МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет	Кафедра
вычислительной техники	ИнОУП

Направление подготовки: 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Профиль: Документационное обеспечение управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему
Организация работы секретаря арбитражного суда

Студент гр. 22 ВД1 _____ 06.06.2026 И.А. Подлегалина
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель _____ 06.06.2026 Л.Р. Фионова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр к.т.н., доцент кафедры ИнОУП _____ 06.06.2026 Ю.Г. Кирюхин
(должность, место работы) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 05.06.2026 № 11а)

Заведующий кафедрой _____ Л.Р. Фионова
(подпись)

Работа защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 17.06.26 № 9)

Секретарь ГЭК _____ Ю.Ю. Фионова
(подпись)

г. Пенза 2026 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой ИнОУП
_____ Л.Р. Фионова
«13» 05 2026 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. **Студент** Подлегалина Ирина Алексеевна
(фамилия, имя, отчество)

группа 22ВД1 факультет вычислительной техники направление подготовки:

46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

2. **Руководитель ВКР** д.т.н., профессор Фионова Л.Р.

3. **Сроки подготовки и защиты ВКР** с «21» мая 2026 г. по «02» июля 2026 г.

4. **Место преддипломной практики** Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

5. **Тема ВКР бакалавра** Организация работы секретаря арбитражного суда

Тема утверждена приказом по ПГУ № 555а от «13» 05 2026 г.

6. **Задание на проектирование** (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования)

Цель работы – построить наиболее эффективную траекторию подготовки секретаря арбитражного суда

Объект исследования – деятельность Арбитражного суда Пензенской области.

Предмет исследования – организация работы и профессиональные компетенции секретаря Арбитражного суда Пензенской области

Ограничения на предмет исследования – исследования выполнить на основе действующей нормативной базы, регламентирующей подготовку и работу секретарей арбитражных судов в Российской Федерации.

Требования к результатам проектирования – сформулированные рекомендации должны опираться на действующие нормативные акты и профессиональные стандарты.

7. **Объем и содержание основной части ВКР бакалавра** (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)
7.1. Характеристика деятельности арбитражного суда Пензенской области
7.2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность секретаря арбитражного суда Пензенской области.
7.3. Место секретаря в структуре Арбитражного суда Пензенской области.
7.4. Построение траектории подготовки секретаря арбитражного суда.

8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

№ этапа	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Характеристика деятельности арбитражного суда Пензенской области	15	23.05.2026	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность секретаря арбитражного суда Пензенской области	20	27.05.2026	
3	Место секретаря в структуре Арбитражного суда Пензенской области	35	01.06.2026	
4	Построение траектории подготовки секретаря арбитражного суда	10	06.06.2026	
5	Оформление ПЗ	10	11.06.2026	
6	Подготовка презентации	10	11.06.2026	

Дата выдачи задания «20» мая 2026 г.
Руководитель ВКР _____ Л.Р. Фионова

Задание к исполнению принял «20» мая 2026 г.
Студент _____ И.А. Подлегалина

Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов
Нормоконтролёр _____ Ю.Г. Кирюхин
«06» июня 2026 г.

ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «17» июня 2026 г.
Проверяющий преподаватель _____ Л.В. Коровина
«11» июня 2026 г.

ВКР бакалавра к защите допустить

Декан ФВТ _____ Л.Р. Фионова
«11» июня 2026 г.
Дата защиты в ГЭК: «17» июня 2026 г.
Секретарь ГЭК _____ Ю.Ю. Фионова

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

на тему:

Организация работы секретаря арбитражного суда

Бакалаврская работа выполнена

студенткой Подлегалиной Ириной Алексеевной

(фамилия, имя и отчество)

Факультет вычислительной техники

Кафедра ИнОУП Группа 22ВД1

Направление подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель - д.т.н. профессор заведующий кафедрой ИнОУП Фионова Людмила Римовна

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения бакалаврской работы:
трудолюбие, упорство в достижении цели, аккуратность, способность самостоятельно принимать решения, умение на практике применять приобретенные знания и умения.

Часть результатов исследования были зафиксированы в публикациях:

1. Подлегалина, И. А. Применение справочно-правовых систем для формирования профессиональных компетенций студентов / И. А. Подлегалина, Л. В. Коровина, А. О. Цибарева. — Текст : непосредственный // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении. Материалы XXV Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием). — Пенза, 2025. — С. 145-151.
2. Подлегалина И.П., Акифьев, И. В. Использование искусственного интеллекта в деятельности делопроизводителя / И. В. Акифьев, И. А. Подлегалина. — Текст : непосредственный // Образование и наука в современном мире. Инновации.. — 2025. —№ (56). — С. 53-60.
3. Фионова Л.Р., Подлегалина И.А Построение траектории подготовки документоведа-секретаря судебного заседания// Управление информацией и документацией в цифровой среде. Сборник научных статей по материалам IV Всероссийской научно-практической конференции. Донецк, 2025. С. 282-290

Заключение

Бакалаврская работа выполнена в соответствии с выданным заданием. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующую требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех профессиональных компетенций.

Считаю, что бакалаврская работа заслуживает отличной оценки, а Подлегалина И.А. присвоения квалификации бакалавра по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель _____ Л.Р. Фионова

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«4» июня 2026 г.

АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пензенский государственный университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Подлегалина Ирина Алексеевна
Самоцитирование рассчитано для: Подлегалина Ирина Алексеевна
Название работы: Организация работы секретаря арбитражного суда
Тип работы: Дипломная работа
Подразделение: кафедра ИнОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ **ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ:** НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	9.77%	СОВПАДЕНИЯ	9.77%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	82.16%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	82.16%
ЦИТИРОВАНИЯ	8.07%	ЦИТИРОВАНИЯ	8.07%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%
ИИ-КОНТЕНТ	0%		

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 03.06.2026

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 04.06.2026 09:23

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.2, 13-55, титульный лист с.1, содержание с.3, введение с.2, 4-13, выводы с.56-57

Модули поиска: Интернет Плюс; Профессиональная лексика. Медицина; Перефразирования по Коллекции открытых публикаций международных издательств; Шаблонные фразы; Перефразирования по базе публикаций открытого доступа PubMed; Перефразирования по коллекции IEEE; PubMed; IEEE; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Переводные заимствования; Цитирование; Профессиональная лексика. АПК и биотех; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Профессиональная лексика. Юриспруденция; Рувики; Сводная коллекция научных работ Беларуси; Патенты СССР, РФ, СНГ; СМИ России и СНГ; Публикации eLIBRARY; Публикации РГБ; Коллекция НБУ; Коллекция открытых публикаций международных издательств; Медицина; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русско...

Работу проверил: Фионова Людмила Римовна

ФИО проверяющего

Дата подписи: 04.06.2026

Подпись проверяющего

Чтобы убедиться в подлинности справки, используйте QR-код, который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего. Предоставленная информация не подлежит использованию в коммерческих целях.