

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Утверждаю:

Ректор

А.Д. Гуляков

2013 г.

Номер внутривузовской регистрации

008 - 9774

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(с изменениями от «25» февраля 2016 г.)

Направление подготовки

44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль подготовки

«Информатика»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Пенза, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки Педагогическое образование и профилю подготовки Информатика

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки Педагогическое образование

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата

1.4 Требования к абитуриенту

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1 Календарный учебный график (очная форма обучения)

4.2 Учебный план подготовки бакалавра (очная форма обучения)

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП

6 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

7 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

7.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

8 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Календарный учебный график (очная форма обучения)

Приложение 2. Учебный план (очная форма обучения)

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Программы учебной практики

Приложение 5. Программы производственной практики

Приложение 6. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки Педагогическое образование и профилю подготовки Информатика

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик. и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование уровень высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015 г. №1426
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата

1.3.1. *Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование*

Миссия ОПОП ВО заключается в формировании у бакалавра педагогического образования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, позволяющих ему успешно функционировать на современном рынке труда в качестве учителя информатики и педагога дополнительного образования. В результате обучения, в соответствии с требованиями работодателя бакалавр должен владеть фундаментальными знаниями в области информатики и специальных дисциплин, соответствовать самым современным требованиям, предъявляемым профессиональным стандартом к деятельности учителя по

проектированию и реализации образовательного процесса, по постановке и реализации различных видов воспитательной работы, строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей, осуществлять эффективное взаимодействие с различными субъектами образовательного процесса (учителя, педагоги, родители, администрация), владеть навыками применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для работы с различными контингентами учащихся, осуществлять подготовку учащихся к различным видам государственной аттестации

1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года;

в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3.3. Объем ОПОП бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной (очно-заочной) форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, *представить сертификаты сдачи ЕГЭ (пройти необходимые вступительные испытания)* и пройти конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета. – *для программ бакалавриата или специалитета.*

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров: образование, социальная сфера, культура.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности бакалавров: обучение, воспитание, развитие, просвещение; образовательные системы.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- педагогическая;
- проектная;
- исследовательская;
- культурно-просветительская.

Программа бакалавриата ориентирована на исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные и является программой академического бакалавриата.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

педагогическая деятельность:

- изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования;
- осуществление обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
- использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметной области;
- обеспечение образовательной деятельности с учетом особых образовательных потребностей;
- организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями, участие в самоуправлении и управлении школьным коллективом для решения задач профессиональной деятельности;
- формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

проектная деятельность:

- проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые предметы;
- моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

исследовательская деятельность:

- постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования;
- использование в профессиональной деятельности методов научного исследования.

культурно-просветительская деятельность:

- изучение и формирование потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;
- организация культурного пространства;

- разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Информатика выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);
- готовностью поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
- готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

в) профессиональными (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

- - в области педагогической деятельности:
- готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7);

- в области проектной деятельности:

- способностью проектировать образовательные программы (ПК-8);
- способностью проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся (ПК-9);
- способностью проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);

- в области исследовательской деятельности:

- готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования (ПК-11);
- способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-12).

- в области культурно-просветительской деятельности:

- способностью выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп (ПК-13);
- способностью разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы (ПК-14).

2) профильно-специализированными (СК):

- готов применять знания теоретической информатики, фундаментальной и прикладной математики для анализа и синтеза информационных систем и процессов (СК-1);
- способен использовать математический аппарат, методологию программирования и современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки и передачи информации (СК-2);
- владеет современными формализованными математическими, информационно-логическими и логико-семантическими моделями и методами представления, сбора и обработки информации (СК-3);
- способен реализовывать аналитические и технологические решения в области программного обеспечения и компьютерной обработки информации (СК-4);
- готов к обеспечению компьютерной и технологической поддержки деятельности обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной работе (СК-5);
- способен использовать современные информационные и коммуникационные технологии для создания, формирования и администрирования электронных образовательных ресурсов (СК-6);
- умеет анализировать и проводить квалифицированную экспертную оценку качества электронных образовательных ресурсов и программно-технологического обеспечения для их внедрения в учебно-образовательный процесс (СК-7).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график – очная форма обучения (приложение 1)

4.2.1 Учебный план подготовки бакалавра – очная форма обучения (приложение 2)

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (приложение 3)

4.4 Программы учебной и производственной практик (приложения 4,5)

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование блок основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебных практик:

а) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (вычислительная), 2 семестр, 3 зачетные единицы;

б) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (психолого-педагогическая), 4 семестр, 3 зачетные единицы;

в) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (по методике обучения информатике), 6 семестр, 3 зачетные единицы.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора: ФГБОУ ВО ПГУ, ПИ им. В.Г. Белинского кафедра ИиМОИМ; МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68; образовательные учреждения г. Пензы.

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов

производственной практики:

а) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 7 семестр, 9 зачетных единиц;

б) Педагогическая, 8 семестр, 6 зачетных единиц;

в) Преддипломная, 8 семестр, 3 зачетные единицы.

Перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора: МБОУ СОШ Гимназия № 4 «Ступени»; МБОУ СОШ № 12; МБОУ СОШ № 18; МБОУ СОШ № 55; МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68; МБОУ Гимназия № 44.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора в количестве 37 человек, из них доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 92 %.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 № 1н и профессиональным стандартам.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 92 %, из них докторов наук, профессоров 14 %.

В соответствии с профилем данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является «Информатика и методика обучения информатике и математике».

К реализации данной образовательной программы также привлекается 13,5 процентов работников из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой ОПОП ВО: МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 города Пензы, МБОУ Гимназия №42 города Пензы, МБОУ Гимназия №44 города Пензы.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к *одной (нескольким)* электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Электронно-библиотечная система содержит издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Обучающимся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Депозитарий ПГУ http://do.pnзgu.ru/index.php?option=com_mtree&Itemid=72
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента». Издательская группа «ГЭОТАР-Медиа» и ООО «Институт проблем управления здравоохранением».
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
6. Электронная библиотека учреждений профессионального образования Пензенской области.
7. ЭБ диссертаций РГБ

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 100% обучающихся (*не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры/специалитета*)).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. энциклопедии и справочники;
2. Журнал «Информатика и образование».

Обеспеченность дополнительной литературой составляет не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся каждого из изданий, указанного в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации ОПОП ВО

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- помещения для самостоятельной работы,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Имеются также лаборатории (компьютерные лаборатории), оснащенные лабораторным оборудованием (сетевым оборудованием, проектором, интерактивной доской).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции:

- Среда, построенная на общечеловеческих ценностях и нравственных устоях современного общества, определяющая общекультурные компетенции будущего учителя информатики.

- Правовая среда, где в полной мере действуют основные законы нашей страны - Конституция РФ; законы и подзаконные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка; которая формирует готовность будущего учителя информатики использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и проводить работу по формированию правовой культуры у учащихся.

- Высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию научного потенциала студентов и повышению интереса к научному творчеству в различных отраслях профессиональной деятельности.

- Среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов, студентов и преподавателей, студентов и сотрудников университета; позволяющая моделировать взаимодействие будущего учителя информатики и школьников в процессе обучения и воспитания, а также формировать готовность к использованию принципов толерантности, диалога и сотрудничества в процессе взаимодействия с участниками образовательного процесса.

- Гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями, позволяющая формировать высокий уровень ИКТ-

компетентности и информационную культуру, адекватные требованиям, предъявляемым к современному учителю информатики.

- Среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными, и позволяющая использовать новые формы социального партнерства.

- Среда, обладающая высоким воспитательным потенциалом и ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, культивирование корпоративных ценностей; формирующая у будущего учителя информатики опыт создания современной социокультурной среды образовательного учреждения.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:

- приобщение к общечеловеческим ценностям, таким как Родина, личность, семья, свобода, справедливость, человеческое достоинство, толерантность, семейные традиции, патриотизм и др.,

- создание условий для успешной социализации молодежи,

- воспитание личностных качеств, необходимых для успешной самореализации в роли учителя информатики: профессионализма, дисциплинированности, ответственности, организаторских и творческих способностей; социальной и инновационной активности, коммуникабельности и толерантности;

- воспитание профессионала (развитие общекультурных компетенций будущего учителя информатики, внедрение современных технологий карьерного роста, сохранение и развитие мотивации к педагогической деятельности, подготовка специалиста, конкурентноспособного на современном рынке труда);

- формирование у студентов российской идентичности и профилактика межэтнических и межконфессиональных конфликтов,

- выявление и развитие творческих способностей студентов,

- развитие добровольчества в студенческой среде.

6.3. Основные направления деятельности студентов

Приоритетные	Рекомендуемые	По выбору
Профориентация	Толерантность	Национальный туризм
Спорт и здоровье	Волонтерство	
Творчество	Культура и история	
Лидерство	Молодёжное предпринимательство	

6.4. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете

Курс	Планируемые студенческие сообщества/объединения
1 курс	Академическая группа
2 курс	Академическая группа
3 курс	Академическая группа
4 курс	Академическая группа
Межкурсовые	Студенческое научное общество Студенческий совет факультета Спортивные команды (женская футбольная команда, мужская футбольная команда, женская волейбольная команда, мужская волейбольная команда, женская стритбольная команда, мужская стритбольная команда, команды по лёгкой атлетике, команды по плаванию, команды по шахматам, команды по теннису)

	Клуб КВН Танцевальный коллектив факультета физико-математических и естественных наук Вокальная группа факультета физико-математических и естественных наук
--	--

6.5. Проекты воспитательной деятельности по направлениям

6.5.1. Приоритетные

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии воспитательной деятельности	Компетенции
Профориентация	2-4	Пробный экзамен по информатике в форме ЕГЭ для учащихся 11 классов и ГИА для учащихся 9 классов с последующим обсуждением типичных ошибок	ОК-3,6 ОПК-1,2 ПК-2,4
		Проект «Школа молодого учителя информатики»	ОК-5,6 ОПК-1,4 ПК-9,10
		Конференция школьников по информатике по различным направлениям	ОК-3,5, ОПК-2, ПК-4,6,7
		Олимпиада «Педагог» по информатике	ОК-3,5,6, ОПК-1,2, ПК-4,10
		Бой по информатике для учащихся школ г. Пензы и Пензенской области	ОК-3,5,6, ОПК-1,2, ПК-6,7
		Турнир по информатике для студентов и школьников	ОК-3,5,6, ОПК-1,2, ПК-7
		Зимний агитационный поход	ОК-6,8,9, ОПК-6, ПК-6,7,14
Творчество	1-4	Мероприятие «Посвящение первокурсников в студенты»	ОК-5,6, ОПК-5,6, ПК-3,6,13,14
		Конкурсы по специальностям: «Учитель информатики – первые шаги», «Учитель, которого ждут»	ОК-3,5,6, ОПК-1,2, 3,5, ПК-1,2,3,4,6
		Конкурсы «Мисс ФМФ», «Мистер ФМФ»	ОК-5,6, ПК-3,5,13,14
		Конкурсы стенгазет (День учителя, День студента, Новый год, 8-е марта, 23 февраля, День Победы).	ОК-2,5,6, ПК-3,13,14
		Мероприятие «Первокурсник»	ОК-5,6, 8
		Мероприятие «Студенческая весна»	ОК-5,6, ПК-13,14
Спорт и здоровье	1-4	Акция «Зарядка с чемпионом»	ОК-5,8, ОПК-6, ПК-5,6,7
		Спортивное мероприятие «Весёлые старты»	ОК-5,8, ОПК-6, ПК-5,6,7
		Товарищеские встречи по волейболу и мини-футболу среди студентов и преподавателей факультета	ОК-5,8
		Участие в Универсиаде факультета	ОК-5,8, ПК-6,7
		Участие в ежегодном новогоднем	ОК-5,8

		турнире по аэробике	
		Флешмоб «Зажжём весну»	ОК-5,8
Лидерство	1-4	Конкурс «Лучший староста ФФМиЕН»	ОК-4,5,6, ОПК-5, ПК-3,6,7
		Конкурс «Лучший студенческий совет факультета»	ОК-4,5,6, ОПК-5,6, ПК-10
		Квест «По следам Шерлока Холмса»	ОК-4,5,6, ПК-3,6,7
		Школа студенческого актива «Импульс»	ОК-4,5,6, ПК-3,6,7,10

6.5.2. Рекомендуемые

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии воспитательной деятельности	Компетенции
Толерантность	1-4	Студенческий форум «Мы + Вы»	ОК-2, 4,5,6 ОПК-1, ПК-3,5,6,7
		Проект «Круг друзей»	ОК-4,5,6, ОПК-1, ПК-3,5,6,7,13,14
Волонтерство	1-4	Проект «Никто не забыт, ничто не забыто»	ОК-2,4, ПК-3,4,5,6,7
		Проект «Я – водитель»	ОК-4,5,6, ОПК-1,2, ПК-3,6,9,10
		Акция «Вернуть детство»	ОК-4,5,6, ОПК-1,2, ПК-3,6
		Шефство над местами братских захоронений	ОК-2
Культура и история	1-4	Экскурсии по местам культурного наследия «Россия – Родина моя!»	ОК-2,5, ОПК-2,5, ПК-3,13,14
		Проект «История в лицах» (об успешных выпускниках факультета)	ОК-2,5, ОПК-2,5, ПК-3,10
		Форум «Диалог культур»	ОК-2,5,6, ОПК-2, ПК-3
		Праздник «День факультета»	ОК-2,5, 6, ПК-6,7
Молодёжное предпринимательство	2-4	Проект «Моя инициатива в образовании»	ОК-2,5,7, ОПК-1,4, ПК-6,7
		Выставка-ярмарка «Я знаю и могу!»	ОК-2,5,6,7, ОПК-1,4,5, ПК-6,7

6.5.3. На выбор

Направление	Курс(ы)	Проекты, формы и технологии воспитательной деятельности	Компетенции
Национальный туризм	1-4	Туристический слёт	ОК-5,8, ПК-6,7

6.6. Проекты изменения социокультурной среды (создания, совершенствования, преобразования)

Проблемы	Проекты, формы, технологии воспитательной деятельности	Компетенции
Отсутствие механизмов и условий для повышения коммуникативной культуры студентов	Студенческий Совет факультета	ОК-4,5,6, ОПК-5,6, ПК-10
Недостаточно высокий уровень мотивации студентов к педагогической деятельности	Конкурс «Учитель, которого ждут»	ОК-3,4,5,6, ОПК-1,2,3,5, ПК-1,2,3,4,6
	Конкурс информатики – первые шаги»	ОК-3,4,5,6, ОПК-1,2,3,5, ПК-1,2,3,4,6
Недостаточная сформированность лидерских качеств у студентов и выпускников факультета	Конкурс «Лучший староста ФФМиЕН»	ОК-4,5,6, ОПК-5, ПК-6,7,
	Студенческий совет факультета	ОК-4,5,6, ОПК-5,6, ПК-10
	Спортивный праздник «Весёлые старты»	ОК-5,8, ОПК-6, ПК-5,6,7
	Подготовка к конкурсам «Первокурсник», «Студенческая весна», «А ну-ка, парни!», «Диалог культур», КВН, «Мисс университет», «Учитель нового поколения», «Педагогический дебют», фестиваль военно-патриотический песни, фотоконкурсы, работа в творческих студенческих коллективах и т. д.	ОК-2,5,6, ПК-3,13,14, ОПК-2

6.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

1. Профессионально-трудовое воспитание и молодежное предпринимательство

(формируемые ОК:2,4,5,6; ОПК:1,2,3,4,5,6; ПК:2,5,6,7,10,11,12)

1. Участие студентов факультета в торжественном мероприятии, посвящённому Дню знаний
2. Собрание с абитуриентами, зачисленными на 1 курс. Распределение по группам. Знакомство с графиком учебного процесса, расписанием
3. Организация работы студентов 1 курса на территории университета
4. Прикрепление кураторов и тьюторов к группам
5. Индивидуальные беседы со студентами кураторов и преподавателей, работающих на I курсе. Изучение быта и досуга студентов. Анкетирование первокурсников
6. Декада «Студенческий лидер» (формирование студенческого актива академических групп, актива общежития)
7. Вечера специальностей
8. Организация и проведение Дня открытых дверей на факультете

9. Итоги и анализ учебной аттестации. Итоги и анализ результатов сессии. Назначение на федеральную государственную академическую стипендию, федеральную государственную социальную стипендию, повышенную стипендию

10. Осуществление систематического контроля за посещаемостью занятий, проверка журналов посещаемости

11. Участие студентов 4-5 курсов в ярмарках вакансий и других мероприятиях, содействующих трудоустройству и временной занятости студентов

12. Организация и проведение субботников:

13. – по уборке территории,

14. – по уборке аудиторий

15. Проведение встреч студентов старших курсов с представителями предприятий, организаций г. Пензы и области.

16. Организация и проведение студенческой конференции

17. Проведение конкурса на лучшую академическую группу

18. Проведение Дня факультета

2. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание

(ОК:1,2,3,4,5,6,8,9; ОПК:1,2,5,6,7; ПК: 3,4,5,6,7,10,13,14)

1. Проведение экскурсий в музей университета, походы в театр, кино. Организация ознакомительных экскурсий по г. Пензе для первокурсников

2. Проведение тематических часов кураторами (по основному расписанию)

3. Участие и организация праздника «Здравствуй первокурсник»

4. Организация и проведение факультетского смотра-конкурса «Первокурсник ФФМиЕН»

5. Организация и проведение конкурсов стенгазет (День учителя, День студента, Новый год, 8-е марта, 23 февраля, День победы)

6. Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе «Первокурсник»

7. Участие в праздничном концерте, посвящённому Дню рождения университета

8. Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН

9. Участие в зимнем агитационном походе

10. Подготовка и проведение смотра-конкурса «Студенческая весна»

11. Проведение олимпиад по математике, физике, информатике

12. Подготовка и проведение концертов в детских домах Пензенской области

13. Организация и проведение факультетского мероприятия «Весёлые старты» между студентами 1 и 2 курсов

14. Проведение конкурса «Лучший куратор»

15. Встреча студенческого актива факультета с ректором университета

16. Организация экскурсий по городам Пензенской области и России

17. Вовлечение студентов в работу творческих коллективов и студий ПГУ

18. Участие студентов в профориентационной работе среди школьников г. Пензы и Пензенской области в период прохождения педагогической практики

19. Проведение итогового мероприятия по чествованию и награждению лучших студентов, активистов

20. Организация и проведение факультетского конкурса «Мисс ФФМЕН»

21. Участие в межфакультетском конкурсе «Мисс университет»

22. Украшение корпуса к Новому году

23. Организация и проведение квеста «По следам Шерлока Холмса»

24. Участие в мероприятиях, посвящённых Дню влюблённых

25. Участие студентов ФФМиЕН в конкурсах, проводимых в общежитии

26. Собрание студентов, проживающих в общежитии. Знакомство с правилами внутреннего распорядка
27. Флешмоб «Зажжём весну»
28. Участие студентов факультета в празднике российского студенчества «Гатьянин день»
29. Проведение «Астрономического турнира» среди школьников

3. Гражданско-патриотическое воспитание и формирование толерантности

(ОК: 2,4,5,6,8,9; ОПК: 2,4,5,6; ПК: 3,4,5,6,7,13,14)

1. Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни!»
2. Организация и проведение фотоконкурса «Никто не забыт, ничто не забыто»
3. Организация и проведение мероприятия «День Победы»
4. Участие команды ФФМЕН в военизированной эстафете, посвящённой Дню Победы
5. Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе, посвящённом «Дню Победы»
6. Организация и проведение мероприятий, посвящённых юбилейным датам России
7. Организация поздравлений к памятным датам
8. Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника отечества и пр.)
9. Шефство над местами братских захоронений
10. Организация экскурсионных поездок по историческим местам
11. Организация похода в музей университета
12. Организация участия студентов в праздничных мероприятиях, посвящённых «Дню Победы»
13. Работа по оформлению стендов факультета
14. Выпускной вечер
15. Мастер-классы «Дорога успеха», проводимые выпускниками ФФМЕН
16. Проведение мероприятия «Посвящение первокурсников в студенты»

4. Студенческое самоуправление

(ОК: 1,2,5,6; ПК: 4)

1. Выборы актива факультета
2. Привлечение студентов к участию в работе стипендиальных комиссий
3. Обеспечение активного участия студентов младших курсов в общественной работе
4. Встреча первокурсников с профсоюзным студенческим активом. Организация вступления в члены студенческого совета. Анкетирование
5. Организация и проведение круглых столов, дебатов, конкурсов и т. д.

5. Спорт и здоровье

(ОК: 5,6,8,9; ОПК: 6; ПК: 4,6,7,14)

1. Организация и проведение товарищеской встречи по волейболу между преподавателями и студентами факультета
2. Организация и проведение турнира по мини-футболу среди студентов и выпускников факультета
3. Участие студентов факультета, в спортивных мероприятиях города, области

4. Организация работы секций: волейбольной, футбольной, теннисной, лёгкой атлетики, плавания
5. Прохождение студентами факультета медицинского осмотра
6. Участие студентов факультета в спартакиаде университета
7. Организация санаторно-курортного лечения студентов
8. Участие студентов факультета, проживающих в общежитиях, в мероприятиях проводимых ст. городком
9. Участие команды факультета в ежегодном новогоднем турнире по аэробике
10. Участие в зимнем агитационном походе

6. Национальный туризм и экологическое воспитание

(ОК: 6)

1. Проведение субботников в корпусе факультета
2. Благоустройство территории факультета
3. Участие в мероприятиях по уборке лесного массива, в городских экологических акциях

7. Формирование информационной культуры

(ОК: 5,6; ПК-13,14)

1. Оформление информационных стендов: «Воспитательная работа на ФФМиЕН», именные стипендиаты и отличники, студенческий совет факультета
2. Формирование видео- и фото-архивов факультета
3. Размещение информации о факультете на общеуниверситетском и факультетском сайтах
4. Организация и проведение фотоконкурсов: «Улыбки ФФМЕН»
5. Организация и проведение фотоконкурса «Наша группа лучше всех умеет...», посвящённого Дню студента

8. Мероприятия по социально-психологической поддержке, профилактике деструктивного поведения и волонтерству

(ОК: 4,5,6,9; ОПК: 1,3,5,6; ПК: 4,6,7)

1. Лекторий-практикум для кураторов
2. Тренинг командообразования для первокурсников
3. Семинар-тренинг «Учёба или личная жизнь?»
4. Тренинг «Тайм-менеджмент»
5. Тренинг «Моя роль в команде»
6. Тренинг «Я – лидер?»
7. Тренинг «Экзаменационный стресс»
8. Семинар-тренинг «Публичное выступление»
9. Тренинг «Искусство межличностного общения»
10. Тренинг «Невербальное общение»
11. Тренинг «Вербальное общение»
12. Семинар – тренинг «Каковы мои трудности в общении?»
13. Индивидуальное консультирование для студентов в отделе психологической поддержки студентов
14. Организация и проведение мониторинга адаптации первокурсников к студенческой жизни, эффективности работы старост, особенностей взаимодействия с кураторами группы
15. Участие студентов факультета в мероприятии «День донора в ПГУ»

16. Собрания со студентами факультета по вопросам правил внутреннего распорядка, профилактики табакокурения, алкоголизма и наркомании
17. Организация и проведение акции «Мы за здоровый образ жизни»
18. Участие студентов факультета в мероприятиях проводимых отделом по ВиСР ПГУ

6.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

Направление	Формы	Способы оценки
Профориентация	Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчёт, конференция, круглый стол, диспут	Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика
Творчество	Фестиваль, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчёт	Отзыв, самооценка, рефлексия
Толерантность	Фестиваль, конкурс, выставка, форум	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика
Волонтерство	Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчёт	Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование
Спорт и здоровье	Акция, поход, слёт, соревнование, конкурс, выезд	Судейство, рефлексия, отзыв
Лидерство	Конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд	Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика, судейство
Молодёжное предпринимательство	Проект, выставка, ярмарка	Экспертиза, отзыв, анкетирование
Культура и история	Проект, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд	Отзыв, анкетирование, рефлексия, эссе, характеристика
Национальный туризм	Сбор, поход, выездной лагерь, конкурс	Наблюдение, судейство

6.9. Организация учёта и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и пр.

6.10. Используемая инфраструктура вуза

Научная библиотека, Музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, Спортивно-оздоровительный лагерь

«Спутник», Клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, Тренинговый центр «Импульс», Служба психологической помощи, Спортивный студенческий клуб ПГУ, Студенческий клуб «Авангард», Кино- и фотостудия, Студенческая типография.

6.11. Используемая социокультурная среда города

– Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского, центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, музей В.О. Ключевского, музей И.Н. Ульянова, объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, государственный музей А.Н. Радищева, музей А.И. Куприна, музей А.Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А. Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», дома творчества).

– Спортивные учреждения (дворец спорта «Буртасы», дворец спорта «Олимпийский», спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена» легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, бассейн «Сура», дворец водного спорта).

– Социокультурные комплексы районов и микрорайонов.

6.12. Социальные партнёры

- Министерство образования и науки Пензенской области,
- региональные органы исполнительной власти, отвечающие за развитие образования, здравоохранения, молодежную политику, культуру и спорт,
- некоммерческие организации (фонды, ассоциации, некоммерческие партнерства),
- средства массовой информации.

6.13. Ресурсное обеспечение

1) нормативно-правовое обеспечение:

- Концепция воспитательной работы ПГУ,
- Действующее законодательство по вопросам молодежной и социальной политики,
- Стандарт организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования
- Положение об управлении воспитательной и социальной работы ПГУ,
- Положение о совете студенческого самоуправления ПГУ,
- Положение о совете по воспитательной работе,
- Положение о кураторе студенческой группы,
- Внутренние локальные акты, методические рекомендации, приказы и распоряжения ректора,
- Правила внутреннего трудового распорядка ПГУ,
- Правила внутреннего распорядка в общежитии,
- Календарный план внеучебной воспитательной работы, утвержденный Ученым советом ПГУ,
- Комплексная программа по профилактике наркомании в студенческой среде,

– Стандарт университета «Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки студентов, аспирантов, докторантов, интернов и ординаторов. Порядок назначения и выплаты».

2) научно-методическое обеспечение:

- Ануфриева Д.Ю. Развитие личного опыта педагога в процессе его профессиональной подготовки. Москва, 2010;
- Богданова Р.У. Ориентиры воспитательной деятельности преподавателя высшей школы. СПб, 2005;
- Данилова И.Ю. Многоуровневая модель организации научно-исследовательской работы студентов как средство обеспечения качества образования в вузе. Москва, 2010;
- Иоффе А.Н. Теория и практика подготовки учителя к сопровождению процесса гражданского становления школьников. Москва, 2010;
- Казаева Е.А. Педагогическая концепция развития гражданской позиции будущего учителя. Челябинск, 2010;
- Найденова З.Г. Инновационное развитие региональной системы образования: гуманистический подход. Санкт-Петербург, 2010.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки Педагогическое образование профиль «Информатика» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств (приложение б)

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся о выполнении исследовательских проектов и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе и т.п.) и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

позападным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки Информатика в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения общих и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО; разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12– 2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и СТО ПГУ 3.12–2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». Методической комиссией факультета физико-математических и естественных наук и выпускающей кафедрой разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства для ГИА.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области педагогической и исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты педагогической и исследовательской деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Информатика»)

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно–исследовательскую работу, связанную с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, соответствующих видам и задачам профессиональной деятельности бакалавра.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа по методике обучения информатике представляет собой законченное исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области теории и методики информатики и ИКТ, раскрываются содержание и технологии разрешения этих проблем, как в теоретическом, так и в практическом плане, демонстрируется уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отражать теоретические знания, практические умения, навыки и опыт деятельности, приобретенных обучающимся в период освоения образовательной программы. ВКР должна показать умения применять эти знания в практической и научно-исследовательской работе, а также подтвердить владение навыками по использованию информационных источников, нормативных материалов, отразить умение критически оценивать существующие научные концепции и подходы к решению проблем информатизации образования и, в частности, готовность жить и работать в информационном обществе.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Правила оформления выпускных квалификационных работ формулируются в методических указаниях, разрабатываемых выпускающей кафедрой, или методической комиссией факультета, института и доводятся до обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена (включая один экземпляр задания на ВКР).

Требования к стилю написания ВКР.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста ВКР являются:

- строгая последовательность изложения (в соответствии с планом и содержанием);
- полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;
- недопустимость двойственного толкования текста;
- передача ключевых мыслей в безличной форме.

Все листы ВКР, начиная с титульного листа, имеют сквозную нумерацию. Список использованных источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

На титульном листе номер страницы не ставится, остальные страницы, начиная со второй, нумеруются арабскими цифрами.

Задание на ВКР, отзыв руководителя не включаются в сквозную нумерацию.

Порядок представления ВКР к защите

Бакалаврская работа в завершенном и соответствующим образом оформленном виде, подписанная обучающимся, представляется на просмотр руководителю в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА. После проверки ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему выпускающей кафедрой.

А так же ВКР проходит проверку с использованием системы "Антиплагиат.ВУЗ" на основании личного заявления автора работы, которым подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и тот факт, что он проинформирован о

возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

Заведующий кафедрой, ознакомившись с ВКР, отзывом руководителя, решает, с учетом итогов предварительной защиты, вопрос о допуске обучающегося к защите на заседании кафедры и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Выпускная квалификационная работа, прошедшая проверку на оригинальность, подписанная автором, руководителем, нормоконтролером, с отметкой о допуске к защите и подписью заведующего выпускающей кафедрой передается в сброшюрованном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Если руководитель или заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, то этот вопрос обсуждается на заседании кафедры с участием руководителя и обучающегося (по его желанию), где формулируется мотивированное решение о причине отказа в допуске к защите. При этом кафедра решает, может ли обучающийся доработать ВКР и выйти на защиту в период работы ГЭК или должен быть представлен к отчислению.

Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Порядок защиты ВКР устанавливается ученым советом структурного подразделения, где подготавливается ВКР.

Рекомендуется следующая процедура:

- председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите ВКР;
- секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР, фамилию руководителя и предоставляет слово обучающемуся;
- далее следует устное сообщение автора ВКР (5-10 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв руководителя ВКР в устной и письменной форме;
- ответ автора ВКР на вопросы и замечания.

Процедура защиты ВКР может сопровождаться электронной презентацией, иллюстрирующей основные положения работы.

В своем отзыве руководитель ВКР в отзыве обязан:

- определить степень самостоятельности обучающегося в выборе темы, поисках материала, методики его анализа;
- оценить полноту раскрытия темы;
- установить уровень подготовки выпускника, освоение им комплекса теоретических и практических знаний, широту научного кругозора обучающегося, определить степень практической ценности работы;
- дать оценку представленной ВКР.

При оценке ВКР учитываются: содержание работы; ее оформление; умение вести дискуссию.

Оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") объявляется обучающемуся в день защиты ВКР, после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии.

Объем ВКР определяется выпускающей кафедрой или методической комиссией факультета (института) на основании рекомендаций, представленных в соответствующих разделах стандарта университета, и с учетом требований ФГОС ВО по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

Объем ВКР бакалавра – бакалаврской работы – по направлению подготовки: 44.03.01 «Педагогическое образование» составляет не менее 40 страниц текста.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на *внешних* документах:







- стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- IWA 2 2007 Системы менеджмента качества – Рекомендации по применению ISO 9001-2000 в образовании.

Внутренние базовые документы СМК университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета (принята решением Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся университета от 16.04.2015);
- Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год (принята решением Конференции работников и обучающихся университета от 20.05.2016);
- ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
- ДП СМК-4.2.2 «Руководство по качеству»;
- ДП СМК-7.5-01-08-2012 «Организация и реализация учебного процесса»;
- Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;
- Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положение об учебно-методическом комплексе (утверждено приказом от 01.06.2016 № 696/о);
- Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 24.05.2016 № 619/о);
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 29.02.2016 № 259/о);
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утверждено приказом от 28.03.2016 № 359/о);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 18.04.2016 № 460/о);
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утверждено приказом от 28.01.2016 № 99/о);
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (утверждено приказом от 12.05.2015 № 609/о).

Управление качеством в университете осуществляется на всех уровнях. Представителем высшего руководства по качеству является первый проректор, координирующий работу подразделений в области СМК.

**9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата и № протокола Ученого совета факультета/института)	Подпись председателя Ученого совета факультета/института	Подпись руководителя структурного подразделения, ответственного за разработку и реализацию ОПОП ВО	Дата введения изменений
<p>1. Внесены изменения в п.8. "Другие нормативно-методические документы и материалы", обеспечивающие качество подготовки обучающихся."</p> <p>2. Актуализирован п.5. "Фактический ресурсное обеспечение ОПОП ВО."</p>	<p align="center">№1 от 21.09.2016,</p>			<p align="center">21.09.2016.</p>
<p>1. Изменена структура ОПОП в соответствии с постановлением 36-20 от 02.11.2016г.</p> <p>2. Актуализирована п.п. 1, 2, 8 и 5.</p>	<p align="center">№1 от 20.09.2017,</p>			<p align="center">20.09.2017.</p>
<p>ОПОП переутверждена на 2018-2019 учебный год.</p>	<p align="center">№1 от 11.09.2018</p>			<p align="center">11.09.2018</p>

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование профиль подготовки «Информатика» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Курмаев Х.Г., директор МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики №68 г.Пенза

2. Синенков О.Н., директор МБОУ «Гимназия №42» г. Пенза

3. Кистанов А.В., директор МБОУ «Гимназия №44» г. Пенза

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой
«Алгебра и методика обучения
математике и информатике»

(наименование кафедры)

(подпись)

Родионов М.А.
(Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией физико-математического факультета
Протокол № 5 «25» февраля 2016 года

Председатель
методической комиссии факультета (института) _____ Родионов М.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Советом физико-математического факультета
Протокол № 6 от «25» февраля 2016 года

Декан факультета _____ Перельгин Ю.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор ПИ им. В.Г. Белинского _____ Сурина О.П.
(подпись) (Ф.И.О.)