

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**



Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

_____ 201__ г.

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

45.04.01 Филология

Магистерская программа

«Языки, культура, медиа»

Квалификация - МАГИСТР

Форма обучения

очная

Пенза - 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Языки, культура, медиа»
- 1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы
- 1.3. Общая характеристика магистерской программы
- 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Языки, культура, медиа»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Языки, культура, медиа» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.04.01 Филология

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Языки, культура, медиа» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.04.01 Филология

- 4.1. Календарный учебный график
- 4.2. Учебный план подготовки магистра
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- 4.4. Программы учебной и производственной практик

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы
- 5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП магистратуры
- 5.4. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.04.01 Филология.

- 7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерской программе «Языки, культура, медиа»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки магистерской программы «Языки, культура, медиа» по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «3» ноября 2015 г. № 1299;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» апреля 2017 г. № 301;
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика магистерской программы

1.3.1. Цель (миссия) магистерской программы «Языки, культура, медиа» по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Социальная роль (миссия) ООП ВО по направлению 45.04.01 Филология, магистерской программе «Языки, культура, медиа» – подготовка высококвалифицированных, конкурентоспособных на рынке труда специалистов по межкультурной коммуникации и международному сотрудничеству для организаций культуры, средств массовой информации и других областей социально-гуманитарной деятельности. Цель программы – развитие у магистрантов личностных качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций в соответствии с

требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и учетом сложившихся в ПГУ научных школ.

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года в соответствии с п. 3.3. ФГОС ВО.

при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры по данному направлению составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании любого уровня и владеть иностранным языком (английским и немецким языками) на уровне не ниже В2.

В соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета, лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам конкурсного отбора по итогам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций (в соответствии с ФГОС ВО Уровень высшего образования Бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области;
- способность демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;
- владение базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;
- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

- способность применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности;
- владение навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках;
- владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных, и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах,
- владение базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных видов текстов.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Языки, культура, медиа» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.04.01 Филология

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает решение комплексных задач, связанных с использованием филологических знаний и умений, в организациях культуры, в средствах массовой коммуникации (далее – СМИ), в области межкультурной коммуникации и других областях социально-гуманитарной деятельности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- языки (государственный язык Российской Федерации и иностранные языки) в их теоретическом и практическом, синхроническом, диахроническом, социокультурном и диалектологическом аспектах;
- художественная литература (отечественная и зарубежная) и устное народное творчество в их историческом и теоретическом аспектах с учетом закономерностей бытования в разных странах и регионах;
- различные типы текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная, письменная и виртуальная коммуникация.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: научно-исследовательская; прикладная; проектная и организационно-управленческая.

Программа магистратуры ориентирована на прикладной вид профессиональной деятельности как основной и является программой прикладной магистратуры.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 45.04.01 Филология магистерской программы «Языки, культура, медиа» должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области научно-исследовательской деятельности:

- самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- квалифицированный анализ, оценка, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
- подготовка и редактирование научных публикаций;
- участие в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования;

в области прикладной деятельности:

- создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- участие в работе, связанной с лексикографическим описанием языка, кодификацией языковой нормы;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- планирование и осуществление публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства;
- квалифицированное синхронное и последовательное сопровождение международных форумов и переговоров, обеспечение приема делегаций из зарубежных стран;

в области проектной и организационно-управленческой деятельности:

разработка, реализация и распространение результатов:

- научных проектов в области филологии и гуманитарного знания;
- образовательных проектов, в том числе связанных с организацией креативной деятельности обучающихся;
- проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения;
- книгоиздательских проектов;
- научных семинаров, дискуссий и конференций;
- деловых контактов и протокольных мероприятий;
- переводческого обеспечения различных совещаний, консультаций, переговоров;
- процесса редактирования, комментирования и распространения различных типов текстов;
- работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательства, СМИ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Языки, культура, медиа» по направлению подготовки 45.04.01 Филология

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого

потенциала (ОК-3);

- способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4)

Общепрофессиональные компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2);

- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);

- способность демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4).

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

- владение навыками самостоятельного проведения научных исследования в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1);

- владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения собственной научной деятельности (ПК-2);

- владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);

- владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4)

прикладная деятельность:

- способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10);

- готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);

- владение навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12);

проектная и организационно-управленческая деятельность:

- способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы (ПК-13);

- способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы (ПК-14);

- способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда (ПК-15).

специальные компетенции:

в) специальные компетенции (СК):

- владеет навыками восприятия, понимания, многоаспектного анализа устной и письменной речи на иностранных языках, создания и редактирования иноязычных текстов разных жанров и типов в различных сферах профессиональной деятельности межкультурной направленности (СК-1);
- способен идентифицировать, анализировать и сопоставлять межкультурные феномены и процессы в историческом контексте, понимать культурные различия, использовать иностранный язык и иноязычную культуру как инструмент общения в контексте диалога культур и цивилизаций, транслировать общекультурные ценности в различных сферах профессиональной деятельности межкультурной направленности (СК-2).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «Языки, культура, медиа» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.04.01 Филология

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, в том числе НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

(Приложение 1)

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик:

а) *Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная практика)* - 1 семестр, 6 зачетных единиц.

(Приложение 2)

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а) *Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* - 2, 3 семестры, 12 зачетных единиц;

б) *Научно-исследовательская работа (НИР)* - 2, 4 семестры, 21 зачетных единиц;

в) *Преддипломная практика* - 4 семестр, 9 зачетных единиц.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

(Приложение 3)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 45.04.01 Филология В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

Реализация магистерской программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 18 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 95 %.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном

приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих магистерскую программу составляет 95 %, из них докторов наук, профессоров 5 %.

100 % научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), участвующих в реализации данной ОПОП, имеют образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Иностранные языки и методика преподавания иностранных языков».

К реализации данной образовательной программы также привлекается 10 % работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП ВО: ВГТРК, рекламное агентство «Позитив», туристическое агентство «Алладин».

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, магистерская программа «Языки, культура, медиа» осуществляется штатным научно-педагогическим работником - заведующим кафедрой "Иностранные языки и методика преподавания иностранных языков" к.и.н., доцентом Алёшиной Е.Ю. участвующей в осуществлении научного проекта по направлению подготовки («Дискурсы и представления прошлого» проект №246, реализуемый в рамках программы Федерального министерства иностранных дел Германии «Расширение сотрудничества с гражданским обществом стран Восточного партнерства и России»), имеющей ежегодные публикации по результатам собственной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Электронный каталог библиотеки: <http://lib.pnzgu.ru>;
2. ЭБС: "Консультант студента": www.studmedli.ru;
3. ЭБС "Лань": <http://e.lanbook.ru>;
4. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция;
5. Справочная система «Консультант плюс»;
6. Справочная система «Гарант»;
7. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающимся предоставляется доступ к следующим профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/company/about/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);
3. ЭБС «ZNANIUM.COM». Основная коллекция. <http://www.znanium.com>
4. Образовательная цифровая платформа Lecta <https://rosuchebnik.ru/material/rossiyskaya-tsifrovaya-obrazovatel'naya-platforma-lecta-prostye-shagi-k/>
6. <https://www.goethe.de/de/spr/unt/kum/eps.html> *Das europäische Profiltraster* Материалы рубрики: «Методики и учебные материалы».

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (ауд. 11-476, 11-478, 11-488, 11-489), занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 11-475, 11-484, 11-486),
- помещения для самостоятельной работы (ауд. 11-228, 11-229, 11-230, 11-481),

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд. 11-482).
- 1 спортивную площадку, 2 специализированных спортивных зала, стадион, бассейн для занятий физической культурой.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеется также лингафонный кабинет (ауд. 11-471), оснащенный персональными компьютерами в количестве 15 штук с гарнитурой и установленным программным обеспечением Норд 5.0.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции:

- Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего магистра.

- Правовая среда, где в полной мере действуют: Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и Правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего магистра использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у обучающихся.

- Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях профессиональной деятельности.

- Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего магистра в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

- Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному магистру.

- Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

– Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего магистра опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, семейные традиции, патриотизм и др.,
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в профессиональной деятельности: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности; способности к саморазвитию и самообразованию;
- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего бакалавра, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к профессиональной деятельности, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда).
- создание условий для успешной социализации молодежи,
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,
- выявление и развитие творческих способностей студентов,
- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Лидерство	Социальная работа и профилактика девиантного поведения
Инновации и научно-исследовательская деятельность	Волонтерство	Организация туристической деятельности
Культурно-массовая работа	Толерантность	Молодежное предпринимательство
Спорт и здоровье	Гражданско-патриотическая деятельность	Общественная деятельность

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете (в институте)

Курс

1 курс
2 курс
Межкурсовые

Планируемые студенческие сообщества/объединения

Академическая группа
Академическая группа
Студенческий совет
Студенческое общество по изучению военной истории
Студенческое археологическое общество
Студенческое экскурсионное бюро
"ТурИст"
Студенческое научное общество
Студенческий спортивный клуб "СКИФ"

(команды по мини-футболу, по хоккею, волейболу и стритболу)
 Клуб КВН
 Агитотряд "Кураж"
 Педагогический отряд "Кристалл"
 Дизайнерская группа факультета

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

Приоритетные						
Направление	Курс	Время поведения	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Профориентация	1-2	регулярно апрель	открытые олимпиады по иностранным языкам для школьников, студентов, магистрантов; проведение недели иностранных языков	Мастер-класс, проект, олимпиада, акция, фестиваль, издание газеты, конкурс, программа	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-1, 2, 3, 4
Гражданско-патриотическое	1-2	регулярно февраль	Деятельность агитотряда "Кураж"; - проведение круглых столов по актуальным проблемам современности; Военно-патриотический фестиваль, посвященный Дню защитника отечества «России славные сыны»	Акция, круглый стол, издание газеты, агитпоход	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК- 1, 2, 3
Научно-исследовательская деятельность	1-2	Апрель Май-июнь Июнь	Научно-практическая конференция "Авдеевские чтения"; - конкурс научно-исследовательских работ; - конкурс дипломных	Научно-практическая конференция, конкурс научно-исследовательских работ, конкурс дипломных проектов, заседание	Технология развития критического мышления; исследовательская технология	ОК-1, 2, 3, 4

		регулярно	проектов; - заседания НСО (студенческое общество по вопросам методики преподавания иностраных языков)	НСО		
Волонтерство	1-2	регулярно	- шефство над социальным детским садом и детскими домами Пензенской области - переводческая деятельность	Акция, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК- 1,2,3
Культурно- массовая работа	1-2	Май Декабрь Октябрь – Ноябрь Март Регулярно Ноябрь Февраль регулярно	- Фестиваль французской песни -Проект «Католическое рождество» - конкурс "Алло, мы ищем таланты"; - участие в смотр-конкурс художественной самодетельност и "Студенческая весна", - участие в мероприятиях, .посвященных государственны м праздникам - Чемпионат КВН Участие в акциях, проводимых городской областной администрацией	Фестиваль, конкурс, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии	ОК- 1,2,3,4
Спорт и здоровье	1-2	Май	- военно- спортивная игра, посвященная	Соревнование, чемпионат, турнир,	Технологии воспитания в группе:	ОК-1,2

		Март	Дню Победы; - соревнования по волейболу; - спортивно-оздоровительное мероприятие "Масленица" - спортивная игра "Мы-команда"; - оздоровительное мероприятие «Малые Олимпийские игры»	универсиада, агитпоход	проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии	
		Сентябрь				
Рекомендуемые						
Лидерство	1-2	Сентябрь – октябрь ноябрь	Спортивная игра "Мы-команда"; - конкурс на лучшую академическую группу; - конкурс "Лучший староста"; - участие в работе школы "Лидер"; - участие в работе школы "Импульс"	Конкурс, спортивная игра	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-1,2
Толерантность	1-2	Апрель Октябрь Май	- проведение конференции "Авдеевские чтения"; - круглый стол "Толерантность в современном мире"; - фестиваль "Диалог культур" - проект «Круг друзей»	Проект, акция, круглый стол, научно-практическая конференция	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-1,2,3
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-2	Регулярно Декабрь	- шефство над социальным детским садом и детскими домами Пензенской области - праздник	Проект, акция	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative	ОК-1,2

		Сентябрь сентябрь	«В Новый год – с новыми друзьями» - проект «Я - вожатый»		learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	
По выбору						
Организация туристической деятельности	1-2	Апрель-май	Организация пешеходных и автобусных экскурсий по г. Пензе и области; - организация экскурсий в музей ПИ им. В. Г. Белинского, в археологический музей	Проект, акция, экскурсия	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-1,3,4
Молодежное предпринимательство	1-2	Регулярно Май-июнь	Поддержка студенческих инициатив по организации предпринимательской деятельности: - коммерциализация креативных проектов; - организация платных экскурсий, - участие в работе научных коллективов; - подготовка заявок на научно-исследовательские гранты	Проект, акция, инициатива	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК-1,2,3,4

6.6. Проекты изменения социокультурной среды

Проблемы	Проекты	Формы	Технологии	Компетенции
Отсутствие механизмов и условий для повышения	Акция «Школьный день»; - акция для	Мастер-класс, проект, олимпиада, акция,	Технологии воспитания в группе: проектная	ОК-1,2,3

коммуникативной культуры обучающихся недостаточно высокий уровень мотивации обучающихся к педагогической деятельности	школьников «Стань студентом на один день»	фестиваль, издание газеты, конкурс, программа	деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	
Недостаточная сформированность лидерских качеств у обучающихся и выпускников факультета	Спортивная игра "Мы-команда"; - конкурс на лучшую академическую группу; - конкурс "Лучший староста"; - участие в работе школы "Лидер"; участие в работе школы "Импульс"	Конкурс, спортивная игра, проект	Технологии воспитания в группе: проектная деятельность, воспитание в сотрудничестве (cooperative learning), игровые технологии, интерактивные технологии; Кейс-технология (CaseStudy)	ОК- 1,2

6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

Сроки (месяц)	Курс ы	Название событий, дел, конкурсов	Компетенции
Сентябрь – октябрь	1,2	Подготовка и конкурс «Лучшая академическая группа»	ОК-1,2
сентябрь	1,2	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Малые Олимпийские игры»	ОК- 1,2
сентябрь	1,2	Конкурс проектов социальной навигации	ОК-1,2,3
октябрь – ноябрь	1,2	Конкурс «Алло, мы ищем таланты!»	ОК-1,2,3
ноябрь	1,2	Проведение Школы лидерства для студентов ИФ	ОК-1,2,3
ноябрь	1-2	Чемпионат КВН	ОК-1,2,3,4
февраль	1-2	Военно-патриотический фестиваль, посвященный Дню защитника отечества «России славные сыны»	ОК- 1,4
февраль	1-2	Участие в Фестивале патриотической песни	ОК- 1,4
март	1-2	Подготовка и участие в смотре – конкурсе «Студенческая весна»	ОК-1,3,4
регулярно	1-2	Участие в акция, проводимых городской областной администрацией	ОК-1,2,3,4

6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Профориентация	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Инновации и научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	Отзыв, самооценка, рефлексия
Культурно-массовая работа	Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия
Спорт и здоровье	Акция, поход, слет, соревнование, конкурс	Самооценка, рефлексия, характеристика, наблюдение, судейство Отзыв, самооценка, рефлексия
Лидерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Волонтерство	Акция, проект	Отзыв, самооценка, рефлексия
Толерантность	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика
Гражданско- патриотическая деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка	Наблюдение, судейство
Организация туристической деятельности	Сбор, поход, выездной лагерь, конкурс	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Молодежное предпринимательство	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Общественная деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут	

6.9. Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и пр.

6.10. Используемая инфраструктура вуза:

Научная библиотека, Музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, Спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», Клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, Тренинговый центр «Импульс», Служба психологической помощи, Спортивный студенческий клуб ПГУ, Студенческий клуб «Авангард», Кино- и фотостудия, Студенческая типография.

6.11. Используемая социокультурная среда города:

– *Учреждения культуры* (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества и пр.);

– *Спортивные учреждения города* (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Воейков»);

– *Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.*

6.12. Социальные партнеры:

- Министерство образования и науки Пензенской области,
- региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение:

1) нормативно-правовое обеспечение:

- Концепция воспитательной работы ПГУ,
- Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики,
- Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования
- Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ,
- Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ,
- Положение о совете по воспитательной работе,
- Положение о кураторе студенческой группы,
- Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора,
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ,
- Правила внутреннего распорядка в общежитии,

- Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ,
- Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде,
- Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

2) воспитательная

- Авдеев Н. Ф. Взгляд равнодушного профессора на проблемы высшей школы. М., 2006.
- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005.
- Бугаева Т.П., Гафурова Н.В. Современная воспитательная система вуза: условия выхода из кризиса. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010.
- Егоров Г., Меланина Т. Личностное и профессиональное развитие взрослого человека в пространстве образования: теория и практика. М.: Litres, 2014
- Раевский Р.Т. Физическое воспитание и спортивное совершенствование студентов. Одесса, 2008.
- Харченко Л. Н. Преподаватель современного вуза: компетентностная модель. М., 2014.

3) материально-техническое

- музыкальная и звукоусилительная аппаратура
- фото- и видеоаппаратура
- персональные компьютеры с периферийными устройствами и возможностью выхода в Интернет
- информационные стенды
- множительная техника
- канцелярские материалы

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

Индекс компетенции	Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО магистратуры			М.1.2 Вариативная часть									
	М.1.1 Базовая часть			Дисциплины (модули)									
	Дисциплины (модули)			Дисциплины (модули)									
	Введение в культурологию	Введение в сравнительное литературоведение	Основы межкультурной лингвистики	Введение в сравнительное искусствоведение и визуальную культуру	Введение в межкультурную медиологию	Основы межкультурной коммуникации в управлении предприятием	Контакты и конфликты в межкультурном взаимодействии / Теоретическая и прикладная культурология	Литературоведение стран изучаемых языков / Художественный текст как объект литературоведческого анализа	Развитие языка в контексте глобализации / Филология в системе современного гуманитарного знания	Визуальная культура стран изучаемых языков / Культура визуального восприятия в межкультурном диалоге	Современные информационно-коммуникационные системы и СМИ в межкультурном диалоге / Межязыковая коммуникация в лингвистическом, культурологическом и когнитивном ракурсе	Коммуникативная культура в международном деловом пространстве / Английский язык в профессиональной коммуникации	
Общекультурные компетенции													
ОК-1	+	+	+	+	+		+	+		+			
ОК-2	+	+	+			+				+		+	
ОК-3	+	+	+									+	
ОК-4	+	+	+		+						+		
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)													
ОПК-1			+			+						+	
ОПК-2			+		+	+	+		+		+	+	
ОПК-3		+	+						+		+		
ОПК-4			+						+				
ПК-1		+	+					+					
ПК-2			+	+			+						
ПК-3			+					+	+				
ПК-4		+						+	+				
ПК-10					+				+		+		
ПК-11				+		+	+			+		+	
ПК-12						+						+	
ПК-13						+						+	

ПК-14								+						+
ПК-15								+						+
СК-1									+	+	+			+
СК-2			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств												
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С-1*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		К-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Т-1												
		К-2												
		КР								+				
	Промежуточная (по дисциплине, модулю)	З				+	+	+	+			+		+
		Э	+	+	+					+	+		+	
		О												
	ГИА	ИГЭ												
		ВКР	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+

Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП ВО магистратуры Индекс компетенции	М.1.2 Дисциплины по выбору						М.2 Практики / НИР				М.3 ГИА
	Дисциплины (модули)						Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная практика)	Научно-исследовательская работа	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика	Защита ВКР
	Исторические и культурные связи России и Европы интернет-ресурсы / Россия и Европа: диалог культур	Художественная литература как отражение национальной лингвокультуры / Литература мигрантов как особый жанр литературы	Сравнительная типология английского, немецкого и русского языков / Контрастивная лингвистика	Сравнительное искусствоведение: проблемы национальной идентичности и инаковости / Искусство стран изучаемых иностранных языков	Медиатекст и медиадискурс в межкультурном диалоге / Язык и личность в медиакультуре	Проблемы межкультурной коммуникации в бизнес-сообществе: Европа и Россия / Деловые культуры в международном пространстве					
Общекультурные компетенции											
ОК-1	+	+		+							+
ОК-2				+		+			+		+
ОК-3	+					+	+		+		+
ОК-4					+		+			+	+
Профессиональные компетенции (общепрофессиональные, специальные)											
ОПК-1						+					+
ОПК-2			+		+	+					+
ОПК-3			+				+	+		+	+
ОПК-4			+				+	+		+	+
ПК-1	+	+					+	+	+	+	+

ПК-2									+	+	+	+	+
ПК-3									+	+	+	+	+
ПК-4									+	+	+	+	+
ПК-10					+		+		+	+	+	+	+
ПК-11						+		+	+	+	+	+	+
ПК-12							+		+	+	+	+	+
ПК-13							+		+	+	+	+	+
ПК-14							+		+	+	+	+	+
ПК-15							+		+	+	+	+	+
СК-1				+	+			+					+
СК-2			+	+	+	+	+	+					+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств											
	Текущая (по дисциплине, модулю)	С-1*	+	+	+	+	+						
		К-1	+	+	+	+	+						
		Т-1											
		К-2											
		КР				+							
	Промежуточная (по дисциплине, модулю)	З	+			+		+					
		Э		+	+		+						
		О							+	+	+	+	
	ГИА	ИГЭ											+
		ВКР											+

Используемые сокращения:

Текущая аттестация (по дисциплине, модулю)	Промежуточная аттестация (по дисциплине, модулю)	ГИА
С – собеседование,	З – зачет (по дисциплине (модулю)),	ИГЭ – итоговый государственный экзамен,
Кл – коллоквиум,	Э – экзамен (по дисциплине (модулю)),	ВКР – выпускная квалификационная работа.
Т – тест,	О – отчет (по практикам, научно-исследовательской	

К – контрольная работа,	работе студентов и т.п.).	
Р – реферат,	КР(КП) – курсовая работа (проект)	
ТР – эссе и иные творческие работы,		
УО – устный опрос		
и др.		

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению 45.04.01 Филология в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Выпускающей кафедрой ИЯиМПИА разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- самостоятельное проведение научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;
- квалифицированный анализ, оценку, реферирование, оформление и продвижение результатов собственной научной деятельности;
- создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформацию (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов официально-делового и публицистического стиля (в том числе деловой документации, рекламных, пропагандистских);
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства;
- реализацию и распространение результатов научных проектов в области филологии и гуманитарного знания; проектов в области пропаганды филологических знаний, межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения; книгоиздательских проектов; научных семинаров, дискуссий и конференций; деловых контактов и протокольных мероприятий; процесса редактирования, комментирования и распространения различных типов текстов; работы профильного подразделения в учреждениях государственного управления, культуры, издательства, СМИ.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки магистратуры 45.04.01 Филология

1. Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) представляет собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую или научно-производственную работу, связанную с решением актуальных задач, определяемых одним из видов профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры: научно-исследовательской, проектной, управленческой, культурно просветительской.

2. Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач в сфере научно-исследовательской, прикладной, проектной и организационно-управленческой деятельности.

3. Магистерская диссертация должна являться итогом научно-исследовательской работы магистранта. Работа в целом должна содержать оригинальные научные выводы.

4. Магистерская диссертация выполняется в период выполнения научно-исследовательской работы, прохождения производственной и преддипломной практик. Трудоемкость подготовки и защиты ВКР и время ее выполнения определяются ФГОС ВО, учебным планом, календарным учебным графиком.

5. При выполнении ВКР обучающиеся, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции, должны показать свою способность и

умение самостоятельно выявлять проблему, ставить и решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. Содержание ВКР магистра должно удовлетворять требованиям ФГОС ВО к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ магистратуры.

ВКР должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных источников;
- формулировку задачи научного (научно-исследовательского) направления;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных (не менее 3-х).

7. Диссертация магистранта определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Поскольку областью профессиональной деятельности для магистранта по направлению 45.04.01 «Филология» магистерской программы «Языки, культура, медиа» являются иностранные языки, культура, межкультурная коммуникация и СМИ, в процессе подготовки диссертации обучающийся должен быть сориентирован на выполнение ВКР по актуальным проблемам филологии, межкультурной коммуникации, медиалингвистики. Магистерская диссертация представляет собой проверку умения использовать методики языкового исследования в соответствующих сферах, а также степень подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области межкультурной коммуникации. Магистерская диссертация должна свидетельствовать об умении обучающегося вести систематический сбор данных, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в графической или иной иллюстративной форме; делать обоснованные выводы, давать практические рекомендации; излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу.

8. Рекомендуемый объем ВКР магистра – не менее 70 страниц печатного текста без учета приложений.

7.3.1.2. Выбор и закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца года зачисления в магистратуру.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня, предложенного выпускающей кафедрой ИЯиМПИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) решением кафедры обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты магистерской диссертации по теме,

предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Перечень тем магистерских диссертаций, предлагаемых обучающимся выпускающей кафедрой, ежегодно обновляется.

Закрепление за обучающимся (обучающимися) темы магистерской диссертации осуществляется приказом ректора на основании решения выпускающей кафедры ИЯиМПИА (выписка из протокола заседания кафедры).

Для подготовки магистерской диссертации за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) этим же приказом закрепляется научный руководитель из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление темы магистерской диссертации, научного руководителя и консультантов приказом ректора должно состояться не позднее 1 декабря года зачисления.

Формулировка темы магистерской диссертации, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит. Если в ходе выполнения магистерской диссертации возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы магистерской диссертации инициируется руководителем, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и оформляется приказом ректора не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования диссертация направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ПГУ: профессорам, доцентам или научным сотрудникам других высших учебных заведений, специалистам научных организаций, предприятий и др. Рецензент проводит анализ магистерской диссертации и представляет на кафедру письменную рецензию.

Если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Состав рецензентов утверждается приказом ректора по представлению выпускающей кафедры.

7.3.1.3. Руководство выпускными квалификационными работами

Руководство магистерскими диссертациями осуществляется профессорами и доцентами университета. При этом за каждым руководителем закрепляется не более 10 выпускников, в том числе не более 3 магистрантов (суммарно по всем уровням и формам обучения). Консультанты назначаются за счет лимита времени, отведенного на руководство ВКР.

Руководитель и консультанты призваны оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.

Руководитель магистерской диссертации осуществляет следующие функции:

- составляет обучающемуся задание на ВКР в двух экземплярах с указанием срока окончания каждого этапа работы; один экземпляр задания, подписанный руководителем, консультантами и утвержденный заведующим кафедрой, передает обучающемуся;
- оказывает обучающемуся помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей ВКР;
- проводит с обучающимся систематические консультации;
- рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку ВКР на объем заимствования;
- представляет письменный отзыв на завершенную ВКР, ознакомив с ним автора работы;
- контролирует получение обучающимся рецензии на выполненную работу;
- готовит обучающегося к защите ВКР.

7.3.1.4. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Магистерская диссертация оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными действующими ГОСТами к оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14 пт, интервал 1,5. Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой, и доводятся до студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Магистерская диссертация, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания).

Текст ВКР начинается с титульного листа. На следующей странице дается оглавление (содержание) работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, приложений с указанием страниц. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику диссертации.

Все листы диссертации, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами. Задание на ВКР, отзыв руководителя и рецензия, а также заявление студента об ознакомлении с процедурой проверки ВКР в системе «Антиплагиат» и протокол проверки ВКР на оригинальность не включаются в сквозную нумерацию.

Список литературы (использованных источников) составляется в соответствии ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложение оформляется как продолжение работы, но не входит в ее основной объем.

Нормоконтролер проверяет правильность оформления магистерской диссертации в соответствии с требованиями стандартов, включая настоящий стандарт.

7.3.1.5. Порядок представления выпускных квалификационных работ к защите

Завершенная выпускная квалификационная работа сдается обучающимся на кафедру в печатном и электронном виде для проверки руководителем в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА.

Печатный текст магистерской диссертации должен быть соответствующим образом оформлен, подписан обучающимся (обучающимися) и консультантами. Электронный вариант диссертации предоставляется в виде одного файла формата doc, docx или rtf для проверки с использованием системы

«Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР). Для предоставления доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» заведующий выпускающей кафедрой должен подать начальнику Управления информатизации служебную записку, после чего ответственное лицо, определяемое заведующим кафедрой, получает учетную запись (логин, пароль) для доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ» руководителей ВКР – преподавателей кафедры.

Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» проводится руководителем магистерской диссертации на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в диссертации заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. На заявлении руководителем диссертации делается отметка о дате и времени сдачи диссертации на проверку. Без письменного заявления автора проверка работы не допускается.

Необходимость и сроки проведения предварительной защиты магистерских диссертаций определяет выпускающая кафедра ИЯиМПИА.

Не позднее чем за 7 календарных дней до защиты на выпускающую кафедру ИЯиМПИА должна быть представлена рецензия. С содержанием рецензии обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

Магистерская диссертация, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, консультантами (при наличии) и рецензентом, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой, с отзывом, рецензией (если предусмотрено рецензирование), заявлением обучающегося и протоколом проверки работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты.

7.3.1.6. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Расписание ГИА составляется выпускающей кафедрой ИЯиМПИА, согласовывается с начальником учебно-методического управления, утверждается приказом ректора не позднее чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте историко-филологического факультета.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, определяемой приказом ректора, с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, обучающиеся, а также все желающие.

К защите магистерской диссертации допускается обучающийся: — не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план;

— своевременно представивший на кафедру завершённую магистерскую диссертацию, удовлетворяющую утвержденным требованиям, выданному заданию на ВКР, успешно прошедшую проверку на оригинальность с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При выставлении оценки за выполнение и защиту магистерской диссертации комиссия должна руководствоваться показателями и критериями оценки ВКР, утвержденными в установленном порядке. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации (защиты магистерской диссертации), включающие перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания их сформированности в ходе выполнения и защиты ВКР, шкалы оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП, разработаны выпускающей кафедрой ИЯиМПИА.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») объявляется обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии. В протокол заседания ГЭК вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, выявленном в процессе защиты ВКР уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях обучающегося, степени подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

Форма протокола и правила его оформления определены Инструкцией по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии № 1-20, утвержденной приказом ректора от 10.03.2015 № 208/о.

После защиты печатный вариант магистерской диссертации с отзывом, рецензией, протоколом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» должен храниться на кафедре не менее срока реализации образовательной программы, определенного ФГОС ВО, электронный вариант передается кафедрой в научную библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе университета.

Обучающийся, не явившийся на защиту ВКР по неуважительной причине, получивший неудовлетворительную оценку за ВКР либо не допущенный к защите ВКР, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

Повторно пройти защиту ВКР лицо, не прошедшее ГИА, имеет право не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой защиты, не пройденной обучающимся. Для повторного прохождения защиты ВКР указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой, деканатом, дирекцией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося на основании решения выпускающей кафедры ИЯиМПИА ему может быть установлена приказом ректора иная тема магистерской диссертации. После повторной

неудовлетворительной защиты ВКР либо в случае повторного недопуска к защите обучающийся вновь отчисляется из университета.

Обучающемуся, не явившемуся на защиту ВКР в установленный расписанием ГИА срок по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность пройти государственное аттестационное испытание без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не явившимся на защиту ВКР по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки, что должно быть им сделано не позднее 2 рабочих дней после окончания защиты ВКР. Срок дополнительного заседания ГЭК устанавливается этим же приказом.

Порядок проведения защиты ВКР для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определен разделом 8 Стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного решением ученого совета университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее - СМК), которая базируется на внешних документах:

1. стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
3. ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
4. IWA 2 2007 Системы менеджмента качества - Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

5. Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);
6. Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016-2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);
7. ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
8. ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
9. ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;
10. Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;
11. Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;
12. Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 2.12-2018;

13. Стандарт «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» СТО ПГУ 3.12-2018;

14. Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 131-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

15. Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

16. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 142-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

17. Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 144-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

18. Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» от 27.09.2018 № 115-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

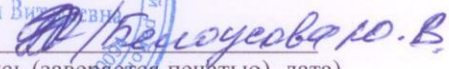
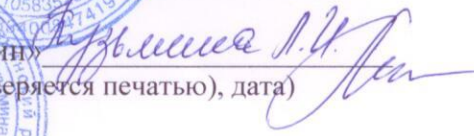
19. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 138-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

20. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

21. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27.09.2018 № 148-20, утверждено ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Белоусова Ю.В., директор рекламного агентства «Позитив» 
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)
2. Кузьмина Л.И., директор туристического агентства «Алладин» 
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)



Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой
ИЯиМПИА
(наименование кафедры)

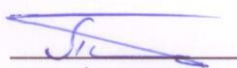

(подпись)

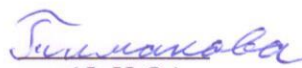
Алёшина Е.Ю.
(Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией историко-филологического факультета

Протокол № 6 «20» марта 2019 года

Председатель
методической комиссии факультета

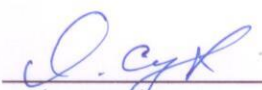

(подпись)


(Ф.И.О.)

Программа одобрена Ученым советом историко-филологического факультета

Протокол № 9 «17» апреля 2019 года

Председатель Ученого совета,
декан историко-филологического факультета


(подпись) Сухова О.А.
(Ф.И.О.)

Программа одобрена Ученым советом ПИ им.В.Г. Белинского

Протокол № 10 «26» апреля 2019 года

Председатель Ученого совета,
директор ПИ им. В.Г. Белинского


(подпись) Сурина О.П.
(Ф.И.О.)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению 45.04.01 Филология
Магистерская программа «Языки, культура, медиа»

на 2021/2022 учебный год

Наименование элемента ОПОП	Вносимые изменения	Реквизиты протокола Учебного совета ПИ им. В.Г. Белинского	Подпись председателя Ученого совета ПИ им. В.Г. Белинского
РПД модулей М1.1- М1.2	Внесены изменения на основании Приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 №1456 «О внесении изменений во ФГОС ВО». Внесены изменения в п.4 на основании приказа МОН и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся». Определены темы занятий, проводимых в форме практической подготовки. В п.5 внесена информация о применении дистанционных образовательных технологий	Протокол №11 от «30» июня 2021 года	
Рабочие программы практик и оценочные средства М2.1.1. М2.2.1 М2.2.2 М2.2.3	Внесены изменения в п.4 (учебные практики) и п.5 (производственные практики) на основании приказа МОН и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся». Внесены изменения в титульный и подписной листы на основании Положения от 25.04.2019 №168-20 «О порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов»	Протокол №11 от «30» июня 2021 года	