



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

31.03.2025

№ 0383_о

О проведении IV Всероссийской научно-практической (с международным участием) конференции «Информация – коммуникация – документ»

С целью повышения уровня информационного обмена, расширения способов научного взаимодействия и повышения уровня теоретических и прикладных исследований внутри научного сообщества и между организациями, на основании перечня научных мероприятий университета на 2025 г. (https://science.pnzgu.ru/nauka_17/2025_Conferences) и в соответствии с планом мероприятий Всероссийского фестиваля науки НАУКА 0+ (<http://www.science.festivalnauki.ru>)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на базе кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» факультета вычислительной техники IV Всероссийскую научно-практическую (с международным участием) конференцию «Информация – коммуникация – документ» с 26 сентября 2025 г. по 27 сентября 2025 г.

2. Сформировать оргкомитет конференции под председательством декана ФВТ, заведующего кафедрой «Информационное обеспечение управления и производства», д.т.н., профессора Фионовой Л.Р., включив в него ответственным секретарём к.филол.н., доцента кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» Семянкову О.И.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение конференции к.филол.н., доцента кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» Семянкову О.И.

4. Установить следующие основные направления работы конференции:

- Коммуникация в глобальном информационном пространстве и культура информационных процессов.
- Официальная и политическая коммуникация: история, тенденции, проблемы, перспективы.

- Внутренние и внешние коммуникации как инструмент управления.
- Документоведческие и историко-источниковедческие аспекты развития социальных коммуникаций. Новые тенденции XXI века.
- Документы и архивы как источники информации.
- Теоретические и прикладные вопросы документной лингвистики.
- Информационная и лингвистическая безопасность личности в процессе коммуникации.
- Информационно-коммуникационные дисциплины и компетенции в образовательном процессе.

5. Провести в рамках мероприятия конкурс студенческих научных работ «Документная коммуникация XXI века».

6. Утвердить Положение О Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ студентов «Документная коммуникация XXI века» (приложение 1).

7. Директору издательства Горбуновой И.А. обеспечить издание информационного письма, программы, приглашений и сборника трудов конференции «Информация – коммуникация – документ».

8. Главному бухгалтеру Лысенко Н.А. предусмотреть финансирование подготовки и издания сборника трудов конференции «Информация – коммуникация – документ» из внебюджетных средств согласно смете на условиях хозрасчёта (приложение 2).

9. Начальнику УКБ Заикину Д.А. обеспечить безопасность и правопорядок при проведении конференции.

10. Ответственному секретарю оргкомитета в недельный срок после завершения конференции предоставить в научно-инновационное управление (а. 1-203) отчет о проделанной работе.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета вычислительной техники Фионову Л.Р.

Ректор

А.Д. Гуляков

Приказ вносит:

Зам. зав. кафедрой ИНОУП

Ю.Г. Кирюхин

Согласовано:

Проректор по НРиИД

С.М. Васин

Директор ПИ

Г.В. Козлов

Декан ФВТ

Л.Р. Фионова

Главный бухгалтер

Н.А. Лысенко

Начальник НИУ

М.В. Кузнецова

Начальник ПУ

К.Б. Филиппов

Начальник УКБ

Д.А. Заикин

ПОЛОЖЕНИЕ
О Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ студентов
«Документная коммуникация XXI века»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ студентов высших учебных заведений (далее – Конкурс) проводится с целью поддержания талантливой молодёжи, обучающейся в образовательных организациях высшего образования (бакалавриат, магистратура).

1.1. Цели Конкурса

1. Выявление и стимулирование талантливых студентов высших учебных заведений, принимающих участие в научно-исследовательской работе и интересующихся сферой документационного обеспечения управления, архивоведения, коммуникативистики, социальной коммуникации и документной лингвистики.

2. Расширение творческого взаимодействия студентов высших учебных заведений Российской Федерации и студентов высших учебных заведений ближнего и дальнего зарубежья.

1.2. Задачи Конкурса

1. Вовлечение студентов высших учебных заведений в научно-исследовательскую деятельность.

2. Развитие навыков организации самостоятельной научной работы и инициативности студентов.

3. Создание условий для укрепления образовательных связей на личном и профессиональном уровнях между студентами и преподавателями высших учебных заведений.

1.3. Организаторы Конкурса

Конкурс проводит кафедра «Информационное обеспечение управления и производства» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет». Для проведения Конкурса создается Организационный комитет (по согласованию).

1.4. Экспертиза работ Конкурса

1.4.1. Для определения победителей Оргкомитетом Конкурса создаётся Экспертный совет Конкурса (далее - Экспертный совет) из числа представителей организаторов, в задачи которого входит оценка поступивших работ и определение победителя в каждой номинации.

1.4.2. Решение Экспертного совета является окончательным, апелляции по итогам Конкурса не принимаются. Конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

1.5. Категории участников

В Конкурсе могут принимать участие студенты, обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, независимо от места их расположения, ведомственной подчинённости и организационно-правовых форм.

1.6. Научные направления Конкурса

На Конкурс принимаются научно-исследовательские работы (статьи) студентов, выполненные в образовательных организациях высшего образования по следующим направлениям:

1. Теория и практика современного документоведения.
2. Теория и практика современного архивоведения.
3. Теория и практика управления документацией в условиях современности.
4. Теория и практика документной лингвистики и коммуникативистики в условиях современности.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 2.1. Конкурс проводится в один этап.
- 2.2. К участию в Конкурсе допускаются работы студентов, получившие рекомендации для участия от научных руководителей.
- 2.3. Конкурсные материалы направляются в оргкомитет Конкурса в срок до 10 сентября 2025 г. с пометкой «На конкурс» на следующие электронные адреса:
 - semyankova@bk.ru (ответственный секретарь конференции – к.филол.н., доцент Ольга Ивановна Семянкова);
 - inou@pnzgu.ru (кафедра «Информационное обеспечение управления и производства» Пензенского государственного университета).
- 2.4. Конкурсные материалы должны содержать.
 - заявку (форма заявки прилагается);
 - текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями Конкурса;
 - скан-копию рекомендации научного руководителя (форма рекомендации прилагается).
- 2.5. Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным требованиям, признаются Экспертным советом допущенными к участию в Конкурсе. Направление пакета конкурсных документов по указанному адресу электронной почты означает согласие автора/авторов с условиями Конкурса и подтверждает согласие на обработку персональных данных. Работы, не соответствующие условиям Конкурса, не рассматриваются и автоматически дисквалифицируются. Члены Экспертного совета рассматривают конкурсные работы в открытом порядке.
- 2.6. Победители Конкурса определяются по итогам голосования членов Экспертного совета (при наличии на заседании не менее 2/3 состава совета), которое оформляется протоколом. На основании протоколов Экспертного совета Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов Конкурса.
- 2.7. Организаторы оставляют за собой право определять дополнительные номинации. Тематика ежегодного конкурса может меняться, о чем будет сообщаться в информационном письме.

III. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

Требования к научным статьям

- 3.1. Конкурсная работа должна представлять собой научное исследование по проблематике направлений конкурса и предоставляться в виде научной статьи (тезисов).
- 3.2. Работа должна быть представлена в электронном виде. Конкурсная статья должна быть оформлена по следующим требованиям:
Требования к оформлению научных статей (тезисов):
 - Текстовый редактор – Word.
 - Формат – А4.
 - Поля: слева – 2 см, справа – 1 см, сверху – 2 см., снизу - 2 см. Выравнивание по ширине.

- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Межстрочный интервал – 1,5.
- Абзацный отступ – 1,25.
- Ориентация – книжная, без простановки номеров страниц, без переносов, постраничные ссылки не допускаются.
- УДК.
- Аннотация (не менее 150 слов на русском и английском языке).
- Ключевые слова (не менее 5 на русском и английском языке).
- Фамилия, имя, отчество автора (-ов) (полужирным начертанием), полное название представляемой организации (вуза), сведения о научном руководителе, e-mail – по правому краю строчными буквами (на русском и английском языке).
- Название статьи – (полужирным начертанием прописными буквами), выравнивание – по центру (на русском и английском языке).
- Текст статьи.
- Ссылки в тексте оформляются по следующему образцу: [2, с. 29], [4, с. 10; 6, с. 18], [2], [7, д. 203, л. 21].
- Список литературы (на языке оригинала) приводится в алфавитном порядке в конце статьи в виде нумерованного списка.
- Объем статьи – до 10 страниц.
- Оригинальность статьи при проверке в системе «Антиплагиат» - не менее 60%.

3.3. Работы, присланные с нарушением требований настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

IV. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

- 4.1. Актуальность исследования.
- 4.2. Новизна исследования.
- 4.3. Теоретическая и (или) практическая значимость исследования.
- 4.4. Логика изложения.
- 4.5. Степень обоснованности выводов и предложений.

V. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

- 5.1. Сроки проведения и объявление результатов Конкурса:
до 10 сентября 2025 г. – представление работ в Оргкомитет Конкурса;
10 - 25 сентября 2025 г. – экспертиза работ;
27 сентября 2025 г. – подведение итогов Конкурса.

5.2. Извещение об итогах Конкурса будет размещено в Интернете на официальной странице кафедры «Информационное обеспечение управления и производства» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет». (https://dep_inoup.pnzgu.ru/).

5.3. Награждение участников Конкурса. Победителями признаются финалисты, занявшие первые три места (отдельно среди студентов-бакалавров и студентов-магистрантов высших учебных заведений) по каждому научному направлению Конкурса. Победители награждаются дипломами призёров Всероссийского конкурса.

Форма заявки

Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Место учебы – полное название вуза в соответствии с Уставом	
Название факультета, кафедры, курс	
Название направления подготовки	
E-mail	
Научный руководитель (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание полностью)	
Название статьи	
Название направления Конкурса	

Заявка заполняется каждым участником конференции (в случае авторского коллектива – одна заявка на коллектив).

Пример оформления рекомендации научного руководителя

Оргкомитет Всероссийского конкурса
научно-исследовательских работ
студентов высших учебных заведений
«Документная коммуникация XXI века»

РЕКОМЕНДАЦИЯ
научного руководителя к публикации статьи

Дата

Являясь научным руководителем Иванова Сергея Петровича, студента 3 курса ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», обучающегося по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», рекомендую к участию во Всероссийском конкурсе научно-исследовательских работ студентов высших учебных заведений его статью «Название», которая подготовлена студентом самостоятельно и отражает результаты проведенного исследования по проблеме....\ по теме

Научная степень, звание и должность
с указанием места работы

Подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к приказу от _____ №

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУ

_____ А.Д. Гуляков

«___» _____ 2025 г.

СМЕТА

расходов на проведение IV Всероссийской научно-практической (с международным участием)
конференции «Информация – коммуникация – документ»
26 – 27 сентября 2025 г.

Наименование показателя	Утверждено по смете (руб.)
Ожидаемые доходы (оргвзносы с НДС)	10000
Расходы: в том числе издательские расходы: печать информационного письма, программы, приглашений, сборника научных трудов конференции, наградных дипломов; рассылка сборника научных трудов, оплата услуг по редакционной подготовке и тиражированию материалов конференции	8333,33
Итого расходов	8333,33
Кроме того, НДС	1667,67

Председатель оргкомитета

Л.Р. Фионова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР и ИД

С.М. Васин

Главный бухгалтер

Н.А. Лысенко