

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ:**
Ректор _____ А.Д. Гуляков
«06» 07 августа _____ 2018 г.
Номер _____
349 - ЮС _____
внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация - Судебная деятельность

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная, заочная

Пенза, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) специалитета, реализуемая вузом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
- 1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
- 1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО специалитета
- 1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04 СУДЕБНАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04. СУДЕБАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1 Календарный учебный график
- 4.2 Учебный план подготовки выпускника
- 4.3 Рабочие программы учебных дисциплин
- 4.4 Программы учебной и производственной практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04. СУДЕБАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

- 5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП
- 5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП
- 5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.05.04. СУДЕБАЯ И ПРОКУРОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специалитета

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложения:

Приложения 1 Календарный учебный график очной формы обучения

Приложения 2 Учебный план очной формы обучения

Приложения 3 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложения 4 Программа учебной практики

Приложения 5 Программа производственной практики

Приложение 6 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) специалитета, реализуемая вузом по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Основная профессиональная образовательная программа специалитета, реализуемая в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «ПГУ») по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (далее – ОПОП, основная программа специалитета) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «ПГУ» на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144 (далее – ФГОС ВО) с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП осуществляется в университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по программе специалитета осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Нормативную правовую базу разработки ОПОП специалитета составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 февраля 2017 г. № 144;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.11.2015 г. №1383;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных

организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 №АК-44/05вн.;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- локальные нормативные акты университета.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Целями (миссией) ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность являются:

- обеспечение комплексной и качественной подготовки высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов в сфере судебной деятельности, способных решать правовыми средствами сложные повседневные задачи по восстановлению нарушенных прав и свобод физических и юридических лиц, укреплению законности и правопорядка;
- формирование компетенций согласно разделу 3 данной программы;
- приобретение студентами теоретических знаний, освоение законодательства и овладение практическими навыками осуществления судебной деятельности;
- развитие у студентов личностных качеств на основе восприятия духовно-нравственных и социокультурных ценностей, повышение их уровня правовой культуры, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3.2. Срок получения образования по программе специалитета

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет;

-при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП специалитета составляет 300 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; объем программы специалитета при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

К освоению программы специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

Прием на обучение для лиц, имеющих среднее общее образование, проводится на основании результатов единого государственного экзамена по русскому языку, истории, обществознанию.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности включает:

- обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности;
- защиту интересов личности, общества и государства;

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- правовое обучение и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере реализации правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- ☐ правотворческая;
- ☐ правоприменительная;
- ☐ правоохранительная;
- ☐ правозащитная;
- ☐ экспертно-консультационная;
- ☐ организационно-управленческая;
- ☐ судебная;
- ☐ прокурорская;
- ☐ научно-исследовательская;
- ☐ педагогическая.

Специализация, по которой готовятся выпускники, освоившие программу специалитета – «Судебная деятельность».

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи в сфере *правотворческой; правоприменительной; правоохранительной; правозащитной; экспертно-консультационной; организационно-управленческой; судебной; прокурорской; научно-исследовательской; педагогической* профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- ☐ разработка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

☐ обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

- ☐ составление юридических документов;
- ☐ правовое обеспечение служебной деятельности;
- ☐ обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

правоохранительная деятельность:

☐ обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

☐ предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;

☐ выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;

☐ обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;
правозащитная деятельность:

☐ защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

☐ защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

☐ взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;
экспертно-консультационная деятельность:

☐ оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;

☐ проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

организационно-управленческая деятельность:

☐ осуществление организационно-управленческих функций в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

☐ организация деятельности судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, его органов и учреждений;

☐ организация деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

судебная деятельность:

☐ рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства;

☐ анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;

☐ организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;

☐ организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики;

прокурорская деятельность:

☐ осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;

☐ осуществление уголовного преследования;

☐ участие в рассмотрении дел судами;

☐ координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

☐ получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации;

научно-исследовательская деятельность:

☐ участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

☐ распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики;

педагогическая деятельность:

☐ преподавание юридических дисциплин (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

☐ осуществление правового воспитания обучающихся.

3. Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы специалитета, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Результаты освоения ОПОП специалитета определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП специалитета выпускник должен обладать общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- ☐ способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- ☐ способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);
- ☐ способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);
- ☐ способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- ☐ способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);
- ☐ способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- ☐ способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- ☐ способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- ☐ способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- ☐ способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);
- ☐ способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);
- ☐ способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);
- ☐ способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);
- ☐ способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

☐ способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

☐ способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

☐ способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

☐ способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

правотворческая деятельность:

☐ способностью осуществлять правотворческую деятельность на основе знаний о системе правового регулирования (ПК-1);

☐ способностью разрабатывать проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем профессиональной деятельности (ПК-2);

правоприменительная деятельность:

☐ способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

☐ способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

☐ способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

☐ способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

правоохранительная деятельность:

☐ способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

☐ способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

☐ способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

☐ способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

☐ способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

☐ способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

правозащитная деятельность:

☐ способностью взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-13);

☐ способностью эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности (ПК-14);

экспертно-консультационная деятельность:

☐ способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

☐ способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

☐ способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

организационно-управленческая деятельность:

☐ способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);

☐ способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);

☐ способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-20);

☐ способностью выявлять коррупционные проявления и содействовать их пресечению в служебном коллективе (ПК-21);

судебная деятельность:

☐ способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

☐ способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

☐ способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

прокурорская деятельность:

☐ способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПК-25);

☐ способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПК-26);

☐ способностью обеспечивать законность рассмотрения дел судами и законность принимаемых судебных решений (ПК-27);

научно-исследовательская деятельность:

☐ способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

☐ способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

☐ способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30);

педагогическая деятельность:

☐ способностью преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-31);

- ☐ способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-32);
- ☐ способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-33);
- ☐ способностью эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся (ПК-34).

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями**, соответствующими специализации «Судебная деятельность» (ПСК):

- ☐ способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в [Конституции](#) Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);
- ☐ способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);
- ☐ способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);
- ☐ способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);
- ☐ способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);
- ☐ способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);
- ☐ способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);
- ☐ способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);
- ☐ способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);
- ☐ способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);
- ☐ способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);
- ☐ способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);
- ☐ готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, [Кодекса](#) судейской этики (ПСК-1.13);
- ☐ готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

4.1. Календарный учебный график

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана по конкретной специальности. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации и т.п. График содержится в приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки выпускника

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы специалитета, включая дисциплины специализации, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы специалитета, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются учебным планом.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в соответствии с утвержденным учебным планом. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном вузом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к вариативной части программы специалитета, определяют направленность (профиль) программы специалитета. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы специалитета, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся специализации программы специалитета набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

Учебный план содержится в приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин содержатся в приложении 3.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в образовательную программу специалитета входит Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Учебная практика обучающихся проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, которым определено, что учебная практика обучающихся является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение обучающимися учебной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего изучения ими учебных отраслевых и специальных юридических дисциплин, а также для прохождения ими производственной и преддипломной практики.

Продолжительность учебной практики по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 2 недели (3 зачетные единицы) после окончания 2 семестра. Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности обучающиеся приобретают посредством анализа нормативных правовых актов и судебной практики; изучения юридической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области правовых знаний и другой необходимой научной информации; осуществления сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации и т.д.

Цель учебной практики – закрепление и расширение полученных теоретических знаний; приобретение первичных практических умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности, развитие у обучающихся интереса к избранной специальности.

Задачами учебной практики являются:

формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;

дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;

подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;

выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;

овладение искусством общения с людьми;

формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;

общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;

получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;

изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;

приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;

приобретение первичных умений в сфере проведения научно-исследовательской деятельности;

обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

Способы проведения учебной практики:

стационарная – практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Учебная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен вуз. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Учебная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора.

Содержание программы учебной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике установлены в Программе учебной практики.

Производственные практики обучающихся проводятся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, являются обязательными согласно основной профессиональной образовательной программы высшего образования, представляют собой вид учебных занятий, которые проводятся в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и позволяют овладеть общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и профессионально-специализированными компетенциями.

Продолжительность производственных практик по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность составляет 18 недель (27 зачетных единиц). Период (срок) прохождения практик определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Типы производственных практик – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Указанная практика проводится во 6 и 8 семестрах продолжительностью 8 недель и составляет 12 зачетных единицы. Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель производственной практики – закрепление, углубление и расширение полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными задачами производственной практики являются:

формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости выбранной профессии;

уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности по полученной специальности;

изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;

изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;

изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;

изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики; самостоятельная работа с документами;

закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;

приобретение, закрепление имеющихся и совершенствование профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;

формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;

приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;

повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;

получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;

формирование личностных качеств будущего специалиста, работающего в сфере судебной деятельности;

практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в университете.

Способы проведения производственной практики:

стационарная – практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Производственная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях вуза, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора.

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов производственной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по этой практике установлены в Программе производственной практики.

Педагогическая практика.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре продолжительностью в 2 недели и составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цели производственной (педагогической) практики:

- формирование у обучающихся способности самостоятельно ставить образовательные, развивающие и воспитательные цели; приобретение обучающимися способности преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; формирование у обучающихся умения ориентироваться в методической литературе и способности использовать обучающие методики при планировании занятий.

Основными задачами практики являются:

- формирование умения управлять коллективом;
- приобретение способности проводить педагогические исследования; планировать занятия и проводить методические разработки;
- формирование навыков самостоятельного и творческого применения знаний в научно-педагогической деятельности;
- освоение навыков планирования, проведения и анализа различных видов учебных занятий, использования наиболее эффективных методов обучения; приобретение начального опыта ведения научно-методической работы;
- формирование навыков управления самостоятельной работой учащихся.
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы с источниками.

Способы проведения педагогической практики:

стационарная – практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Педагогическая практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях вуза, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная педагогическая практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Педагогическая практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора.

Содержание программы педагогической практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по этой практике установлены в Программе педагогической практики.

Научно-исследовательская работа (НИР).

Научно-исследовательская работа проводится в 10 семестре продолжительностью в 2 недели и составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цели НИР: формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы; практическое участие в научно исследовательской работе кафедры; сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, научного материала;

формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических исследований в области юриспруденции; разработку оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, в форме дипломной работы.

Основные задачи НИР:

- формирование профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них ясного представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, навыков использования современных методов исследований;
- формирование мотивации к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, повышению профессионального мастерства;
- формирование умения самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;
- формирование умения проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- обеспечение интеграции учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов;
- формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбор необходимых методов исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме дипломной работы);
- применение современных информационных технологий при проведении научных исследований.

Способы проведения НИР:

стационарная – практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Научно-исследовательская работа может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях вуза, основное направление которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;

выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

НИР обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Конкретное место проведения НИР определяется приказом ректора.

Содержание программы научно-исследовательской работы, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по этой практике установлены в Программе научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения после освоения студентами программы теоретического и практического обучения и проводится с целью подготовки выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Основу практики составляют знания, полученные при освоении образовательной программы, а также ранее пройденные учебная и производственная практики. Знания и

компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в 10 семестре, ее продолжительность составляет 6 недель (9 зачетных единиц). Период (срок) прохождения практики определяется учебным планом, календарным учебным графиком и приказом ректора о направлении обучающихся на практику.

Цель преддипломной практики – сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- закрепление навыков организации и осуществления самостоятельного научного исследования на основе теоретических знаний, а также практических умений и навыков, полученных в ходе прохождения учебной и производственной практик, в том числе, систематической самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, учебной, учебно-методической, научной литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление навыков применения общенаучных и специальных методов научного исследования и поиска источников информации, осуществления верификации и структуризации информации, определения теоретической и эмпирической базы исследования;

- формирование способности совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, уровень научно-теоретической подготовки как по проблеме исследования, так и в соответствующей отрасли знаний;

- закрепление навыка формулирования собственных мыслей, выделения главного и второстепенного при обработке фактического материала, способностей качественной подготовки выпускной квалификационной работы;

- приобретение навыков аналитической деятельности;

- сбор, обработка, анализ и обобщение учебной и научной литературы, практического материала необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;

- закрепление теоретических знаний по курсам учебных дисциплин, отражающих специфику (профиль) полученного образования;

- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по всем видам профессиональной деятельности.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная. Преддипломная практика проводится на выпускающей кафедре вуза;

- выездная* – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Производственная практика обучающихся очной формы обучения проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора.

Содержание программы преддипломной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике установлены в Программе преддипломной практики.

Программы учебной и производственной практик содержатся в приложении 4, 5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность в Пензенском государственном университете

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников вуза соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.№ 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 70 % от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, составляет более 65 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет не менее 5 %.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-

методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронно-библиотечной системе издательства «Лань»- <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечной системе Znanium.com- <http://znanium.com/>
3. Научной электронной библиотеке <https://elibrary.ru/>
4. Единому окну доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Федеральному центру информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
6. Российской государственной библиотеке (библиотека диссертаций) <http://www.diss.rsl.ru/>
7. Электронной библиотеке учреждений профессионального образования Пензенской области –<http://library.pnzgu.ru/>

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе специалитета.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Энциклопедии и справочники;
2. Газеты: Российская газета;
3. Журналы: Государство и право, Журнал российского права, Закон и право, Законность, Закон, Законодательство, Российское правосудие, Российский судья, Мировой судья, Бюллетень Верховного Суда РФ, Российский следователь, Российская юстиция, Арбитражный и гражданский процесс, Уголовное право, Юридическое образование и наука, Юрист, Современное право, Вестник Московского университета. Серия 11. Право, Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 14. Право, Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки и др.

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории:

для проведения занятий лекционного типа - ауд.5-210; 5-303; 5-403; 5-405; 1-102; 3-205; 4-401; 7а- -209; 7б- 205; 8-215; 9-204

для выполнения курсовых работ – ауд.5-303; 5-309б; 5-402; 5-410

помещения для самостоятельной работы - ауд.5-210; 5-306; 5-402

для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - ауд. 5-210; 5-302; 5-303;5-309; 5-402; 5-410

учебный зал судебных заседаний, оснащенный символикой и оргтехникой, - ауд. 5-210

учебный зал судебного заседания, оснащенный символикой и оргтехникой, – ауд. 5-309б.

специализированная аудитория для проведения занятий по криминалистике - ауд. 5-410.

компьютерные классы с доступом к сети «Интернет» - ауд.5-302, 5-306

лингафонный кабинет – ауд. 8-805

собственная библиотека:

электронный читальный зал – ауд. 9-110

зал электронных ресурсов – ауд. 1-308.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (оснащены мультимедийным оборудованием для презентаций, имеются ПК с выходом в Интернет).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

В университете работает центр бесплатной юридической помощи юридического факультета Пензенского государственного университета (ауд.5-211). Целями создания консультации являются оказание бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам, повышение уровня обучения студентов, расширение сотрудничества с местными судебными и иными правоохранительными органами, общественными организациями, развитие сотрудничества с центрами оказания правовой помощи населению других регионов России. Юридическая консультация оказывает правовую помощь по вопросам гражданского, трудового, семейного права, права социального

обеспечения, процессуального права. Её деятельность осуществляется при активном участии студентов вуза.

Также в центре постоянно проводится прием обращений по вопросам правового характера (защита прав потребителей, вопросы регистрации недвижимости и регистрации сделок с ней, решения трудовых споров и т.д.). Студенты участвуют в общероссийских акциях, связанных с «Единым днем бесплатной юридической помощи населению». Ежемесячно совершаются выезды в районы области, где студентами на месте оказывается бесплатная юридическая помощь населению.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

6. Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций студентов

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции:

- Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего специалиста.

- Правовая среда, где верховенствует закон в полной мере и прямо действуют: Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и Правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего специалиста использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у обучающихся.

- Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях и структурах, правоохранительных органов, судебной системе, органах государственной власти и местного самоуправления.

- Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего специалиста в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

- Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному специалисту.

- Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

- Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего специалиста опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, семейные традиции, патриотизм и др.,

- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в судебной деятельности: законопослушности, профессионализма, дисциплинированности,

ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности; способности к саморазвитию и самообразованию;

- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего специалиста, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к правозащитной деятельности, подготовка бакалавра, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные		Рекомендуемые	По выбору
Профориентация		Спорт и здоровье	Тьютерство
Толерантность		Лидерство	Культура
Правосознание		Наука	Волонтерство
Консультирование по вопросам права		Судебная деятельность	
Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения		
1-5 курсы	Академическая группа		
Межкурсовые	Сообщества: студенческая профсоюзная организация, Совет студенческого самоуправления, Студенческое научное общество, Студенческий кураторский отряд (тьютерство), Спортивные команды, Клуб КВН, Танцевальная группа факультета, кружки по профессиональным дисциплинам, служба безопасности ПГУ		

6.4. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курсы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Профориентация	1-5	Моя будущая профессия - юрист	Культурно-просветительские мероприятия, научно-практические конференции	Кейс-технология развития критического мышления	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7
Консультирование по вопросам права	2-5	Школа права, центр оказания бесплатной юридической помощи	Консультативные, просветительские мероприятия	Технология развития критического мышления, кейс-технология	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6
Правосознание	1-5	Студенческие форумы, дебаты	Научно-практические	Групповая технология	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,

			конференции, семинары- совещания		ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Толерантность	1-5	Ежегодный Международный молодежный юридический форум «Экстремизму – отпор»	Культурно- просветительск ие мероприятия	Кейс- технология, групповая технология	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

Рекомендуемые

Направление	Кур сы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Судебная деятельность	1-5	Служба безопасности ПГУ, научные кружки	Обществен ная организац ия	Технология группового обучения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Спорт и здоровье	1-5	Олимпийский марафон	Спортивно -массовое мероприят ие	Технология группового обучения, игровые технологии	ОК-1, ОК-8, ОК-9
		Армреслинг	Спортивно -массовое мероприят ие	Технология группового обучения, игровые технологии	ОК-1, ОК-8, ОК-9
		Школа выживания в городских условиях	Спортивно -массовое мероприят ие	Технология группового обучения, игровые технологии	ОК-8, ОК-9
		Самбо	Спортивно -массовое мероприят ие	Технология группового обучения, игровые технологии	ОК-8, ОК-9
Культура	1-5	Участие в межфакультетски х конкурсах	Культурно- массовое мероприят ие	Групповая технология	ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-8.
Наука	1-5	Проведение факультетских и межвузовских научно- практических конференций, круглых столов, участие во Всероссийских и	Научно- практическ ие конференц ии, семинары- совещания, студенческ ие кружки	Исследовател ьская технология обучения	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

		Международных конференциях			
--	--	----------------------------	--	--	--

6.5. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

На выбор

Направление	Курсы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Тьютерство	1-5	Студенческий совет	Студенческая общественная организация	Технология группового обучения	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-7
Волонтерство	1-5	Студенческий отряд «Адреналин», «Рекорд»	Культурно-массовые мероприятия, деятельность органов студенческого самоуправления, акции, опросы	Технология группового обучения	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Лидерство	1-5	Школа права, студенческий совет, профбюро	Деятельность органов студенческого самоуправления	Технология группового обучения	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8

6.6. Проекты изменения социокультурной среды

Проблемы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Отсутствие механизмов и условий для повышения коммуникативной культуры студентов	Совет студенческого самоуправления	Студенческая общественная организация	Технология группового обучения	ОК-5, ОК-7,
Недостаточная сформированность лидерских качеств у студентов и выпускников факультета	Совет студенческого самоуправления	Студенческая общественная организация	Технология группового обучения	ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9

6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1. Профессионально-трудовое воспитание и молодежное предпринимательство (формируемые ОК: 1, 2,5, 6, 7,8)

Перечень мероприятий:

Участие в работе молодежного форума «Юридический форум 58»

Международный молодежный юридический форум «Экстремизму-отпор»

Участие в работе международного летнего молодежного юридического лагеря-форума «ЮрВолга»

Участие в работе «Дне молодого избирателя», в корпусе наблюдений «За чистые выборы»

Участие в церемонии вручения премии «Юрист года»

Участие в тренинге от компании Консультант плюс «Правила и ошибки выступления»

Собрание с абитуриентами, зачисленными на 1 курс

«День юридического факультета»

2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

(ОК: 1, 2,5, 6, 7,8)

- Перечень мероприятий:
- Участие в ежегодной научно-практической конференции
 - Подготовка и участие в «Дне факультета»
 - Участие в ежегодной межвузовской конференции по Истории правоохранительных органов
 - Проведение экскурсий в музей университет, походы в театр, кино
 - Проведение тематических часов кураторами (по основному расписанию)
 - Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе «Первокурсник»
 - Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН
- 3. Гражданско-патриотическое воспитание и формирование толерантности**
(ОК: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9)
- Перечень мероприятий:
- Участие во Всероссийском конкурсе студенческих работ, посвященных Конституции РФ, местного самоуправления, и другое
 - Участие в церемонии вручения премии «Юрист года»
 - Участие в межфакультетском конкурсе «А, ну-ка парни»
 - Организация и проведение мероприятия «День победы»
 - Организация поздравлений к памятным датам
 - Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника Отечества и др.)
- 4. Студенческое самоуправление**
(ОК: 1, 5, 7, 8)
- Перечень мероприятий:
- Участие в конкурсе Студсовета ПГУ
 - Организация деятельности студенческих общественных организаций
- 5. Спорт и здоровье**
(ОК: 3, 7, 8, 9)
- Перечень мероприятий:
- Участие в конкурсе «Здоровье мое и моей семьи – здоровье нации»
 - Участие студентов факультета, в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях
 - Участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом
 - Подготовка и сдача нормативов ГТО
- 6. Национальный туризм и экологическое воспитание**
(ОК: 5, 8, 9)
- Перечень мероприятий:
- Участие в акции «День Суры»
 - Участие во всероссийском субботнике «Зеленая Россия»
 - Участие общегородских субботниках
- 7. Формирование информационной культуры**
(ОК: 1, 3, 4, 5, 6, 7)
- Перечень мероприятий:
- Оформление информационных стендов: «Воспитательная работа», именные стипендиаты и отличники, студенческий совет факультета
 - Формирование видео-фото-архивов факультета
 - Размещение информации о факультете на общеуниверситетском и факультетском сайтах.
- 8. Мероприятия по социально-психологической поддержке, профилактике деструктивного поведения и волонтерству**
(ОК: 5, 8, 9; ПК: 8, 9)
- Перечень мероприятий:

Собрание со студентами факультета по вопросам ВР, профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании

Анкетирование студентов факультета по вопросам организации воспитательной работы

Участие студентов факультета в мероприятиях, проводимых отделом по ВСиСР ПГУ.

6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Профориентация	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут.	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Творчество	Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет.	Отзыв, самооценка, рефлексия
Толерантность	Фестиваль, конкурс, выставка, форум.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет.	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд.	Судейство, рефлексия, отзыв
Лидерство	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд.	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка.	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд.	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
		Наблюдение, судейство

6.9. Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и пр.

6.10. Используемая инфраструктура вуза:

Научная библиотека, Музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», Клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, Тренинговый центр «Импульс», Служба психологической помощи, Спортивный студенческий клуб ПГУ, Студенческий клуб «Авангард», Кино- и фотостудия, Студенческая типография.

6.11. Используемая социокультурная среда города:

Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества и пр.),

Спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта и пр.),

Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.

6.12. Социальные партнеры:

Министерство образования и науки Пензенской области, региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт, некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства), средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое обеспечение:

- Конституция Российской Федерации 1993 г. с изменениями от 01.07.2020 г.
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» от 30 декабря 2015 г.
- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты». Дата введения 01.12.2011г.
- Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ – 5.1-2012
- Концепция воспитательной работы Пензенского государственного университета К 151.0.01 -2013
- Положение о совете студенческого самоуправления Пензенского государственного университета. Дата введения 10.04.2012 г.
- Основы государственной молодежной политики до 2025 г. (утв. Распоряжением Правительства РФ №3403-р от 29.11.2014г.)
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года

- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. № 220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего профессионального образования»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «О стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года»

2) научно-методическое обеспечение

Ануфриева Д.Ю., Развитие личного опыта педагога в процессе его профессиональной подготовки. Москва, 2010

Бордовская Н.В. Педагогика и психология. Стандарт третьего поколения. Издатель - [Питер](#), 2017

Воспитательная среда университета: традиции и инновации. А.В. Пономарев [и др.]. – Екатеринбург: изд. Урал. ун-та, 2015

Ембулаев В.Н. Современные информационные технологии в обучении и проблемы образования //Ойкумена. Регионоведческие исследования, 2014

Педагог высшей школы как преподаватель и исследователь // Кожухова В.И. Зонина О.Ф. Национальный исследовательский технологический университет МИСиС - 25 января 2017г.

7. Нормативно–методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

Матрица приведена в приложении 6

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО специалитета по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися учебных дисциплин основных профессиональных образовательных программ в течение всего периода обучения.

Основными задачами являются повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, укрепление обратной связи между обучающимся и преподавателем, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся. Главная задача текущего контроля успеваемости – повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически, как правило, преподавателем, ведущим практические и/или семинарские занятия.

Текущий контроль успеваемости может осуществляться в таких основных формах, как руководство подготовкой рефератов, контрольных и курсовых работ, тестирование, коллоквиумы, практические индивидуальные задания, руководство подготовкой научных публикаций и участием в научных и учебно–методических конференциях и семинарах, руководство проведением социологических исследований, руководство подготовкой проектов процессуальных документов, участием в учебных судебных процессах и процессуальных действиях, обобщением материалов судебной и иной практики.

Промежуточная аттестация позволяет определить степень освоения обучающимися программ по отдельным учебным дисциплинам за курс (семестр), а также оценить полученные ими теоретические знания, прочность их закрепления, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, способность синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Формами промежуточной аттестации при условии установления их учебным планом являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовой (научно-исследовательской) работы, контрольная работа.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП специалитета

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность государственная итоговая аттестация является обязательной.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность.

Государственная итоговая аттестация выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку и сдачу государственного экзамена.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов определяются Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (специализация «Судебная деятельность», квалификация «юрист»), утвержденной в установленном порядке.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, сдачи государственного экзамена студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области судебной, правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач по защите прав и свобод человека, законных интересов общества и государства, обеспечению законности и правопорядка;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и практической деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и практических задач в сфере судебной деятельности;
- рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного, конституционного и уголовного судопроизводства;
- анализ применения судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;
- организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам;
- организацию кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на внешних документах:

- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);
- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- Положение о языке образования от 27.09.2018 № 88-21, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о порядке повышения квалификации профессорско-педагогического состава от 27.09.2018 № 97-155, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о научно-исследовательской работе студентов от 27.09.2018 № 99-16, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

- Положение о рейтинговой оценке успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 139-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018, утвержден ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 3.12.-2018, утвержден ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение об организации проведения контактной работы при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 153-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- Положение об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья от 27.09.2018 № 158-32, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1.

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве, взаимопосещений занятий ППС.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Председатель Пензенского областного суда  В.Н. Трифонов

2. Председатель Арбитражного суда Пензенской области  К.А. Друзь

3. Начальник управления Судебного департамента в Пензенской области  А.В. Кардаков

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой «Правосудие»

 В.А. Терехин

Программа одобрена методической комиссией
юридического факультета
Протокол № 2 от 18 сентября 2018 г.

Председатель
методической комиссии факультета

 Г.Б. Романовский

Программа одобрена ученым советом юридического факультета
Протокол № 2 от 20 сентября 2018 г.

Декан юридического факультета

 В.В. Гошуляк

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП
ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета	Подпись председателя Ученого совета факультета	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
Актуализировано нормативно- правовое обеспечение С. 28-29	Протокол № 1 от 12.09.2019			12.09.2019
Актуализированы нормативно- методические документы С.31-32	Протокол № 1 от 23.09.2020			23.09.2020
Актуализировано нормативно- правовое обеспечение С. 28-29	Протокол № 1 09.09.2021			09.09.2021