

the 1990s, the number of people in the world who are undernourished has increased from 600 million to 800 million (FAO 1996).

There are a number of reasons for this increase. First, the world population has increased from 5 billion in 1987 to 6 billion in 1997, with a further 2 billion projected by the year 2025 (FAO 1996). Second, the world population is becoming increasingly urbanized, with 50% of the world population living in urban areas in 1997, compared with 30% in 1980 (FAO 1996). Third, the world population is becoming increasingly aged, with the proportion of the world population aged 65 and over increasing from 5% in 1980 to 10% in 1997 (FAO 1996).

Fourth, the world population is becoming increasingly mobile, with the number of people moving from rural to urban areas increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996). Fifth, the world population is becoming increasingly diverse, with the number of people from different ethnic groups increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996).

Sixth, the world population is becoming increasingly educated, with the number of people with primary education increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996). Seventh, the world population is becoming increasingly healthy, with the number of people living longer than 60 years increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996).

Eighth, the world population is becoming increasingly wealthy, with the number of people living on less than \$1 per day increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996). Ninth, the world population is becoming increasingly mobile, with the number of people moving from rural to urban areas increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996).

Tenth, the world population is becoming increasingly diverse, with the number of people from different ethnic groups increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996). Eleventh, the world population is becoming increasingly educated, with the number of people with primary education increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996).

Twelfth, the world population is becoming increasingly healthy, with the number of people living longer than 60 years increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996). Thirteenth, the world population is becoming increasingly wealthy, with the number of people living on less than \$1 per day increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996).

Fourteenth, the world population is becoming increasingly mobile, with the number of people moving from rural to urban areas increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996). Fifteenth, the world population is becoming increasingly diverse, with the number of people from different ethnic groups increasing from 100 million in 1980 to 200 million in 1997 (FAO 1996).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Кадровое делопроизводство

*Методические указания
к лабораторным работам*

В двух частях

Часть 1

Составители:

Л. Р. Фионова, М. А. Катышева, Г. В. Кошелева

Пенза
Издательство ПГУ
2020

УДК 681.3
К13

Рецензент
начальник отдела делопроизводства
Пензенского производственного объединения
электронной вычислительной техники
имени В. А. Ревунова
М. А. Сусина

К13 **Кадровое делопроизводство : метод. указания к лабораторным работам : в 2 ч. / сост.: Л. Р. Фионова, М. А. Катышева, Г. В. Кошелева. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2020. – Ч. 1. – 40 с.**

Рассматриваются вопросы создания кадровой документации на основе Альбома унифицированных форм документов первичной учетной документации по учету труда при приеме, переводе и предоставлении отпуска сотрудника(м).

Издание подготовлено на кафедре «Информационное обеспечение управления и производства» ПГУ и предназначено для обучающихся по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», для обучающихся других специальностей и направлений подготовки, изучающих дисциплину «Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу». Указания будут полезны специалистам, проходящим повышение квалификации по кадровому делопроизводству.

УДК 681.3

Лабораторная работа № 1

Оформление кадровых документов с использованием Альбома унифицированных форм

Цель работы: ознакомиться с формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты; научиться составлять штатное расписание.

Общие сведения

Кадровая документация, всегда игравшая существенную роль в жизни каждого трудоспособного человека в нашей стране, продолжает оставаться актуальной и в условиях развития рыночных отношений. Она служит документационным подтверждением прав работников на социальное обеспечение по старости и инвалидности, предоставляется в суд при трудовых конфликтах, сдается в архивы на длительное хранение.

Своевременное и юридически правильное информационное обеспечение управления персоналом является основой эффективной работы всего предприятия.

Правильная постановка делопроизводства в кадровом подразделении – необходимое условие для эффективного управления персоналом и проявление порядочности по отношению к работникам.

Документы по личному составу (кадрам, персоналу) фиксируют этапы трудовой деятельности людей. Они являются наиболее важными документами, так как влияют на пенсионное обеспечение, получение различных льгот и компенсаций. Поэтому документы по личному составу требуют особой тщательности и аккуратности при оформлении, ведении и обеспечении сохранности на протяжении длительного срока.

Трудовые правоотношения предприятия с работником регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. На основании статей Трудового кодекса установлен единый порядок оформления приема, увольнения и перевода сотрудников.

При этом традиционно используются набор основных документов:

- 1) заявления;
- 2) трудовые договоры, заключенные предприятием с работником;
- 3) приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе сотрудника);
- 4) трудовые книжки;

СОДЕРЖАНИЕ

Лабораторная работа № 1. Оформление кадровых документов с использованием Альбома унифицированных форм.....	3
Лабораторная работа № 2. Оформление документов при приеме сотрудника на работу	17
Лабораторная работа № 3. Оформление документов при переводе сотрудника на другую работу	21
Лабораторная работа № 4. Оформление документов о предоставлении отпуска сотруднику.....	23
Библиографический список.....	26
Приложение А. Унифицированные формы приказов	27
Приложение Б. Рекомендации по созданию форм	34
Приложение В. Требования к оформлению отчета	39

Учебное издание

Кадровое делопроизводство

Составители:

Фионова Людмила Римовна, **Катышева** Марина Александровна,
Кошелева Галина Викторовна

В двух частях

Часть 1

Редактор *Е. В. Шмелева*
Технический редактор *М. Б. Жучкова*
Компьютерная верстка *М. Б. Жучковой*

Подписано в печать 07.12.2020.
Формат 60×84¹/₁₆. Усл. печ. л. 2,32.
Тираж 60. Заказ № 434.

Издательство ПГУ.
440026, Пенза, Красная, 40.
Тел.: (8412) 66-60-49, 66-67-77; e-mail: iic@pnzgu.ru

