

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
вычислительной техники

Кафедра
ИнОУП

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»

Профиль

Документационное обеспечение
управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

Организация работы секретаря арбитражного суда

Студент гр. 22 ВД1

 06.06.2026
(подпись, дата)

И.А. Подлегалина
(инициалы, фамилия)

Руководитель

 06.06.2026
(подпись, дата)

Л.Р. Фионова
(инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр

к.т.н., доцент кафедры
ИнОУП
(должность, место работы)

 06.06.2026
(подпись, дата)

Ю.Г. Кирюхин
(инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 05.06.2026 № 142)

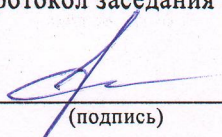
Заведующий кафедрой


(подпись)

Л.Р. Фионова

Работа защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 17.06.26 № 9)

Секретарь ГЭК


(подпись)

Ю.Ю. Фионова

г. Пенза 2026 г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИноУП
Л.Р. Фионова
«19» _____ 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. Студент Подлегалкина Ирина Алексеевна
(фамилия, имя, отчество)

группа 22ВД1 факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. Руководитель ВКР д.т.н., профессор Фионова Л.Р.

3. Сроки подготовки и защиты ВКР с «21» мая 2026 г. по «02» июля 2026 г.

4. Место преддипломной практики Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

5. Тема ВКР бакалавра Организация работы секретаря арбитражного суда

Тема утверждена приказом по ПГУ № 555а от «13» _____ 2026 г.

6. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования)

Цель работы – построить наиболее эффективную траекторию подготовки секретаря арбитражного суда

Объект исследования – деятельность Арбитражного суда Пензенской области.

Предмет исследования – организация работы и профессиональные компетенции секретаря Арбитражного суда Пензенской области

Ограничения на предмет исследования – исследования выполнить на основе действующей нормативной базы, регламентирующей подготовку и работу секретарей арбитражных судов в Российской Федерации.

Требования к результатам проектирования – сформулированные рекомендации должны опираться на действующие нормативные акты и профессиональные стандарты.

7. Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

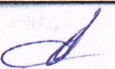
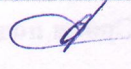
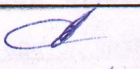
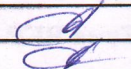
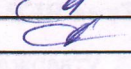
7.1. Характеристика деятельности арбитражного суда Пензенской области

7.2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность секретаря арбитражного суда Пензенской области.

7.3. Место секретаря в структуре Арбитражного суда Пензенской области.

7.4. Построение траектории подготовки секретаря арбитражного суда.

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№ этап а	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности арбитражного суда Пензенской области	15	23.05.2026	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность секретаря арбитражного суда Пензенской области	20	27.05.2026	
3	Место секретаря в структуре Арбитражного суда Пензенской области	35	01.06.2026	
4	Построение траектории подготовки секретаря арбитражного суда	10	06.06.2026	
5	Оформление ПЗ	10	11.06.2026	
6	Подготовка презентации	10	11.06.2026	

Дата выдачи задания « 20 » <u>мая</u> 2026 г. Руководитель ВКР <u>Л.Р. Фионова</u>
Задание к исполнению принял « 20 » <u>мая</u> 2026 г. Студент <u>И.А. Подлегалкина</u>
Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов Нормоконтролёр <u>Ю.Г. Кирюхин</u> « 06 » <u>июня</u> 2026 г.
ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии « 17 » <u>июня</u> 2026 г. Проверяющий преподаватель <u>А.В. Коробкина</u> « 17 » <u>июня</u> 2026 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Декан ФВТ Л.Р. Фионова
« 17 » июня 2026 г.
Дата защиты в ГЭК: « 17 » июня 2026 г.
Секретарь ГЭК Ю.Ю. Фионова

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

на тему:

Организация работы секретаря арбитражного суда

Бакалаврская работа выполнена

студенткой Подлежалиной Ириной Алексеевной

(фамилия, имя и отчество)

Факультет вычислительной техники

Кафедра ИнОУП Группа 22ВД1

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель - д.т.н. профессор заведующий кафедрой ИнОУП Фионова Людмила Римовна

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения бакалаврской работы:
трудолюбие, упорство в достижении цели, аккуратность, способность самостоятельно принимать решения, умение на практике применять приобретенные знания и умения.

Часть результатов исследования были зафиксированы в публикациях:

1. Подлегалина, И. А. Применение справочно-правовых систем для формирования профессиональных компетенций студентов / И. А. Подлегалина, Л. В. Коровина, А. О. Цибарева. — Текст : непосредственный // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении. Материалы XXV Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием). — Пенза, 2025. — С. 145-151.
2. Подлегалина И.П., Акифьев, И. В. Использование искусственного интеллекта в деятельности делопроизводителя / И. В. Акифьев, И. А. Подлегалина. — Текст : непосредственный // Образование и наука в современном мире. Инновации.. — 2025. — № (56). — С. 53-60.
3. Фионова Л.Р., Подлегалина И.А. Построение траектории подготовки документоведа-секретаря судебного заседания// Управление информацией и документацией в цифровой среде. Сборник научных статей по материалам IV Всероссийской научно-практической конференции. Донецк, 2025. С. 282-290

Заключение

Бакалаврская работа выполнена в соответствии с выданным заданием. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что бакалаврская работа заслуживает отличной оценки, а Подлегалина И.А. присвоения квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель


(Подпись)

Л.Р. Фионова
(Инициалы, фамилия)

«4» июня 2026 г.

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Подлегалкина Ирина Алексеевна
Самоцитирование
рассчитано для: Подлегалкина Ирина Алексеевна
Название работы: Организация работы секретаря арбитражного суда
Тип работы: Дипломная работа
Подразделение: кафедра ИНОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	9.77%	СОВПАДЕНИЯ	9.77%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	82.16%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	82.16%
ЦИТИРОВАНИЯ	8.07%	ЦИТИРОВАНИЯ	8.07%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	0%		

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 04.06.2026 09:23

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 03.06.2026

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.2, 13-55, титульный лист с.1, содержание с.3, введение с.2, 4-13, выводы с.56-57
Модули поиска: Интернет Плюс; Профессиональная лексика. Медицина; Перефразирования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Шаблонные фразы; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа PubMed; Перефразирования по коллекции IEEE; PubMed; IEEE; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Переводные заимствования; Цитирование; Профессиональная лексика. АПК и биотех; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Профессиональная лексика. Юриспруденция; Рувики; Сводная коллекция научных работ Беларуси; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Публикации eLIBRARY; Публикации РГБ; Коллекция НБУ; Коллекция открытых публикаций международных издательств; Медицина; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русско...

Работу проверил: Фионова Людмила Римовна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

04.06.2026



Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.