

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков

31 октября 201 3

Номер внутривузовской регистрации

035 - ЭГ

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(с изменениями от «13» февраля 2015 г.)

**38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**Квалификация (степень) выпускника**

**«Бакалавр»**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

Пенза, 2013

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
- 1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата
- 1.4. Требования к абитуриенту

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

- 4.1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения
- 4.2. Учебные планы подготовки бакалавра очной и заочной форм обучения
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы практик обучающихся

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП бакалавриата
- 5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

### **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

- 7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств
- 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

**8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)**

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением ФГБОУ ВО «ПГУ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практики и научно-исследовательской работы (НИР) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. №1567;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата**

#### **1.3.1. ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» заключается в формировании у обучающихся личностных и профессиональных качеств (системное мировоззрение, целеустремленность, организованность, трудолюбие, толерантность, высокая общая культура, стремление к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства и др.), позволяющих на высоком квалификационном уровне осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления с применением современных методов и механизмов, а также инновационных технологий менеджмента, руководствуясь нормами демократического общества и правового социального государства.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируются на основании ФГОС ВО, Устава университета, региональных аспектов, запросов

потребителей, в соответствии с миссией университета и компетентностной моделью выпускника – бакалавра.

Цели ОПОП ВО:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных и социально-экономических наук;

- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

- обеспечить реализацию требований соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить социально-необходимое качество высшего образования на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;
- обеспечить основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у студентов на всех этапах обучения

ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области государственного и муниципального управления, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников по направлению «Государственное и муниципальное управление» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

### **1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата**

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки срок получения образования по программе бакалавриата составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;
- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

### **1.3.3. Объем программы бакалавриата**

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

#### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, сертификаты ЕГЭ, свидетельствующие об освоении содержания образования средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки. Абитуриент должен иметь результаты ЕГЭ по русскому языку, математике и обществознанию, которые в сумме превышают установленный вузом проходной балл.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.**

Область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Бакалавр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» в Пензенском государственном университете готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- коммуникативная;
- проектная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*в организационно-управленческой деятельности:*

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

*в коммуникативной деятельности:*

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
  - участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
  - участие в организации внутренних коммуникаций;
  - участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
  - содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
  - поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;
  - участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления;
- в проектной деятельности:*
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
  - участие в проектировании организационных систем;
  - проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
  - оценка результатов проектной деятельности;
- в организационно-регулирующей деятельности:*
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
  - участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
  - участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;
  - участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
  - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
  - участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
  - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- в исполнительно-распорядительной деятельности:*
- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
  - осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- а) общекультурными компетенциями (ОК);
- б) общепрофессиональными (ОПК);
- в) профессиональными компетенциями (ПК).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

*коммуникативная деятельность:*

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

*проектная деятельность:*

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

*организационно-регулирующая деятельность:*

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

*исполнительно-распорядительная:*

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов, осваивающих образовательную программу по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Учебный график составляется на основе типового учебного графика с учетом сроков и продолжительности практик студентов и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата «Государственное и муниципальное управление».

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практико-ориентированный характер обучения студентов является одной из важнейших форм организации учебного процесса, так как в своей работе вуз ориентирован на подготовку специалистов нового поколения, глубоко владеющих теорией государственного и муниципального управления, обладающих навыками формирования данных, их анализа, моделирования, прогнозирования в области государственного и муниципального управления, владеющих информационными технологиями и искусством делового общения, практического применения знаний в области государственного и муниципального управления для эффективной организации и рационального управления.

##### **4.4.1. Программы учебной и производственных практик**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 3 зачетных единицы;

б) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (менеджерская), 3 зачетных единицы;

в) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектная), 3 зачетных единицы;

г) производственная (преддипломная) практика, 3 зачетных единицы;

Местом прохождения учебной и производственной (менеджерской) практик являются органы государственной (муниципальной) власти и управления, а также их структурные подразделения. Студентам предоставляются следующие места прохождения практики:

- Правительство Пензенской области;
- Министерство экономики Пензенской области;
- Министерство образования Пензенской области;
- Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;
- Управление культуры и архива Пензенской области;
- Администрация г. Пензы;

- Администрация Железнодорожного района г. Пензы;
- ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Заречному Пензенской области;
- ГУ Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области;
- ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Пенза;
- Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Пензенской области и др.

Способ проведения производственных практик – выездная, стационарная.

Местом прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектной) является кафедра «Государственное управление и социология региона» ПГУ.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Местом прохождения преддипломной практики являются органы государственной (муниципальной) власти и управления, а также их структурные подразделения.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО**

В соответствии с направлением данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра «Государственное управление и социология региона».

К преподаванию учебных дисциплин привлекается 5 докторов наук; 36 кандидатов наук, доцентов и 8 преподавателей, не имеющих ученой степени и ученого звания.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 83 процента.

К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций сферы государственного и муниципального управления г. Пензы и Пензенской области: Правительства Пензенской области, Законодательного Собрания Пензенской области, Администрации г. Пензы, Пенсионного фонда, районных администраций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, а также лидеры партии «Единая Россия», молодежного правительства и парламента области и др. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,3 процента.

Реализация данной ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 87 процентов.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет.

Общий фонд библиотеки по управленческим дисциплинам ежегодно пополняется различными видами новых изданий, среди которых: учебная и учебно-методическая литература; официальные, справочные, научные и периодические издания.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- 1 Научная электронная библиотека (Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- 2 Информационно-издательский центр «Статистика России» (Режим доступа: <http://statbook.ru/>)
- 3 Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» (Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>)
- 4 Журнал «Вопросы местного самоуправления» (Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>)
- 5 Научный и общественно-теоретический журнал «Государственное и муниципальное управление» (Режим доступа: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru>)
- 6 Научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» (Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru>)
- 7 Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>)
- 8 Общественно-политический журнал Федерального Собрания — Парламента РФ «Российская Федерация сегодня» (Режим доступа: <http://www.russia-today.ru/>)
- 9 Электронный научный журнал «Регион: государственное и муниципальное управление» (Режим доступа: <http://regiongmu.ru>)
- 10 Электронный вестник «Государственное управление» (Режим доступа: [http://e-journal.spa.msu.ru/page\\_3.html](http://e-journal.spa.msu.ru/page_3.html))

- 11 Вестник государственного и муниципального управления (Режим доступа: <http://www.orel.ranepa.ru/the-structure-of-the-academy/vestnik-gmu.html>)
- 12 Электронный журнал «ГосМенеджмент» (Режим доступа: <http://gosman.ru/about>)
- 13 Научно-политический журнал «Государственная служба» (Режим доступа: <http://mgs.migsu.ru/>)
- 14 Журнал «Муниципальная служба» (Режим доступа: <http://emsu.ru/ms/>)
- 15 Общенациональный научно-политический журнал «Власть» (Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>)
- 16 Социологический журнал (Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/socjour>)
- 17 Всероссийский научный журнал «Регион: экономика и социология» (Режим доступа: <http://region.socionet.ru/>)
- 18 Научный и культурно-просветительский журнал «ПОЛИС. Политические исследования» (Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>)
- 19 Научный и общественно-политический журнал Российской Академии наук «СОЦИС. Социологические исследования» (Режим доступа: <http://socis.isras.ru>)
- 20 Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Гарант»;
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам;
4. ЭБС издательства «Лань».

К услугам пользователей предоставлен виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки. Данный электронный ресурс востребован магистрантами, аспирантами и докторантами.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическим изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП бакалавриата**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Используются интерактивные формы проведения занятий. В учебном процессе используются информационно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для занятий физической культурой и спортом в университете имеются: спортивно-культурный центр «Темп», спортивно-оздоровительный комплекс «Труд», спортивные залы, лыжная база, бассейн. Университет имеет 4 столовых и буфеты в каждом корпусе.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Важнейшей функцией образования в системе высшей школы является воспитание студенческой молодежи. Воспитание молодого поколения, как общественный процесс, оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

Воспитание студентов осуществляется через формирование воспитательно-развивающей среды вуза – создание условий, которые обеспечивают возможность продуктивного взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

Средствами создания среды выступают: интеллектуально-творческая атмосфера вуза, включение воспитательных идей в содержание образовательных программ; традиции, корпоративные отношения, которые создают особый университетский дух; эстетическое окружение.

Источниками воспитания в среде университета являются: содержание образования, корпоративная культура, разнообразная деятельность (учебная, внеучебная, исследовательская, общественно-полезная, социально-культурная, инновационная).

Воспитание должно быть системным и пронизывать все сферы жизнедеятельности вуза. В процессе воспитания нужно консолидировать воспитательный потенциал коллектива университета, молодежных, ветеранских и других общественных организаций, средств массовой информации, учреждений культуры и искусства и других общественных институтов.

### **6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные и общепрофессиональные компетенции у студентов, обучающихся по направлению «Государственное и муниципальное управление»:**

1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.

2. Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка, - которая формирует готовность использовать нормативные

правовые акты в своей профессиональной деятельности.

3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики.

4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также среда, формирующая готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру.

6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей.

## **6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»:**

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость;
- создание условий для успешной социализации молодежи;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации, роста профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда );
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;
- выявление и развитие творческих способностей студентов.

## **6.3 Основные направления деятельности студентов**

| Приоритетные                | Рекомендуемые                                          | По выбору                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Студенческое самоуправление | Спорт и здоровье                                       | Молодежное предпринимательство |
| Научно-исследовательское    | Социальная работа и профилактика девиантного поведения |                                |
| Волонтерство                | Культура и история                                     |                                |
| Гражданско-патриотическое   |                                                        |                                |

## **6.4 Основные студенческие сообщества/объединения на факультете экономики и управления Пензенского государственного университета:**

| Курс        | Студенческие сообщества/объединения                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 курс      | Академическая группа                                                                                                    |
| 2 курс      | Академическая группа                                                                                                    |
| 3 курс      | Академическая группа                                                                                                    |
| 4 курс      | Академическая группа                                                                                                    |
| Межкурсовые | Студенческий совет факультета экономики и управления<br>Студенческое научное общество факультета<br>Профбюро факультета |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Волонтерский отряд факультета<br>Корпус старост факультета<br>Студенческий тьютерский отряд<br>Студенческий пресс-центр факультета<br>Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, мужская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие)<br>Клуб КВН факультета |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 6.5 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

### а) приоритетные

| Направление                           | Курс(ы) | Проекты, формы и технологии ВД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Компетенции          |
|---------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Студенческое самоуправление           | 1-4     | Проект «Пресс-центр ФЭиУ»<br>Школа актива тьютеров факультета<br>Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие»<br>Фестиваль команд КВН ФЭиУ<br>Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ»<br>Проект «Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?»»<br>Конкурс «Мой мир в экономике»                                                                                                                                                      | ОК6, ОК7, ОПК2, ОПК4 |
| Научно-исследовательская деятельность | 1-4     | Международная научно-методическая конференция «Университетское образование».<br>Международная научно - практической конференция «Перспективы развития предприятий в условиях инновационной направленности экономики».<br>Конкурс «Мой мир в экономике».<br>Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС.<br>Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе» | ОК2, ОК7, ОПК1, ОПК6 |
| Гражданско-патриотическое направление | 1-4     | Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству<br>Международный форум «Диалог Культур»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ОК6, ОК7, ОПК4       |
| Волонтерство                          | 1-4     | Акция «Новогодняя поездка в детский дом»<br>Волонтерский проект «Добро»<br>Проект «День донора»<br>Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов                                                                                                                                                                                                                                                              | ОК6, ОК7             |

### б) рекомендуемые проекты

| Направление                                            | Курс(ы) | Проекты ВД                                                                                                                                                                                                          | Компетенции    |
|--------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Спорт и здоровье                                       | 1-4     | Акция «Вуз-здоровый образ жизни»<br>Акция «Зарядка с чемпионом»<br>«Лыжный кросс»<br>«Агитпоход»                                                                                                                    | ОК7, ОК8       |
| Культура и история                                     | 1-4     | Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле»<br>Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»<br>Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ»<br>Фестиваль военно-патриотической песни | ОК2, ОК6, ОК7  |
| Социальная работа и профилактика девиантного поведения | 1-4     | Акция в Международный день отказа от курения<br>Акция в Международный день борьбы с наркоманией<br>Акция во Всемирный день без табака<br>Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»                         | ОК6, ОК7, ОПК2 |

### в) проекты на выбор студентов

| Направление                    | Курс(ы) | Проекты ВД                                                                                                                                                                                                                                                                               | Компетенции     |
|--------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Молодежное предпринимательство | 1-4     | Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?»<br>Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?»<br>Проект «Инновационное предпринимательство»<br>Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором | ОК3, ОПК3, ОПК5 |

### 6.6 Студенческое самоуправление

| Направление                                                                         | Форма                                                                                                   | Педагогическое сопровождение                                                                 | Регламентирующие документы                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной деятельности | Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность)<br>Всероссийский конкурс Студенческих проектов (ФАДМ) | Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование                                             | Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация |
| Развитие системы студенческого самоуправления на факультете                         | Проект «Лучший студенческий совет»<br>Мероприятие «Лучший студент ФЭиУ»                                 | Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание | Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация |

### 6.7 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

| Направление                                            | Формы                                                                                       | Способы оценки                                                                    |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Научно-исследовательская деятельность                  | Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция | Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика |
| Гражданско-патриотическое направление                  | Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол                                           | Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика                                      |
| Молодежное предпринимательство                         | Проект, выставка, ярмарка, конкурс                                                          | Экспертиза, отзыв, анкетирование                                                  |
| Культура и история                                     | Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд                             | Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика                             |
| Социальная работа и профилактика девиантного поведения | Акция, сбор, конкурс                                                                        | Анкетирование, тестирование                                                       |

**6.8 Организация учета и поощрения социальной активности студентов:** составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

**Учет достижений:** портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

**Формы:** грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

### 6.9 Используемая социокультурная среда города:

- учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В.Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова,

Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества);

- спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта);

- социокультурные комплексы районов и микрорайонов;

- государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

*Пензенский государственный университет* определяет политику в области качества, направленную:

- на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения образования различного уровня, обучения в аспирантуре и докторантуре, повышения квалификации и переподготовки;

- на удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- на организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и их коммерциализацию;

- на совершенствование воспитательной работы, развитие студенческого самоуправления и формирование личности, обладающей высоким профессионализмом, культурой, интеллигентностью и патриотизмом;

- на решение задач стратегического развития университета за счет активизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов, внедрения научных и инновационных подходов, ориентированных на модернизацию экономики Российской Федерации.

*Пензенский государственный университет:*

- стремится к достижению устойчивого успеха за счет удовлетворения интересов и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон высоким качеством предоставляемых услуг;

- обеспечивает соответствие системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO 9001:2008, национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008, стандартов и директив ENQA, федеральных государственных образовательных стандартов, национальных стандартов, регламентирующих образовательную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

- постоянно совершенствует систему менеджмента качества, обеспечивающую повышение конкурентоспособности и устойчивости на рынке образовательных услуг, развитие научной и инновационной деятельности, улучшение финансовых показателей, повышение компетентности персонала в области качества, вовлечение персонала в

процессы, связанные с качеством;

- непрерывно повышает качество образовательной деятельности за счет совершенствования профориентационной работы, профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники, модернизации материальной базы образовательного процесса, информационно-библиотечного обеспечения, постоянного мониторинга учебного процесса;

- совершенствует воспитательную и социальную работы на основе обеспечения социальной защищенности студентов и сотрудников университета, поддержания корпоративной культуры, создания благоприятных условий для работы и учебы, развития положительной мотивации студентов к обучению за счет создания комфортного психологического климата и безусловного признания ценности личности студента;

- повышает эффективность научно-исследовательской и расширяет сферы инновационной деятельности университета как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, развития и вовлечения в научно-исследовательскую инновационную деятельность талантливой молодежи, обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации.

Высшее руководство университета является лидером в реализации настоящей политики качества и принимает на себя обязательство постоянно повышать результативность системы менеджмента качества университета.

#### **7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».**

#### **7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положения ПГУ «О фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положения ПГУ «О текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положения ПГУ «О промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной

дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

### **7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

В университете разработаны и утверждены стандарты СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12.-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

#### **7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное

управление»: организационно-управленческой; коммуникативной; проектной; организационно-регулирующей; исполнительно-распорядительной.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные и исследовательские задачи, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» к результатам освоения данной образовательной программы и включать в себя:

- анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта специалистов-практиков;
- теоретическую и экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;
- анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;
- список использованных источников;
- возможные приложения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются выпускающей кафедрой «Государственное управление и социология региона» на основе соответствующих нормативных документов университета.

## **8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

*Внутренние* базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);

– ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;

– ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;

– ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

– Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Положение об учебно-методическом комплексе (утверждено приказом от 01.06.2016 № 696/о);

– Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 24.05.2016 № 619/о);

– Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 29.02.2016 № 259/о);

– Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утверждено приказом от 28.03.2016 № 359/о);

– Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 18.04.2016 № 460/о);

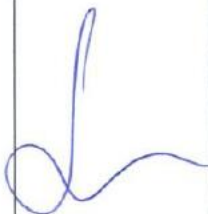
– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом от 28.01.2016 № 99/о);

– Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 12.05.2015 № 609/о).

– Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

## 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

| Изменение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Реквизиты<br>распоря-<br>дительного<br>документа (дата<br>и № протокола<br>Ученого совета<br>факультета/<br>института) | Подпись<br>председателя<br>Ученого совета<br>факультета<br>экономики и<br>управления | Подпись<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения,<br>ответственного<br>за разработку и<br>реализацию<br>ОПОП ВО | Дата<br>введения<br>измене-<br>ний |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</p> <p>Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2015/16 учебный год.</p>                                                                                                                     | <p>Протокол № <u>1</u> от <u>29.09.15</u> Ученого совета факультета экономики и управления</p>                         |    |                                      | 2015 г.                            |
| <p>Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса</p> <p>Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2016/17 учебный год; в п.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися данной ОПОП ВО бакалавриата.</p> <p>Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</p> | <p>Протокол № <u>1</u> от <u>6.09.16</u> Ученого совета факультета экономики и управления</p>                          |   |                                     | 2016 г.                            |
| <p>Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2017/18 учебный год.</p> <p>Внесены дополнения в п.8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</p>                                                                                                                     | <p>Протокол № <u>1</u> от <u>12.09.17</u> Ученого совета факультета экономики и управления</p>                         |  |                                    | 2017 г.                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                         |                                    |

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО  
ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ  
ДОКУМЕНТОВ**

| Изменение                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Реквизиты<br>распоря-<br>дительного<br>документа (дата<br>и № протокола<br>Ученого совета<br>факультета/<br>института) | Подпись<br>председателя<br>Ученого совета<br>факультета<br>экономики и<br>управления | Подпись<br>руководителя<br>структурного<br>подразделения,<br>ответственного<br>за разработку и<br>реализацию<br>ОПОП ВО | Дата<br>введения<br>измене-<br>ний |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Внесены изменения и дополнения в рабочие программы учебных дисциплин и практик, в ФОС с учетом материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.<br>Внесены корректировки в п. 5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО на 2018/19 учебный год. | Протокол № 1 от 4.09.2018<br>Ученого совета факультета экономики и управления                                          |    |                                      | 2018 г.                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                         |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                         |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                      |                                                                                                                         |                                    |

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Клак Н.В., к.соц.н., начальник Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Правительства Пензенской области



(подпись)

2. Панин А.Ю. заместитель руководителя аппарата – начальник Управления по обеспечению деятельности губернатора Пензенской области



(подпись)

3. Иванов А.Н. заместитель начальника Отдела государственной службы и методического обеспечения муниципальной службы Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области



(подпись)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой

«Государственное управление и социология региона»

(наименование кафедры)



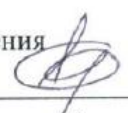
(подпись)

Неделько С.И.

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления  
Протокол № 4 «12» 02 2015 года

Председатель

методической комиссии факультета экономики и управления



(подпись)

Еремина Е.В.

Программа одобрена Ученым советом факультета экономики и управления

Протокол № 5

от «13» 02 2015 года

Декан факультета экономики и управления



(подпись)

Володин В.М.