МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д Гуляков

«__2__» _____ 2016 г.

Номер внутривузовской регистрации

_____256-22_____

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная, заочная

Пенза, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит».

4.1 Календарный учебный график (очной, заочной форм обучения)

4.2 Учебный план подготовки бакалавра (очной, заочной форм обучения)

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит» В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

5.3 Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

5.4 Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит».

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. *Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки* 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

Дать будущему выпускнику знания, навыки и умения, с помощью которых он сможет достичь высокого потенциала конкурентоспособности на рынке труда и успешно его применить на повышение благосостояния России, путем развития личностных качеств, а также формированием общекультурных универсальных и профессиональных компетенций в сфере экономики предприятий и организаций в соответствии с государственными требованиями по направлению подготовки «Экономика».

В области воспитания целью является формирование целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в группе и повышение общей культуры, что будет являться залогом эффективной трудовой деятельности будущего экономиста.

Программа обучения направлена на решение следующих задач:

- формирование знаний в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний;

- получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить расчетно-аналитическую, управленческую, исследовательскую деятельности на предприятиях и в организациях современной российской инновационной экономики;

- получение высшего образования, позволяющего выпускнику осуществлять разработки и исследования, направленные на создание и обеспечение функционирования экономики хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций страны.

Результатом освоения ОПОП ВО является подготовка выпускника к профессиональной работе в экономических, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, а также в финансово- кредитных организациях, органах государственной и муниципальной власти, научно- исследовательских организациях, учреждениях системы профессионального образования.

1.3.2. *Срок получения образования по программе бакалавриата*

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата по заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. *Объем программы бакалавриата*

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Он включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся согласно ОПОП ВО.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., при обучении по заочной форме обучения – не более 75 з.е., при обучении по индивидуальному плану - не более 75 з.е., при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, представить сертификаты сдачи ЕГЭ (пройти необходимые вступительные испытания) и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности бакалавров экономики включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,
- финансовые, кредитные и страховые учреждения,

- органы государственной и муниципальной власти,
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации,
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Профессиональная деятельность бакалавра экономики с профилем подготовки «Финансы и кредит» возможна в плановых отделах производственных предприятий, экономическом подразделении, бухгалтерии коммерческих организаций всех форм собственности, в том числе находящихся на общем режиме налогообложения, а также использующих специальные режимы, в инжиниринговых компаниях, в консультационных службах на должностях, требующих высшего экономического образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности,

к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- учетная;
- расчетно-финансовая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Финансы и кредит» в соответствии с видами профессиональной деятельности должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

– обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

– построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

– анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

– подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

– проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

– участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

– участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

– организация выполнения порученного этапа работы;

– оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

– участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

учетная деятельность:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской отчетности;

– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

расчетно-финансовая деятельность:

– участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

– ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;

– осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

– участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-4
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельно-	ОК-6

сти	
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8
способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1
способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2
способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ОПК-4

в) профессиональными компетенциями (ПК)***, в том числе:***

- в области расчетно-экономической деятельности

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3

- в области аналитической, научно-исследовательской деятельности

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т .д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8

- в области организационно-управленческой деятельности:

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	ПК-9
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	ПК-11

и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	

- в области учетной деятельности:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18

- в области расчетно-финансовой деятельности:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21
способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22
способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23

г) профессионально-специализированными компетенциями (СК)***:***

способен определять рыночную стоимость бизнеса, различных элементов капитала компании, интерпретировать и применять результаты оценки бизнеса при принятии управленческих решений	СК-1
способен определять экономические основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятий, диагностировать экономическое состояние неплатежеспособного предприятия, использовать антикризисные стратегии и применять результаты оценки для принятия управленческих решений	СК-2
способен оценивать эффективность финансовых и реальных инвестиций	СК-3
способен оценивать и разрабатывать финансовую и инвестиционную политику компании	СК-4
владеет основными методами оценки финансовых активов (ценных бумаг) и принятия инвестиционных решений на фондовом рынке	СК-5
способен управлять потоковыми процессами в финансовой системе организаций	СК-6
способен оптимизировать вопросы ценообразования и сокращать себестоимость конечной продукции	СК-7
способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных	СК-8

управленческого учета	
способен на основе базовых знаний о технологии производства анализировать и интерпретировать техническую документацию, подготавливать исходные данные для выбора и обоснования научно-технических решений на основе экономических расчетов	СК-9

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график (очной, заочной форм обучения)

Последовательность реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Экономика», профилю «Финансы и кредит» для очной и заочной форм обучения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы приводится в календарных учебных графиках, представленных в приложении 1.

4.2 Учебный план подготовки бакалавра (очной, заочной форм обучения)

Учебные планы для очной и заочной форм обучения, составленные с учетом общих требований к структуре ОПОП ВО бакалавриата и условий реализации основной образовательной программы, сформулированных в ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат), и отображающие логическую последовательность освоения частей и разделов ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профилю «Финансы и кредит» представлены в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика», профилю «Финансы и кредит».

Комплект рабочих программ учебных дисциплин сформирован и хранится на выпускающей кафедре «Экономика и финансы» (Приложение 3).

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» блок ОПОП ВО «Практики» (включает учебную и производственные практики) является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Типы производственных практик:

- научно-исследовательская работа;
- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.4.1. ***Программы учебных практик***

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, 2 семестр, 3 зачетные единицы.

Данная практика реализуется на кафедре «Экономика и финансы» ФГБОУ ВО ПГУ, в распоряжении обучающихся компьютерный класс (1 ПК / чел.). Программа учебной практики приведена в Приложении 4.

4.4.2. Программы производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) научно-исследовательская работа, 4 и 6 семестры для очной формы обучения и 10 семестр для заочной формы обучения, 6 зачетных единиц.

Реализуется на кафедре «Экономика и финансы» (первый этап) и на площадках предприятий и организаций (второй этап). При прохождении практики обучающийся может пользоваться электронными ресурсами библиотеки, компьютерным классом с выходом в интернет, возможно использование статистических данных по состоянию экономики региона и отчетов хозяйствующих субъектов (мест прохождения практики). Программа производственной практики «научно-исследовательская работа» приведена в Приложении 5.

б) технологическая практика, 8 семестр для очной формы обучения и 10 семестр для заочной формы обучения, 3 зачетных единиц. Производственная (технологическая) практика проводится в организации, с которой ФГБОУ ВО ПГУ имеет договор. Программа практики приведена в Приложении 6.

в) преддипломная практика, 8 семестр для очной формы обучения и 10 семестр для заочной формы обучения, 6 зачетных единиц. Проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на базе конкретной организации. Программа преддипломной практики приведена в Приложении 7.

Перечень основных мест прохождения производственной и преддипломной практики: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пензенской области, ООО ТД «Гранд», ООО «Аква Тайм», ООО «Аква Плюс», ЗАО Компания «Старый пивовар», ООО «Доставка воды», ООО «Кузнецкий завод текстильного машиностроения», ООО «Объединенные пензенские водочные заводы» филиал Кузнецкий ЛВЗ и другие.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено 45 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 88%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 92%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и / или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет - 77%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 20 %.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № lн (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ПГУ. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на

100 обучающихся.

Пензенский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Сведения об используемом в учебном процессе программном обеспечении:

№ п/п	Дисциплина	Название программы	Содержание
1.	Бухгалтерский учёт, Автоматизация бухгалтерского учета	1С: Бухгалтерия	Учебная версия. "1С:Бухгалтерия" поддерживает решение всех задач бухгалтерской службы предприятия. Ведение бухучета на предприятии (Программа используется при проведении лабораторных работ по дисциплине «Бухгалтерский учет»
2.	Управление проектами/ Экономика инноваций	Project Expert 7	Моделирование инвестиционных проектов
3.	Деловая игра «Корпорация Максимум»	Корпорация Максимум	В игре требуется руководить открытым акционерным обществом, акции которого обращаются на фондовом рынке. В каждом месяце можно принимать управленческие решения. Игровой курс продолжается 6 условных лет, что позволяет больше внимания уделить указанным стратегическим вопросам управления. Деловая игра предоставляет уникальную возможность комплексного изучения основных дисциплин, связанных с финансами предприятий, производственным и стратегическим менеджментом.
4.	Экономика недвижимости Оценка стоимости компании	Prime Expert	Моделирование инвестиционных проектов и анализ цепочки стоимости
5.	Экономика и управление производительностью труда	Мультимедийные обучающие видеокурсы	

5.3. Материально-технические обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

. Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определены в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

Материально-техническое обеспечение включает:

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Философия, История, История экономических учений, Иностранный язык, Основы права	Читальный зал электронной библиотеки, ауд. 9-110	16 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа к ЭБС и ЭИОС вуза, столы, стулья».
Безопасность жизнедеятельности	лаборатория «БЖД», ауд. 8-301, ПГУ, 47,5 м^2	Стенды лабораторные, люксметр, мегомметр, магнитофон, динамик, набор для проведения тестирования на профпригодность, столы, стулья, доска учебная, шкафы книжные.
Физическая культура и спорт	Физкультурно-спортивный корпус (спортивный зал для игровых видов спорта, спортивный зал для аэробики, помещение для занятий шахматами), спортивный зал для тяжёлой атлетики, лыжная база для лыжных гонок, (лыжная база команды ПГУ по лыжным гонкам, тренажёрный зал №1, №2, склад спортивного инвентаря, склад лыжного инвентаря), бассейн, открытый стадион для общефизической подготовки, учебно-спортивный комплекс «Труд» (футбольное поле, легкоатлетическая беговая дорожка, сектор для прыжков и метания, корт и площадка для городков, теннисный корт, площадка для спортивных игр).	Стойка волейбольная, щиты баскетбольные, сетка волейбольная, вышка судейская, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, мячи футбольные, мячи набивные «Медицинбол», электронное табло, аудиотехника, зеркальная стена, тренировочные коврики, шахматы и шахматная доска, часы шахматные, тренажёры силовые, подставка для штанги, гриф штанги, диски, гантели, гири, шведская стенка, стеллаж для дисков, весы, лыжи, ботинки и палки, теннисный стол, дорожка для плавания, вышка для прыжков, ворота футбольные, ворота для мини-футбола, барьеры беговые.
Основы межличностного и делового взаимодействия, Социология, Социально-психологические основы управления персоналом	учебные аудитории 9-418, 9-414	ноутбук и проектор для проведения занятий
Экономика предприятия, Микроэкономика, Макроэкономика, Маркетинг	Лекционная аудитория 9-304 Лаборатория интерактивных и активных методов обучения ауд. 9-307	Посадочных мест – 100 Экран, проектор, ноутбук Посадочных мест – 40 Экран, проектор, ноутбук,
Мировая экономика и международные экономические отношения	Компьютерный класс а. 9-509, 9-213 (для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа)	Компьютеры, проектор, компакт-диски с информацией и тестами
Бухгалтерский учёт	Лекционные аудитории 9-203, 9-204, компьютерные классы 9-213, 505, 506, 508, 509	Экран, проектор, ноутбук 16 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа к ЭБС и ЭИОС вуза, столы, стулья».

Экономический анализ предприятия, Финансы, Финансовое планирование и прогнозирование, Корпоративные финансы, Финансы организации, Финансовые вычисления, Оценка и страхование финансовых рисков, Управление запасами, Финансовый менеджмент, Бизнес-планирование, Диагностика финансового состояния организации, Экономика инноваций, Управленческий учет, Оценка стоимости компании, Финансовые рынки и институты, Система планирования и контроля в организации, Антикризисный финансовый менеджмент, Ценообразование, Государственные и муниципальные финансы, Корпоративные финансовые стратегии	Лекционная аудитория 9-304 Лаборатория интерактивных и активных методов обучения ауд. 9-307	Ноутбук, проектор, экран, столы, стулья, доска учебная
Теория менеджмента	Ауд. 9-302 - аудитория для проведения занятий лекционного типа, 9-327 - для проведения занятий семинарского типа и для самостоятельной работы.	Ноутбук, проектор, экран, столы, стулья, доска учебная
Деньги, кредит, банки, Основы банковской деятельности	Ауд. 9-202	Учебная аудитория, столы, стулья на 20 человек. Информационные стенды. Экран и проектор для показа слайдов, ноутбук.
Высшая математика, Высшая математика в экономике	Учебные аудитории	Компьютерные классы для проверки остаточных знаний
Общая теория статистики, Социально-экономическая статистика	Аудитории 9/505-509, 213	11 компьютеров, Microsoft-Office, тестовая система Ellecta5
Эконометрика, Информационно-коммуникационные технологии, Методы оптимальных решений	Компьютерные классы, ауд. 9-213, 505, 506, 508, 509, 510	Windows версии XP и выше Программа-оболочка для работы с файловой системой типа TotalCommander; Пакет офисных прикладных программ MicrosoftOffice версии 2003 и выше; Доступ к сети Интернет; ППП «Ваш финансовый аналитик»; Программа рейтинговой оценки текущего и промежуточного контроля знаний MyTestPro
Налоги и налоговая система РФ	Аудитория 9-203	9-203: экран, проектор, ноутбук
Автоматизация бухучета	Аудитория 9-505	9-505: 10 стационарных компьютеров, СПС «Гарант», СПС «Консультант», программа «1С:Бухгалтерия»
Экономическая оценка инвестиций	Компьютерный класс ауд. 9-501	12 компьютеров. Локальная сеть, выход в Интернет. "Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов ProjectExpert 7
Рынок ценных бумаг	Компьютерный класс ауд. 9-501	12 компьютеров. Локальная сеть, выход в Интернет.Информационно-аналитическая система QUIK.

Финансово-информационная система организации	Компьютерные классы, ауд. 9-213, 505, 506, 508, 509, 510	16 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа к ЭБС и ЭИОС вуза, столы, стулья».
Деловая игра «Корпорация Максимум» / Профессиональные компьютерные программы	Лекционная аудитория 9-304 Лаборатория интерактивных и активных методов обучения ауд. 9-307 Компьютерный класс ауд. 9-501	Экран, проектор, ноутбук, 14 компьютеров. Локальная сеть, выход в Интернет. Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов ProjectExpert 7 Компьютерная деловая игра "Бизнес-курс" Корпорация Максимум
Технологические основы производства/Технологии машиностроения	Специализированная ауд. 4-415, компьютерный класс 4-103, технологические лаборатории 4-002в, 4-102б	Компьютерная аудио-видео система, 10 персональных компьютеров с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа к ЭИОС вуза, лабораторное оборудование и приборы для презиционных измерений, столы, стулья, доска учебная

Все компьютерные классы и рабочие места сотрудников, реализующих ОПОП ВО, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединены в вычислительную сеть, имеется высокоскоростной доступ в Интернет и доступ в ЭИОС ФГБОУ ВО ПГУ. Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Большинство лекций проводится с использованием мультимедийной техники. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин. В распоряжении преподавателей имеется видеотека учебных материалов. Используются интерактивные формы проведения занятий, включая Online-технологии. Все читаемые дисциплины в достаточной мере обеспечены учебно-методическим материалом и компьютерами.

Выпускающей кафедрой приобретен пакет обучающих компьютерных программ (тесты, деловые игры), позволяющих повысить качество преподавания дисциплин, за счет внедрения новых форм и методов организации занятий.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Организация воспитательной работы в ВУЗе

Организация воспитательной работы в ВУЗе осуществляется на основе взаимодействия учебных, административных, общественных и самодеятельных структур и реализуется на всех уровнях: в образовательном процессе, во внеучебное время, в процессе межличностных контактов.

В вузе основные документы, регламентирующие организацию и проведение воспитательной работы, разработаны, утверждены установленным порядком.

Непосредственно в ПГУ воспитательная работа организуется и проводится в учебных группах институтов, факультетов, колледжей.

За организацию воспитательной работы согласно должностным обязанностям отвечает проректор по воспитательной работе. С целью проведения анализа состояния воспитательной работы в образовательном учреждении на Ученом совете ПГУ ежегодно проректор по воспитательной работе представляет отчетный доклад о состоянии воспитательной работы.

Воспитательной работой занимаются деканаты факультетов ПГУ, Студсовет.

Жилая площадь студенческих общежитий ФГБОУ ВО ПГУ составляет около 23 тыс. кв.м. (г. Пенза, ул. Красная, 40). В состав студенческого городка ПГУ входят 7 корпусов общежитий на 3200 мест, в том числе три 9-этажных благоустроенных общежития блочного типа и четыре 5-этажных общежития коридорного типа. В студгородке ПГУ созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы.

Университет имеет 4 столовых (в 9 и 18 корпусах, и 2 отдельно стоящих здания), буфеты (в каждом корпусе). Площадь пунктов общественного питания составляет около 2,5 тыс. кв.м.

С 1 января 2014 года в Пензенском Государственном Университете открылся Клинический Медицинский Центр, который располагается по адресу ул. Маршала Крылова 2б (5 общежитие ПГУ 2 этаж). Прием специалистов осуществляется с 8.00 до 17.00.

Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции

Общие характеристики среды	**Конкретизация в ОПОП ВО**
1. Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.	Построена на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества
2 Правовая среда, которая включает в себя законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, а также локальные нормативные акты университета.	В полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
3. Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала молодых одарённых людей в фундаментальной и прикладной науке, и повышению значимости научного знания и мотивации к научным исследованиям.	Содействует развитию научного потенциала обучающихся и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики
4. Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся, обучающихся и преподавателей.	Обеспечивает толерантное диалоговое взаимодействие обучающихся, обучающихся и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также формирует готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.
5. Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.	Поддерживается современными информационно–коммуникационными технологиями, позволяет формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру

6. Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.	Обеспечивает сотрудничество с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями	Обладает высоким воспитательным потенциалом и ориентирована на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей

Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость,
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли учителя иностранного языка: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- формирование у обучающихся российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	*Рекомендуемые*	*По выбору*
Студенческое самоуправление	Спорт и здоровье	Молодежное предпринимательство
Научно-исследовательское	Социальная работа и профилактика девиантного поведения	
Волонтерство	Культура и история	
Гражданско-патриотическое		

Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	**Планируемые студенческие сообщества/объединения**
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческий совет факультета экономики и управления Студенческое научное общество факультета Профбюро факультета Волонтерский отряд факультета Корпус старост факультета Студенческий тьютерский отряд Студенческий пресс-центр факультета Спортивные команды (женская и мужская баскетбольные команда, муж-

	ская футбольная команда, команды по легкой атлетике и другие) Клуб КВН факультета

Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
Студенческое самоуправление	1-4	Проект «Пресс-центр ФЭиУ» Школа актива тьютеров факультета Тренинг «Командообразование, лидерство, развитие» Фестиваль команд КВН ФЭиУ Проект/конкурс «Мисс ФЭиУ» Проект «Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	ОК1-3
Научно-исследовательская деятельность	1-4	Конкурс «Мой мир в экономике» Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»	ОК3-5
Гражданско-патриотическое направление	1-4	Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству Международный форум «Диалог Культур»	ОК5-9
Волонтерство	1-4	Акция «Новогодняя поездка в детский дом» Волонтерский проект «Добро» Проект «День донора» Социальный марафон в поддержку детей-сирот и инвалидов	ОК1-9

Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Спорт и здоровье Культура и история	1-4	Акция «Вуз-здоровый образ жизни» Акция «Зарядка с чемпионом» «Лыжный кросс» «Агитпоход» Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле» Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!» Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ» Проект «Юные герои ВОВ» -	ОК1-4

Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-4	праздничное мероприятие, посвященное Великой Победе Фестиваль военно-патриотической песни Акция в Международный день отказа от курения Акция в Международный день борьбы с наркоманией Акция во Всемирный день без табака Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»	

На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-4	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство» Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором	ОК5-9

Проекты изменения социокультурной среды

Проблемы	*Проекты*	*ОК*
Недостаточная информированность о проводимых мероприятиях вузовского и факультетского масштаба у студентов	«Пресс-центр ФЭиУ»	ОК1-9

Студенческое самоуправление в ОПОП ВО

Направление	*Форма*	*Педагогическое сопровождение*	*Регламентирующие документы*
Самореализация обучающихся в процессе участия в студенческой проектной деятельности	Проект «Идея-реализация» (Проектная деятельность) Всероссийский конкурс Студенче-	Обсуждение, тренинги, собрание, консультирование	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация

Развитие системы студенческого самоуправления на факультете	ских проектов (ФАДМ) Проект «Лучший студенческий совет» Мероприятие «Лучший студент ФЭиУ»	Обсуждение, консультирование по вопросам социального проектирования, мастер-классы, собрание	Положение о совете студенческого самоуправления факультета, конкурсная документация

Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	*Формы*	*Способы оценки*
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Студенческое самоуправление	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование, тестирование

Организация учета и поощрения социальной активности составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электрон-

ный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

Используемая инфраструктура вуза:

- Актовый зал
- Библиотеки факультетов
- Учебные аудитории
- Конференц-залы
- Типовой спортивный зал
-- Плавательный бассейн
- Открытый спортивный комплекс «Труд»
- Тренажерный зал
- Лыжная база
- Открытые спортивные площадки
- Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник»
- Санаторий-профилакторий на 50 мест
- Студенческая поликлиника
- 2 столовые и 7 буфетов
- Студенческие общежития на 1200 мест
- Тренинговый центр «Импульс»
- Служба психологической помощи и мониторинга социально-культурной среды
- Киностудия
- Фотостудия
- Актовый зал 9 корпуса

Используемая социокультурная среда города:

- *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, Центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества)

- *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», Дворец водного спорта и др.).

- *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

- *Государственные учреждения* (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области и др.).

Социальные партнеры:

- учреждения образования,
- учреждения культуры,
- учреждения спорта, туризма и молодежной политики,
- учреждения здравоохранения и социального развития,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (Утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р)

- Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года;

- Приказ Минобрнауки России от 22.11.2011 «О Совете по вопросам развития студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования»;

- Указ Президента РФ от 14.02.2010 № 182 (ред. от 08.03.2011) "О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования";

- Постановление Правительства Российской Федерации 09 апреля 2010 г. №220 «О мерах по привлечению ведущих ученых в российские образовательные учреждения высшего образования»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 мая 2006 г. № 311 «О премиях для поддержки талантливой молодежи»;

- Указ Президента РФ от 06.04.2006 N 325 (ред. от 25.07.2014) "О мерах государственной поддержки талантливой молодежи";

- Распоряжение Правительства РФ от 7 августа 2009 года «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», и другие.

2) научно-методическое

- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.

- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010.

- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

3) материально – техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура;
- фото- и видеоаппаратура;
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет;
- информационные стенды;
- множительная техника;
- канцелярские материалы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Пензенский государственный университет определяет политику в области качества, направленную:

- на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения образования в магистратуре, обучения в аспирантуре, повышения квалификации и переподготовки;

- на удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- на организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и их коммерциализацию;

- на совершенствование воспитательной работы, развитие студенческого самоуправления и формирование личности, обладающей высоким профессионализмом, культурой, интеллигентностью и патриотизмом;

- на решение задач стратегического развития университета за счет активизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов, внедрения научных и инновационных подходов, ориентированных на модернизацию экономики Российской Федерации.

Пензенский государственный университет:

- стремится к достижению устойчивого успеха за счет удовлетворения интересов и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон высоким качеством предоставляемых услуг;

- обеспечивает соответствие системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO 9001:2008, национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008, стандартов и директив ENQA, федеральных государственных образовательных стандартов, национальных стандартов, регламентирующих образовательную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

- постоянно совершенствует систему менеджмента качества, обеспечивающую повышение конкурентоспособности и устойчивости на рынке образовательных услуг, развитие научной и инновационной деятельности, улучшение финансовых показателей, повышение компетентности персонала в области качества, вовлечение персонала в процессы, связанные с качеством;

- непрерывно повышает качество образовательной деятельности за счет совершенствования профориентационной работы, профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники, модернизации материальной базы образовательного процесса, информационно-библиотечного обеспечения, постоянного мониторинга учебного процесса;

- совершенствует воспитательную и социальную работы на основе обеспечения социальной защищенности обучающихся и сотрудников университета, поддержания корпоративной культуры, создания благоприятных условий для работы и учебы, развития положительной мотивации обучающихся к обучению за счет создания комфортного психологического климата и безусловного признания ценности личности обучающегося;

- повышает эффективность научно-исследовательской и расширяет сферы инновационной деятельности университета как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, развития и вовлечения в научно-исследовательскую инновационную деятельность талантливой молодежи, обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации.

Высшее руководство университета является лидером в реализации настоящей политики качества и принимает на себя обязательство постоянно повышать результативность системы менеджмента качества университета.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

(Матрица приведена в Приложении 6).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная атте-

стации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсовой работы, отчета (по практикам и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ФГБОУ ВО ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Требования к содержанию, структуре, объему и порядке защиты выпускных квалификационных работ изложены в Стандарте Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», который разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 года №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования -программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы экономических, статистических исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

7.3.1. ***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»***

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой комплексную квалификационную, учебно-исследовательскую или учебно-проектную работу. Выпускная квалификационная работа подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает наличие у обучающегося умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

- решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
- вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
- выявить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности;
- решить управленческую задачу с использованием аналитических методов с помощью современных информационных технологий;
- грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, в соответствии с заявками организаций и предприятий в сфере профессиональной деятельности и на базе производственных практик обучающихся. Тематика работ определяется научно-практическими потребностями фирм-заказчиков с учетом квалификационных требований к выпускникам данного профиля.

При защите выпускной квалификационной работы бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен продемонстрировать компетенции, характеризующие его способность решать профессиональные задачи в сфере экономики предприятий и организаций, направленные на повышение экономического потенциала хозяйствующего субъекта и экономики страны, с помощью которых он сможет достичь высокого потенциала конкурентоспособности на рынке труда и успешно его применить на повышение благосостояния России.

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее - СМК). которая базируется на внешних документах:

стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (HNQA):

ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015 Системы менеджмента качества. Требования:

ГОСТ Р 52614.2- 2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001 - 2001 в сфере образования;

IWA 2 2007 Системы менеджмента качества - Рекомендации но применению ISO 9001 - 2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята

решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);

-ДП СМК - 4.2,2 «Руководство по качеству»;

ДП СМК-7.5-01 -08 -2012 «Организация и реализация учебного процесса»;

Приказ №l289/o «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015:

Стандарт Университета СТО ИГУ 2.12 -2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»:

Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся но образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Положение об обучении но индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, специалитета. магистратуры (утверждено приказом от 12.05.2015 № 609/o).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в кументе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заменённых	новых	аннулированных					
Внесены изменения и дополнения в РПД учебных дисциплин и программы практик, в фонды оценочных средств с учетом материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса. Внесены дополнения в п. 8 ОПОП «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество образовательного процесса».	26-27			29	Совет ФЭиУ протокол №1 от 12.09.2017		12.09.2017	с 12.09.2017
Внесени изменения и дополнения в РП дисциплин и практик, в ФОСы с учетом материально-технического и информационного обеспечения учебного процесса.					Протокол №1 Совет ФЭиУ от 04.09.2018г.		04.09.18г	с 2018-2019 уч. г.
Внесены корректировки: - в п. 5.1 - в связи с изменениями в кадровом составе ППС кафедры; - в п. 8 - с учетом вновь введенных и актуализированных ЛНА ПГУ. Внесены изменения в прод. РПД и ФОС в связи с их актуализацией и обновлением литературы	стр. 12				Протокол конференции науч.-пед. работников, представителей других категорий работников и обучающихся по выборам в ученый Совет ИЭиУ от 04.09.2019г.		04.09.19г	с 2019-2020 уч.г.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в кументе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	заменённых	новых	аннулированных					
Внесены изменения в раб РПД и ФОС в связи с их актуализацией и обновлением литературы	12				Протокол заседания каф ЭиФ №1 от 31.08.20г Протокол Совета ИЭиУ №1 от 15.09.20г		15.09.20	на 2020-2021 уч. год
Внесена корректировка в п. 5.1 в связи с изменениями в кадровом составе ППС кафедры. Внесены изменения в раб РПД и ФОС в связи с их актуализацией и обновлением литературы	12				Протокол Совета ИЭиУ №1 от 28.09.21г Протокол заседания каф ЭиФ №1 от 02.09.21г		28.09.21	на 2021-2022 уч. г.

Содержание изменений, внесенных в ОПОП в 2019-2020 уч. гг.:

п. 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов от 25.04.2019 № 168-20, утв. ученым советом университета (протокол от 25.04.2019 № 10)
- Положение о порядке организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура и спорт» и элективным дисциплинам по физической культуре и спорту в Пензенском государственном университете от 25.04.2019 № 169-20, утв. ученым советом университета (протокол от 29.05.2019 № 11)
- Положение о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся от 27.09.2018 № 124-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1), с изм. (протокол от 27.11.2019 № 3
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 27.09.2018 № 127-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1), с изм. (протоколы от 29.05.2019 № 11, от 27.11.2019 № 3)
- Положение от 27.09.2018 № 144-20 О фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (актуализировано)
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20 (изменения)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Исполнительный директор
   ЗАО «Декор-Трейд» _____ Е.А. Гайдученко
   должность подпись, дата Ф.И.О.
2. Директор филиала
   ЗАО СК «РСХБ-Страхование» _____ С.И. Стенькин
   должность подпись, дата Ф.И.О.
3. Генеральный директор
   ООО «ПЗЭМ» _____ Е.В. Почивалов
   должность подпись, дата Ф.И.О.

Ответственный за разработку ОПОП ВО:
Зав. кафедрой
«Экономика и финансы» _____ В.И.Будина
(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией Факультета экономики и управления
Протокол № 1 « 12 » сентября 2016 года

Председатель
методической комиссии факультета ЭиУ _____ Е.В. Еремина
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Советом Факультета экономики и управления
Протокол № 3 от « 11 » октября 2016 года

Декан факультета (директор института) _____ В.М. Володин
(подпись) (Ф.И.О.)