

**ДОГОВОР № 29/18**  
на выполнение научно-исследовательских  
и опытно-конструкторских работ

г. Пенза

«5» октября 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице ректора университета Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Глория», именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице генерального директора Тарабрина Дмитрия Владиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить в соответствии с требованиями и условиями Договора и своевременно сдать ЗАКАЗЧИКУ, а последний обязуется принять и оплатить (научно-исследовательскую или опытно-конструкторскую) работу:

Разработка методик сравнительного анализа и рейтинг-планирования деятельности структурных подразделений

*наименование НИР(ОКР)*

1.2 Научно-технические требования к работе, уровню и способам технических решений, являющиеся предметом Договора, определяются согласованным Сторонами техническим заданием, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3 Содержание и сроки выполнения отдельных этапов работы определяются календарным планом, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Код ГРНТИ: 06.35.35, 06.81.85.

1.5 Характер НИР (прикладная, фундаментальная, разработка):

1.6 Приоритетное направление науки и техники:-

1.7 Критические технологии:-

1.8 Область науки: (*естеств., технич., медич., с/х, обществ., гуманитар.*)

1.9 Отрасль науки: (*по номенклатуре ВАК*) 08.00.00 Экономические науки

1.10 Код по ЛКСЭЦ: 1000

**2. Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1 За выполненную работу, указанную в п.1.1 данного Договора, ЗАКАЗЧИК уплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ Пятьдесят тысяч (50 000) рублей.

2.2 Оплата работ производится следующим образом: с момента подписания акта сдачи-приемки работ в течение 3-х банковских дней.

2.3 Выполнение научно – исследовательской работы по данному договору освобождается от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (пп.16, п. 3, статья 149).

2.4 Датой перечисления аванса или окончательной оплаты выполненных работ (этапа) считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**3. Порядок выполнения, сдачи и приемки работ**

3.1 Порядок выполнения работ по данному Договору определяется техническим заданием и календарным планом.

3.2 Приемка работы по этапам и в целом производится в установленном Договором порядке в соответствии с техническим заданием.

3.3 Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ по окончании Договора, определен техническим заданием.

3.4 Вся научная, техническая, другая документация и право собственности на результаты работ переходит ЗАКАЗЧИКУ после полной оплаты им выполненных по данному Договору работ.

3.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет Заказчика о готовности к рассмотрению результатов законченной научно-исследовательской работы.

3.6 По окончании работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки работ и отчетные документы по Договору.

3.7 Заказчик в 20-дневный срок со дня получения акта сдачи-приемки работ и отчетных документов по Договору обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

3.8 В случае мотивированного отказа Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

3.9 В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить их по цене, установленной Договором.

3.10 Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить ее, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 5-дневный срок после приостановления работ. При принятии Заказчиком решения о нецелесообразности дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан прекратить работу.

В указанных случаях Стороны обязаны в 10-дневный срок принять совместное решение об изменении условий или расторжении Договора.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1 Права и обязанности Сторон в отношении использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, в ходе выполнения работ по Договору определяются действующим законодательством и условиями заключаемых с правообладателями договоров.

4.2 Стороны обязаны не позднее 20 дней после сдачи-приемки работ согласовать порядок освоения (использования) созданных объектов интеллектуальной собственности.

4.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

4.3.1 Выполнить работы в соответствии с техническим заданием и передать ЗАКАЗЧИКУ их результаты в предусмотренный Договором срок по акту сдачи-приемки.

4.3.2 Согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость использования охраняемых объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих третьим лицам, и приобретения прав на их использование.

4.3.3 Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, а также ошибки в расчетах и аналитических выводах, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в техническом задании или в Договоре.

4.4 Исполнитель имеет право:

4.4.1 При выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ привлекать по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ к их исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено Договором. К отношениям ИСПОЛНИТЕЛЯ с третьими лицами применяются правила о генеральном подрячке и субподрячке.

4.4.2 Под свою ответственность вносить изменения в частные научно-технические вопросы, в методику и содержание исследований, испытаний, экспериментов, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию исследования.

4.4.3 Использовать полученные результаты работ для собственных нужд.

4.5 ЗАКАЗЧИК обязан:

4.5.1 Передавать ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимую для выполнения работы информацию.

4.5.2 Принять результаты выполненных в соответствии с Договором работ и оплатить их.

4.5.3 Указывать данные об авторах во всех публикациях или иных способах распространения сведений о результатах работ по Договору.

4.6 ЗАКАЗЧИК имеет право:

4.6.1 Контролировать ход выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ по Договору без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.6.2 Отказаться от оплаты результатов работ (этапа) в случае их несоответствия требованиям, установленным техническим заданием, и требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ исправления недостатков за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1 В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из Сторон виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные в результате убытки.

5.2 Стороны не несут ответственности за нарушение Договора, если докажут, что такое нарушение произошло не по их вине.

5.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан возместить убытки, причиненные им ЗАКАЗЧИКУ, в пределах стоимости работ, если не докажет, что такое нарушение произошло не по его вине.

5.4 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

#### 6. Действие Договора

6.1 Договор заключен на срок с 5 октября 2018 г. по 5 ноября 2018 г. Действие Договора продлевается по соглашению Сторон. Условия продления срока действия Договора будут определены Сторонами не менее чем за три месяца до истечения срока действия Договора.

6.2 Изменение условий и дополнения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон и считаются неотъемлемыми частями Договора.

#### 7. Другие условия

7.1 Договор составлен в двух подлинных экземплярах, один из которых находится у ИСПОЛНИТЕЛЯ, другой - у ЗАКАЗЧИКА.

7.2 В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, предусмотренным Договором, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. В случае невозможности разрешения указанных споров

путем переговоров спор будет рассматриваться в арбитражном суде согласно действующего законодательства РФ.

7.3 Все приложения к договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4 Приложения к данному Договору:

7.4 Приложения к данному Договору:

- приложение №1 «Техническое задание» на 1 страницу;
- приложение № 2 «Протокол согласования цены» на 1 страницу;
- приложение № 3 «Смета расходов» на 1 страницу.

#### 8. Юридические адреса Сторон

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»  
440026, Россия, г. Пенза, ул. Красная, 40  
ИНН 5837003736  
УФК по Пензенской области (ПГУ л/с 20556Х40180)  
Отделение Пенза г.Пензы  
БИК 045655001 КПП 583701001  
р/с 40501810056552000002  
КБК 000000000000000000130

Ректор ПГУ

А.Д. Гуляков



##### ЗАКАЗЧИК

ООО «Глория»  
ИНН 5836652181  
р/с 40702810418180004542  
КПП 583601001  
В Филиале №6318 Банка ВТБ (ПАО) г. Самара  
ОГРН 1125836003930  
БИК 043601968  
ОКПО 09496971  
к/с 30101810422023601968

Генеральный директор

Тарабрин Д.В.



УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО  
Ректор  
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный  
университет»

«  
М.П.

А.Д. Гуляков

2018г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение НИР (НИОКР)

(Наименование научно-технической продукции)

1. ЗАКАЗЧИК: ООО «Глория» в лице генерального директора Тарабрина Д.В.
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ : ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» в лице ректора университета Гулякова А.Д.
3. Сроки выполнения :  
Начало: 05.10.2018  
Окончание: 05.11.2018
4. Цель работы:  
Провести научное исследование на основе теоретических положений сравнительного анализа и адаптировать рейтинговые методики к специфике деятельности структурных подразделений; дать рекомендации по корректировке системы планируемых показателей.
5. Основные технические и иные требования к научно-технической продукции:  
Анализ проблем планирования деятельности подразделений;  
Разработка методики рейтинг-планирования деятельности подразделений в рамках среднесрочного планирования ООО «Глория»;  
Апробация методики рейтинг-планирования; проведение сравнительного анализа деятельности подразделений;  
Корректировка системы показателей среднесрочных и текущих планов.
6. Научно-технический результат, форма представления отчетных документов  
Научный отчет.

Научный руководитель



Н.В. Свиридова