые за отчетный период (наименование показателей из Приложения №1 к Договору – «Описание и бюджет проекта»

Заявленные:

Незапланированные (если есть):

5. Объем привлеченного на реализацию проекта софинансирования (в денежной и натуральной

формах) – заполняется только в итоговом отчете

В денежной форме - _____ руб.

В натуральной форме - _____ руб., из них:

-
-
-

6. С какими сложностями столкнулись за отчетный период?

7. Планы на следующий отчетный период (применяется в случае, если Договором предусмотрено не меньше одного отчетного периода)

8. Приложения: образцы информационных материалов, публикации, фото мероприятий и т.п (направлены благотворителю в виде электронных файлов на адрес: silavnimaniya@fondtimchenko.ru)

2. Финансовая часть

Отчет

по использованию Пожертвования

по Договору благотворительного пожертвования № _____

за отчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2.1. Движение средств целевого финансирования

Наименование показателя	Сумма в рублях	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего поступление средств
Остаток средств на начало отчетного периода «___» _____ 20__ г.		
Поступление средств		
Итого:	0,00	
Израсходовано (сумма документально подтвержденных расходов целевого назначения)		
Итого:	0,00	
Остаток средств на конец отчетного периода «___» _____ 20__ г.		

2.2. Израсходовано средств, руб.

Статья бюджета в соответствии с утвержденным бюджетом	Выделено по бюджету	Фактически израсходовано за первый отчетный период	Фактически израсходовано за*	Фактически израсходовано ВСЕГО, нарастающим	Остаток средств
Прямые расходы:					
1.					
1.1.					
2.					
2.1.					
...					
Административные расходы					
1.1.					
1.2.					

...					
ИТОГО					

**Количество граф «Фактически израсходовано за отчетный период» соответствует количеству отчетных периодов, согласованных Сторонами в Приложении № 2 к Договору.*

2.3. Реестр первичных документов, подтверждающих расходы

Статья бюджета	№ пп	№ и тип документа	Дата документа	Наименование расхода	Сумма
Прямые расходы:					0,00
1.					0,00
1.1.					0,00
....					
2.					0,00
2.1.					0,00
....					
Административные расходы					0,00
1.1.					0,00
....					
ИТОГО					0,00

Руководитель
(Должность): _____ ФИО

Главный бухгалтер: _____ ФИО

Требования к составлению и предоставлению отчетности, подтверждающей целевое использование средств по договору пожертвования

Важно!!! Даты всех подтверждающих документов должны соответствовать по срокам тому периоду, на который выделяется пожертвование. Не допускается включать в отчет по договору пожертвования документы, датированные ранее даты поступления средств от Фонда Тимченко на счет Благополучателя.

1. Общие требования к отчетности. Рассмотрение отчетности.

1.1. По завершении каждого отчетного периода, предусмотренного разделом 5 Договора (далее – «Отчетный период»), Благополучатель обязан представить Благотворителю отчетность, состоящую из содержательного и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в предусмотренный Договором срок.

1.2. При выявлении Благотворителем в представленной Благополучателем отчетности неточностей или ошибок, Благотворитель направляет Благополучателю уточняющий запрос по отчетности. Благополучатель в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты получения уточняющего запроса от Благотворителя обязан предоставить ему необходимую информацию по запросу. В случае непредставления Благополучателем в установленный настоящим пунктом истребуемой информации/документов, Благотворитель вправе признать отчетность ненадлежащей в части непредоставленных документов/информации, а расходы нецелевыми.

1.3. Содержательные и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм через личный кабинет на Портале конкурса.

1.4. Итоговая отчетность предоставляется Благополучателем в бумажном виде в установленные Договором сроки, посредством направления на почтовый адрес Благотворителя, указанный в разделе «Адреса и реквизиты сторон» Договора. К отчетности прилагаются скан-копии первичных и иных документов, подтверждающих расходы, отраженные в финансовой части отчетности.

1.5. Итоговая отчетность, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени Благополучателя без доверенности и главным бухгалтером Благополучателя, либо лицом, на которого возложены обязанности главного бухгалтера

2. Требования к содержательному отчету

2.1. Содержательный отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:

- сведения о достижении заявленных результатов, запланированных в отчетный период;
- описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
- обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
- основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
- электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
- фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Пожертвования; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств пожертвования), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Благополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств пожертвования, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его

характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);

- бумажные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Пожертвования в отчетном периоде;
- электронные ссылки на сайты в сети «Интернет» (включая социальные сети), созданные или доработанные с использованием средств Пожертвования в отчетном периоде;
- фотографии материальных объектов, созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Пожертвования в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
- информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

Благополучатель, по согласованию с Благотворителем, может включить в содержательный отчет иные/ дополнительные документы и информацию.

2.2. Содержательный отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:

- информацию и материалы, указанные в пункте 2.1. настоящих требований к отчетности, за последний отчетный период;
- информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
- основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
- оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
- наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- общие выводы по результатам реализации проекта.

3. Требования к финансовому отчету

3.1. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет пожертвования за отчетный период, по статьям расходов бюджета Проекта (установленным в приложении № 1 к настоящему Договору).

3.2. Не допускается предоставление в составе финансовой отчетности документов, подтверждающих факт расходования средств договора пожертвования в сроки, отличные от указанных в договоре;

3.3. Если в документах, подтверждающих факт расхода, присутствуют суммы, которые не должны включаться в общий отчет, в этом случае необходимо выделять ту сумму, которая входит в отчет. Например, в чеке присутствуют несколько сумм, из которых в отчет входит одна; или в общей сумме платежного поручения присутствует сумма, которую необходимо включить в отчет. В этом случае копия первичного учетного документа сопровождается записью, сделанной должностным лицом, заполняющим отчет: «По документу № ____ принять к отчету по договору благотворительного пожертвования № __ от Дата _____ расход в сумме _____».

Важно! суммы, не включаемые в отчет, не зачеркиваются!

Важно! Необходимо сразу делать копии кассовых чеков. Выцветшие и нечитаемые кассовые чеки к отчету не принимаются!

3.4. Обязательно наличие следующих видов подтверждающих документов при:

3.4.1. оплате услуг: платежное поручение в адрес поставщика услуг или кассовый чек; договор, счет поставщика услуг или квитанция (почтовые услуги, услуги связи); акт оказания услуг (за исключением почтовых услуг и услуг связи), акт приема-передачи выполненных работ, УПД.

3.4.2. оплате товаров: платежное поручение в адрес поставщика товара или кассовый чек; договор, счет поставщика товара; накладная от поставщика товара, УПД, или товарный чек (при оплате через кассовый аппарат и наличии кассового чека); авансовый отчет на хозяйственные расходы (при наличной оплате); платежное поручение или расходно-кассовый ордер на выплату подотчетных сумм; акт ввода в эксплуатацию основных средств (при приобретении товарно –

материальных ценностей, удовлетворяющих условиям признания основными средствами согласно учетной политики Благополучателя).

3.4.3. оплате проезда: билет, квитанции об оплате дополнительных услуг, посадочные талоны с отметкой о досмотре; приказ о командировке; авансовый отчет на командировочные расходы;

платежное поручение или расходно-кассовый ордер на выплату командировочных расходов.

3.4.4. выплатах работникам: платежные поручения или расходные кассовые ордера и платежные ведомости; трудовые договоры или приказы об участии в проекте, о возложении обязанностей; расчетно-платежные ведомости.

3.4.5. оплате топлива: кассовые чеки на ГСМ, путевые листы, авансовый отчет на хозяйственные расходы, расходно-кассовый ордер на выплату подотчетных сумм.

3.4.6. при проведении мероприятий: список участников мероприятия, программа мероприятия.

3.4.7. оказание услуг физ. лицами: договор, включающий конкретное техническое задание на оказываемые услуги, акт выполненных услуг (содержащий четкую информацию по выполненным работам/услугам).

3.5. Финансовые документы представляются в форме копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, подтверждающих использование Пожертвования на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению.

3.6. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Благополучателем Благотворителю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Благополучателем за счет Пожертвования на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в бумажной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Пожертвования, а также информацию о сумме Пожертвования, подлежащей возврату Благотворителю в соответствии с настоящим Договором.

3.7. Не допускается предоставление в составе финансовой отчетности документов, подтверждающих факт расходования средств договора пожертвования на следующие товары и услуги:

- вино-водочные изделия;
- проезд – в вагонах полулюкс, люкс, 1 класса и т.п. (ж/д) + бизнес класс (авиа), ВИП и бизнес-залы;
- проживание в гостиницах 5 звезд + SPA отелях; номерах класса полулюкс, люкс и т.п.;
- изготовление рекламной продукции;
- проведение банкетов;
- оплату премиальных выплат.

Благотворитель:

**Благотворительный фонд
Елены и Геннадия Тимченко**

Лапонова Галина Владимировна
действующая
на основании Устава

МП



Благополучатель:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

Ректор Гуляков Александр Дмитриевич,
действующий на основании Устава



Гуляков А.Д

Приложение № 4

к Договору благотворительного пожертвования № 3/02/24/СВ-001281
между Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко
и ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Форма

Мониторинговая отчетность
по использованию Пожертвования
по Договору благотворительного пожертвования № _____
за отчетный период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Название организации:						
Название проекта:						
Период:						
№ п/п	Период	По истечению 6 мес.	По завершении проекта		ИТОГО:	Примечание
	Показатель	Всего	Всего	В т.ч. новых		
1	Количество выявленных уязвимых людей на территории реализации проекта, чел.					
2	Количество людей, получивших помощь в рамках проекта, чел.					
2.1	Из них количество уязвимых людей на территории реализации проекта, у которых по итогам реализации появился куратор/координатор, чел.					
3	Количество граждан, в т.ч. благополучателей, которые стали активными участниками оказания помощи уязвимым группам (волонтеры, партнеры), чел. Показатель заполняется по итогам реализации проекта	—				
4	Количество соседей, оказывающих помощь на регулярной основе, чел.					
5	Количество сформированных партнерских объединений, шт. Показатель заполняется по итогам реализации проекта	—				
6	Количество специалистов социальных и медицинских					

	учреждений, вовлеченных в заботу в ближайшем окружении, чел.					
7	Далее необходимо дополнить таблицу не менее чем 2-мя показателями, которые вы указали в п. 16 проекта и относите их к ключевым в рамках вашего проекта «Количественные результаты», с указанием единиц измерения					
8.	Далее необходимо дополнить таблицу не менее чем 2-мя показателями, которые вы указали в п. 16 проекта и относите их к основным в рамках вашего проекта «Количественные результаты», с указанием единиц измерения					

Форма согласована:

Благотворитель:

**Благотворительный фонд
Елены и Геннадия Тимченко**

Лапонова Галина Владимировна
действующая
на основании Устава

МП



Лапонова Г.В.

Благополучатель:

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**

Ректор Гуляков Александр Дмитриевич,
действующий на основании Устава

МП



Гуляков А.Д.

