МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет Вычислительной техники — Кафедра ИнОУП

Направление подготовки — 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа — Документационное обеспечение управления электронного правительства

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему
Применение информационных технологий при работе с персоналом в АО «НИИЭМП»

Автор работы — (подпись, дата) — М.О. Чевтаева (инициалы, фамилия)

Научный руководитель — (подпись, дата) — Ю.Г. Кирюхин (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр — к.т.н., доцент кафедры ИнОУП (должность, место работы) — (подпись, дата) — Ю.Г. Кирюхин (инициалы, фамилия)

Рецензент — Специалист по кадрам ООО «УК «Ньютон» (должность, место работы) — 09.06.2026 (подпись, дата) — А.С. Кузьмичева (инициалы, фамилия)

Рецензент — инженер-технолог (должность, место работы) — 09.06.2026 (подпись, дата) — Н.Е. Ерлина (инициалы, фамилия)

Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии "16" июня 2026 г.

Проверяющий преподаватель — 09.06.2026 (подпись, дата) — Н.Н. Шакирова (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 05.06.2026 № 11а)

Заведующий кафедрой — (подпись) — Л.Р. Фионова (инициалы, фамилия)

Диссертация защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 16.06.2026 № 4)

Секретарь ГЭК — (подпись) — Ю.Ю. Фионова (инициалы, фамилия)

г. Пенза 2026

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

_____ Л.Р. Фионова

«19» сентября 2024 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) магистранта

1. **Магистрант** Чевтаева Марина Олеговна

(фамилия, имя, отчество)

группа **24ВДм1** факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.04.02 «Документоведение и архивоведение» (магистерская программа «Документационное обеспечение управления электронного правительства»)

2. **Научный руководитель ВКР** к.т.н., доцент кафедры «ИнОУП» Кирюхин Ю.Г.
3. **Место преддипломной практики** АО «НИИЭМП»
4. **Тема магистерской диссертации** Применение информационных технологий при работе с персоналом в АО «НИИЭМП»

Тема утверждена приказом по ПГУ № 947а/0 от «19» сентября 2024г.

5. **Задание на проектирование** (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы: анализ применения информационных технологий в кадровой деятельности на примере отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП»

Объект исследования: информационные технологии, применяемые в кадровом делопроизводстве отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП»

Предмет исследования: способы улучшения ведения кадровой деятельности за счет внедрения и оптимизации использования информационных технологий

Методы исследования: методы описания и сравнения, статистический метод

Ограничения на предмет исследования: нет

Практическая и теоретическая значимость работы: во время исследования должна быть: систематизирована нормативная законодательная база, регламентирующая кадровое делопроизводство и применение ИТ; рассмотрена классификация современных программных комплексов для автоматизации HR-процессов; разработаны локальные «Методические рекомендации по оптимизации работы с кадровыми информационными системами», которые могут быть непосредственно внедрены в деятельность отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП» для снижения трудоёмкости операций и минимизации рисков расхождения данных

6. Объем и содержание основной части магистерской диссертации (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

1. Теоретико-методические основы применения информационных технологий в кадровом делопроизводстве

2. Анализ деятельности и системы кадрового делопроизводства в АО «НИИЭМП»

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию применения информационных технологий в кадровом делопроизводстве АО «НИИЭМП»

Дата выдачи задания «19» сентября 2024 г.

Руководитель ВКР _____ Ю.Г. Кирюхин

Задание к исполнению принял «19» сентября 2024 г.

Магистрант _____ М.О. Чевтаева

Исполнение и оформление ВКР магистранта соответствует требованиям нормативных документов

Нормоконтролёр _____ Ю.Г. Кирюхин

«03» июня 2026 г.

ВКР магистранта по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «____» _____ 2026 г.

Проверяющий преподаватель _____ Н.Н. Шокорова

«09» июня 2026 г.

ВКР к защите допустить

Декан факультета _____ Л.Р. Фионова

«11» июня 2026 г.

Дата защиты в ГЭК: «16» июня 2026 г.

Секретарь ГЭК _____ Ю.Ю. Фионова

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
Студентом Чевтаевой Мариной Олеговной
Группа 24ВДм1
Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»
Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства
Тема магистерской диссертации «Применение информационных технологий при работе с персоналом в АО «НИИЭМП»

Оценка соответствия подготовленности автора магистерской диссертации требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы	+		
2.	Полнота обзора состояния вопроса		+	
3.	Корректность постановки задачи	+		
4.	Корректность использования методов и моделей		+	
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин	+		
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
8.	Качество оформления материала и результатов работы	+		
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов		+	
10.	Практическая значимость работы	+		

Общее заключение по работе* Работа подготовлена в полном соответствии с поставленной целью исследования.
В качестве незначительного замечания можно выделить: в разделе 2.2 сказано, что сотрудники отдела используют справочную систему «Система Кадры» и задают там вопросы экспертам.

При этом не указано, как ответы экспертов фиксируются и применяются в работе — остаются ли они в виде писем или заносятся в локальные акты.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки, а Чевтаева М.О. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Рецензент

Инженер тестировщик Н.Е. Тормина

ООО «Би Телеком»
г. Пенза
« 09 » июня 2026 г.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
Студентом Чевтаевой Мариной Олеговной
Группа 24ВДм1
Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»
Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства
Тема магистерской диссертации «Применение информационных технологий при работе с персоналом в АО «НИИЭМП»

Оценка соответствия подготовленности автора магистерской диссертации требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы работы	+		
2.	Полнота обзора состояния вопроса		+	
3.	Корректность постановки задачи	+		
4.	Корректность использования методов и моделей		+	
5.	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин	+		
6.	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
7.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
8.	Качество оформления материала и результатов работы	+		
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов		+	
10.	Практическая значимость работы	+		

Общее заключение по работе* Работа подготовлена в полном соответствии с поставленной целью исследования.
Вместе с тем, в качестве незначительного замечания отмечу: в разделе 2.2 сказано, что специалист использует функцию «Слияние» в MS Word для массовой рассылки уведомлений. Однако в тексте не указано, откуда берётся список сотрудников для слияния (из 1С:ЗУП выгружается, но как — не описано).

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.
Считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки, а Чевтаева М.О. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Рецензент

Специалист по кадрам _____ А.С. Кузьмичева
ООО «Управляющая компания «Ньютон»
г. Пенза

« 09 » июня 2026 г.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена

студентом (кой) Чевтаевой Мариной Олеговной

Группа 24ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации Применение информационных технологий при работе с персоналом в АО «НИИЭМП»

1. Актуальность и целесообразность выбранной темы обусловлена необходимостью цифровой трансформации кадровых процессов в современных организациях, особенно на предприятиях оборонно-промышленного комплекса, входящих в структуру ГК «Ростех». Несмотря на широкое распространение автоматизированных систем, многие организации сталкиваются с проблемой фрагментарной автоматизации, ручного дублирования данных и отсутствия единых стандартов работы с кадровыми информационными системами. В связи с этим исследование, направленное на анализ эффективности применения ИТ и разработку практических рекомендаций по оптимизации кадрового делопроизводства в АО «НИИЭМП», является своевременным и целесообразным.

2. Содержание магистерской диссертации соответствует цели и задачам исследования. В работе систематизирована нормативная правовая база, регламентирующая кадровое делопроизводство и применение информационных технологий; уточнена классификация современных программных комплексов для автоматизации HR-процессов. Проведён детальный анализ организационно-функциональной структуры отдела по работе с персоналом АО «НИИЭМП», существующей практики кадрового документооборота и используемого программного обеспечения. На основе анализа должностных инструкций выполнен расчёт уровня автоматизации ключевых кадровых процессов. В проектной части разработаны Методические рекомендации по оптимизации работы с кадровыми информационными системами, направленные на устранение выявленных проблем.

3. Главные достоинства работы:

– систематизирована нормативная правовая база двухуровневого характера, регулирующая как документирование трудовых отношений, так и цифровую трансформацию кадровых процессов;

– уточнена классификация современных информационных технологий применительно к кадровому делопроизводству;

– проведён комплексный анализ практики ведения кадрового делопроизводства в АО «НИИЭМП» с распределением применяемых программных средств по функциональным группам;

– на основе анализа должностных инструкций выполнен количественный расчёт коэффициентов автоматизации пяти ключевых кадровых процессов, что позволило выявить «гибридную модель автоматизации» и проблемные зоны;

– разработан локальный нормативно-методический документ – Методические рекомендации по оптимизации работы с кадровыми информационными системами, который может быть непосредственно внедрён в деятельность отдела.

4. Практическое значение работы и обоснованность полученных результатов:

Практическое значение работы заключается в том, что разработанные Методические рекомендации не требуют дополнительных финансовых затрат, но позволяют снизить

трудоёмкость кадровых операций, минимизировать риски расхождения данных при межсистемном обмене (между 1С:ЗУП и АС КСП) и стандартизировать подготовку нестандартных документов в MS Word.

В магистерской диссертации корректно используются научные методы описания, сравнения, статистического анализа и контент-анализа. Выводы логично вытекают из проведённого исследования и являются обоснованными. Список использованной литературы и источников содержит 29 наименований, включая актуальные нормативные правовые акты и научные публикации.

5. Соответствие оформления работы требованиям

Оформление и объем магистерской диссертации соответствуют требованиям определенных стандартом университета СТО ПТУ 3.12—2021 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Отражение результатов исследования в публикациях

Чевтаева М.О., Кирюхин Ю.Г. АВТОМАТИЗАЦИЯ КАДРОВОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА БАЗЕ ПЛАТФОРМЫ 1С В ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении. Сборник научных статей по материалам XXV Всероссийской научно-практической конференции. – Пенза, 2025. – С. 210-213.

Чевтаева М.О. ПРОБЛЕМА ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ // УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ. Сборник трудов VII национальной научно-практической конференции. – Москва, 2025. – С. 434-437.

7. Общее заключение по работе:

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Чевтаева М.О. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель
Доцент, к.т.н. Ю.Г. Кирюхин

«04» июня 2026 г.

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Чевтаева Марина Олеговна
Самоцитирование рассчитано для: Чевтаева Марина Олеговна
Название работы: Применение информационных технологий при работе с персоналом в АО «НИИЭМП»
Тип работы: Магистерская диссертация
Подразделение: ПГУ, каф ИнОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ:** НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	8.69%	СОВПАДЕНИЯ	8.69%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	77.4%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	77.4%
ЦИТИРОВАНИЯ	11.22%	ЦИТИРОВАНИЯ	11.22%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	2.69%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	2.69%
ИИ-КОНТЕНТ	0%		

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 04.06.2026 11:27

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 20.05.2026

Модули поиска: Шаблонные фразы; Публикации eLIBRARY; Профессиональная лексика. Юриспруденция; Переводные заимствования; Профессиональная лексика. АПК и биотех; Коллекция НБУ; Профессиональная лексика. Медицина; Цитирование; Патенты СССР, РФ, СНГ; PubMed; IEEE; ИПС Адилет; Сводная коллекция научных работ Беларуси; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа PubMed; СМИ России и СНГ; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; СПС ГАРАНТ: аналитика; Публикации РГБ; Коллекция открытых публикаций международных издательств; Перефразирования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Кольцо вузов; Публикации РГБ (переводы и перефразирования); Сводная коллекция ЭБС; Переводные заимствования IEEE; Переводные заимствования по базе публикаций открытог...

Работу проверил: Кирюхин Юрий Григорьевич

ФИО проверяющего

Дата подписи: 03.06.2026

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.