

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
вычислительной техники

Кафедра ИнОУП

Направление подготовки

46.04.02 "Документоведение и
архивоведение"

Магистерская программа

"Документационное обеспечение
управления электронного
правительства"

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
на тему

Организация перевода государственной услуги в электронный вид

Автор работы

(подпись, дата)

15.06.2021

С.А. Юрченко
(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись, дата)

15.06.2021

Л.Р. Фионова
(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

к.т.н., доцент каф.
ИнОУП

(должность, место работы)

(подпись, дата)

16.06.2021

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

Рецензент

Начальник ОД АО»
ППО ЭВТ им А.В.
Резунова»

(должность, место работы)

(подпись, дата)

18.06.2021

М.А. Сусина
(инициалы, фамилия)

Магистерская диссертация по содержанию и объему соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии "25" 06 2021 г.

Проверяющий преподаватель

(подпись, дата)

18.06.2021

О.И. Семянкова
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 17.05.2021 № 10)

Заведующий кафедрой

(подпись)

Л.Р. Фионова
(инициалы, фамилия)

Диссертация защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 25.06.2021 № 1)

Секретарь ГЭК

(подпись)

Л.В.Коровина
(инициалы, фамилия)

г. Пенза 2021

Реферат

Пояснительная записка содержит 82 страницы, 12 рисунков, 56 источников.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА, ЭЛЕКТРОННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ДОКУМЕНТ, РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ, ПЕРЕВОД В ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОРМАТ, МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ, РАЗРАБОТКА МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Цель работы – провести анализ разработки мобильной системы для перевода государственной услуги в электронный вид.

Методы исследования – сравнительный и ситуационный анализ, моделирование, метод опроса.

Предмет исследования – государственные услуги: «Выдача и аннулирование охотничьего билета», «Получение разрешительного документа на добычу охотничьих ресурсов», организация перевода государственной услуги в электронный вид.

Ограничения на предмет исследования: исследование выполнить на основе существующих правил предоставления государственных услуг и регулирующих документов.

Требования к средствам и результатам проектирования: система поддержки перевода электронного государственного документа в мобильное приложение.

В первом разделе выпускной квалификационной работы приведена информация о государственных услугах. Рассмотрена история создания государственных услуг, понятие, классификация, регламентирующие акты, потребности перевода в электронный вид.

Во втором разделе описана предметная область изучения и постановка задачи на разработку мобильного приложения.

В третьем разделе проведен анализ административных регламентов для государственных услуг: «Выдача и аннулирование охотничьего билета», «Получение разрешительного документа на добычу охотничьих ресурсов».

В четвертом разделе выделена основная информация для проанализированных выше государственных услуг.

В пятом разделе проведен анализ требований на разработку мобильного приложения.

Шестой раздел посвящен обзору пользовательского интерфейса для мобильного приложения.

Характер НИР: Прикладная работа.

Соответствует ли работа приоритетному развитию: нет.

Код ГРНТИ: 82.13.13 Документационное обеспечение управления. Делопроизводство. Документоведение.

Критические технологии: нет.

Область науки: технические науки.

Код по ЛКСЭЦ: 1000 Общее развитие науки.

Содержание

Содержание.....	4
Введение.....	5
1 Государственные услуги	7
1.1 Региональный портал государственных услуг	7
1.2 Понятие государственных услуг	12
1.3 Классификация государственных услуг.....	14
1.4 Акты, регламентирующие оказание государственных услуг	16
1.5 Потребности перевода государственных услуг в электронный вид ..	28
2 Анализ предметной области и постановка задачи на разработку мобильного приложения.....	31
2.1 Модификация работы текущей структуры выдачи регламента	31
2.2 Постановка задачи на разработку мобильного приложения.....	35
3 Анализ административных регламентов	37
4 Основная информация, выделенная из регламентов. Анализ получаемых документов	54
4.1 Регламент по выдаче охотничьего билета	54
4.2 Регламент по выдаче разрешения на добычу охотничьего ресурса....	56
4.3 Анализ получаемых документов.....	57
4.4 Польза разработки программного обеспечения	58
5 Анализ требований на разработку мобильного приложения	60
5.1 Построение исходной концептуальной модели	60
5.2 Выборка технологий для разработки	64
6 Предлагаемый вариант пользовательского интерфейса мобильного приложения	67
Заключение	72
Список использованных источников и литературы	74

Введение

Сейчас все развитые страны мира стремятся к концепции обслуживания населения. Государства разных стран мира осознали, что должно оказывать населению необходимые услуги. Многие коммерческие компании уже давно осознали, что для потребителей важны обслуживающие сервисы и стали вкладывать огромное количество денег в новые технологии, для развития данной сферы. Затем, по их примеру, стали действовать и государства.

С помощью интернета обслуживание населения вышло на новый уровень. Стало появляться множество площадок, предоставляющих услуги для людей. Это и интернет-магазины, системы онлайн бронирования, системы доступов к обучающим портал и многое другое. Правительство Российской Федерации (в дальнейшем РФ) понимало, что мир не стоит на месте, и все переводится в электронный формат.

Сегодня все население нашей страны пользуется получением государственных услуг. Будь то получение паспорта, разрешение на что-либо, все эти услуги большая часть населения предпочитает получение в обычном формате. То есть, гражданин приходит в государственную организацию, оформляет заявление, отдает необходимые документы, справки, свидетельства, посещает различные ведомства и т.д., чтобы получить необходимую ему услугу. Все это отнимает значительное время на получение услуги. Проблему траты времени решает получение государственной услуги в электронном формате. Для этих целей был создан единый портал государственных и муниципальных услуг «Госуслуги». Портал служит для упрощения процедуры предоставления услуги и сокращения сроков их оказания. Через единый портал, гражданин, подает в электронной форме заявление и все необходимые документы. Процесс

получения услуги можно проследить на этом же портале. Каждая услуга, что предоставляет государство, описана на едином портале. Получатели, список необходимых документов, порядок оплаты, общая стоимость, результаты указания, а также сроки, всю эту информацию предоставляет портал. После завершения оформления государственной услуги, гражданин, получает свою услугу, но если необходимо получить документ, то он вынужден посетить лично организацию.

Именно развитие единого портала государственных услуг привело к развитию электронных государственных услуг, которые населения получает с помощью интернета.

Целью данной магистерской работы является анализ возможности приведения документов в электронный формат для замены бумажных носителей. Поиск информации о государственных услугах, пути их становления. Также следует провести анализ нормативных актов, регламентирующих работу электронных государственных услуг для приведения документов в электронный формат в соответствии с законом. Необходимо выбрать государственную услугу, чтобы на её примере попробовать привести документ в электронный формат. На основе полученных данных сделать выводы об актуальности и, что более важно, возможных проблемах перевода.

1 Государственные услуги

1.1 Региональный портал государственных услуг

Региональный портал государственных услуг (РПГУ) – это государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также доступ заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах, предназначенным для распространения с использованием сети Интернет и размещенным в государственных и муниципальных информационных системах, обеспечивающих ведение реестров государственных и муниципальных услуг [33].

РПГУ используется для отображения пользователям информации об услугах, которые оказывают в органах власти и разных подведомственных организациях [33].

Наполнение портала информацией состоит из нескольких этапов [33].

1. В реестр поступают сведения об услугах (функциях) от участников информационного взаимодействия.
2. Далее уполномоченный орган осуществляет проверку содержания услуг (функций). Чтобы услуги были понятно и достоверно описаны.
3. После проверки и внесения изменений услуга считается готовой к публикации.
4. Орган, ответственный за внесение услуг, размещает услугу в реестр.
5. Все сведения, попавшие в реестр, автоматически публикуются на РПГУ.

Региональный портал содержит систематизированную информацию по следующей структуре [33]:

- общие сведения об услуге (функции):
 - ответственный орган государственной власти;
 - сведения о консультировании;
 - сроки и результат исполнения;
 - стоимость.
- информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц;
- информация об участвующих организациях и вневедомственном взаимодействии;
- информация об основных документах (НПА), которые определяют предоставление услуги (функции);
- перечень документов, необходимых для предоставления услуги (функции);
- критерии принятия решений по оказываемой услуге;
- информация об основных показателях доступности и качества предоставления услуги;
- информация об административных процедурах, выполняемых при предоставлении услуги в соответствии с административным регламентом;
- информация о формах контроля, а именно о:
 - порядке осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений;
 - порядке и периодичности осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги/исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции);

- положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
- виды требований к местам предоставления услуги;
- административный регламент, регулирующий предоставление данной услуги;
- комментарии экспертов.

Структура органов государственной власти, располагающихся на региональном портале:

- общие сведения об органе государственной власти/организации:
 - наименование;
 - вышестоящий орган;
 - адрес web-сайта;
 - контактная информация;
 - телефон справочной службы;
 - режим работы.
- офисы:
 - физический и фактический адреса;
 - контактная информация;
 - адрес web-сайта;
 - режим работы;
 - платежные реквизиты;
 - услуги, предоставляемые в офисе; исполняемые офисом функции.
- контакты:
 - Фамилия, Имя, Отчество ответственного лица;
 - должность;

- контактная информация;
- офис, к которому относится должностное лицо;
- режим работы.
- платежные реквизиты органа государственной власти/организации;
- услуги (функции), предоставляемые органом государственной власти/организацией.

Чтобы получать услуги федерального, регионального и муниципального уровня необходимо зарегистрироваться на портале [27]. Чтобы получить услуги в электронном виде, также необходима регистрация на портале.

Изначально сайт был базирован на адресе ogis.ru и разработан ФГУП НИИ «Восход». В августе 2009 года, после смены руководства Министерства связи, Правительство РФ назначило компанию «Ростелеком» [28] в качестве исполнителя программы «Электронная Россия» [29]. Компании «Ростелеком» поручили заняться проектированием и созданием инфраструктуры электронного правительства.

С 17 октября 2017 года Правительство утвердило план перехода на исполнение государственных услуг в электронном виде органами исполнительной власти.

25 ноября 2009 года сайт государственных услуг был выпущен в тестовом режиме. И меньше, чем через месяц, 15 декабря 2009 года, состоялось официальное открытие портала. В то время сайт содержал в себе информацию о 110 услугах федерального уровня и более 200 регионального, и муниципального.

С 1 апреля 2010 года на сайте начала работать система авторизации («личный кабинет») и к июлю на портале зарегистрировалось более 120 тысяч пользователей.

В декабре 2010 года в некоторых населенных пунктах стали устанавливать терминалы для связи с порталом госуслуг. В сентябре 2011 года число зарегистрированных пользователей превысило 1 миллион

человек. 25 ноября 2011 года портал был удостоен специальной награды на церемонии вручение «Премии Рунета».

К концу 2011 года портал обладал следующей статистикой:

1. Было размещено 34319 услуг (945 федеральных, 11739 региональных, 21608 муниципальных и 27 прочих);
2. В электронном виде предоставлялись 511 услуг (371 региональные, 140 федеральные).

В феврале 2012 года сайт обновился на более новую версию, 13 апреля этого же года число пользователей превышало более 2 миллионов, а 16 октября число пользователей мобильного приложения составило 400 тысяч человек. В целом, по статистике роста количества пользователей, по данным Минкомсвязи, число зарегистрированных пользователей в период с 2012 по 2017 год выросло более чем в 15 раз, с 3.6 миллионов до 65 миллионов.

В мае 2013 года у граждан появилась возможность авторизации по универсальной электронной карте [30].

15 июля 2014 года была запущена тестовая версия нового портала государственных услуг. Цель тестов была следующая – протестировать три услуги: проверку штрафов ГИБДД с возможностью онлайн оплатой, проверку налоговой и судебной задолженностей, а также проверка налоговой задолженностей была дополнена сервисом по поиску индивидуального номера налогоплательщика (ИНН). 15 июля 2017 года тестирование завершилось и все нововведения были внедрены на официальный портал.

В течении следующих лет портал посещало все больше и больше людей и по итогу 2019 года на портале было зарегистрировано более 100 миллионов пользователей, из них 62 миллиона человек имели подтвержденный аккаунт. Каждый день сайт госуслуг посещало в среднем 1,6 миллиона человек.

В 2020 году на сайте был реализован функционал по сбору подписей для регистрации кандидатов на выборах.

Функционирование портала государственных услуг, как государственного веб-сайта, осуществляется на основе **ФЗ РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ** и постановлением² от 24 октября 2011 года № 861 с редакцией от 27.04.2021, которым было утверждено положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [36].

Сейчас получение электронной государственной услуги занимает не так много времени. Любой зарегистрированный пользователь может подать заявку и получить необходимую ему услугу. На этом же портале пользователь может оплатить штрафы, пошлины, получить сведения о состоянии счета и многое другое.

Преимущества получения государственных услуг заключаются в:

- временных затратах;
- отказ от личного предоставления документов;
- возможность получения услуги откуда угодно через интернет.

Ещё одним плюсом получения услуги через портал, является получение информации о статусе предоставления услуги. Если результатом предоставления услуги является получение документа, то пользователю, индивидуально, назначается время и дата посещения организации для получения.

1.2 Понятие государственных услуг

Одно из главных направлений развития нашей страны является повышение качества государственных услуг. Государственные услуги стали

¹ Федеральный закон Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

² Постановление Российской Федерации «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» от 24 октября 2011

вводится в России относительно недавно, когда во многих зарубежных странах уже долгое время используется данная практика, где государство рассматривается как услугодатель.

Предоставление муниципальных услуг является очень важной частью муниципального управления, следовательно, вопрос о муниципальных услугах является ключевым для анализа всех социально-экономических процессов, происходящих на местном уровне.

Основными целями муниципальной деятельности являются:

- улучшение условий жизни граждан;
- создание благоприятной среды жизнедеятельности;
- развитие местной инфраструктуры.

Государственные (муниципальные) услуги – это услуги, которые предоставляются физическим лицам и организациям по их запросу федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами управления государственных внебюджетных фондов Российской Федерации или местными администрациями в рамках их компетенции.

Федеральный закон Российской Федерации³ от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» отвечает за регулирование отношений, между предоставлением государственных и муниципальных услуг с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, органами государственных внебюджетных фондов и местными администрациями.

По данному закону, государственная услуга – деятельность по реализации функций, которая осуществляется по заявлениям или же

³ Федеральный закон Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» №210-ФЗ от 27.07.2010

запросам граждан в рамках нормативных актов, предоставляющих государственные услуги.

Под «услугой» обычно понимается вид полезной деятельности, не создающей материальных ценностей или самостоятельного материального продукта. Согласно **ГОСТ Р 50646–2012 «Услуги населению. Термины и определения»**⁴ [37], вступившему в силу с 1 января 2014 г., и международному стандарту ИСО 9004–2 под услугой понимается результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя услуг по удовлетворению потребности потребителя услуг.

Статистика предоставления государственных услуг показывает, что наиболее востребованными услугами являются услуги из сферы социальной защиты. За ними идут слуг в жилищной сфере. Далее услуги в сфере образования, и государственные услуги в иных сферах. В последнюю сферу входят услуги касемо: молодежной политики, взаимодействия с общественными организациями, услуги в сфере торговли и т.д.

1.3 Классификация государственных услуг

На данный момент выделяют несколько общих типов услуг. Каждый из этих типов использует индивидуальный подход к анализу сервисной деятельности.

Можно выделить пять общих типов услуг [9, 10]:

- производственные (инжиниринг, лизинг, обслуживание и ремонт оборудования);
- распределительные (торговля, транспорт, связь);
- профессиональные (банковские, страховые, финансовые, консультационные, рекламные);

⁴ ГОСТ Р 50646–2012 «Услуги населению. Термины и определения» 01.01.2014

- потребительские, так называемые массовые услуги, связанные с домашним хозяйством и времяпрепровождением;
- общественные (телевидение, радио, образование, культура);

Также услуги разделяют на материальные и нематериальные. Материальные услуги – услуги, направленные на удовлетворение материальных потребностей. Например, транспортировки, хранение продукта, торговля, общественное питание, коммунальное хозяйство. Нематериальные услуги – услуги, не имеющие предметно-осязательную форму. К нематериальным услугам относятся услуги, действия которых направлены непосредственно на человека, окружающие его условия. Например, услуги по реализации турпутевок, организация концертных выступлений, образование.

Также услуги разделяют на стандартизированные и творческие. Оказание стандартных услуг соответствуют определенным правилам. Творческие услуги формируются и изменяются по индивидуальным требованиям потребителя.

По количеству потребителей услуги разделяют на коллективные и личные. То есть, полезные для целых коллективов или для отдельных граждан.

По сферам деятельности общества услуги разделяют на производственные и непроизводственные.

По критерию конечной цели на коммерческие и некоммерческие.

По отношению государства и общества на легитимные и нелегитимные. Легитимные услуги одобряются государством и обществом, нелегитимные осуждаются и преследуются по закону.

По форме организации разделяют на государственные и негосударственные. Государственные услуги не могут быть оказаны никем, кроме государства. Например, регистрация транспортного средства, учет граждан, сделки с недвижимостью.

1.4 Акты, регламентирующие оказание государственных услуг

Оказание государственных услуг регламентируются целым пакетом законодательных и нормативных актов.

Сейчас в период информатизации многие услуги переводятся в электронный формат, в том числе популярная на сегодняшний день – государственная услуга. Сама идея создания и формирования электронной услуги направлена на их оказание жителям в альтернативной форме, с применением прогрессивных методов и ИТ-технологий.

Специалисты, занимающиеся переводом услуг в электронный формат, должны понимать, что услуга – это любая деятельность или работа, которую одна сторона может предложить другой, характеризующаяся отсутствием предлагаемой материальной осязаемости такой деятельности и не выражающаяся во владении чем-либо.

Для грамотной организации процесса оказания каждой государственной услуги необходимо знать соответствующие нормативные акты.

Нормативно-правовая база – это совокупность официальных документов, которые принимаются в определенной форме правотворческим органом. Под правовой нормой следует понимать общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера.

Основное назначение нормативно-правовых документов состоит в закреплении правовой информации, в придании словам юридического значения и в доведении правил поведения до адресата.

Нормативно-правовые акты – это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение или отмену правовых норм. Рассмотрим подробнее каждый из них

В первую очередь можно назвать **Федеральный закон РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁵ от 27.07.2010 № 210-ФЗ** (с изм. и доп.). Закон регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг соответственно органами власти. Также он определяет принципы и процедуру предоставления государственных (муниципальных) услуг, условия и порядок их оплаты, права заявителей и обязанности органов власти.

В этом законе также дано понятие государственная услуга – деятельность по реализации функций соответственно федерального органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также органа местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий органов, предоставляющих государственные услуги.

Федеральный закон рассматривает общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг, разработку административных регламентов, организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, использование информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Также необходимо рассмотреть **Федеральный закон РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных**

⁵ Федеральный закон РФ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ

органов и органов местного самоуправления»⁶ от 09.02.2009 № 8-ФЗ (с изм. и доп.).

Закон распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

В нем описано понятие информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления – информация, созданная в пределах своих полномочий государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления, либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления относятся также законы и иные нормативные правовые акты, а к информации о деятельности органов местного самоуправления – муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

Федеральный закон рассматривает организацию доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, основные требования при обеспечении доступа к этой информации, предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Федеральным законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁷ от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с изм. и доп.)

⁶ Федеральный закон РФ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ

регулируются правоотношения, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, а также устанавливается порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.

В законе дано понятие обращение гражданина – направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.

Данный нормативный акт рассматривает права граждан на обращение, требования к обращениям, порядок рассмотрения обращений, сроки рассмотрения обращения.

Необходимо рассмотреть следующий нормативный документ – **Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»⁸**, который закон регулирует отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации; применении информационных технологий; обеспечении защиты информации.

В законе используются понятия информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов; информационная система – совокупность

⁷ Федеральным законом РФ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ

⁸ Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств; и др.

Федеральный закон рассматривает принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, законодательство Российской Федерации, право на доступ к информации, ограничение доступа к информации, обязанности оператора, владельца.

Также рассмотрим **Федеральный закон РФ «О персональных данных»⁹ от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изм.)**.

Он регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой органами власти с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

В законе рассматривается понятие персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

В данном нормативно-правовом акте его целью является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

⁹ Федеральный закон РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Федеральный закон РФ «Об электронной подписи»¹⁰ от 06.04.2011 № 63 ФЗ (с изм.) также необходимо изучить.

Закон регулирует отношения в области использования электронных подписей при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий, в том числе в случаях, установленных другими федеральными законами.

В данном документе используется понятие электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

В законе рассматриваются такие положения, как принципы использования электронной подписи, виды электронных подписей, использование электронных подписей.

Постановление Правительства РФ «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»¹¹ от 28.12.2011 г. № 1184 (ред. от 22.02.2013) устанавливает унифицированные процедуры, позволяющие органам власти, государственным корпорациям, наделенным соответствующими федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг, и органам государственных внебюджетных фондов, предоставляющим государственные услуги, организовать и осуществлять межведомственное информационное

¹⁰ Федеральный закон РФ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63 ФЗ

¹¹ Постановление Правительства РФ «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде» от 28.12.2011 г. № 1184 (ред. от 22.02.2013)

взаимодействие в электронном виде при предоставлении государственных услуг.

Также он рассматривает обязанности получателей информации, сроки и форматы предоставления сведений, информация о техническом проекте.

В Постановлении Правительства РФ «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹² от 28.11.2011 № 977 (ред. от 09.12.2013) указано, что Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре должна обеспечивать санкционированный доступ участников информационного взаимодействия в единой системе идентификации и аутентификации к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.

Данный документ рассматривает информацию о доступе к информации, о задачах и функциях Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре.

Рассмотрим также **Постановление Правительства РФ «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»¹³ от 24.10.2011 № 861 (ред. от 16.02.2015)**. Нормативно – правовой акт рассматривает основные разделы, функции государственных информационных систем, а именно

¹² Постановлении Правительства РФ «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» от 28.11.2011 № 977 (ред. от 09.12.2013)

¹³ Постановление Правительства РФ «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» от 24.10.2011 № 861 (ред. от 16.02.2015)

Федерального реестра государственных и муниципальных услуг и приложений к нему (Перечень сведений о государственной (муниципальной) услуге, услуге учреждения (организации), Перечень сведений о государственной (муниципальной) функции, Перечень сведений, содержащихся в разделе справочной информации, Перечень сведений об услуге, включенной в перечень иных услуг, сведения о которых размещаются в федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций)); Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Требования к региональным порталам государственных и муниципальных услуг.

А что же рассматривает **Постановление Правительства РФ «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹⁴ от 08.06.2011 № 451 (ред. от 05.12.2014)?**

Документ определяет требования к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем.

Нормативно – правовой акт изучает разделы, цели, функции инфраструктуры, обязанностях оператора

Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти

¹⁴ Постановление Правительства РФ «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» от 08.06.2011 № 451 (ред. от 05.12.2014)

государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении платы за их оказание»¹⁵ от 06.05.2011 № 352 (ред. от 17.05.2014).

Закон рассматривает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг.

Правила устанавливают порядок определения федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг.

Постановление Правительства РФ «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов»¹⁶ от 07.07.2011 № 553 рассматривает необходимые требования документов, представляемые в форме электронных документов.

¹⁵ Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении платы за их оказание» от 06.05.2011 № 352 (ред. от 17.05.2014)

¹⁶ Постановление Правительства РФ «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов» от 07.07.2011 № 553

Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил выпуска универсальной электронной карты»¹⁷ от 25.06.2011 № 321.

Правила регулируют отношения, возникающие в процессе выпуска универсальной электронной карты.

В данном законе существует понятие выпуск универсальной электронной карты – совокупность действий по изготовлению заготовки универсальной электронной карты и ее персонализации.

Кроме того, рассматриваются функции, задачи, деятельность Центра изготовления заготовок и центра персонализации.

Постановление Правительства РФ «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»¹⁸ от 08.09.2010 № 697 (ред. от 19.03.2014).

Положение определяет назначение и правила функционирования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также принципы информационного обмена, осуществляемого с ее применением между информационными системами органов власти в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, документов (сведений), размещенных в государственных информационных системах и иных информационных системах, или исполнения государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации или решениями президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности.

В данном документе описаны разделы, цели, задачи, функции системы взаимодействия.

¹⁷ Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил выпуска универсальной электронной карты» от 25.06.2011 № 321

¹⁸ Постановление Правительства РФ «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» от 08.09.2010 № 697 (ред. от 19.03.2014)

Необходимо рассмотреть и **Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»¹⁹ от 25.04.2011 № 729-р (с изм.)**.

Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме

В документе рассматриваются такие разделы, как услуги, оказываемые федеральными государственными учреждениями и другими организациями, услуги, оказываемые государственными учреждениями субъекта Российской Федерации и другими организациями, услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и другими организациями.

Рассмотрим **Распоряжение Правительства РФ «О базовых государственных информационных ресурсах»²⁰ от 15.06.2011 № 654-р (ред. от 10.06.2011)**.

Документ представляет собой таблицу, с информацией о самих информационных ресурсах, наименование идентификатора, сведения о лице и (или) об объекте, однозначно идентифицируемые с использованием идентификатора, уполномоченный орган.

Документ включает в себя то, что базовыми государственными информационными ресурсами являются указанные в перечне, утвержденном

¹⁹ Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» от 25.04.2011 № 729-р (с изм.)

²⁰ Распоряжение Правительства РФ «О базовых государственных информационных ресурсах» от 15.06.2011 № 654-р (ред. от 10.06.2011)

настоящим распоряжением, государственные информационные ресурсы, содержащие идентификаторы, позволяющие получить из этих и иных государственных информационных ресурсов сведения о лице и (или) об объекте, необходимые для предоставления государственных или муниципальных услуг.

Распоряжение Правительства РФ «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)»²¹ от 20.10.2010 № 1815-р.

Сущность данного нормативно – правового акта состоит в получении гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий.

Кроме того, он должен осуществить создание на всей территории Российской Федерации современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры; достижение технологической независимости Российской Федерации в отрасли информационных и телекоммуникационных технологий, опережающего роста российского рынка информационных и телекоммуникационных технологий по отношению к общемировому уровню; обеспечение доступных и разнообразных услуг почтовой связи; существенное сокращение транзакционных издержек в экономике за счет стандартизации процессов, среды взаимодействия и внедрения информационных и телекоммуникационных технологий; высокое качество предоставления государственных услуг в электронном виде, осуществление подавляющего большинства юридически значимых действий в электронном виде; обеспечение прав и основных свобод человека, в том числе права каждого человека на информацию.

Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение

²¹ Распоряжение Правительства РФ «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)» от 20.10.2010 № 1815-р

государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти»²² от 17.10.2009 № 1555-р (с изм.) заключается в переходе на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год и на плановый период на текущее финансирование деятельности этих органов.

Документ представляет собой таблицу со следующими столбцами: Наименование услуги, ответственный исполнитель, сроки реализации этапов перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти.

Оказание государственных услуг регламентируются целым пакетом законодательных и нормативных актов, которые, прямо или косвенно, касаются данной темы. В них рассматриваются большое количество понятий, которые нужны для более корректной работы. Необходимо их знать и правильно использовать для предоставления услуг и грамотной работы специалиста в целом.

1.5 Потребности перевода государственных услуг в электронный вид

Цель электронных государственных услуг – это описание услуг, с помощью регламентов, в цифровой формат. У каждой преобразованной услуги можно фиксировать качество реализации и работать над повышением. Кроме того, преобразованная услуга в электронную, снижает стоимость её оказания с помощью интернета. А также уменьшает коррупционное влияние

²² Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении Плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» от 17.10.2009 № 1555-р (с изм.)

при оказании услуги, ведь устраняется взаимодействие между государственными служащими и населением, за счет интернета.

По положениям программы, электронное правительство строится на единой технологической платформе. Платформа будет включать в себя: информационную систему федеральных органов власти, органы местного самоуправления, различные субъекты РФ, а также инфраструктуры общего доступа.

Под инфраструктурой общественного доступа понимаются:

- центры доступа в общественных приемных;
- библиотеки;
- Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России»;
- ведомственные и региональные центры телефонного обслуживания;
- сайты государственных органов в сети Интернет;
- региональных многофункциональных центров оказания услуг.

Помимо предоставления услуг для граждан и организаций в задачи входит:

- создание информационно-аналитических систем для повышения эффективности;
- мониторинг социально-экономического развития;
- управление ходом выполнения приоритетных национальных задач.

Сегодня реализовано более 1,5 государственных услуг и, практически, по каждой гражданам приходится стоять в очередях за справками. Также, многие граждане идут и другим путем. Они обращаются к посредникам, которые за определенную плату помогают получить услугу от государства.

Развитие электронного правительства включает в себя множество плюсов, например: время предоставления услуги и оформление документов, строгая налоговая подотчетность для юридических и физических лиц с помощью системы электронного учета, сокращение масштабов коррупции,

рост доверия граждан к органам власти. Прозрачная деятельность органов власти будет достигаться за счет использования информационно-коммуникационных технологий. Также, данное направление открывает доступ для граждан к государственной информации.

2 Анализ предметной области и постановка задачи на разработку мобильного приложения

2.1 Модификация работы текущей структуры выдачи регламента

В предыдущем разделе показано, что государственные услуги переживают их преобразование в электронные государственные услуги. Это преобразование в электронный формат позволит сократить сроки получения документов и повысит эффективность взаимодействия чиновников и граждан. Можно пойти дальше по ступени усовершенствования для процесса электронного документооборота.

Для начала следует понять текущую структуру взаимодействия гражданина с электронными государственными структурами при получении услуги и конкретного документа. На данный момент процедура получения и хранения документа выглядит следующий образом (Рисунок 1).

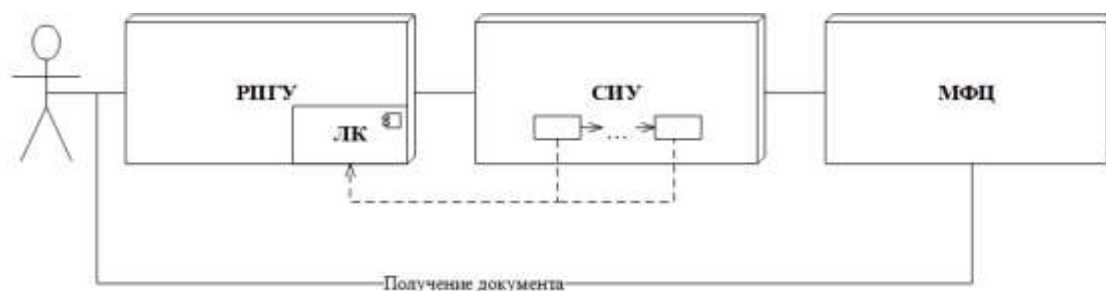


Рисунок 1 - Получение и хранение разрешительного документа

Клиент ищет нужную ему услугу и подаёт заявку на получение документа на сайте государственных услуг [27], для этого нужно быть авторизованным через «Личный кабинет (ЛК)». Заявка регистрируется в «Региональном портале государственных услуг (РПГ)» и отправляется на обработку в «Систему исполнения услуг (СИУ)» далее в Многофункциональный центр (или через него) и попадает к заявителю.

Более подробно про РПГУ было сказано в начале данной работы (пункт 1.1). Из схемы остались не рассмотренными ещё 2 этапа системы получения документа.

Система исполнения государственных и муниципальных услуг используется во всех регионах Российской Федерации, представляет собой многомодульную распределенную систему, которая основывается на принципах масштабируемости, отказоустойчивости и гибкости. Задача системы – обеспечить взаимодействие различных государственных услуг с прочими автоматизированными системами различных организаций. Система обеспечивает удобное создание пользователей и их привязку в структуре организации. Все доступы для пользователей задаются ролевой моделью. Простой и гибкий механизм назначения ответственных и контроллеров за исполнением услуг. В СИУ был интегрирован специальный конструктор, который помогает создавать экранные формы различной сложности. Конструктор поддерживает множество типов полей форм, маски, всплывающие подсказки, подписи полей, справочники. Для формы можно настроить обязательность полей или видимость. Ключевой момент СИУ – межведомственное взаимодействие. В системе можно очень просто писать и подключать сервисы, как сервисы-потребители, так и сервисы-поставщики [31].

В системе заявка проходит ряд этапов до её окончательного оформления, например: отправить фотографию для услуги, прислать документ и т. д. Все этапы оформления могут быть разными в зависимости от услуги. После завершения предыдущих этапов клиент получает документ в «Многофункциональном центре».

Многофункциональный центр (МФЦ), полное название – Многофункциональный центр предоставления государственных услуг и

муниципальных услуг. Это бюджетные учреждения, которые предоставляют государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна».

Принцип одного окна – технология, которая имеет цель снизить время обращения граждан и бизнеса. Характеризуется тем, что весь путь оказания услуги происходит в одном месте, начиная от подачи заявления, до выдачи необходимых результатов предоставления государственной услуги.

Все взаимодействия с органами, которые предоставляют государственные услуги, или с органами, которые предоставляют муниципальные услуги, осуществляются через многофункциональный центр без участия заявителя [32].

Цели многофункционального центра [32]:

- повышение качества и доступности государственных услуг;
- снижение издержек бизнеса на преодоление административных барьеров;
- повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти и межведомственной координации;
- повышение открытости и прозрачности для общества.

Многофункциональный центр использует автоматизированную информационную систему (АИС), основными принципами которой являются [32]:

- процессно-ориентированная модель предоставления услуги;
- обеспечение информационной безопасности и защиты персональных данных;
- взаимодействие с внешними информационными системами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исходя из схемы (рисунок 1) можно наблюдать, что человеку необходимо посещение МФЦ для получения документа на использование определенной услуги. На примере услуги получения охотничьего билета и разрешения на добычу охотничьего ресурса попробуем усовершенствовать систему выдачи услуги. С этим поможет разработка мобильного приложения.

Разработка мобильного приложения модифицирует данную схему (рисунок 2).

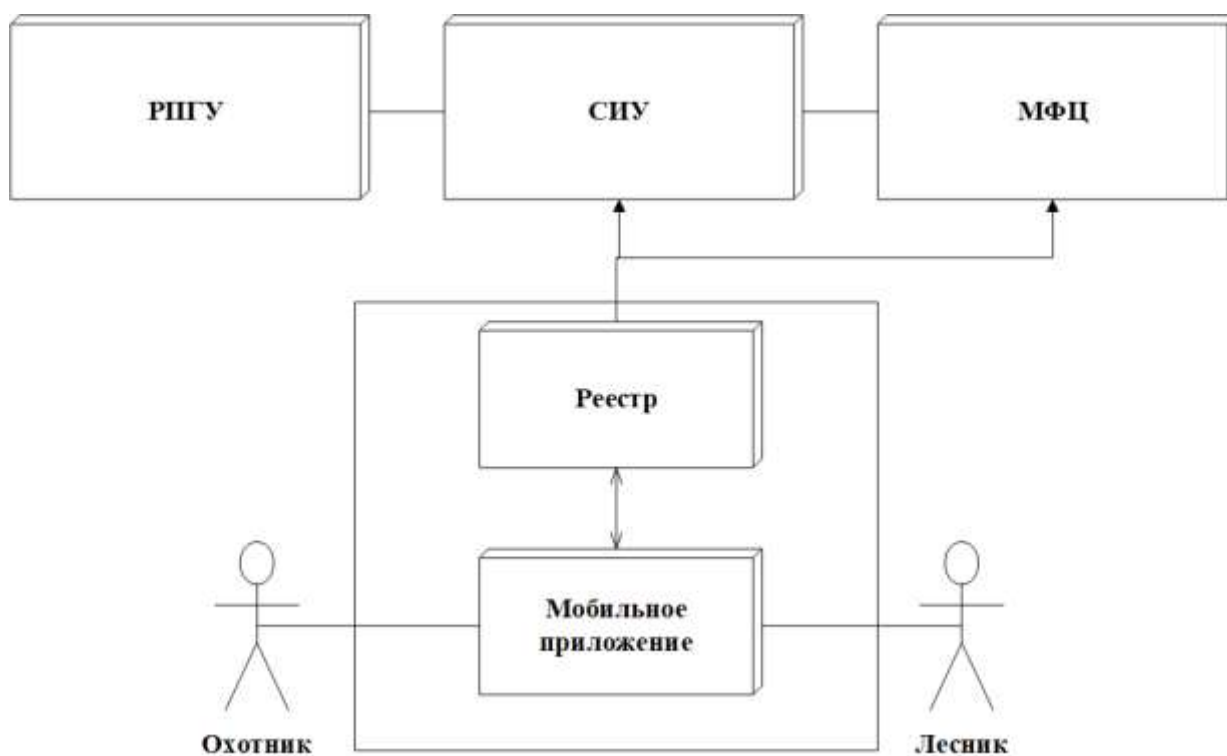


Рисунок 2 - Модифицированная схема

Мобильное приложение дает возможность получать данные из реестра о государственной услуге, представляющей разрешение на охоту. Реестр – это некий ресурс, хранящий в себе готовые действительные документы граждан, в данном случае охотников. Также к этому реестру может иметь доступ контроллер услуги, в данном случае лесник. Например, лесник может получить список всех охотников или найти охотника. Охотник может занести данные о добыче или посмотреть список своей добычи. Все эти данные предоставляет реестр, который взаимодействует с СИУ и МФЦ. Через МФЦ перенаправляются данные о готовых документах в реестр, через СИУ можно переоформить документ.

Разработанное приложение призвано облегчить процедуру получения, хранения и проверки разрешительного документа. В дальнейшем эту же схему разработки и мобильного приложения можно использовать для любой

другой государственной услуги. Для разработки мобильного приложения необходимо сформировать основной функционал для реализации.

2.2 Постановка задачи на разработку мобильного приложения

Необходимо разработать мобильное приложение для проверки и хранения разрешительного документа, полученного с помощью электронной государственной услуги. Список функционала формируется на примере услуги получения охотничьего билета и разрешения на добычу охотничьего ресурса.

Приложение должно обладать следующими основными функциями:

- авторизация через систему госуслуг;
- поддержание 2 типов авторизации с разными доступными функциями (для охотника и лесника);
- возможность добавления добытого ресурса через телефон;
- отображение сведений о добытых ресурсах;
- отображение списка охотников с возможностью поиска;
- предоставление возможности проверки актуальности документа;
- предоставление расширенной информации об охотнике.

Помимо основного функционала можно рассмотреть возможный список и дополнительных решений:

- уведомления об окончании действия документов;
- автоопределение территории для возможной охоты;
- возможные уведомления о критических событиях, неблагоприятные для охоты (например: пожары, погода и т. д.).

Описанный выше функционал является базовым и может расширяться по мере необходимости, получая информация от пользователей. Так же этот функционал может меняться для приложения, в зависимости от обслуживаемой услуги.

При внедрении может возникнуть ряд проблем.

Одна из проблем заключается в том, что на данный момент многие лесники и охотники являются достаточно взрослыми людьми, которые до этого могли и не пользоваться мобильными приложениями, что вызовет у них определённые трудности. Следовательно, до полного внедрения нужно провести ряд тестов для потенциальных пользователей и проанализировать их мнения о приложении. На основе полученных данных можно будет (при необходимости) разработать более дружелюбный интерфейс.

Ещё одна из основных проблем – это проблема интеграции разработанного реестра во время взаимодействия с системами СИУ или МФЦ.

Но если всех этих проблем удастся избежать, то разработанное приложение освободит охотников и лесников от получения документа в бумажном виде. Это самый большой плюс от проводимого исследования и выполненной разработки.

3 Анализ административных регламентов

Каждую государственную услугу регулирует административный регламент. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур органов государственной власти, порядок взаимодействия с заявителями и иными органами власти.

Прежде чем переводить документ в электронный формат, следует ознакомиться с соответствующим регулирующим регламентом.

Проведем анализ двух административных регламентов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»²³ (ред. от 03.11.2018):

1. Административный регламент по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов²⁴ 29.06. 2012 N 204 (ред. 10.04.2018);

2. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов»²⁵, утвержденный постановлением правительства Москвы от 6 декабря 2011 года N 572-ПП (ред. 06.10.2020).

Проведем анализ каждого из регламентов по разделу Постановления «Требования регламента». Сделаем это с помощью таблицы 1 для того, чтобы предоставить информацию более наглядно.

²³ Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (ред. от 03.11.2018)

²⁴ «Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», утвержденного приказом Минприроды России от 29.06. 2012 N 204 (ред. 10.04.2018)

²⁵ Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов», утвержденный постановлением правительства Москвы от 6 декабря 2011 года N 572-ПП (ред. 06.10.2020)

Таблица 1 - Анализ регламентов

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов».
<p>12. В регламент включаются следующие разделы:</p> <p>а) общие положения;</p> <p>б) требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора);</p> <p>в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;</p> <p>г) порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора);</p>	<p>Раздел I. Общие положения</p> <p>Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги</p> <p>Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p> <p>Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги</p> <p>Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также его должностных лиц</p>	<p>I. Общие положения</p> <p>II. Стандарт предоставления государственной услуги</p> <p>III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме</p> <p>IV. Формы контроля за исполнением административного регламента</p> <p>V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих</p>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц.	Как мы можем увидеть, требования к оформлению разделов выполнены верно.	Можно также отметить, что названия разделов соответствуют нормам, закрепленным в постановлении.
<p>13. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:</p> <p>а) наименование функции;</p> <p>б) наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор);</p> <p>в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора).</p> <p>г) предмет государственного контроля (надзора);</p>	<p>В данном разделе регламента существуют следующие подпункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предмет регулирования Регламента • Круг заявителей • Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги <p>В них описаны предмет государственного контроля (надзора); права и обязанности</p>	<p>Отсутствует большое количество необходимых подпунктов, таких как</p> <p>Отсутствуют наименование функции; наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор); нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора); описание результата осуществления государственного контроля (надзора); исчерпывающие перечни документов и (или) информации,</p>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора);</p> <p>е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору);</p> <p>ж) описание результата осуществления государственного контроля (надзора);</p> <p>з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.</p>	<p>должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора); права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)</p> <p>Отсутствуют наименование функции; наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор); нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора); описание результата осуществления государственного контроля (надзора); исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.</p>	<p>необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.</p> <p>Раздел не соответствует установленным нормам постановления.</p>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>14. Раздел, касающийся требований к порядку осуществления государственного контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:</p> <p>а) порядок информирования об исполнении функции;</p> <p>б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);</p>	<p>В данном разделе регламента существуют следующие подпункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование государственной услуги</i> • <i>Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу</i> • <i>Результат предоставления государственной услуги</i> • <i>Срок предоставления государственной услуги</i> • <i>Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги</i> 	<p>В данном разделе регламента существуют следующие подпункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Наименование государственной услуги</i> • <i>Правовые основания предоставления государственной услуги</i> • <i>Наименование органа исполнительной власти города Москвы (организации), предоставляющего государственную услугу, государственных учреждений города Москвы и иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги Заявители</i> • <i>Документы, необходимые для предоставления государственной услуги</i> • <i>Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги</i> • <i>Срок предоставления государственной услуги</i>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
в) срок осуществления государственного контроля (надзора).	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения их заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</i> • Запрет на требование от заявителя предоставления документов и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации • Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги 	<ul style="list-style-type: none"> • Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги • Приостановление предоставления государственной услуги • Результат предоставления государственной услуги • Плата за предоставление государственной услуги • Показатели доступности и качества государственной услуги • Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
	<ul style="list-style-type: none"> • Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги • Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги • Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги • Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги • Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме 	<p>Многие из подпунктов (например, выделенные <i>курсивом</i>) должны находиться в других разделах.</p> <p>Кроме того, большое количество совершенно ненужных подпунктов – можно некоторые из них объединить, для обобщения материала и более понятной структуры</p> <p>Также найдено большое количество подпунктов, относящихся к элементам административной процедуры.</p>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
	<ul style="list-style-type: none"> • Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги • Показатели доступности и качества государственной услуги • Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме <p>Многие из подпунктов (например, выделенные <i>курсивом</i>) должны находиться в других разделах.</p>	

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
	<p>Кроме того, большое количество совершенно ненужных подпунктов – можно некоторые из них объединить, для обобщения материала и более понятной структуры</p> <p>А также отсутствует информация о сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации);</p>	

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>18. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при осуществлении государственного контроля (надзора), имеющих конечный результат и выделяемых в рамках осуществления государственного контроля (надзора). В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.</p>	<p>В данном разделе регламента существуют следующие подпункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Исчерпывающий перечень административных процедур • Прием заявления и документов от заявителя • Рассмотрение заявления и представленных документов • Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги • Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и представленных документов о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на добычу охотничьих ресурсов • Направление заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на добычу охотничьих ресурсов 	<p>Был найден подпункт - описание результата осуществления государственного контроля (надзора), который относится к разделу «Общие положения.»</p> <p>Отсутствует самое главное – элементы административной процедуры, которые отнесли к предыдущему разделу.</p>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>20. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:</p> <p>а) основания для начала административной процедуры;</p> <p>б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;</p> <p>в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выдача заявителю разрешения на добычу охотничьих ресурсов <p>В общих чертах данный раздел наиболее соответствует нормам постановления и был составлен корректно. Явно заметных ошибок обнаружено не было</p>	

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>г) условия, порядок и срок приостановления осуществления государственного контроля (надзора) в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) критерии принятия решений;</p> <p>е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;</p> <p>ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.</p>		

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>21. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), состоит из следующих подразделов:</p> <p>а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений;</p> <p>б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора);</p>	<p>В данном разделе регламента существуют следующие подпункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений • Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги 	<p>Отсутствуют следующие пункты:</p> <p>порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора);</p> <p>положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.</p>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>в) ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора);</p> <p>г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги • Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций. <p>В общих чертах данный раздел наиболее соответствует нормам постановления и был составлен корректно. Явно заметных ошибок обнаружено не было.</p>	

Продолжение таблицы 1

<p>Пункт раздела</p>	<p>Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..</p>	<p>Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".</p>
<p>22. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц, состоит из следующих подразделов:</p> <p>а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба);</p> <p>б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;</p>	<p>В общих чертах данный раздел наиболее соответствует нормам постановления и был составлен корректно. Явно заметных ошибок обнаружено не было.</p>	<p>В общих чертах данный раздел наиболее соответствует нормам постановления и был составлен корректно. Явно заметных ошибок обнаружено не было.</p>

Продолжение таблицы 1

Пункт раздела	Административный регламент предоставления... государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов..	Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача и аннулирование охотничьих билетов".
<p>в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;</p> <p>г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;</p> <p>д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;</p> <p>е) органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;</p> <p>ж) сроки рассмотрения жалобы;</p> <p>з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.</p>		

Таким образом можно сделать несколько следующих выводов.

Оба административных регламента соответствуют необходимой структуре разделов.

Пожалуй, это единственный из пунктов, что выполняют регламенты. Например, в административном регламенте предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на добычи охотничьих ресурсов отсутствуют: наименование функции; наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор); нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора); описание результата осуществления государственного контроля (надзора). Многие разделы расположены не в тех разделах.

В административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдачи и аннулирование охотничьих билетов» отсутствуют следующие пункты: порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора); положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций; элементы административной процедуры. В разделе касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, был найден подпункт - описание результата осуществления государственного контроля (надзора), который относится к разделу «Общие положения.».

Общий вывод можно сделать следующий. Административные регламенты не выполняют все необходимые требования Постановления РФ «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».

4 Основная информация, выделенная из регламентов. Анализ получаемых документов

При анализе административных регламентов были выделены следующие основные моменты необходимые для разработки приложения.

4.1 Регламент по выдаче охотничьего билета

Из Постановления правительства Москвы N 572-ПП для административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов»²⁶ можно выделить следующие основные моменты.

Охотничий билет можно получить или аннулировать. Процедура занимает 5 рабочих дней со дня оформления заявления и подачи документов.

Перечень необходимых документов:

- 1) для получения билета:
 - а) заявление;
 - б) две фотографии заявителя в черно-белом или цветом формате, размер 30 x 40 мм;
 - в) копию документа, удостоверяющего личность.
- 2) для аннулирования билета:
 - а) заявление;
 - б) охотничий билет, который нужно аннулировать.

Заявление для получения билета должно содержать:

- наименование органа куда подается заявление;
- информацию заявителя: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, контактный телефон, электронную почту

²⁶ Постановления правительства Москвы N 572-ПП для административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьих билетов» от 06.12.2011

(необязательно), почту (необязательно), данные удостоверяющего документа.

Заявление для аннулирования билета должно содержать:

- наименование органа куда подается заявление;
- фамилию, имя, отчество заявителя;
- дату и место рождения;
- серию и номер билета;
- контактный телефон, почтовый или электронный адрес.

Определенных оснований для отказа в приеме документов нет.

Готовый охотничий билет выдается получателю по месту жительства, или по месту пребывания.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- несоответствие заявителя правилам описанным в пункте 2 рассматриваемого регламента;
- предоставление не всех документов необходимых для получения услуги;
- несоответствие заявления правилам описанным в пункте 21 регламента.

Единственное основание для отказа в аннулировании билета является указание недостоверных данных.

Оказание услуги включает несколько основных процедур:

- прием и регистрация заявлений и документов;
- рассмотрение заявлений;
- запрос необходимой информации через межведомственное взаимодействие;
- выдача охотничьего билета;
- ознакомление с правилами охоты;
- аннулирование охотничьего билета.

В ходе анализа регламента проблем к доступу не было выявлено.

4.2 Регламент по выдаче разрешения на добычу охотничьего ресурса

Из приказа Миноприроды России от 29.06.2012 N 204 (ред. от 10.04.2018) «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»²⁷ можно выделить следующие основные моменты.

Разрешение для охоты могут получить:

1. Физическое лицо, сведения которого можно найти охотхозяйственном реестре, или иностранному гражданину, заключившему договор для оказания услуг в сфере охоты.
2. Физическое лицо, которое является работником юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющему охоту с сохранением охотничьих ресурсов.

Каждое разрешение является документом и имеет учетную серию и номер.

После получение заявки, уполномоченный орган, в течении суток выполняет следующие действия:

1. Регистрирует заявку в журнале.

²⁷ Миноприроды России от 29.06.2012 N 204 (ред. от 10.04.2018) «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации»

2. Запрашивает информацию заявителя с помощью системы межведомственного информационного взаимодействия.

Далее, в течении 10-ти рабочих дней с момента получения заявки:

1. Осуществляет проверку:

- заявки и её соответствие необходимым требованиям;
- наличия у юридического лица или индивидуального предпринимателя соглашения или лицензии на пользование охотничьими ресурсами;
- наличие прилагаемых к заявке копий учредительных документов с учетом полученных сведений от Федеральной налоговой службы;
- на соответствие сведений в заявке, таких как: предполагаемое количество добычи, ресурс добычи т.д.

2. Осуществляет выдачу бланков разрешений для охотпользователя.

Получение фиксируется в журнале учета заявок и выдачи бланков.

3. Осуществляет отправку письменного отказа с указанием причин.

Об отказе также фиксируется информация в журнале учета.

В ходе анализа регламента проблем к доступу не было выявлено.

4.3 Анализ получаемых документов

При получении охотничий билет выглядит следующим образом (рисунок 3).

The image shows a form titled "ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ" (Hunting License). It contains the following fields and text:

- Top left: "ОХОТНИЧИЙ БИЛЕТ" and "серия 73 №0001184".
- Top right: "серия 73 №0001184".
- Left side (under a dashed box labeled "Место для фотографии"):
 - Фамилия _____
 - Имя _____
 - Отчество _____
 - Дата рождения « ____ » _____ г.
 - Личная подпись владельца _____
- Right side:
 - Выдан: _____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)
 - Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
 - Уполномоченное должностное лицо (подпись) _____ (инициалы, фамилия) М.П. _____
- Bottom right: Numbers "2" and "4" in separate boxes.

Рисунок 3 - Охотничий билет

Также помимо охотничьего билета охотник обязан получить разрешение на добычу определенных ресурсов (рисунок 4).

[illegible]

Рисунок 4 - Разрешение на добычу ресурса

В данном документе располагаются сведения о добытых и количестве доступных для добычи животных, а также серия и номер документа.

Охотник обязан предъявить охотничий билет и разрешение на добычу ресурса при запросе лесничего в момент охоты на территории. Только с этими документами можно официально выходить на охоту, в противном случае охотник нарушает закон, что влечет за собой негативные последствия.

4.4 Польза разработки программного обеспечения

На основании рассуждений в предыдущих частях главы можно сделать некоторые выводы.

Оба документа, предоставляемые государством, могут потеряться. Также не стоит исключать тот факт, что охотник может про них забыть. Охотник обязан получить документ лично в руки, что тоже не всегда удобно.

Следовательно, можно разработать ПО для устройства, которое будет содержать в себе данные охотника. При подаче заявления документы могут автоматически поступать в устройство, как только они будут готовы. Помимо документов охотника ПО может хранить данные о добытых ресурсах как некую статистику за все сезоны. Также устройство может удобно предоставлять данные о количестве доступных для добычи ресурсов и хранить номера документов, как QR код (картинка с шифром документа) для проверки лесником актуальности документа. ПО может напоминать об сроке годности документов охотника.

Также ПО призвано упростить работу лесника. Устройство может содержать в себе синхронизируемую базу охотников. При проверке документа лесник может отсканировать QR код охотника и проверить его актуальность.

Разработанное приложение можно будет скачать на любое мобильное устройство под управлением операционных систем iOS или Android. Приложение будет размещено в официальных мобильных магазинах. Приложение не обязательно вносить в реестр услуг или располагать на сайте Министерства, так как оно является вспомогательным средством для предоставления услуги по отношению к приложению «ГосУслуги».

Таким образом, перевод государственных услуг в новый формат или с использованием новых устройств повысит комфорт пользователям и создаст удобства контролирующим структурам. Но прежде, чем разрабатывать ПО, необходимо исправить огрехи в административных регламентах.

5 Анализ требований на разработку мобильного приложения

Теперь перейдем к разделу анализа данных и возможного «стека» технологий, которые могут помочь в разработке мобильного приложения.

Стек – набор инструментов, помогающий в разработке чего-либо. От выбранного стека зависит скорость, стоимость и производительность разработанного ПО.

5.1 Построение исходной концептуальной модели

Концептуальная модель представляет собой описание основных классов предметной области и отношения между ними без учёта принятой модели базы данных (БД) и синтаксиса целевой СУБД.

Структуры данных, проектируемые в этом разделе, обеспечивают хранение и доступ к данным. Анализ структуры данных представлен в таблицах 2 – 8.

Таблица 2 - Типы сущностей предметной области

Наименование	Описание
Общие сведения добычи ресурсов	Содержит записи о добычи различных ресурсов
Охотник	Содержит записи с данными охотника
Охотничий билет	Содержит записи с охотничьими записями
Сведения о добычи ресурсов охотника	Содержит записи о добытых ресурсах охотника
Разрешение на охоту	Содержит записи разрешений на охоту

У описанных выше сущностей имеются связи для взаимодействия данных между сущностями (таблица 3).

Таблица 3 - Типы связей предметной области

Тип сущности 1	Типы сущности 2	Описание	Мощность	Обязательность	Ограничения
Охотник	Сведения о добычи ресурсов охотника	Каждому охотнику соответствует множество добытых ресурсов	1:M	Обязательная поскольку сведения не могут существовать без охотника.	ID «Охотника» должно существовать в таблице «Охотник»
Разрешение на охоту	Охотник	Каждому охотнику соответствует множество разрешений	1:M	Обязательная, поскольку охотник обязательно должен иметь разрешение на охоту	ID «Разрешение на охоту» должно существовать в таблице «Разрешение на охоту»
Охотничий билет	Охотник	Каждому охотнику соответствует множество охотничий билетов	1:M	Обязательная, поскольку охотник обязательно должен иметь охотничий билет	ID «Охотничий билет» должно существовать в таблице «Охотничий билет»

На основе вышеописанных таблиц были спроектированы атрибуты сущностей, которые представлены в таблицах 4 – 8.

Таблица 4 - Атрибуты сущности «Общие сведения добычи ресурсов»

Наименование	Описание	Тип данных	Длина	Область допустимых значений	Возможность значения null	Роль	Пример
ID	Уникальный id	Bigint	20	[0-9]	Нет	PK	1
Вид ресурса	Наименование ресурса	Varchar	255	[*]	Нет		Заяц
Дата начала охоты	Дата начала охоты	timestamp		0000-01-01 00:00:00 – 9999-12-31 23:59:59	Нет		2013-05-21 24:52:31
Дата окончания охоты	Дата окончания охоты	timestamp		0000-01-01 00:00:00 – 9999-12-31 23:59:59	Нет		2013-05-21 24:52:31

Продолжение таблицы 4

Наименование	Описание	Тип данных	Длина	Область допустимых значений	Возможность значения null	Роль	Пример
Норма добычи за день	Количество особей добываемых за сутки	int	11	[0-9]	Нет		31
Норма добычи за сезон	Количество особей добываемых за сезон	int	11	[0-9]	Нет		13215

Таблица 5 - Атрибуты сущности «Охотник»

Наименование	Описание	Тип данных	Длина	Область допустимых значений	Возможность значения null	Роль	Пример
ID	Уникальный id	Bigint	20	[0-9]	Нет	PK	1
Фамилия	Фамилия охотника	Varchar	100	[*]	Нет		Юрченко
Имя	Имя охотника	Varchar	100	[*]	Нет		Сергей
Отчество	Отчество охотника	Varchar	100	[*]	Нет		Александрович
hunting_ticket_id	Уникальный id охотничьего билета	bitint	20	[0-9]	Нет	FK	2
hunting_permission_id	Уникальный id разрешения на охоту	bitint	20	[0-9]	Нет	FK	3

Таблица 6 - Атрибуты сущности «Охотничий билет»

Наименование	Описание	Тип данных	Длина	Область допустимых значений	Возможность значения null	Роль	Пример
ID	Уникальный id	Bigint	20	[0-9]	Нет	PK	1
Серия номер	Серия номер охотничьего билета	Varchar	10	[*]	Нет		5617093099
Дата выдачи	Дата выдачи охотничьего билета	timestamp		0000-01-01 00:00:00 – 9999-12-31 23:59:59	Нет		2013-05-21 24:52:31
hunter_id	Уникальный id охотника	bitint	20	[0-9]	Нет	FK	2

Таблица 7 - Атрибуты сущности «Сведения о добычи ресурсов охотника»

Наименование	Описание	Тип данных	Длина	Область допустимых значений	Возможность значения null	Роль	Пример
ID	Уникальный id	Bigint	20	[0-9]	Нет	PK	1
Вид ресурса	Наименование ресурса	Varchar	255	[*]	Нет		Заяц
Дата добычи	Дата добычи ресурса	timestamp		0000-01-01 00:00:00 – 9999-12-31 23:59:59	Нет		2013-05-21 24:52:31
Место добычи	Место добычи	varchar		[*]	Нет		Сельскохозяйственное угодье «Черника»
Количество особей	Количество особей добытых особей	int	11	[0-9]	Нет		31
hunter_id	Уникальный id охотника	bitint	20	[0-9]	Нет	FK	2

Таблица 8 - Атрибуты сущности «Разрешение на охоту»

Наименование	Описание	Тип данных	Длина	Область допустимых значений	Возможность значения null	Роль	Пример
ID	Уникальный id	Bigint	20	[0-9]	Нет	PK	1
Место охоты	Место добычи	varchar		[*]	Нет		Сельскохозяйственное угодье «Черника»
Дата выдачи	Дата выдачи охотничьего билета	timestamp		0000-01-01 00:00:00 – 9999-12-31 23:59:59	Нет		2013-05-21 24:52:31
hunter_id	Уникальный id охотника	bitint	20	[0-9]	Нет	FK	2

На основе концептуальной модели в дальнейшем будет проектироваться вся система хранения данных. Построенная исходная концептуальная модель с описанием основных сущностей, связей между ними, а также с описанием атрибутов к каждой сущности, представлена на рисунке 5.

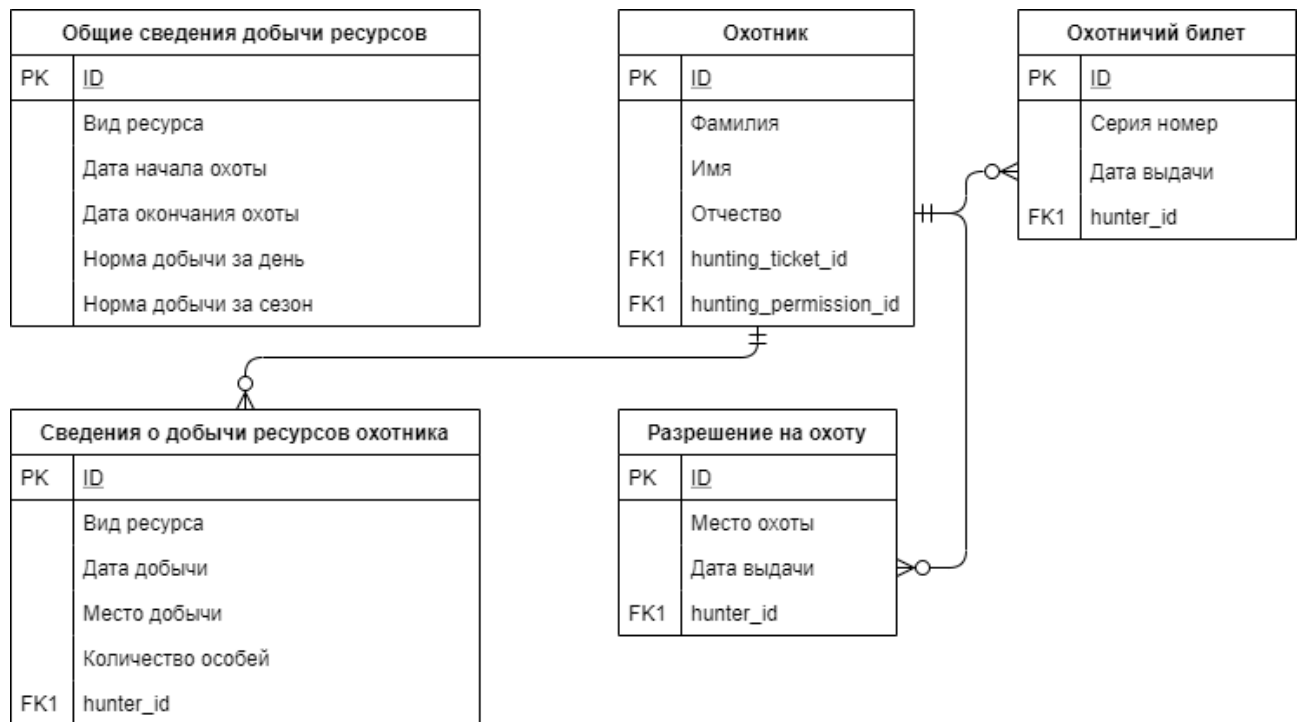


Рисунок 5 - Концептуальная модель предметной области

В данном разделе были спроектированы структуры данных на основе предметной области, описаны все типы сущностей, связи между ними, а также их атрибуты. Данная структура будет предоставлять собой реестр, представленный в разделе 2.1 данной работы.

5.2 Выборка технологий для разработки

Рассмотрим примерный «стек» технологий, который можно использовать для разработки данной системы.

Для разработки мобильного приложения [42] можно использовать фреймворк Flutter.

Фреймворк – платформа, включающая в себя готовый набор инструментов, и использующая определенную структуру будущего программного продукта.

Flutter – молодая, но очень многообещающая технология. Уже сейчас многие крупные компании используют Flutter для разработки своих мобильных приложений [36]. Данное решение интересно своей простотой,

сравнимой с разработкой веб-приложений и скоростью работы, сравнимой с нативными приложениями [35].

Нативные приложения – приложения, направленные на работу с конкретной системой. На сегодняшний момент существуют 2 гиганта мобильных приложений: Android, IOS. Для разработки под эти платформы существуют отдельные языки разработки – это Java и Swift соответственно. Разработка 2 разных приложений, под разные платформы, очень затратное производство, поэтому мы рассмотрим решение для разработки под 2 платформы сразу.

Рассмотрим несколько плюсов использования Flutter [35]:

1. В отличие от многих известных на сегодняшний день мобильных платформ, Flutter не использует JavaScript ни в каком виде. Языком программирования во Flutter является – язык Dart. Весь написанный код компилируется в бинарный – исходный код любого приложения, за счет чего и достигается скорость работы приложения, сравнимая с Java и Swift.

2. Flutter, все собранные компоненты, то из чего состоит приложение, рисует сам на собственном движке. Кнопки, текст, медиа-элементы, фон – все это рисуется внутри графического движка. Это огромный плюс данного фреймворка, ведь все остальные конкуренты рисует свои компоненты через прослойку, за счет чего значительно теряют в скорости.

3. Для построения пользовательского интерфейса используется декларативный подход для ещё большего прироста скорости работы. Достигается это за счет перерисовывания определенного компонента только по мере необходимости – когда в них что-то изменилось.

Также у Flutter достаточно понятная документация, расположенная на их основном сайте [37].

Для разработки реестра, рисунок из пункта 2.1 данной работы, можно использовать следующие технологии. Хранение данных – PostgreSQL, работа с хранимыми данными – NestJS.

PostgreSQL поддерживает множество актуальных решений необходимых для разработки: транзакции, триггеры, индексы, множество типов данных, пользовательские объекты [38].

NestJS – фреймворк, который включает в себя современные инструменты для создания долговечных и высокопроизводительных приложений с использованием компонентов, провайдеров, модулей и других абстракций [39].

Все предложенные технологические решения примерные и могут меняться, ведь технологии постоянно обновляются и возможно на момент разработки появится более удобное решение [41].

6 Предлагаемый вариант пользовательского интерфейса мобильного приложения

В данной главе представлен примерный пользовательский интерфейс, который может быть в мобильном приложении (рисунки 6 – 12) [40].

Каждый разработанный экран отвечает за свои функции приложения. Естественно, что данный функционал можно расширять, и соответственно добавлять новые экраны.

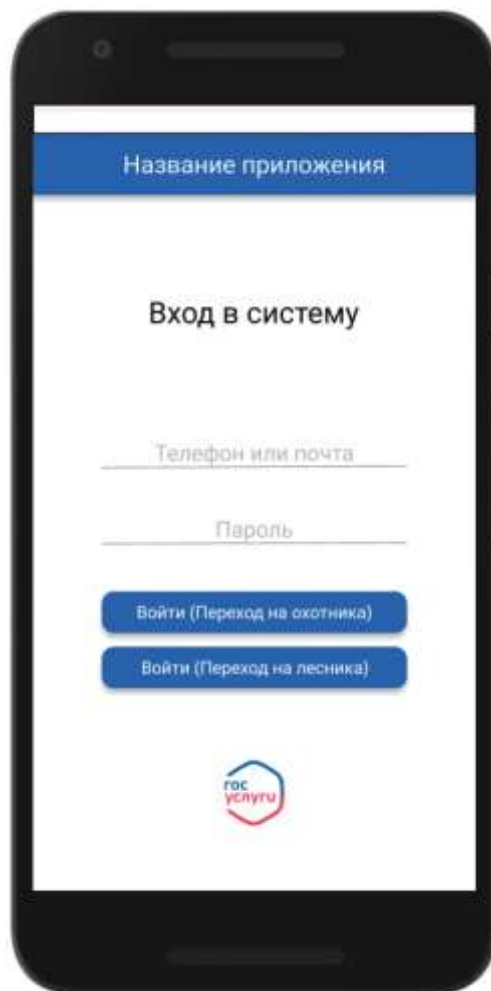


Рисунок 6 - Вход в приложение

Данный экран предназначен для авторизации пользователя (лесника, охотника) в приложении через систему госуслуг. Для авторизации необходимо заполнить поля: телефон / почта и пароль.



Рисунок 7 - Список добытых животных

Данный экран предназначен для отображения списка добытых животных. Содержит таблицу состоящую из даты, места, ресурса, числа.

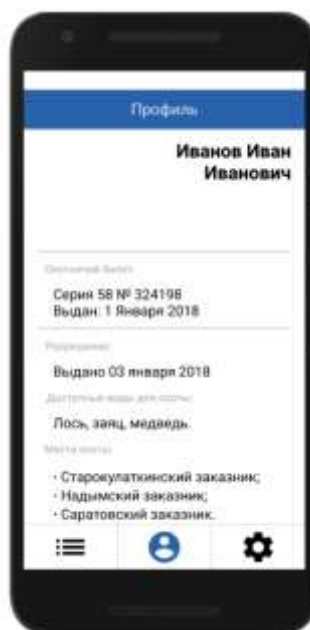


Рисунок 8 - Информация о профиле авторизованного пользователя

Данный экран предназначен для отображения общей информации об охотнике (номер охотничьего билета, разрешение, доступные ресурсы для охоты и т.д).



Рисунок 9 - Добавление добытого ресурса

Данный экран предназначен для добавления добытого ресурса охотника. Содержит поля необходимые для заполнения: дата добычи, место добычи, вид ресурса, число добытых особей.



Рисунок 10 - Сведения о добываемых животных для лесника

Данный экран предназначен для отображения общей статистики добычи по ресурсам. Содержит список элементов из полей: ресурс, нормы добычи, добыто за сезон, сроки охоты.

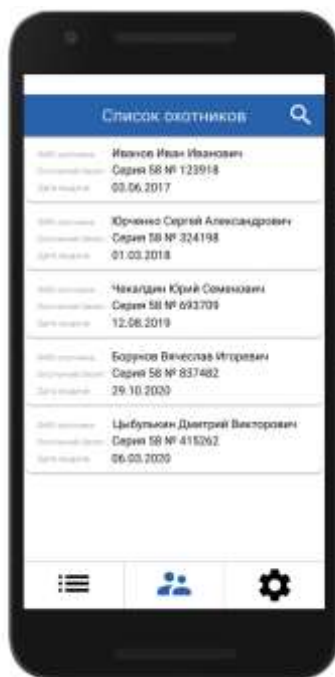


Рисунок 11 - Список охотников

Данный экран предназначен для отображения общего списка всех охотника и поиска по этому списку.

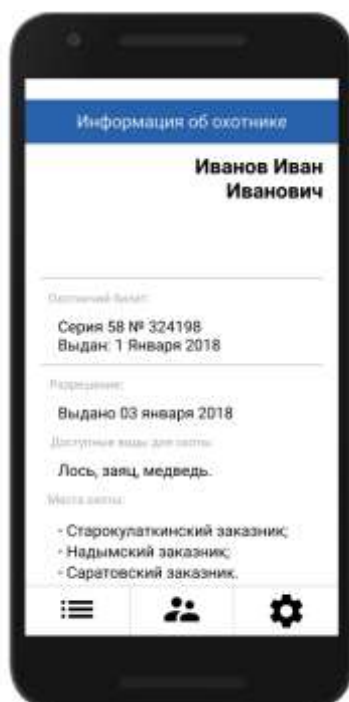


Рисунок 12 - Информация об охотнике

Данный экран предназначен для: отображения общей информации об охотнике (номер охотничьего билета, разрешение, доступные ресурсы для охоты и т.д).

Разработка приложения будет содержать в себе базовые компоненты, разработанные для всего проекта. Если нужно будет изменить дизайн проекта, то это не составит большого труда. Дизайн разработан с помощью системы figma [34]. Система представляет собой рабочую область, позволяющая отрисовать или спроектировать любое ПО.

Реализация предложенного приложения ПО призвано облегчить получение документов для охотников и работу для лесников. Приложение будет содержать в себе статистику по каждому охотнику и общую статистику по добычи. Для работы с приложением необходима авторизация через систему государственных услуг.

Заключение

В данное время всё больше и больше государственных услуг переносятся в электронный формат.

В данной работе был описан региональный портал государственных услуг, приведена классификация государственных услуг, проанализированы акты, регламентирующие оказание услуг и описана потребность перевода государственной услуги в электронный формат. Подобрана и изучена научная литература по выбранной теме.

На примере услуг «получение охотничьего билета» и «получение разрешение на добычу охотничьего ресурса» был проведен анализ предметной области и поставлена задача на разработку и возможную реализацию перевода услуг в электронный формат. Была модифицирована текущая схема получения государственной услуги с описанием новых и старых компонентов.

Проанализированы административные регламенты, регулирующие выбранные государственные услуги. Сделан вывод о том, что регламенты не соответствуют положениям Постановления Правительства Российской Федерации «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и что требуется их доработка.

Был выполнен анализ получаемых документов и описана польза разработки программного обеспечения. На основе анализа документов составлена концептуальная модель базы данных. Составлен примерный список технологий для реализации программного обеспечения и предложен возможный дизайн приложения.

Реализация предложенного приложения будет полезна как для охотников, так и для лесников. Лесники смогут проверять документ охотника, который будет находиться в телефоне, через приложение с синхронизируемой базой данных. Через приложение охотники смогут продлевать или оформлять новое разрешение на добычу ресурсов и разрешение на охоту. А также через приложение охотники будут вносить сведения о добытых ресурсах. Приложение будет содержать в себе статистику за сезон и информацию об охотниках.

Список использованных источников и литературы

I. Источники

Федеральные законы Российской Федерации

1 Федеральный закон Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ [Электронный ресурс] URL: (https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/).

2 Федеральный закон Российской Федерации «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ [Электронный ресурс] URL: (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/).

3 Федеральный закон Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс] URL: (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/).

4 Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационные технологии и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ [Электронный ресурс] URL: (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/).

5 Федеральный закон Российской Федерации «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ [Электронный ресурс] URL: (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/).

6 Федеральный закон Российской Федерации «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] URL: (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/).

Постановления Российской Федерации

услуг (осуществление функций)» от 24.10.2011 г. № 861 [Электронный ресурс] URL: (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963).

13 Постановление Российской Федерации «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» от 08.06.2011 г. № 451 [Электронный ресурс] URL: (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115048/8f415e850dc9cb0246665bc05a6146b3a19e2c68/).

14 Постановление Российской Федерации «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении платы за их оказание» от 06.05.2011 г. № 352 [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/902277406>).

15 Постановление Российской Федерации «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг в форме электронных документов» от 07.07.2011 г. № 553 [Электронный ресурс] URL: (<http://base.garant.ru/12187691/>).

16 Постановление Российской Федерации «Об утверждении правил выпуска универсальной электронной карты» от 25.06.2011 г. № 321 [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/902275499>).

17 Постановление Российской Федерации «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» от 08.09.2010 г. № 679 [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/902234385>).

Распоряжения Российской Федерации

18 Распоряжение Российской Федерации «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и

другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» от 25.04.2011 г. № 729-р [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/902275512>).

19 Распоряжение Российской Федерации «О базовых государственных информационных ресурсах» от 15.06.2011 г. № 654-р [Электронный ресурс] URL: (<http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102146832>).

20 Распоряжение Российской Федерации «О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы)"» от 20.10.2010 г. № 1815-р [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/902244983>).

21 Распоряжение Российской Федерации «Об утверждении плана перехода на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти» от 17.10.2009 г. № 1555-р [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/902181692>).

Нормативно-методические документы Российской Федерации

22 Приказ Минприроды 29.06. 2012 N 204 (ред. 10.04.2018) об утверждении «Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации» [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/902362525?marker=6500IL>).

23 Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функции)» [Электронный ресурс] URL:

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_120963/e375460e6cd06d2e72ac5ccdd5a08dd7f607b50c/).

24 Национальный стандарт Российской Федерации [Электронный ресурс] URL: (<https://docs.cntd.ru/document/1200102288>).

II. Литература

25 Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований / Москва, Издательский Дом «Академия Естествознания», 2007.

26 Международный журнал экспериментального образования / Москва, Издательский Дом «Академия Естествознания», 2007.

III. Интернет-источники

27 Сайт государственных услуг [Электронный ресурс] URL: (<https://www.gosuslugi.ru>).

28 Информация о компании Ростелеком [Электронный ресурс] URL: (<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC>).

29 Направление электронная Россия [Электронный ресурс] URL: (https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F).

30 Универсальная электронная карта [Электронный ресурс] URL: (https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0)
.

31 Система исполнения услуг [Электронный ресурс] URL: <https://codeinside.ru/p/blog-page-31>).

32 Многофункциональный центр [Электронный ресурс] URL: (<https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE>

%D1%84%D1%83%D0%BD%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD
%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%86%D0%B5
%D0%BD%D1%82%D1%80).

33 Региональный портал государственных услуг [Электронный ресурс] URL: (http://pgu-support.ru/web/spgu/17?p_p_id=54_INSTANCE_UJUofNynCML9&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_pos=1&p_p_col_count=2&_54_INSTANCE_UJUofNynCML9_struts_action=%2Fwiki_display%2Fview&_54_INSTANCE_UJUofNynCML9_nodeName=Base&_54_INSTANCE_UJUofNynCML9_title=%D0%A0%D0%9F%D0%93%D0%A3).

34 Сайт для проектирования дизайна приложений [Электронный ресурс] URL: (<https://www.figma.com/files/recent?fuid=701092701848984411>).

35 Использование flutter на реальных примерах [Электронный ресурс] URL: (<https://habr.com/ru/post/430918/>).

36 Реализованные приложения на flutter [Электронный ресурс] URL: (<https://flutter.dev/showcase>).

37 Документация о flutter [Электронный ресурс] URL: (<https://flutter.dev/docs>).

38 PostgreSQL [Электронный ресурс] URL: (<https://ru.wikipedia.org/wiki/PostgreSQL>).

39 NestJS [Электронный ресурс] URL: <https://habr.com/ru/company/otus/blog/493090/>).

40 Принципы и основы UX-дизайна [Электронный ресурс] URL: (<https://livesotyping.com/ru/blog/printsipi-i-osnovy-ux-dizajna>).

41 Как оценить эффективность мобильного приложения [Электронный ресурс] URL: (<https://appcraft.pro/blog/effektivnost-mobilnykh-prilozhenij/>).

42 Разработка мобильных приложений от А до Я: полный гайд [Электронный ресурс] URL: (<https://dan-it.com.ua/razrabotka-mobilnyh-prilozhenij-ot-a-do-ja-polnyj-gajd/>).

43 Абубекиров А.С., Шевко Н.Р. Предоставление государственных услуг в электронном виде: реалии современности [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru>).

44 Рязанов Я.Н. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме: проблемы и пути их решения// Молодой ученый № 26(264) [электронный ресурс] URL: (<https://moluch.ru>Научный журнал»264/61220).

45 Логинова А. С., Шубина Е. А. Предоставление электронных государственных услуг в Российской Федерации: проблемы и пути решения [электронный ресурс] URL: (fundamental-research.ruОжурнале»article/view?id=40796).

46 Конякина Т. В., Мигай А. Ю. Муниципальные услуги в электронном виде [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/munitsipalnye-uslugi-v-elektronnom-vide>).

47 Сабирьянов А. Ф. Государственные ветеринарные услуги в электронном виде [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennye-veterinarnye-uslugi-v-elektronnom-vide>).

48 Кудря Ю. С., Сухарникова М. А. ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/okazanie-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-uslug-v-elektronnom-vide>).

49 Бестолкова Г. В., Государственные электронные услуги: виды и особенности [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennye-elektronnye-uslugi-vidy-i-osobennosti>).

50 Магомед М. Э., Система предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/sistema-predostavleniya-gosudarstvennyh-i-munitsipalnyh-uslug-v-elektronnom-vide>).

51 Титов Д. Д., Преимущества предоставления государственных услуг Росреестра в электронном виде [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/preimuschestva-predostavleniya-gosudarstvennyh-uslug-rosreestra-v-elektronnom-videde>).

52 Хрушева В. А., ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВЕННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/zarubezhnyy-opyt-predostavleniya-kachestvennyh-gosudarstvennyh-uslug-v-elektronnom-vide>).

53 Шалева Ю. В., Сорокин С. В. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ: ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ, ПРАВО ПРИМЕНЕНИЯ [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/predostavlenie-gosudarstvennyh-uslug-v-elektronnom-vide-problemy-realizatsii-pravo-primeneniya>).

54 Мудав И. И., Магомаева Л. Р. Использование мобильных приложений при продвижении товаров и услуг [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-mobilnyh-prilozheniy-pri-prodvizhenii-tovarov-i-uslug>).

55 Старицкий И. Н., Развитие облачных технологий на мобильных устройствах [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-oblachnyh-tehnologiy-na-mobilnyh-ustroystvah>).

56 Антипин К., Эффективное управление пакетами услуг построение системы активации услуг для мультисервисных сетей с использованием компонентного подхода [электронный ресурс] URL: (<https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnoe-upravlenie-paketami-uslug-postroyeniye-sistemy-aktivatsii-uslug-dlya-multiservisnykh-setey-s-ispolzovaniem-komponentnogo-podkhoda>).

[postroenie-sistemy-aktivatsii-uslug-dlya-multiservisnyh-setey-s-ispolzovaniem-komponentnogo](#)).

СПРАВКА

Пензенский государственный университет

результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Юрченко Сергей Александрович
 Самоцитирование: Юрченко Сергей Александрович
 Рассчитано для: Организация перевода государственной услуги в электронный вид
 Название работы: Магистерская диссертация
 Место работы: Кафедра "Информационное обеспечение управления и производства"

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

ЗАИМСТВОВАНИЯ	36.41%	ЗАИМСТВОВАНИЯ	36.41%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	61.17%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	61.17%
ЦИТИРОВАНИЯ	2.42%	ЦИТИРОВАНИЯ	2.42%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 08.06.2021

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 08.06.2021 17:29

Источники поиска: ИПС Адилет; Библиография; Сводная коллекция ЗБС; Сводная коллекция РГБ; Цитирование; Переводные заимствования (RuEn); eLIBRARY.RU; Медицина; Патенты СССР, РФ, СНГ; Переводные заимствования

Работу проверил: Фионова Людмила Римовна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

08.06.2021



Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ОТЗЫВ
на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена

автором Юрченко Сергеем Александровичем

(фамилия, имя и отчество)

дата 19ВДм1

направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

магистерская программа «Документационное обеспечение управления электронного правительства»

тема магистерской диссертации: Организация перевода государственной услуги в электронный вид

актуальность и целесообразность выбранной темы

В соответствии с поставленными Президентом РФ в указах и обозначенные государственными программами «Информационное общество» и «Цифровая экономика РФ», необходимо обеспечить с применением современных информационных технологий на каждом рабочем месте и, в первую очередь, в органах власти при оказании государственных услуг Поэтому исследование актуально и целесообразно

Соответствие содержания магистерской диссертации поставленной цели и задачам

Предмет исследования – административные регламенты «Выдача и аннулирование охотничьих билетов» и «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов»

Цель исследования заключается в анализе целесообразности перевода государственных услуг в электронный вид на основе использования мобильного приложения

Содержание магистерской диссертации полностью соответствует поставленной цели

4. Главные достоинства работы

Предложен подробный анализ административных регламентов с целью проверки соответствия требованиям постановления Правительства Российской Федерации. Сформулированы и обоснованы требования на разработку мобильного приложения. Построена исходная концептуальная модель. Предложен вариант пользовательского интерфейса мобильного приложения

5. Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

Разработанные рекомендации позволят повысить эффективность оказания государственных услуг и облегчат саму процедуру и для получателей и для органа власти.

6. Соответствие оформления работы требованиям

Работа оформлена по действующим правилам, корректно приведены ссылки на нормативные акты и проанализированные публикации.

5. Отражение результатов исследования в публикациях

Часть применяемых методов исследования были зафиксированы в публикациях:

Юрченко С.А. Постановка задачи разработки мобильной части для интеграции в систему государственных услуг// Информация-коммуникация-документ(ИКД-2020): сборник статей I Всероссийской научно-практической конференции (с междунар. участием) (г.Пенза, 24-25 сентября)/ под ред. Л.Р. Фионовой, О.И. Семянковой. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2020. - С.160-163.

Юрченко С.А. К вопросу перевода государственных услуг в электронный формат//Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении//Сборник статей по материалам XXI Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием). Под редакцией Л. Р. Фионовой, О.И. Семянковой. 2021. Изд-во: ПГУ (Пенза). С. 123-129.

Общее заключение по работе

В ходе выполнения исследования ко С.А. продемонстрировал умения самостоятельно проводить исследования, делать выводы и формулировать рекомендации. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускницы, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки. Юрченко С.А. присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

Руководитель
Заведующая кафедрой ИнОУП
Должность


(Подпись)

Л.Р. Фионова
(Инициалы, фамилия)

«10» июня 2021 г.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

РЕЦЕНЗИЯ на магистерскую диссертацию

Магистерская диссертация подготовлена
автором (кой) Юрченко Сергеем Александровичем
(фамилия, имя и отчество)

Группа 19ВДм1

Направление 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Магистерская программа Документационное обеспечение управления электронного правительства

Тема магистерской диссертации Организация перевода государственной услуги в электронный вид

Оценка соответствия подготовленности автора магистерской диссертации требованиям ФГОС

№ п/п	Требования к уровню профессиональной подготовленности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
	Актуальность темы работы	+		
	Полнота обзора состояния вопроса		+	
	Корректность постановки задачи	+		
	Корректность использования методов и моделей	+		
	Степень комплектности работы, использование в ней знаний различных дисциплин		+	
	Четкость, последовательность и язык изложения материала	+		
	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
	Качество оформления материала и результатов работы	+		
	Оригинальность и новизна полученных результатов	+		
	Практическая значимость работы	+		

Мое заключение по работе: магистерская диссертация подготовлена в соответствии с выданным заданием. Реализация предложенного варианта приложения для смартфона будет полезна как для инспекторов, так и для лесников, обеспечит возможность проверки документов и продления и оформления новых разрешений.

Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что магистерская диссертация заслуживает отличной оценки, а Юрченко присвоения квалификации магистра по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»

Рецензент

Начальник отдела делопроизводства
АО «ППО ЭВТ им. В.А. Ревунова»

Должность
« 18 » 06 2021 г.



(Подпись)

М.А. Сусина

(Инициалы, фамилия)