

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Утверждаю:

Ректор

А.Д. Гуляков

«

2015 г.

Номер внутривузовской регистрации



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Магистерская программа

«Система государственного и муниципального управления»

Квалификация (степень) выпускника

«МАГИСТР»

Форма обучения

очная, заочная

Пенза, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП ВО магистратуры

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Система государственного и муниципального управления» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

4.1. Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения

4.2. Учебные планы подготовки магистра очной и заочной форм обучения

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик и организации НИР обучающихся

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП магистратуры

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

7.1 Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарные учебные графики

Приложение 2. Учебные планы

Приложение 3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей)

Приложение 4. Аннотации программ практик

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), магистерская программа «Система государственного и муниципального управления»

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением ФГБОУ ВО «ПГУ» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практики и научно-исследовательской работы (НИР) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень высшего образования «магистратура»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. №1518;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры

1.3.1. Цель (миссия) магистерской программы 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Система государственного и муниципального управления»

Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» состоит в подготовке квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления для работы в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и областных органах государственной представительной (законодательной) и исполнительной власти, в муниципальных органах власти различных уровней, менеджерами в учреждениях и организациях, во всех отраслях промышленности и на предприятиях любых форм собственности.

Концепция ОП, согласованная с миссией вуза, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и содержит следующие идеи:

- направленность ее на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и студента при студентоцентрированном подходе к образованию;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

Целями основной образовательной программы являются:

- в области обучения: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда, а также компетентностей в предметных областях, составляющих направление подготовки, в том числе знаний и умений в области гуманитарных, социальных, экономических наук;
- в области воспитания: укрепление нравственности, развитие общекультурных потребностей, творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Задачи основной образовательной программы направлены на достижение целей в области обучения и воспитания и связаны с методическим обеспечением реализации ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

1.3.2. Срок получения образования по программе магистратуры

Срок получения образования по программе магистратуры составляет для очной формы обучения 2 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Срок получения образования по программе магистратуры составляет для заочной формы обучения 2 года 6 месяцев в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок получения образования по программе магистратуры составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем программы магистратуры

Объем программы магистратуры за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы «Система государственного и муниципального управления» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

Лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста, магистра) и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний,

программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций, необходимых для освоения данной магистерской программы по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»: стремление работать на благо общества, способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, самоорганизации; знание основных этапов эволюции управленческой мысли; способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности во взаимодействии с другими членами коллектива.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Область профессиональной деятельности магистров включает:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- административно-технологической;
- консультационной и информационно-аналитической;
- проектной,
- научно-исследовательской и педагогической.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на организационно-управленческий, научно-исследовательской и педагогической виды профессиональной деятельности, к которым готовится магистр направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

в) консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

г) проектная деятельность:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);
- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

д) научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В результате освоения магистерской программы «Система государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

а) организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

б) административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);
- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);
- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

в) консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

г) проектная деятельность:

- способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способностью выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);

- способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
 - способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- д) научно-исследовательская и педагогическая деятельность:*
- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
 - владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
 - владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).
- Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать специальной **профессиональной компетенцией (СПК):**
- владением навыками проведения мониторинга социально-экономического развития региона (СПК-1).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, итоговой государственной аттестации и каникул студентов, осваивающих магистерскую программу «Система государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Учебный график составляется на основе типового учебного графика с учетом сроков и продолжительности практик студентов и итоговой государственной аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки.

(Календарные учебные графики очной и заочной форм обучения приведены в Приложении 1).

4.2. Учебный план подготовки магистра

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы

промежуточной аттестации

(Учебные планы очной и заочной форм обучения представлены в Приложении 2).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО магистратуры «Государственное и муниципальное управление».

(Рабочие программы дисциплин в форме аннотаций приведены в Приложении 3).

4.4. Программы практик и организация НИР

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» блок 2 основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики и НИР закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Порядок организации практик определяется Положением ПГУ «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

Практико-ориентированный характер обучения студентов является одной из важнейших форм организации учебного процесса, так как в своей работе вуз ориентирован на подготовку специалистов нового поколения, глубоко владеющих теорией государственного и муниципального управления, обладающих навыками формирования данных, их анализа, моделирования, прогнозирования в области государственного и муниципального управления, владеющих информационными технологиями и искусством делового общения, практического применения знаний в области государственного и муниципального управления для эффективной организации и рационального управления.

4.4.1. Программы практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (получение первичных профессиональных умений и навыков), 3 зачетных единицы;

б) производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), 3 зачетных единицы;

б) производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика (педагогическая), 3 зачетных единицы;

в) производственная (преддипломная) практика, 3 зачетных единицы;

Местом прохождения учебной и производственной (технологической) практик являются органы государственной (муниципальной) власти и управления, а также их структурные подразделения. Студентам предоставляются следующие места прохождения практики:

- Правительство Пензенской области;
- Министерство экономики Пензенской области;
- Министерство образования Пензенской области;
- Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области;
- Управление культуры и архива Пензенской области;
- Администрация г. Пензы;
- Администрация Железнодорожного района г. Пензы;
- ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Заречному Пензенской области;
- ГУ Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области;
- ГУ – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Пенза;

- Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Пензенской области и др.

Местом прохождения производственной (педагогической) практики является Пензенский государственный университет, кафедра «Государственное управление и социология региона».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Местом прохождения преддипломной практики являются органы государственной (муниципальной) власти и управления, а также их структурные подразделения.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

4.4.2. Организация НИР

При реализации данной ОПОП ВО предусматривается научно-исследовательская работа магистра (НИР) общим объемом 15 зачетных единиц.

Согласно ФГОС ВО, научно-исследовательская работа обучающихся направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза. ОПОП ВО предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- обоснование темы исследования;
- составление плана научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов по избранной теме и их публичное представление;
- написание рефератов по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

В программе НИР указываются формируемые у студента компетенции, виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых студент должен принимать участие.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы студент ОПОП магистратуры по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» должен:

- ✓ изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки, техники, культуры и искусства, образцов лучшей практики в соответствующей области знаний;
- ✓ осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической и иной информации по теме (заданию); обладать способностью собирать и интерпретировать необходимые знания;
- ✓ составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- ✓ выступать с докладами на конференциях;

- ✓ владеть способностью аргументировано высказывать свои суждения включающие научные, социальные, этические аспекты;
- ✓ развивать навыки, которые в дальнейшем явятся необходимыми для продолжения своих исследований с высокой степенью автономии;
- ✓ владеть необходимыми академическими компетенциями в том, что касается проведения исследований, использования теорий, моделей и логики последующих интерпретаций, а также основных интеллектуальных навыков, способов и форм сотрудничества и коммуникаций.

(Программы практик и организации НИР в форме аннотаций приведены в Приложении 4).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЫ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Система государственного и муниципального управления».

5.1. Кадровое обеспечение реализации магистерской программы

В соответствии с направленностью данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра «Государственное управление и социология региона».

К преподаванию учебных дисциплин привлекается 3 доктора наук, профессора; 12 кандидатов наук, доцентов. Таким образом, 100% преподавателей имеют ученые степени и ученые звания, из них 30% имеют ученую степень доктора наук или ученое звание профессора. К образовательному процессу привлекаются также преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций сферы государственного и муниципального управления г. Пензы и Пензенской области: Правительства Пензенской области, Законодательного Собрания Пензенской области, Администрации г. Пензы, Пенсионного фонда, районных администраций, территориальных органов федеральных органов государственной власти, а также лидеры партии «Единая Россия», молодёжного правительства и парламента области и др. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Реализация данной ОПОП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации магистерской программы

ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными за последние 10 лет.

Общий фонд библиотеки по управленческим дисциплинам ежегодно пополняется различными видами новых изданий, среди которых: учебная и учебно-методическая литература; официальные, справочные, научные и периодические издания.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

Фонд литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- 1 Научная электронная библиотека (Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- 2 Информационно-издательский центр «Статистика России» (Режим доступа: <http://statbook.ru/>)
- 3 Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» (Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>)
- 4 Журнал «Вопросы местного самоуправления» (Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>)
- 5 Научный и общественно-теоретический журнал «Государственное и муниципальное управление» (Режим доступа: <http://upravlenie.uriu.ranepa.ru>)
- 6 Научно-образовательный журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» (Режим доступа: <https://vgmu.hse.ru>)
- 7 Журнал «Государственная власть и местное самоуправление» (Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/>)
- 8 Общественно-политический журнал Федерального Собрания — Парламента РФ «Российская Федерация сегодня» (Режим доступа: <http://www.russia-today.ru/>)
- 9 Электронный научный журнал «Регион: государственное и муниципальное управление» (Режим доступа: <http://regiongm.ru>)
- 10 Электронный вестник «Государственное управление» (Режим доступа: http://e-journal.spa.msu.ru/page_3.html)
- 11 Вестник государственного и муниципального управления (Режим доступа: <http://www.orel.ranepa.ru/the-structure-of-the-academy/vestnik-gmu.html>)
- 12 Электронный журнал «ГосМенеджмент» (Режим доступа: <http://gosman.ru/about>)
- 13 Научно-политический журнал «Государственная служба» (Режим доступа: <http://mgs.migsu.ru/>)
- 14 Журнал «Муниципальная служба» (Режим доступа: <http://emsu.ru/ms/>)
- 15 Общенациональный научно-политический журнал «Власть» (Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/vlast>)
- 16 Социологический журнал (Режим доступа: <http://jour.isras.ru/index.php/socjour>)
- 17 Всероссийский научный журнал «Регион: экономика и социология» (Режим доступа: <http://region.socionet.ru/>)
- 18 Научный и культурно-просветительский журнал «ПОЛИС. Политические исследования» (Режим доступа: <http://www.politstudies.ru/>)
- 19 Научный и общественно-политический журнал Российской Академии наук «СОЦИС. Социологические исследования» (Режим доступа: <http://socis.isras.ru>)
- 20 Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) <http://diss.rsl.ru>

Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»;
2. Справочная правовая система «Гарант»;
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам;
4. ЭБС издательства «Лань».

К услугам пользователей предоставлен виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки. Данный электронный ресурс востребован магистрантами, аспирантами и докторантами.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП магистратуры

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей). Большинство лекций проводится с использованием мультимедийной техники. Используются интерактивные формы проведения занятий. В учебном процессе используются информационно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Доступ магистрантов к сети Интернет составляет в среднем 3 часа на человека в неделю.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для занятий физической культурой и спортом в университете имеются: спортивно-культурный центр «Темп», спортивно-оздоровительный комплекс «Труд», спортивные залы, лыжная база, бассейн. Университет имеет 4 столовых и буфеты в каждом корпусе.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Важнейшей функцией образования в системе высшей школы является воспитание студенческой молодежи. Воспитание молодого поколения, как общественный процесс, оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

Воспитание студентов осуществляется через формирование воспитательно-развивающей среды вуза – создание условий, которые обеспечивают возможность продуктивного взаимодействия субъектов воспитательного процесса.

Средствами создания среды выступают: интеллектуально-творческая атмосфера вуза, включение воспитательных идей в содержание образовательных программ; традиции, корпоративные отношения, которые создают особый университетский дух; эстетическое окружение.

Источниками воспитания в среде университета являются: содержание образования, корпоративная культура, разнообразная деятельность (учебная, внеучебная, исследовательская, общественно-полезная, социально-культурная, инновационная).

Воспитание должно быть системным и пронизывать все сферы жизнедеятельности вуза. В процессе воспитания нужно консолидировать воспитательный потенциал коллектива университета, молодежных, ветеранских и других общественных организаций, средств массовой информации, учреждений культуры и искусства и других общественных институтов.

6.1 Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные и общепрофессиональные компетенции у студентов, обучающихся по магистерской программе «Система государственного и муниципального управления»:

1. Это среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества.
2. Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка, - которая формирует готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности.
3. Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях экономики.
4. Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; а также среда, формирующая готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.
5. Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-компетентности и информационную культуру.
6. Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.
7. Это среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей.

6.2 Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП ВО «Государственное и муниципальное управление»:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость;
- создание условий для успешной социализации молодежи;
- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации, роста профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;
- содействие эффективной профориентации молодежи (внедрение современных технологий карьерного роста, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда);
- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов;
- выявление и развитие творческих способностей студентов.

6.3 Проекты воспитательной деятельности по направлениям

а) приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии ВД	Компетенции
Научно-исследовательская деятельность	1-2	Международная научно-методическая конференция «Университетское образование». Международная научно - практической конференция «Перспективы развития предприятий в условиях инновационной направленности экономики». Конкурс «Мой мир в экономике». Конкурс (внутривузовский) на лучшую НИРС. Международная научно-практическая конференция «Модели, системы, сети в экономике, природе, технике и обществе»	ОК1 - 3
Гражданско-патриотическое направление	1-2	Круглый стол, посвященный межнациональному содружеству Международный форум «Диалог Культур»	ОК1-3, ОПК3

б) рекомендуемые проекты

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Культура и история	1-2	Конкурс поэтов и чтецов «Слово о родной земле» Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!» Проект «Туристические маршруты по памятным местам РФ» Фестиваль военно-патриотической песни	ОК1-3, ОПК3
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	1-2	Акция в Международный день отказа от курения Акция в Международный день борьбы с наркоманией Акция во Всемирный день без табака Комплекс проектов «Мы - за жизнь, мы против СПИДа»	ОК3

в) проекты на выбор студентов

Направление	Курс(ы)	Проекты ВД	Компетенции
Молодежное предпринимательство	1-2	Творческий конкурс «Знаешь ли ты ведущие Пензенские компании?» Деловая игра: «Роль молодежи в общественном развитии. Легко ли быть экономически активным?» Проект «Инновационное предпринимательство» Взаимодействие со Студенческим научно-производственным бизнес-инкубатором	ОК1-3, ОПК3

6.4 Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Научно-исследовательская деятельность	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут, конференция	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Гражданско-патриотическое направление	Фестиваль, конкурс, выставка, форум, круглый стол	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Молодежное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка, конкурс	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Социальная работа и профилактика девиантного поведения	Акция, сбор, конкурс	Анкетирование, тестирование

6.5 Организация учета и поощрения социальной активности студентов: составление портфолио достижений студента, вручение общественного аттестата выпускнику.

Учет достижений: портфолио достижений студента, волонтерская книжка, электронный журнал.

Формы: грамоты, рекомендации, занесение на доску почета, благодарственные письма, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности, общественный аттестат, стипендии, разовые денежные выплаты, надбавки, корпоративный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах и студенческих форумах, ценные подарки.

6.6. Используемая социокультурная среда города:

- учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В.Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы", дома творчества);

- спортивные учреждения города (Дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта);

- социокультурные комплексы районов и микрорайонов;

- государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДАННОЙ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Пензенский государственный университет определяет политику в области качества, направленную:

- на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и

нравственном развитии путем получения образования различного уровня, обучения в аспирантуре и докторантуре, повышения квалификации и переподготовки;

- на удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- на организацию и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и их коммерциализацию;

- на совершенствование воспитательной работы, развитие студенческого самоуправления и формирование личности, обладающей высоким профессионализмом, культурой, интеллигентностью и патриотизмом;

- на решение задач стратегического развития университета за счет активизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов, внедрения научных и инновационных подходов, ориентированных на модернизацию экономики Российской Федерации.

Пензенский государственный университет:

- стремится к достижению устойчивого успеха за счет удовлетворения интересов и ожиданий потребителей и других заинтересованных сторон высоким качеством предоставляемых услуг;

- обеспечивает соответствие системы менеджмента качества требованиям международного стандарта ISO 9001:2008, национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2008, стандартов и директив ENQA, федеральных государственных образовательных стандартов, национальных стандартов, регламентирующих образовательную, научно-исследовательскую и инновационную деятельность;

- постоянно совершенствует систему менеджмента качества, обеспечивающую повышение конкурентоспособности и устойчивости на рынке образовательных услуг, развитие научной и инновационной деятельности, улучшение финансовых показателей, повышение компетентности персонала в области качества, вовлечение персонала в процессы, связанные с качеством;

- непрерывно повышает качество образовательной деятельности за счет совершенствования профориентационной работы, профессионального уровня профессорско-преподавательского состава, использования новых достижений фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки и техники, модернизации материальной базы образовательного процесса, информационно-библиотечного обеспечения, постоянного мониторинга учебного процесса;

- совершенствует воспитательную и социальную работы на основе обеспечения социальной защищенности студентов и сотрудников университета, поддержания корпоративной культуры, создания благоприятных условий для работы и учебы, развития положительной мотивации студентов к обучению за счет создания комфортного психологического климата и безусловного признания ценности личности студента;

- повышает эффективность научно-исследовательской и расширяет сферы инновационной деятельности университета как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, развития и вовлечения в научно-исследовательскую инновационную деятельность талантливой молодежи, обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации.

Высшее руководство университета является лидером в реализации настоящей политики качества и принимает на себя обязательство постоянно повышать результативность системы менеджмента качества университета.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Система государственного и муниципального управления» (Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств приведена в Приложении 5).

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Положения ПГУ «О фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положения ПГУ «О текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры», Положения ПГУ «О промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иные творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП магистратуры

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Система государственного и муниципального управления») в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистра государственного и муниципального управления, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в аспирантуре.

На основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №

636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры разработаны и утверждены стандарты университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12.-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Система государственного и муниципального управления»

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистра) представляет собой комплексную квалификационную научно-исследовательскую и проектную работу, имеющую логическую целостность и отображающую ход и результаты исследования актуальной темы, имеющие научную новизну. Магистерская диссертация подводит итоги теоретической и практической подготовки магистра и характеризует его подготовленность к предстоящей профессиональной или научной деятельности.

Подготовка и защита магистерской работы предполагает наличие у студента умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные и исследовательские задачи, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

Магистерская диссертация должна, как правило, включать в себя:

- анализ поставленной проблемы, выполненный на основе изучения литературных и источников;
- формулировку задачи научного, научно-исследовательского или научно-производственного направления;
- описание хода решения поставленной задачи;
- предложение и обоснование методов или способов ее решения;
- решение задачи исследования и анализ полученных результатов;
- выводы, рекомендации по использованию полученных результатов в научной, педагогической и практической деятельности;
- список цитируемых научных публикаций, в том числе собственных.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемый объем выпускной работы магистра – не менее 85 страниц печатного текста без учета приложений.

В работе должна быть поставлена и разработана проблема, связанная с актуальными тенденциями развития науки и практики, связанной с государственным и муниципальным управлением. Исследование должно иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номера распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПроОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), магистерская программа «Система государственного и муниципального управления» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. **Кривов Ю.И.** - заместитель Председателя Правительства Пензенской области

22.04.2015
(дата)



2. **Клак Н.В.** - начальник Управления по регулированию тарифов и энергосбережению Пензенской области

16.04.2015
(дата)



3. **Иванов А.Н.** - заместитель начальника Отдела государственной службы и методического обеспечения муниципальной службы Управления государственной службы и кадров Правительства Пензенской области

24.04.2015
(дата)



Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой

«Государственное управление и социология региона»

(наименование кафедры)

Неделько С.И.
(подпись)

Неделько С.И.

Программа одобрена методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 7 от «4» апр 2015 года

Председатель

методической комиссии факультета экономики и управления

Еремина Е.В.
(подпись)

Еремина Е.В.

Программа одобрена Советом факультета экономики и управления

Протокол № 8

от «19» апр 2015 года

Декан факультета экономики и управления

Володин В.М.
(подпись)

Володин В.М.

