

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Пензенский государственный университет
Политехнический институт

План одобрен методическим советом вуза

Протокол № 6 от 18.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры

46.04.02 Документоведение и архивоведение

Программа магистратуры: Документационное обеспечение управления электронного правительства

Кафедра: ИНОУП

Факультет: вычислительной техники

Квалификация: Магистр

Форма обучения: Очная

Срок получения образования: 2г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Гуляков А.Д.

"19" III 2021 г.



Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1345 от 29.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

/ Механов В.Б./

Начальник УМУ

/ Соловьев В.А./

Директор ПИ

/ Козлов Г.В./

Декан

/ Фионова Л.Р./

Зав. кафедрой

/ Фионова Л.Р./

Председатель МС

/ Механов В.Б./

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов									Курс 1		Курс 2	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР		По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонтактная	СР	Контроль	Семест	Семест	Семест	Семест
Индекс	Наименование						Факт										з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
М1.Дисциплины (модули)							65	2340	1175.5	1114	463	496	155	61.55	804.45	360	17	19	19	10
Обязательная часть							43	1548	794.4	753	308	343	102	41.4	501.6	252	13	16	9	5
M1.O.01	Философия и методология научных исследований		2				3	108	35.95	34	17		17	1.95	72.05			3		
M1.O.02	Теория и проблемы информационного общества	1					4	144	89.7	85	34	51		4.7	18.3	36	4			
M1.O.03	Современная офисная техника	1					3	108	54	51	17	34		3	18	36	3			
M1.O.04	Английский язык		2				3	108	34.25	34		34		0.25	73.75			3		
M1.O.05	Информационные системы в управлении		2				2	72	52.95	51	17	34		1.95	19.05			2		
M1.O.06	Теория и практика архивного дела	1					4	144	72.7	68	34	34		4.7	35.3	36	4			
M1.O.07	Прикладная лингвистика в делопроизводстве государственной службы		1				2	72	34.25	34			34	0.25	37.75		2			
M1.O.08	Организация службы документационного обеспечения управления и архива в органах власти	3					5	180	108.4	102	51	51		6.4	35.6	36			5	
M1.O.09	Методика научно-исследовательской работы в архивных службах	2					4	144	91.4	85	51		34	6.4	16.6	36		4		
M1.O.10	Теория и проблемы построения электронного правительства		4				3	108	47.05	45	18	27		2.05	60.95					3
M1.O.11	Информационный менеджмент	2					4	144	89.7	85	34	51		4.7	18.3	36		4		
M1.O.12	Современные технологии кадрового делопроизводства		4				2	72	47.05	45	18	27		2.05	24.95					2
M1.O.13	Управление проектами в профессиональной сфере	3					4	144	37	34	17		17	3	71	36			4	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							22	792	381.15	361	155	153	53	20.15	302.85	108	4	3	10	5
M1.B.01	Планирование и организация научных исследований		2				3	108	35.95	34	17		17	1.95	72.05			3		
M1.B.02	Теория и практика построения систем документационного обеспечения управления организацией	1					4	144	89.7	85	34	51		4.7	18.3	36	4			
M1.B.03	Технологии функционирования электронной приемной руководителя	3					5	180	89.7	85	34	51		4.7	54.3	36			5	
M1.B.04	Управление цифровой трансформацией документационных процессов	3					5	180	89.7	85	34	51		4.7	54.3	36			5	
M1.B.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4				2	72	38.05	36	18		18	2.05	33.95					2
M1.B.ДВ.01.01	Методы реферирования и аннотирования научной литературы		4				2	72	38.05	36	18		18	2.05	33.95					2
M1.B.ДВ.01.02	Методы рецензирования и редактирования текстов		4				2	72	38.05	36	18		18	2.05	33.95					2

-	-	Форма контроля					з.е.	Итого акад.часов									Курс 1		Курс 2	
		Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	КР		По плану	Контакт часы	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	ИнаяКонт	СР	Конт роль	Семест	Семест	Семест	Семест
Индекс	Наименование						Факт										з.е.	з.е.	з.е.	з.е.
M1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		4				3	108	38.05	36	18		18	2.05	69.95					3
M1.В.ДВ.02.01	Международное законодательство по управлению электронными документами		4				3	108	38.05	36	18		18	2.05	69.95					3
M1.В.ДВ.02.02	Электронный документ в законодательстве России и зарубежных стран		4				3	108	38.05	36	18		18	2.05	69.95					3
M2.Практика							46	1656	99.5					99.5	1556.5		12	12	10	12
Обязательная часть							46	1656	99.5					99.5	1556.5		12	12	10	12
M2.O.01(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			1234			31	1116	15.5					15.5	1100.5		12	6	10	3
M2.O.02(У)	Учебная (проектная) практика			2			3	108	24					24	84			3		
M2.O.03(У)	Учебная (научно-исследовательская работа) практика			2			3	108	24					24	84			3		
M2.O.04(П)	Производственная (проектная) практика			4			3	108	12					12	96					3
M2.O.05(П)	Производственная (преддипломная) практика			4			6	216	24					24	192					6
M3.Государственная итоговая аттестация							9	324	21					21	303					9
M3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						9	324	21					21	303					9
ФТД.Факультативные дисциплины							4	144	75.3	68	68			7.3	68.7		2	2		
ФТД.01	Работа с образовательными ресурсами сети Интернет		2				2	72	37.65	34	34			3.65	34.35			2		
ФТД.02	Язык Internet-сообщений и сетевой этикет		1				2	72	37.65	34	34			3.65	34.35		2			
	Итого з.е./Акад.часов (без факультативов)						120	4320	1296.05	1114	463	496	155	182.05	2663.95	360	29	31	29	31
	Недельная нагрузка в периодах обучения (акад.час/нед)																53	48.8	53	52
	Конт. работа (акад.час/нед)																20.4	20.2	19.4	19.1
	з.е. на курсах (без факультативов)																60		60	