МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ПГУ)

Кафедра «Информационное обеспечение управления
и производства»

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БИЗНЕСЕ, ПРОИЗВОДСТВЕ И УПРАВЛЕНИИ

Сборник научных статей по материалам
XXVI Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием)

г. Пенза, 24–25 апреля 2026 г.

Под редакцией
Л. Р. Фионовой, Н. Б. Бакановой

Пенза
Издательство ПГУ
2026

УДК 005.92+004.91
С56

С56 **Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении** : сб. науч. ст. по материалам XXVI Всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием) (г. Пенза, 24–25 апреля 2026 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой, Н. Б. Бакановой. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2026. – 292 с.

ISBN 978-5-908090-41-4

Материалы конференции посвящены изучению документа как источника информации; рассматриваются вопросы фундаментальных исследований и формирования компетенций кадров в области документационного обеспечения управления; документационного обеспечения научных исследований и технологий; документирования в гуманитарных областях знания, защиты информации и документирования в сфере комплексной безопасности. Значительную часть составляют статьи, исследующие современные технологии электронного документооборота и технические средства коммуникации, средства обработки документов и современные технологии архивного дела.

Издание адресовано специалистам в области документационного обеспечения управления, ученым, обучающимся, практикам, принимающим управленческие решения и заинтересованным в качестве документационного обеспечения управления в органах власти всех уровней и в бизнес-среде.

УДК 005.92+004.91

Приказ
о подготовке и проведении XXVI Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) «Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении»
от 26.03.2026 № 0294/о

ISBN 978-5-908090-41-4

© Пензенский государственный университет, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Анашкина А. Д., Фионова Ю. Ю.
ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ 3

Беззубенко Н. С.
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ: ОТ ТЕХНИЧЕСКОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ К ЭКСПЕРТУ-ВЕРИФИКАТОРУ 6

Бурангулов Б. В., Козлова С. В.
ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННЫХ ТЕНДЕНЦИЙ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА В РОССИИ 10

Быкова Т. А., Брестер Е. И.
ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ СОТРУДНИКОВ 12

Былков В. В., Колесников В. А.
ТРЕХЭТАПНЫЙ МЕТОД ОБУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ 18

Ганиев А. И., Бурангулов Б. В.
ДОКУМЕНТ КАК ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЙ ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ: СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ И ЗНАЧЕНИЕ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ 23

Ганиев А. И., Бурангулов Б. В.
ПРИМЕНЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ В АРХИВАХ 26

Гераськина В. А.
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ 30

Гизатулин А. М.
ПРОБЛЕМЫ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЯ В ЦИФРОВУЮ ЭПОХУ 35

Гладкая Н. Ю., Ларин М. В.
РЕАЛИЗАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В КОНТЕКСТЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА ВУЗОВ 39

Делиева А. П.
ЦИФРОВИЗАЦИЯ КАК ОДИН ИЗ СПОСОБОВ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ БИБЛИОТЕКАХ 44

Долотина Д. А., Кирюхин Ю. Г., Розанова Ю. А.
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ 48

Ермаш Н. Н., Пономарёва А. А.
ДОКУМЕНТ КАК ИНСТРУМЕНТ ВЕРТИКАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ 51

Ждаркина В. С., Кирюхин Ю. Г.
АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА 55

Забавский А. В., Пенькова О. Б.
РАСШИРЕНИЕ ВЕЩАНИЯ СТУДИИ ТЕЛЕВИДЕНИЯ В СЕРЕДИНЕ 1950-х – ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ 1960-х гг. 58

Зоря В. И., Чупрова Л. А.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ШКОЛЕ КАК ГУМАНИТАРНАЯ ПРАКТИКА 62

Иванова С. А., Чупрова Л. А.
ДОКУМЕНТ КАК ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ 65

Калмыкова А. В., Катышева М. А.
ОСНОВНЫЕ АСПЕКТЫ В ДОКУМЕНТИРОВАНИИ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ г. СЕРДОБСКА 68

Карамов Р. Р., Бурангулов Б. В.
СТАНДАРТИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ 75

Климова А. А., Жуликова О. В.
АКТУАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УПРАВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ 79

Кобыляр В. А., Бублик Я. И.
РАБОЧЕЕ МЕСТО РУКОВОДИТЕЛЯ КОЛЛЕДЖА КАК СРЕДА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ 83

Конов А. А., Вербицкая Т. В., Вербицкая Н. О.
ДОКУМЕНТЫ, СОСТАВЛЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ДЕМИДОВЫХ, КАК ИСТОЧНИК СВЕДЕНИЙ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ СТАТУСА ДОВЕРЕННЫХ ЛИЦ В РОССИИ И ЕВРОПЕ В XVIII – ПЕРВОЙ ЧЕТВЕРТИ XX вв. 86

Коробейникова К. В.
О БЕЗОПАСНОЙ ПЕРЕДАЧЕ ФАЙЛОВ В КОНТРАКТНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ 91

Коровина Л. В., Рябова В. Р., Мельникова Н. В.
К ВОПРОСУ О СТАНОВЛЕНИИ ПОНЯТИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ» 94

Коровина Л. В., Самохвалова В. С.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ с. РОЩИНО) 98

Котяй К. А., Родимкина Ю. А., Образцов Д. В.
БИЗНЕС-ПЛАН КАК НЕОБХОДИМЫЙ ДОКУМЕНТ ДЛЯ МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ 102

Купцова В. В., Фионова Ю. Ю.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ 105

Курепина Е. А., Неверова Т. А.
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ 108

Лищенко Н. М., Бублик Я. И.
ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ КАК СРЕДСТВО УПОРЯДОЧЕНИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ АРХИВА КОЛЛЕДЖА 112

Лю Сыцзе, Вэй Мянь, Баканова М. В.
ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ РАБОТЫ ОНЛАЙН-ВЫСТАВКИ НАЦИОНАЛЬНОЙ МУЖСКОЙ ОДЕЖДЫ КИТАЯ: АДАПТАЦИЯ ОСОБЕННОСТЕЙ КИТАЙСКОЙ ЛЕКСИКИ ДЛЯ РУССКОЯЗЫЧНОЙ АУДИТОРИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ЭКСПОЗИЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ 115

Маслова Ю. В.
СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВОЗМОЖНЫЕ ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ 118

Мащенко Н. Е.
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СУДЕБНОЙ СИСТЕМЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 124

Медведева О. В., Крылова Л. К.
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В РАБОТЕ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН 130

Митрохина Е. А., Багаль Е. А.
НЕЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ КАК ФАКТОР ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПОТЕРЬ СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 133

Мордовин И. С., Шокорова Н. Н.
АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 137

Намаева Р. М., Жуликова О. В.
НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОГО КАДРОВОГО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ 142

Несмашный А. Р., Бублик Я. И.
ЭЛЕКТРОННЫЙ АРХИВ В ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТНОГО ФОНДА КОЛЛЕДЖА 147

Никитина П. С., Шокорова Н. Н.
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА АРХИВА 149

Никулина Т. С., Ладанова О. Ю.
ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАН В ПОЛУЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА г. ПЕНЗЫ 153

Павлова С. А., Акифьев И. В.
ВЛИЯНИЕ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА НА КУЛЬТУРУ 156

Павлова С. А., Фионова Л. Р., Розанова Ю. А.
ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА ДОКУМЕНТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ 159

Пачганова А. В.
ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ «1С: ДОКУМЕНТООБОРОТ» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 46.02.01 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ» НИЖНЕВАРТОВСКОГО СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОМ КОЛЛЕДЖА 167

Пачганова А. В.
РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ 170

Петрова Е. С., Фионова Л. Р.
ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА 175

Пономарёва И. К., Татаев Д. А., Подлегалина И. А.
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА: ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ (НА ПРИМЕРЕ «ПРОМТЕХСЕРВИС») 185

Рожкова А. Е., Чупрова Л. А.
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ 190

Ронжина У. А., Зубарева Ю. М.
ЛОКАЛЬНОЕ НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КАК ФАКТОР ЭФФЕКТИВНОГО ВНЕДРЕНИЯ КАДРОВОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В ВУЗЕ 194

Рыбак Н. И.
ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ КАК КОМПЛЕКСНАЯ ЦИФРОВАЯ ЭКОСИСТЕМА 197

Рябова А. С., Акифьев И. В.
КАК ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ УЛУЧШАЮТ РАБОТУ НА РЫНКЕ ТРУДА 200

Семянкова О. И., Петрова Е. С.
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ НАРУШЕНИЯ В ПРОЕКТАХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ КАК КОРРУПЦИОГЕННЫЙ ФАКТОР (ОПЫТ АНАЛИЗА) 205

Сенаторова К. С.
ОСОБЕННОСТИ ТЕРМИНОЛОГИИ СФЕРЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА 215

Слободчикова Е. А., Гергилёва А. И.
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОПТИМИЗАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ 219

Служеникина Е. Ю., Ситников И. О.
АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ПУБЛИКАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СТАТУСОВ В GITLAB 222

Степанова Е. А., Акифьев И. В.
ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ 226

Степанова Е. А., Кошелева Г. В.
ПОСТАНОВКА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ПЕНЗЕНСКОМ ОБЛАСТНОМ РАДИОТЕЛЕВИЗИОННОМ ПЕРЕДАЮЩЕМ ЦЕНТРЕ 228

Тарасова А. А.
ОТРАЖЕНИЕ ЖИЗНЕННОГО ПУТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ: ИНФОРМАЦИОННЫЙ АСПЕКТ 231

Тростянский Г. М., Дронова Д. А.
АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СФЕРЕ 234

Хайрова Д. И., Зудов Е. В.
АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРИМЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА ГОРОДА СУРГУТА 237

Чепелева Л. Е.
ТРАНСФОРМАЦИЯ ФУНКЦИЙ ДОКУМЕНТОВЕДА В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ: АНАЛИТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ 241

Чернова Е. А., Ладанова О. Ю.
ПЕРСОНАЛЬНАЯ КАРТОЧКА СОВЕТСКОГО ВОЕННОПЛЕННОГО КАК ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ О СУДЬБЕ ЧЕЛОВЕКА 245

Чернова Е. А., Печерский А. В.
ЛИНГВИСТИЧЕСКИЕ УГРОЗЫ В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ ВУЗА 249

Шарамет Е. А.
НАСТАВНИЧЕСТВО КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ КАДРОВЫХ СЛУЖБ 254

Шишкин М. Р., Чекрыжова О. И.
МЕТРИЧЕСКИЕ КНИГИ КАК ОСНОВА ДЕМОГРАФИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ АЛТАЙСКОГО ОКРУГА НАЧАЛА XX в. (НА ПРИМЕРЕ МАТЕРИАЛОВ ПОКРОВСКОЙ ЦЕРКВИ СЕЛА КУЗНЕЦОВО ЗА 1903–1908 гг.) 258

Шокорова Н. Н., Чучлова С. В.
ПРОБЛЕМЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ОЦИФРОВКЕ ДОКУМЕНТОВ В РЕГИОНАЛЬНЫХ АРХИВАХ 262

Щетинина Ю. А., Кучигина С. К.
К ВОПРОСУ О СОВЕРШЕНСТВОВАНИИ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО РЕСУРСА ПРЕДПРИЯТИЙ ПОСРЕДСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 265

Щетинина Ю. А., Кучигина С. К.
РОЛЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА 268

Ютрина А. С., Вовкотруб О. В.
СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ КАК ИНСТРУМЕНТ ДЛЯ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАСШИРЕНИЯ ДОСТУПА К ФОНДАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ 271

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ 275

Научное издание

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БИЗНЕСЕ, ПРОИЗВОДСТВЕ И УПРАВЛЕНИИ

Сборник научных статей по материалам
XXVI Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием)

г. Пенза, 24–25 апреля 2026 г.

Под редакцией
Фионовой Людмилы Римовны,
Бакановой Наталии Борисовны

Материалы представлены в авторской редакции

Корректор *В. И. Кугушева*
Технический редактор *Р. Б. Бердникова*
Компьютерная верстка *Р. Б. Бердниковой*
Дизайн обложки *И. В. Шваревой*

Подписано в печать 28.10.2026.
Формат 60×84 1/8. Усл. печ. л. 33,95.
Тираж 21. Заказ № 496

Издательство ПГУ.
440026, г. Пенза, ул. Красная, 40.
Тел.: (8412) 66-60-49, 66-67-77; e-mail: iic@pnzgu.ru