

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет
вычислительной техники

Кафедра
ИнОУП

Направление подготовки

46.03.02 «Документоведение и
архивоведение»

Профиль

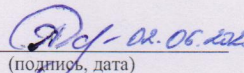
Документационное обеспечение
управления

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

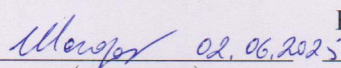
на тему

Организация работы с документами в секторе по делам архива
администрации Иссинского района Пензенской области

Студент гр. 21 ВД1

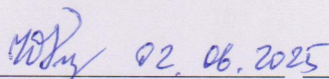
 02.06.2025 А.С. Сидорова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Руководитель

 02.06.2025 Н.Н. Шокорова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

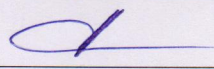
Нормоконтролёр

к.т.н., доцент кафедры
ИнОУП
(должность, место работы)

 02.06.2025 Ю.Г. Кирюхин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

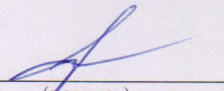
Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от 07.06.2025 № 11)

Заведующий кафедрой

 Л.Р. Фионова
(подпись)

Работа защищена с оценкой отлично (протокол заседания ГЭК от 16.06.25 № 2)

Секретарь ГЭК

 Ю.Ю. Фионова
(подпись)

г. Пенза 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой ИнОУП

Л.Р. Фионова

« 16 » 05 2025 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

1. Студент Сидорова Анна Сергеевна

(фамилия, имя, отчество)

группа 21ВД1 факультет вычислительной техники направление подготовки:**46.03.02 «Документоведение и архивоведение»**2. Руководитель ВКР доцент каф. ИнОУП Шокорова Н.Н.

3. Сроки подготовки и защиты ВКР с «22» мая 2025 г. по «03» июля 2025 г.

4. Место преддипломной практики Администрация Иссинского района Пензенской области5. Тема ВКР бакалавра Организация работы с документами в секторе по делам архива администрации Иссинского района Пензенской областиТема утверждена приказом по ПГУ № 586а/р от «20» 04 2025 г.

6. Задание на проектирование (цель работы, предмет исследования, ограничения на предмет исследования, требования к результатам проектирования.)

Цель работы – проведение анализа организации работы с документами в секторе по делам архива администрации Иссинского района Пензенской области и выработка рекомендаций по усовершенствованию организации работы с документами в секторе по делам архиваПредмет исследования – документы, регламентирующие и сопровождающие деятельность сектора по делам архива администрации Иссинского района.Ограничения на предмет исследования: исследование выполнить на основе современной нормативной законодательной базы Российской ФедерацииТребования к средствам и результатам проектирования: выработанные рекомендации по усовершенствованию организации работы с документами в секторе по делам архива администрации Иссинского района должны соответствовать действующим нормативным законодательным и методическим актам РФ

7. Объем и содержание основной части ВКР бакалавра (перечень вопросов, подлежащих исследованию или разработке)

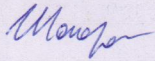
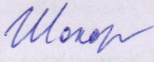
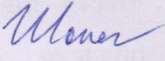
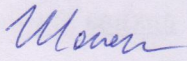
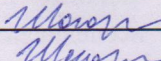
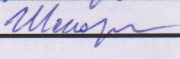
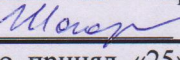
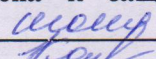
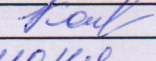
7.1. Общая характеристика деятельности администрации Иссинского района Пензенской области

7.2. Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность сектора по делам архива

7.3. Анализ организации работы с документами в секторе по делам архива администрации Иссинского района Пензенской области

7.4. Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы с документами в секторе по делам архива Иссинского района Пензенской области

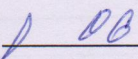
8. Календарный график работ по выполнению ВКР бакалавра.

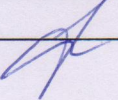
№№ этапов	Наименование этапов работы	Объем работы (%%)	Срок выполнения	Подпись руководителя, подтверждающая выполнение этапа работы
1	Общая характеристика деятельности администрации Иссинского района Пензенской области	15%	22.05.2025	
2	Нормативная законодательная база, регламентирующая деятельность сектора по делам архива	20%	25.05.2025	
3	Анализ организации работы с документами в секторе по делам архива администрации Иссинского района Пензенской области	25%	01.06.2025	
4	Разработка рекомендаций по совершенствованию организации работы с документами в секторе по делам архива Иссинского района Пензенской области	20%	05.06.2025	
5	Оформление ПЗ	10%	08.06.2025	
6	Подготовка презентации	10%	11.06.2025	
Дата выдачи задания «25» марта 2025 г. Руководитель ВКР  Н.Н. Шокорова				
Задание к исполнению принял «25» марта 2025 г. Студент  А.С. Сидорова				
Исполнение и оформление ВКР бакалавра соответствует требованиям нормативных документов Нормоконтролёр  Ю.Г. Кирюхин «02» июня 2025 г.				
ВКР бакалавра по содержанию и объёму соответствует заданию, профилю направления подготовки и может быть допущена к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии «16»  2025 г. Проверяющий преподаватель  М.А. Катышева «09» июня 2025 г.				

ВКР бакалавра к защите допустить

Декан ФВТ  Л.Р. Фионова

«09» июня 2025г.

Дата защиты в ГЭК: «16»  2025 г.

Секретарь ГЭК  Ю.Ю. Фионова



АНТИПЛАГИАТ
ОБНАРУЖЕНИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

СПРАВКА

о результатах проверки текстового документа
на наличие заимствований

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования "Пензенский государственный
университет"

ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНА В СИСТЕМЕ АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ

Автор работы: Сидорова Анна Сергеевна
Самоцитирование
рассчитано для: Сидорова Анна Сергеевна
Название работы: Организация работы с документами в секторе по делам архива администрации Иссинского района Пензенской области
Тип работы: Выпускная квалификационная работа
Подразделение: кафедра ИнОУП

РЕЗУЛЬТАТЫ

■ ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ КОРРЕКТИРОВАЛСЯ: НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ДО КОРРЕКТИРОВКИ

СОВПАДЕНИЯ	16.33%	СОВПАДЕНИЯ	16.33%
ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	59.13%	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ	59.13%
ЦИТИРОВАНИЯ	24.54%	ЦИТИРОВАНИЯ	24.54%
САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%	САМОЦИТИРОВАНИЯ	0%

ДАТА ПОСЛЕДНЕЙ ПРОВЕРКИ: 03.06.2025

ДАТА И ВРЕМЯ КОРРЕКТИРОВКИ: 03.06.2025 15:54

Структура документа: Проверенные разделы: основная часть с.3-4, 10-70, 87-106, титульный лист с.1-2, содержание с.5, приложение с.77-87, введение с.6-9, выводы с.71
Модули поиска: Публикации eLIBRARY; Переводные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования по коллекции Гарант: аналитика; Перефразирования по СПС ГАРАНТ: аналитика; Интернет Плюс; Шаблонные фразы; ИПС Адилет; СПС ГАРАНТ: нормативно-правовая документация; Патенты СССР, РФ, СНГ; Цитирование; IEEE; Переводные заимствования; Медицина; СМИ России и СНГ; СПС ГАРАНТ: аналитика; Диссертации НББ; Перефразирования по коллекции IEEE; Коллекция НБУ; Кольцо вузов; Сводная коллекция ЭБС; Публикации РГБ; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в английском сегменте; Перефразированные заимствования по коллекции Интернет в русском сегменте; Переводные заимствования IEEE; Переводные заимствования по коллекции Интернет в...

Работу проверил: Шокорова Нина Николаевна

ФИО проверяющего

Дата подписи:

03.06.2025

Подпись проверяющего



Чтобы убедиться
в подлинности справки, используйте QR-код,
который содержит ссылку на отчет.

Ответ на вопрос, является ли обнаруженное заимствование
корректным, система оставляет на усмотрение проверяющего.
Предоставленная информация не подлежит использованию
в коммерческих целях.

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

ОТЗЫВ

руководителя бакалаврской работы

**на тему: Организация работы с документами в секторе по делам архива
администрации Иссинского района Пензенской области**

Выпускная квалификационная работа выполнена

студентом Сидоровой Анной Сергеевной

(фамилия, имя и отчество)

Факультет Вычислительной техники

Кафедра ИнОУП Группа 21ВД1

Направление (специальность) 46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Руководитель

Доцент Шокорова Нина Николаевна

(степень, должность, фамилия, имя и отчество)

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности выпускника

№ п/п	Требования ФГОС к профессиональной деятельности выпускника	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике	+		
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности специалиста	+		
3.	Владение профессиональными технологиями	+		
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем	+		
5.	Обоснование эффективности представленных результатов	+		

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения дипломной работы:

Сидорова А.С. успешно справилась с поставленной задачей, выполнила все требования технического задания; сумела грамотно оценить проблемы, возникающие при работе с архивными документами сектора по делам архива администрации Иссинского района Пензенской области. Достигнутые результаты отражают степень подготовленности выпускника, полностью соответствующие требованиям ФГОС по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», и подтверждают освоение всех компетенций.

Результаты исследования нашли отражение в публикации: Шокорова Н.Н., Сидорова А.С. К вопросу передачи документов территориальной избирательной комиссии в муниципальный архив // Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении: сб. науч. ст. по материалам XXV Всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием) (г. Пенза, 18–19 апреля 2025 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой – Пенза: Изд-во ПГУ, 2025.

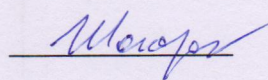
Результаты имеют практическую ценность, так как проведенный анализ организации работы с документами в секторе по делам архива, позволил сформулировать и внести ряд рекомендаций по усовершенствованию организации работы с архивными документами. Разработанные унифицированные формы документов для организации работы с архивными документами позволят повысить качество работы в секторе по делам архива администрации Иссинского района и минимизировать ошибки в оформлении документов.

Результаты ВКР находятся на стадии внедрения.

Считаю, что бакалаврская работа Сидоровой А.С. заслуживает оценки «отлично», а Сидорова А.С. – присвоения квалификации бакалавр по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

« 03 » июня 2025 г.

Руководитель



Н.Н. Шокорова