

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Разработка гражданско-правового договора

Методические указания

С о с т а в и т е л и :

М. А. Катышева, Ю. Г. Кирюхин, Г. В. Кошелева,
Н. Н. Надеева, Ю. Ю. Фионова, Н. Н. Шокорова

Пенза
Издательство ПГУ
2018

Р е ц е н з е н т

кандидат технических наук, доцент кафедры «Прикладная информатика»
Пензенского государственного технологического университета
Ю. Е. Усачев

Р17 Разработка гражданско-правового договора : метод. указания / сост.: М. А. Катышева, Ю. Г. Кирюхин, Г. В. Кошелева, Н. Н. Надеева, Ю. Ю. Фионова, Н. Н. Шокорова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2018. – 36 с.

Материалы направлены на освоение компетенций бакалавра в области системы российского правоведения с учетом любых происходящих изменений в условиях рынка, умения работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность.

Издание подготовлено на кафедре «Информационное обеспечение управления и производства» ПГУ и предназначено для бакалавров направлений подготовки 01.03.01 «Математика»; 01.03.02 «Прикладная математика»; 01.03.04 «Математическое моделирование в экономике и технике»; 02.03.03 «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем»; 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»; 09.03.02 «Информационные системы и технологии»; 09.03.03 «Прикладная информатика»; 09.03.04 «Программная инженерия» 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

УДК 025.4.036

Практическая работа № 3

Разработка гражданско-правового договора

Цель работы: закрепить полученный на лекционных занятиях необходимый минимум теоретических знаний в области гражданских правоотношений, получить практические навыки разработки гражданско-правового договора с помощью СПС «КонсультантПлюс» и освоить элементарную деятельностную компетенцию «Способность разработать гражданско-правовой договор».

Общие сведения

Начнем с изучения паспорта этой элементарной деятельностной компетенции (ЭДК) (таблица 1). Она является элементарной по отношению к компетенциям ОК-04: «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности».

Таблица 1 – Паспорт осваиваемой элементарной деятельностной компетенции

Содержание ЭДК	Способность разработать гражданско-правовой договор
1	2
Виды деятельности, в рамках которых данная ЭДК востребована	Организационно-управленческая и научно-исследовательская
Задачи, для решения которых владение данной ЭДК необходимо	Задача 1 (связана с организационно-управленческой деятельностью): разработка гражданско-правового договора с использованием СПС «КонсультантПлюс». Задача 2 (связана с научно-исследовательской деятельностью): составление рекомендаций по разработке гражданско-правового договора
ЗК, на базе которых формируется данная ЭДК	ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
НК, которые являются необходимыми для овладения данной ЭДК	ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Нормативные акты, необходимые для овладения (освоения) данной ЭДК	Трудовой кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) № 51-ФЗ от 30.11.1994

1	2
	Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) № 14-ФЗ от 26.01.1996. Федеральный закон № 98-ФЗ от 29.07.2004 «О коммерческой тайне»
Название предмета (дисциплины), для которого эта ЭДК является исходной компетенцией	«Архивное право», «Документационное обеспечение службы маркетинга»
Название предмета (дисциплины), для которого эта ЭДК является целевой компетенцией	Правовое обеспечение в профессиональной деятельности
Критерии эффективности	Определены понятия гражданско-правовых договоров с использованием словаря терминов СПС «КонсультантПлюс». Определены нормативные акты, регламентирующие разработку гражданско-правового договора с использованием основных инструментов СПС «КонсультантПлюс». Разработан гражданско-правовой договор с использованием средств СПС «КонсультантПлюс»

В соответствии со ст. 420 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) **договор – это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей**. Возникновение гражданских прав и обязанностей, осуществление и защита гражданских прав определены статьями гл. 2 ГК РФ.

Договор – это наиболее распространенный вид сделок. Он представляет собой *волевой акт*. Однако этот волевой акт обладает присущими ему специфическими особенностями. Он представляет собой не разрозненные волевые действия двух или более лиц, а *единое волеизъявление*, выражающее их общую волю. Для того, чтобы эта общая воля сторон могла быть сформирована и закреплена в договоре, он должен быть свободен от какого-либо внешнего воздействия. Поэтому ГК РФ закрепляет целый ряд правил, обеспечивающих **свободу договора**:

1) свобода договора предполагает, что субъекты права свободны в решении вопроса, заключать или не заключать договор;

2) свобода договора предусматривает свободу выбора партнера при заключении договора;

3) свобода договора предполагает свободу его участников в выборе вида договора;

4) свобода договора предполагает свободу усмотрения сторон при определении условий договора.

К договорам применяется такое общее правило, как «закон обратной силы не имеет». Участники договора могут быть уверены в том, что последующие изменения в законодательстве не могут изменить условий заключенных ими договоров.

Классификация договоров

Классификация договоров проводится по различным основаниям, а именно – деление на договоры по передаче товара, производству работ, оказанию услуг:

I По передаче имущества в собственность:

1. Купля – продажа:

- а) недвижимости, предприятий;
- б) поставки товаров для государственных нужд;
- в) оптовая купля-продажа;
- г) энергоснабжения;
- д) розничной доставки.

2. Мена.

3. Дарение.

4. Пожизненное содержание с иждивением.

II По передаче имущества в пользование:

1. Аренда:

- а) аренда зданий и сооружений;
- б) аренда предприятий;
- в) прокат;
- г) аренда транспортных средств;
- д) финансовая аренда (лизинг).

2. Наем жилых помещений (договор социального найма).

3. Безвозмездное пользование.

III Договоры по производству работ:

1. Подряд:

- а) бытовой;
- б) строительный;
- в) на выполнение проектных и изыскательных работ;
- г) подрядная работа для государственных нужд.

IV Договоры по реализации результатов творческой деятельности:

1 Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2 Лицензионный договор.

3 Договор о передаче информации, составляющей государственную тайну.

4 Авторский договор.

V Договоры по оказанию услуг:

1 Транспортные договоры:

а) перевозка;

б) транспортная экспедиция;

в) буксировка.

2 Страхование.

3 По оказанию расчетных и кредитных услуг:

а) займ;

б) договор банковского вклада;

в) договор банковского счета;

г) по осуществлению расчетов.

4 Договор хранения.

5 Договор поручения.

6 Комиссия.

7 Договор агентирования.

8 Доверительное управление имуществом.

Содержание договора

Содержание договора – это условия договора, определяющие действия, которые необходимо совершить, права, обязанности, порядок и сроки выполнения договора. Условия, на которых достигнуто соглашение сторон, составляют содержание договора.

По своему юридическому значению все условия делятся на **существенные, обычные и случайные**. Существенными признаются условия, которые необходимы и достаточны для заключения договора.

Существенные условия договора – это условия о предмете договора; условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида; все условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. Такие условия обязательны для достижения соглашения между сторонами договора.

Существенными условиями являются (п. 1 ст. 432 ГК):

– предмет договора (например, условие о предмете в договорах купли-продажи, подряда, хранения, перевозки, мены, дарения и др.);

– условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида (например, условие о цене в договоре купли-продажи недвижимости; условие о сроке в договоре поставки; договор страхования невозможен без условия об имуществе, застрахованном лице, страховом случае, размере страховой суммы, сроке действия договора);

– условия, которые необходимо согласовать по требованию одной из сторон.

Обычные условия – условия, предусмотренные в нормах закона. Такие условия включаются в договор автоматически в связи с его заключением. Если участники гражданских правоотношений не вносят данные условия в договор, они включаются в него автоматически (согласия сторон на их включение в договор не требуется). Например, при заключении договора аренды автоматически вступает в действие условие, предусмотренное ст. 211 ГК, в соответствии с которым риск случайной гибели имущества несет его собственник. Если стороны не желают заключать договор на обычных условиях, они могут включить в содержание договора пункты, отменяющие или изменяющие обычные условия, если последние определены диспозитивной нормой.

Случайные условия – такие условия, которые не нашли отражения в нормах права, но они регулируются по воле сторон либо закреплены в нормах права, но стороны урегулировали их по своему усмотрению. Случайные условия изменяют либо дополняют обычные условия. Они включаются по усмотрению сторон (так, применительно к последнему примеру стороны могут договориться, что риск случайной гибели имущества будет нести арендатор, а не арендодатель).

Содержание договора может определяться типовыми договорами. Типовые договоры утверждаются в порядке, предусмотренном законом, компетентными государственными органами. Так, в п. 4 ст. 426 говорится о праве Правительства РФ издавать правила, обязательные для сторон при заключении и исполнении публичных договоров (типовые договоры, положения и т.п.). Правительство РФ может делегировать это свое право министерствам, ведомствам или поручать им разработку таких договоров.

Содержание договора может определяться и примерным договором. В отличие от типового он не является обязательным для сторон, а носит рекомендательный характер (ст. 427 ГК). Совокупность прав и обязанностей составляет содержание договора. Права и обязанности сторон, выраженные в условиях гражданско-правового договора, должны отвечать принципам гражданско-правового регулирования, и прежде всего принципам равенства, автономии воли и имущественной ответ-

ственности, самостоятельности участников договорных отношений. Только в этом случае можно вести речь о гражданских правах и обязанностях (п. 1. ст. 2 ГК РФ) или о гражданско-правовом обязательстве.

Содержание гражданско-правового обязательства, возникающего из договора раскрывается с помощью формулы, применяемой к любому гражданско-правовому обязательству: в силу обязательства одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие, как-то: передать имущество, выполнить работу, внести денежные средства и т.п. либо воздержаться от определенных действий, а кредитор имеет право требовать от должника исполнение его обязанностей (п. 1 ст. 307 ГК РФ).

Предметом договора являются вещи, включая ценные бумаги, недвижимость, имущественные права и другие объекты гражданских прав.

Сторонами договора могут выступать дееспособные физические лица, граждане, имеющие статус предпринимателя или юридические лица.

Формы договора

Форма договора – это способ, посредством которого стороны выражают свою волю на заключение договора, т.е. форма договора – это способ согласованного волеизъявления сторон.

Форма договора определяется в соответствии с правилами о форме сделок (ст. 158–163 ГК РФ).

В соответствии с ГК РФ договор может быть заключен в следующих формах:

- в форме конклюдентных действий;
- устной форме;
- письменной форме – простой или нотариальной.

Под **конклюдентными действиями** понимается поведение, из которого явствует воля (желание) лица совершить сделку, хотя никаких слов при этом не произносится. Например, покупатель, желая приобрести выставленный на прилавке товар, берет его в руки и молча протягивает продавцу деньги. Пассажир, желая доехать до определенного места, садится в трамвай соответствующего маршрута. Посетитель театра молча сдает в гардероб верхнюю одежду и получает номерок. Во всех этих случаях имеет место заключение договора путем конклюдентных действий (договора купли-продажи, перевозки и хранения соответственно). Конклюдентные действия следует отличать от молчания, когда лицо не только не произносит каких-либо слов, но и вообще никак не выражает свою волю (бездействует). Молчание считается согласием на за-

ключение договора лишь в случаях, прямо предусмотренных законом или соглашением сторон, а также когда это вытекает из обычаев делового оборота или прежних деловых отношений сторон.

Устная форма представляет собой прямое выражение воли посредством устной речи.

В устной форме и форме конклюдентных действий могут совершаться:

- любые сделки (договоры), для которых законом или соглашением сторон не установлена письменная форма;
- сделки, исполняемые при самом их совершении (например, покупка гражданином товаров на рынке), за исключением сделок, для которых установлена нотариальная форма или простая письменная форма под страхом недействительности.

Письменная форма бывает простой и нотариальной. *Простая письменная форма* состоит в составлении документа, выражающего содержание договора, и подписании его сторонами. Для некоторых видов договоров законодательством предусмотрена необходимость составления единого документа (таковы, например, договоры продажи или аренды недвижимости). В остальных случаях для соблюдения простой письменной формы достаточно обмена письмами, каждое из которых подписано той стороной, от которой оно исходит. Простая письменная форма также считается соблюденной, если в ответ на письменное предложение одной стороны заключить договор другая сторона выполнит предусмотренные в предложении условия, т.е. совершит конклюдентные действия, свидетельствующие о ее желании заключить договор на этих условиях (например, отгрузит запрашиваемый товар или перечислит деньги в оплату товара, предложенного другой стороной).

Законодательством или соглашением сторон могут предъявляться дополнительные требования к простой письменной форме: скрепление документа печатями, выполнение на бланке определенной формы и т.д.

В простой письменной форме должны совершаться следующие сделки (кроме сделок, требующих нотариального удостоверения):

- сделки юридических лиц между собой и с гражданами;
- сделки граждан между собой на сумму, превышающую в 10 раз и более минимальный размер оплаты труда;
- в случаях, предусмотренных законом, иные сделки, независимо от их суммы и субъектов.

Несоблюдение простой письменной формы (если она обязательна), в зависимости от вида сделки, может повлечь за собой следующие правовые последствия:

1) если законом прямо не установлено иное, при возникновении судебного спора стороны лишаются права ссылаться в подтверждение сделки или ее условий на свидетельские показания;

2) в случаях, прямо предусмотренных законом или соглашением сторон, сделка, совершенная с нарушением обязательной письменной формы, будет признана недействительной (ничтожной).

Нотариальная форма договора характеризуется тем, что стороны подписывают единый письменный документ, закрепляющий содержание договора, в присутствии особого должностного лица – **нотариуса**, который устанавливает личность сторон и удостоверяет совершаемую сделку с занесением записи о ней в специальный реестр. За совершение такого действия взимается государственная пошлина.

Нотариальная форма обязательна лишь в случаях, прямо предусмотренных законом, а также в случаях, когда стороны установили ее своим соглашением (даже если по закону она и не требовалась). Несоблюдение нотариальной формы влечет недействительность (ничтожность) договора.

Общий порядок заключения договоров

Для того чтобы стороны могли достичь соглашения и тем самым заключить договор, необходимо, по крайней мере, чтобы одна из них сделала предложение о заключении договора, а другая – приняла это предложение. Поэтому заключение договора проходит две стадии:

- оферта (предложение);
- акцепт (принятие предложения другой стороной).

В соответствии с этим сторона, делающая предложение заключить договор, именуется *оферентом*, а сторона, принимающая предложение, – *акцептантом*.

Офертой признается такое предложение, которое в силу ст. 435 ГК должно:

- быть достаточно определенным и выражать явное намерение лица заключить договор;
- содержать все существенные условия договора;
- быть обращено к одному или нескольким конкретным лицам.

Оферта может быть отозвана. Она считается не полученной, если извещение о ее отзыве поступило раньше или одновременно с офертой (п. 2 ст. 435 ГК). От вызова на оферту необходимо отличать публичную оферту – это содержащее все существенные условия договора предложение, из которых усматривается воля лица, делающего такое предло-

жение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется (п. 2 ст. 437 ГК).

Акцептом признается согласие лица, которому адресована оферта, принять это предложение, причем не любое согласие, а лишь такое, которое является полным и безоговорочным (п. 1 ст. 438 ГК).

Важное значение при заключении договоров имеет вопрос о *времени и месте заключения договора*. К договорным отношениям применяется законодательство, действующее на момент его заключения на той территории, где он был заключен. Соглашение считается состоявшимся в тот момент, когда offerent получил согласие акцептанта. Этот момент и признается временем заключения договора. Иное правило установлено для реальных договоров, для заключения которых необходимо не только соглашение сторон, но и передача имущества. Такие договоры считаются заключенными с момента передачи соответствующего имущества.

Наконец, договор, подлежащий государственной регистрации, считается заключенным с момента его регистрации, если иное не установлено законом. Если в договоре не указано место его заключения, договор признается заключенным в месте жительства гражданина или месте нахождения юридического лица, направившего оферту.

Большое значение имеет также вопрос о *начале и окончании действия договора*. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения. Вместе с тем стороны вправе установить, что условия заключенного ими договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора.

По общему правилу истечение срока договора только тогда прекращает его действие, когда стороны надлежащим образом исполнили все лежащие на них обязанности. Если же не исполнена надлежащим образом хотя бы одна обязанность, вытекающая из договора, то последний не прекращает своего действия и по истечении срока, на который был заключен договор. Вместе с тем законом или договором может быть предусмотрено, что окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору.

Наконец, окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение. Так, поставщик отвечает перед покупателем за недостатки поставленного товара и после окончания действия договора поставки.

Ответственность за неисполнение договора

Ответственность в таком официальном документе, как гражданско-правовой договор, формируется и грамотно распределяется на обе заин-

тересованные стороны. Первая сторона устанавливает требования и обязательства. Вторая сторона договора, как правило, выполняет все установленные требования.

Согласно ст. 401 ГК РФ лицо, не исполнившее или ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Формы и условия наступления ответственности за неисполнение договора приведены на рисунке 1.

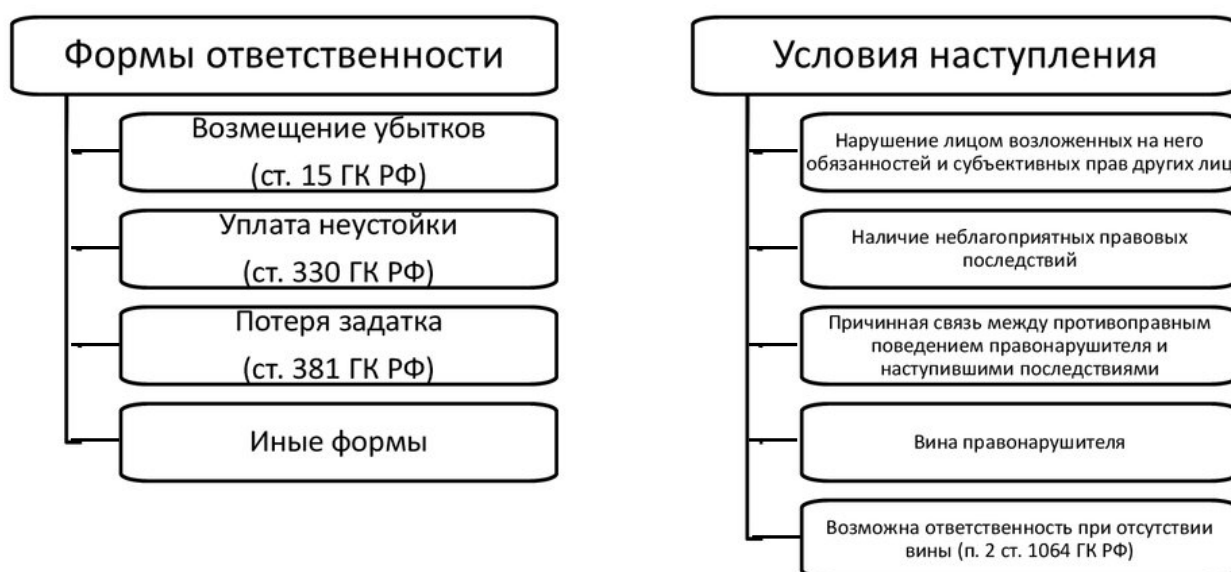


Рисунок 1 – Формы и условия наступления ответственности.
Отличия гражданско-правового договора от трудового договора

Гражданско-правовой договор имеет ряд принципиальных отличий от трудового договора. Главные отличия заключаются в следующем:

– по договорам оказания услуг или выполнения работ исполнитель (подрядчик) обязуется выполнить конкретное задание заказчика, которое уже известно в момент заключения договора. По трудовому договору сотрудник занимает конкретную должность в соответствии со штатным расписанием, работает по определенной профессии, специальности и выполняет все поручения работодателя по мере их поступления.

В гражданско-правовых отношениях приоритетом является конкретный результат, а в трудовых отношениях работодателя, прежде всего, интересует сам процесс трудовой деятельности работника;

– в трудовых отношениях работник занимает подчиненное положение по отношению к работодателю. В гражданско-правовых отноше-

ниях соблюдается принцип равенства обеих сторон по гражданско-правовому договору;

- исполнители и подрядчики самостоятельно определяют порядок выполнения возложенных на них договором обязанностей и делают это за свой счет. Работник же должен следовать правилам внутреннего трудового распорядка, установленным нанимателем, в том числе сотрудник должен соблюдать режим рабочего времени. Кроме этого, работодатель обязан обеспечить работника всем необходимым для выполнения трудовых обязанностей, выплачивать компенсацию за использование сотрудником в работе своего имущества и возмещать иные расходы персонала, осуществленные в интересах нанимателя;

- свою трудовую функцию работник всегда выполняет лично. Участвуя в гражданских правоотношениях, исполнитель (подрядчик) имеет право привлечь к исполнению гражданско-правового договора третьих лиц;

- исполнители и подрядчики получают не заработную плату, а предусмотренное договором вознаграждение, которое выплачивается не каждые полмесяца, как заработная плата, а в порядке, установленном договором на основании акта выполненных работ (оказанных услуг);

- по трудовому договору работник несет полную материальную ответственность лишь в случаях, предусмотренных ст. 243 ТК РФ (например, недостача ценностей, причинение ущерба и др.). Исполнители и подрядчики обязаны в полном объеме возместить причиненные ими убытки;

- трудовой договор может быть срочным только в строго определенных случаях. Гражданско-правовой договор, предусматривающий выполнение работ или оказание услуг, заключается на определенный срок или до возникновения результата;

- если с физическим лицом заключен гражданско-правовой договор, то на него не действуют гарантии, которые предусмотрены трудовым законодательством в отношении сотрудников, работающих по трудовому договору.

Например, такими гарантиями являются:

- гарантии при выплате заработной платы (не реже двух раз в месяц);

- гарантии при временной нетрудоспособности (сохранение места работы, оплата больничных листов);

- возмещение расходов при использовании личного имущества;

- гарантии при использовании отпусков (сохранение места работы, выплата отпускных);

- гарантии для лиц, совмещающих работу с обучением (сохранение места работы, отпуска);
- гарантии при расторжении трудового договора (выходное пособие, преимущественное право на оставлении на предприятии);
- гарантии при направлении в командировку (сохранение места работы, оплата расходов).

Составление проекта гражданско-правового договора

Для создания проектов договоров и проверки договоров контрагента удобно пользоваться одним из основных инструментов СПС «КонсультантПлюс» – Конструктором договоров.

Конструктор договоров позволяет:

- самостоятельно создавать из предлагаемых условий проекты договоров с юридически корректными формулировками;
- отразить в договоре преимущественно свои интересы, не пропустить собственные риски;
- экономить время на составление проекта договора за счет автоматической компоновки из формулировок условий;
- отслеживать отсутствие противоречий между выбранными условиями;
- создавать сотни вариантов одного и того же договора за счет включения в документ различных условий и их комбинаций;
- обновлять действующие договоры в случае изменений законодательстве;
- проверять договоры контрагентов на предмет соответствия законодательству и судебной практики.

Конструктор содержит следующие виды договоров:

- подряда;
- поставки;
- смешанного договора;
- дарения;
- возмездного оказания услуг;
- контракта на оказание услуг (государственный, муниципальный, бюджетного учреждения, унитарного предприятия) и др.

В нем приводится информация о каждом договоре (предмет договора, существенные условия, отличия от других договоров). Это помогает выбрать нужный договор и узнать о его особенностях.

Договор подряда представляет собой соглашение, по которому подрядчик обязуется выполнить по заданию заказчика определенную

работу и сдать ее результат, а заказчик обязуется принять результат и оплатить его (п. 1 ст. 702 ГК РФ). Данный договор заключается на изготовление или переработку (обработку) вещи либо на выполнение другой работы (п. 1 ст. 703 ГК РФ).

Существенными условиями договора подряда являются (п. 1 ст. 432, ст. 702, 708 ГК РФ):

- предмет (содержание, объем и результат работы);
- начальный и конечный сроки выполнения работы.

Договор подряда регулируется § 1 гл. 37 ГК РФ и его отличительными особенностями от других договоров являются:

1) *от договора купли-продажи (поставки)*:

– договор подряда определяет взаимоотношения сторон в процессе изготовления результата работы (вещи), а при купле-продаже (поставке) главное – передача товара (вещи) покупателю.

В договоре подряда устанавливаются сроки и порядок выполнения работы (ст. 703, 708 ГК РФ), определяются права и обязанности сторон в процессе ее исполнения (ст. 715, 716, 718, 719 ГК РФ), а в договоре купли-продажи (поставки) процесс изготовления товара не регулируется;

2) *от договора возмездного оказания услуг*:

– подрядчик должен выполнить работу и сдать заказчику ее результат, имеющий материальное выражение (п. 1 ст. 702, п. 1 ст. 703, п. 1 ст. 720 ГК РФ). Таким образом, предметом договора подряда являются работа и ее материальный результат. Предметом договора возмездного оказания услуг являются действия или деятельность исполнителя (услуги). Достижение результата и передача его заказчику в предмет данного договора не входят (п. 1 ст. 779 ГК РФ). Услуги, как правило, не имеют материального выражения и потребляются в процессе их оказания;

3) *от трудового договора*:

– предметом трудового договора является выполнение работником трудовой функции (ст. 56 ТК РФ), а предметом договора подряда – выполнение подрядчиком работы (п. 1 ст. 702 ГК РФ).

Подрядчик самостоятелен при выполнении работы (п. 1 ст. 2, п. 1 ст. 715 ГК РФ), а работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка работодателя (ст. ст. 21, 189 ТК РФ).

Подрядчик вправе привлечь к исполнению работы третьих лиц (п. 1 ст. 706 ГК РФ), а работник должен выполнить работу лично (ст. 21 ТК РФ).

Оплату работы подрядчик получает за результат, сданный в сроки и порядке, предусмотренные договором (ст. 702, ст. 711 ГК РФ), заработная плата работника не привязана к сдаче результата работы и вы-

плачивается не реже чем каждые полмесяца в размере не ниже МРОТ (ст. 133, 136 ТК РФ).

Договор поставки представляет собой соглашение, по которому поставщик-продавец обязуется передать производимые или закупаемые им товары покупателю (ст. 506 ГК РФ).

Существенным условием данного договора является его предмет – наименование и количество товара (п. 1 ст. 432, п. 3 ст. 455, п. 2 ст. 465 ГК РФ). Существенным также может быть признано условие о сроке поставки.

Договор поставки – разновидность договора купли-продажи. При этом договор поставки имеет ряд характеризующих его особенностей.

Продавцом по договору поставки может быть только лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность (ст. 506 ГК РФ), а по договору купли-продажи – любое лицо (п. 1 ст. 454 ГК РФ).

По договору поставки передается товар, предназначенный для использования в предпринимательской деятельности или в целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК РФ). По договору купли-продажи может быть передана любая вещь для любых целей (п. 1 ст. 454 ГК РФ).

Положения о договоре купли-продажи применяются к договору поставки, но только, если иное не предусмотрено правилами Гражданского кодекса РФ о договоре поставки (п. 5 ст. 454 ГК РФ).

Отличительными особенностями договора поставки от других договоров являются:

1) *от договора розничной купли-продажи:*

– по договору розничной купли-продажи передается товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью (п. 1 ст. 492 ГК РФ). По договору поставки, напротив, передается товар, предназначенный для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК РФ).

В отличие от договора поставки договор розничной купли-продажи является публичным договором (п. 2 ст. 492 ГК РФ), т.е. продавец обязан заключать такой договор с каждым, кто к нему обратится (ст. 426 ГК РФ);

2) *от договора подряда:*

– договор подряда детально регламентирует процесс изготовления результата работы (вещи). В нем устанавливаются сроки и порядок вы-

полнения работы (ст. 703, 708 ГК РФ), определяются права и обязанности сторон в процессе ее исполнения (ст. 715, 716, 718, 719 ГК РФ). В договоре поставки процесс изготовления товара не регулируется, основное внимание уделяется порядку передачи товара.

Договор возмездного оказания услуг представляет собой соглашение, по которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги (ст. 779 ГК РФ).

Существенным условием договора возмездного оказания услуг является предмет: вид и объем действий и (или) деятельности исполнителя (п. 1 ст. 432, ст. 779 ГК РФ).

Условия о сроках оказания услуг по общему правилу к существенным не относятся. Однако для некоторых видов услуг они являются таковыми в силу положений нормативных правовых актов. Если в этом случае сроки не согласованы, договор может быть признан незаключенным (п. 1 ст. 432 ГК РФ). Но ни одна из сторон не может требовать такого признания, если она подтвердила действие договора, например, приняв исполнение от контрагента (п. 3 ст. 432 ГК РФ).

Отличительными особенностями договора возмездного оказания услуг договора подряда являются следующие:

- предметом договора подряда являются работа и ее материальный результат. По данному договору подрядчик должен выполнить работу и сдать заказчику ее результат, имеющий материальное выражение (п. 1 ст. 702, п. 1 ст. 703, п. 1 ст. 720 ГК РФ);

- предметом договора возмездного оказания услуг являются действия или деятельность исполнителя (услуги). Достижение результата и передача его заказчику в предмет такого договора не входят (п. 1 ст. 779 ГК РФ). Услуги, как правило, не имеют материального выражения и потребляются в процессе их оказания.

Смешанный договор (поставка с элементами подряда и возмездного оказания услуг) – это договор, в котором содержатся элементы различных договоров, предусмотренных законом или иными правовыми актами. К отношениям сторон по смешанному договору применяются в соответствующих частях правила о договорах, элементы которых содержатся в таком договоре (п. 3 ст. 421 ГК РФ).

В смешанном договоре должны быть согласованы существенные условия всех договоров, элементы которых включены в такой договор. В связи с этим смешанный договор поставки с элементами подряда и

возмездного оказания услуг должен содержать **существенные условия** договоров:

- поставки – наименование товара (п. 3 ст. 455 ГК РФ), количество товара (п. 3 ст. 455, 465 ГК РФ);
- подряда - вид работы (п. 1 ст. 702 ГК РФ), начальный и конечный сроки выполнения работы (п. 1 ст. 708 ГК РФ);
- возмездного оказания услуг – вид услуги (п. 1 ст. 779 ГК РФ).

Отличительными особенностями смешанного договора от других договоров являются:

1) *от договора поставки:*

– предметом договора поставки является обязанность поставщика передать покупателю в обусловленный срок производимые или закупаемые им товары для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием (ст. 506 ГК РФ).

По условиям смешанного договора помимо поставки товара поставщик оказывает услуги (обучение, консультирование и др.) или выполняет работы (сборка, установка и др.). Соответственно, к этой части договора применяются нормы закона о договорах подряда (гл. 37 ГК РФ) либо возмездного оказания услуг (гл. 39 ГК РФ);

2) *от договора подряда или возмездного оказания услуг:*

– по договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его (п. 1 ст. 702 ГК РФ).

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность, а заказчик обязуется оплатить эти услуги (п. 1 ст. 779 ГК РФ).

При согласовании в договоре помимо выполнения работ или оказания услуг условия о поставке объекта такой договор является смешанным, и в части поставки к нему будут применяться положения закона о поставке (§ 3 гл. 30 ГК РФ).

Рассмотрим процесс создания одного из видов гражданско-правового договора с помощью **Конструктора договоров** на примерах.

Пример 1. Составим и экспортируем в *Word* договор подряда со следующими условиями:

- начало работы – с момента внесения заказчиком аванса;
- материалы для работы должен предоставить заказчик;
- размер предоплаты – 100 %.

Решение: воспользуемся **Конструктором договоров** по одноименной ссылке на Стартовой странице.

1 В левой части окна находится рубрикатор. Все договоры в нем собраны по тематическим группам. При выборе договора в рубрикаторе можно воспользоваться функцией поиска договора через специальную строку поиска  (справа вверху на стартовой странице **Конструктора договоров**).

2 Выберем договор подряда. В правой части окна появится информация о данном виде договора: его суть, существенные условия договора, отличие от других договоров.

3 Нажмем кнопку . Откроется окно создания договора. Оно разделено на три части. В левой части можно выбрать раздел создаваемого договора. Это, по сути, его оглавление. В средней части – вопросы об условиях договора и варианты ответов для выбранного раздела. С их помощью и создается проект договора. В области справа размещается фрагмент текста создаваемого раздела, который изменяется в зависимости от выбранных в средней части условий (рисунок 2).

4 Выберем раздел «Сроки выполнения работы». В средней части просматриваем условия и, если выбранные по умолчанию варианты ответов не подходят, меняем их. В соответствии с заданием найдем вопрос «Как определяется начальный срок выполнения работы?» и выберем в нем ответ «Указанием на событие». Появится список событий, где выберем вариант «уплата заказчиком аванса».

5 Укажем в договоре, что материалы для работы должен предоставить заказчик. Найдем раздел «Порядок выполнения работы» и в списке условий выберем «Предоставление материалов и оборудования для выполнения работы». В средней части появляются вопросы для выбранного условия.

Найдем вопрос «Кто предоставляет материалы для выполнения работы?». По умолчанию указан ответ «Подрядчик». Выберем ответ «Заказчик».

Появится предупреждение о рисках для заказчика при выборе данного варианта. В нем указано, что в соответствии с данным условием подрядчик вправе не приступать к работе, если материалы не предоставлены заказчиком, либо приобрести их самостоятельно и взыскать с заказчика соответствующие расходы. По ссылке в тексте предупреждения можно перейти в **Путеводитель по договорной работе**, где данный вопрос проанализирован подробно и приведена судебная практика по вопросу.

Договор подряда

Вопросы и ответы

РАЗДЕЛЫ

Презимбула договора
Предмет договора
Сроки выполнения работы
Качество работы
Порядок выполнения работы
Цена работы
Порядок оплаты работы
Приемка выполненной работы
Ответственность сторон
Изменение и расторжение договора
Разрешение споров
Заключительные положения

УСЛОВИЯ

ДОГОВОР ПОРЯДА

Кем является заказчик?

☒ Юридическим лицом

☐ Указать организационно-правовую форму

☐ Индивидуальным предпринимателем

Кто действует от имени заказчика?

☒ Единственный исполнительный орган

Кем является подрядчик?

☒ Юридическим лицом

☐ Указать организационно-правовую форму

☐ Индивидуальным предпринимателем

☐ Физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

Кто действует от имени подрядчика?

☒ Единственный исполнительный орган

ВНИМАНИЕ! Если в договоре указано, что лицо, заключающее сделку, действует на основании устава, однако данный документ ограничивает его полномочия по заключению договоров, такая ссылка на устав сама по себе не свидетельствует о том, что подрядчик знает или должен знать об ограничении полномочий лица на совершение сделки (см. п. 22 Постановления Пленума Верховного Суда от 23.06.2015 N 25).

ФРАГМЕНТЫ ТЕКСТА

Г. _____, далее именуем "Заказчик", в лице _____ (ф.и.о.), действующего на основании _____ (должность), № _____ от "_____" Г. _____, и в соответствии с Уставом, с одной стороны и _____, далее именуем "Подрядчик", в лице _____ (ф.и.о.), № _____ от "_____" Г. _____, и в соответствии с Уставом, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

Посмотреть полный текст

Экспорт в Word

КонсультантПлюс

Рисунок 2 – Окно создания договора

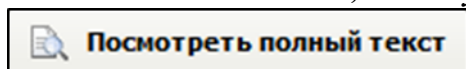
Заметим, что появился новый вопрос «Кто несет риски случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного заказчиком?». В **Конструкторе договоров** условия (вопросы и ответы) связаны между собой. При выборе какого-либо варианта ответа в одном вопросе могут появиться новые вопросы или исчезнуть первоначальные.

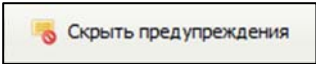
6 Установим последнее условие – о 100-процентной предоплате. Для этого выберем раздел «Порядок оплаты работы» и найдем вопрос «Каков порядок оплаты работы?». Увидим, что в нем только 2 варианта: «Предварительная оплата (100 %)» и «Смешанная форма оплаты (частичная предоплата)». Заметим, что в вопросе отсутствует вариант ответа «Оплата после выполнения работы» в связи с тем, что ранее выбрано условие об исчислении срока с момента внесения заказчиком аванса, т.е. предполагается наличие аванса.

Выберем вариант «Предварительная оплата (100 %)». Появится предупреждение о рисках для заказчика при выборе данного варианта (рисунок 3).

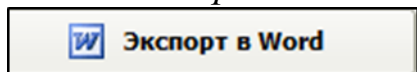
Кроме того, увидим новую группу условий, касающихся выбранного нами варианта оплаты. В области «Фрагменты текста договора» появится выбранное условие (п. 3.4).

7. После того, как условия договора выбраны, нажмем кнопку



В полном тексте проекта договора представлены предупреждения. Если они не нужны, их можно отключить с помощью кнопки . Откроется составленный нами проект договора подряда. Его можно сохранить в папке «Мои договоры» или экспортировать в Word.

8. Переместим текст договора в **Word**. Нажмем кнопку



Можно выбрать варианты: «С предупреждениями» или без них. Предупреждения могут быть необходимы для дальнейшей работы с договором. Например, можно переслать шаблон с предупреждениями руководителю, чтобы тот оценил возможные риски и принял решение по согласованию рискованных условий. Выберем вариант «Без предупреждения». Сохраним созданный договор в папке «Пример 1» с именем Договор подряда.

Проверка ранее созданного договора. Конструктор договоров позволяет провести экспертизу договора, полученного, например, от контрагента или найденного в Интернете.

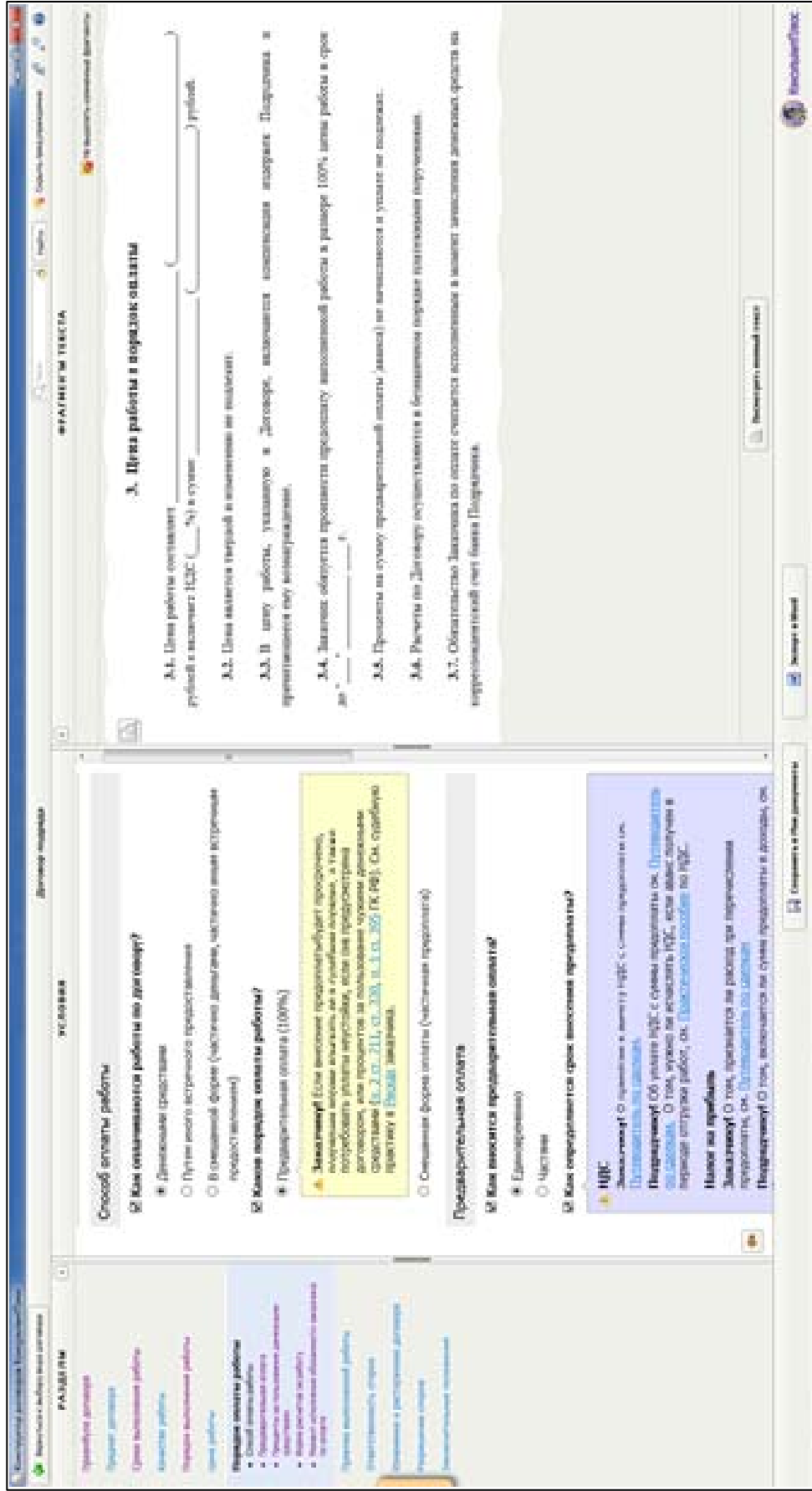


Рисунок 3 – Предупреждение о рисках для заказчика

Чтобы проверить уже готовый договор, надо найти одноименный договор в **Конструкторе договоров** и внести в него все те условия, которые заданы в исходном документе. Сервис предупредит о возможных рисках и подскажет, как их минимизировать. Это предостережет от заключения договора в предлагаемом виде, можно подготовить свои предложения по доработке условий договора и обсудить их с контрагентом. Выявление рисков на стадии заключения договора поможет предупредить конфликты между сторонами, а также избежать издержек в связи с рассмотрением споров в суде.

Пример 2. Проанализируем образец договора подряда, приведенного в СПС «КонсультантПлюс». В частности, обратим внимание на следующие его условия:

- предусмотрена обязанность заказчика предоставить подрядчику материалы;
- указано, что риск случайной гибели материала, предоставленного заказчиком, несет подрядчик;
- допускается привлечение субподрядчиков;
- не содержится требований к качеству работ.

Решение: для нахождения образца договора подряда, приведенного в СПС «КонсультантПлюс», воспользуемся Быстрым поиском.

1 Выберем раздел «Формы документов» и в строке Быстрого поиска введем текст «Договор подряда».

2 В появившемся списке выберем «Форма: Договор подряда (Подготовлен специалистами «КонсультантПлюс»).

3 Воспроизведем данный образец договора подряда в Конструкторе договоров, перейдя в него по гиперссылке в верхней части документа **Договор подряда. Создание и экспертиза в конструкторе договоров.**

4 В рубрикаторе выберем договор подряда.

5 Нажмем кнопку **Создать договор**. Будем последовательно указывать в **Конструкторе договоров** те условия, которые зафиксированы в анализируемом образце (т.е. с помощью **Конструктора договоров** составим договор, аналогичный образцу).

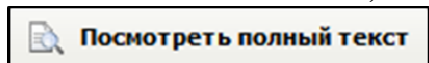
6 Укажем в договоре, что материалы для работы должен предоставить заказчик. Найдем раздел «Порядок выполнения работы» и выберем группу условий «Предоставление материалов и оборудования». В средней части появляются вопросы для выбранного нами раздела. Найдем вопрос «Кто предоставляет материалы для выполнения работы?», выберем ответ «Заказчик». Появится предупреждение о последствиях неисполнения данной обязанности.

7 Заметим, что появился новый вопрос «Кто несет риски случайной гибели или случайного повреждения имущества, предоставленного заказчиком?». В образце указано, что риск случайной гибели материала, предоставленного заказчиком, несет подрядчик. Выберем аналогичное условие в группе условий «Распределение рисков случайной гибели или случайного повреждения имущества, используемого для выполнения работы» того же раздела «Конструктора договоров». Появится предупреждение об обязанности подрядчика возместить убытки со ссылкой на соответствующую статью ГК РФ.

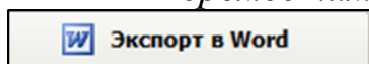
8 Теперь укажем условие о возможности привлечения субподрядчиков в группе условий «Привлечение третьих лиц для выполнения работы» того же раздела (рисунок 4). Появится информация о налоговых последствиях включения в договор подобного условия. Например, о том, что сумму НДС, предъявленную субподрядчиком со стоимости выполненных им работ, организация-генподрядчик имеет право принять к вычету после подписания с субподрядчиком акта приемки-сдачи выполненных работ и при наличии счета-фактуры субподрядчика. Подробно о налоговых последствиях привлечения субподрядчиков можно прочитать, перейдя по ссылкам в «Путеводитель по сделкам».

9 Так как рассматриваемый образец договора не содержит требований к качеству работ, укажем это в «Конструкторе договоров». В разделе «Качество работы» в группе условий «Требования к качеству работы» снимем галочку с условия «Каким требованиям должно соответствовать качество работы». Последствия несогласования данного условия приводятся в «Конструкторе договоров»: если условие не согласовано, то оно определяется требованиями, которые обычно предъявляются к подобной работе (п. 1 ст. 721 ГК РФ), или обязательными требованиями законов, иных правовых актов в установленном порядке (п. 2 ст. 721 ГК РФ).

10 После того, как условия договора выбраны, нажмем кнопку



11 Переместим текст договора в **Word**. Нажмем кнопку



и выберем вариант «Без предупреждения». Сохраним созданный договор в папке «Пример 2» с именем Договор подряда по образцу.

Экспертиза проекта договора является кропотливой работой, а использование **Конструктора договоров** существенно экономит время специалиста, занимающегося договорной работой в своей организации, не дает упустить из виду важные обстоятельства.

Конструктор договоров КонсультантПлюс

Вернуться к выбору вида договора

РАЗДЕЛЫ

Преамбула договора

Предмет договора

Сроки выполнения работы

Качество работы

Порядок выполнения работы

- Способ выполнения работы
- Предоставление материалов и оборудования для выполнения работы
- Распределение рисков случайной гибели или случайного повреждения имущества, используемого для выполнения работы
- Привлечение третьих лиц для выполнения работы
- Содержание заказчика
- Контроль за выполнением работы подрядчиком
- Порядок закона

Цена работы

Порядок оплаты работы

Принятие выполненной работы

Ответственность сторон

Изменение и расторжение договора

Разрешение споров

Заключительные положения

Договор подряда

УСЛОВИЯ

☒ Кто предоставляет оборудование для выполнения работы?

☐ Подрядчик
☒ Заказчик

Заказчику! Если оборудование для выполнения работы не будет предоставлено, подрядчик вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить либо отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков ([ст. 719 ГК РФ](#)).

☐ Обе стороны

Распределение рисков случайной гибели или случайного повреждения имущества, используемого для выполнения работы

☒ Кто несет риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного имущества, предоставленного заказчиком?

☐ Подрядчик
☒ Заказчик

Привлечение третьих лиц для выполнения работы

☒ Вправе ли подрядчик привлекать к выполнению работы третьих лиц (субподрядчиков)?

☒ Да
☐ Нет

НДС
Подрядчику! О принятии к вычету НДС, предъявленного субподрядчиком, см. [Путеводитель по сделкам](#).

Налог на прибыль
Подрядчику! О признании расходов на работы, выполненные субподрядчиком, см. [Путеводитель по сделкам](#).

Бухучет
Подрядчику! Об учете стоимости выполненных субподрядчиком работ см. [Путеводитель по сделкам](#).

ФРАГМЕНТЫ ТЕКСТА

4. Сроки и условия выполнения работы

4.1. Подрядчик обязуется выполнить работу, предусмотренную Договором, в следующие сроки:

- начальный срок - " ____ " ____ г.;

- конечный срок - " ____ " ____ г.

4.2. Материалы и оборудование, необходимые для выполнения работы, предоставляются Заказчиком в соответствии с Приложением № 1 к Договору ("Перечень материалов и оборудования для выполнения работы"). Материалы и оборудование подлежат передаче Подрядчику по акту сдачи-приемки в срок ____ следующим способом: ____ (местно и способ передачи).

Подрядчик обязуется возвратить оборудование и остатки материалов, предоставленных Заказчиком, при передаче результата выполненной работы.

4.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного Заказчиком имущества несет Заказчик.

4.4. Подрядчик вправе привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц - субподрядчиков.

Перечень материалов и оборудования для выполнения работы

1. Заказчик обязуется предоставить следующие материалы и оборудование для выполнения работы:

Приложение № 1 к договору подряда № ____ от " ____ " ____ г.

Посмотреть полный текст

Экспорт в Word

Сохранить в Мои документы

КонсультантПлюс

Рисунок 4 – Выбор условия в соответствии с договором-образцом. Предупреждение о налоговых последствиях

Обновление ранее созданных проектов договоров в соответствии с изменениями законодательства.

В связи с изменениями в законодательстве есть риск воспользоваться ранее составленным договором, уже не соответствующим законодательству. С помощью **Конструктора договоров** можно контролировать актуальность собственных наработок.

Чтобы не пропустить изменения, которые необходимо внести в договор, можно создать в **Конструкторе договоров** проекты договоров, аналогичные используемым в организации, и сохранить их в папке «Мои документы». При изменении законодательства **Конструктор договоров** сообщит о произошедших изменениях и предложит обновить договор.

Для оперативной проверки можно зайти в **Конструктор договоров**, выбрать соответствующий вид договора и посмотреть информацию о договоре и обзор изменений договора (рисунок 5).

С помощью СПС «КонсультантПлюс» можно получить консультационные материалы по повседневным правовым вопросам в виде пошаговых инструкций. Информация в этих материалах представлена комплексно: даны инструкции, как действовать, куда обращаться и какие документы заполнять, указаны сроки решения вопроса, возможные проблемы и риски, важные нюансы, приведены ссылки на законодательство, на сайты госорганов, предложены формы документов.

Все консультации поддерживаются в актуальном состоянии и учитывают изменения законодательства.

Пример 3. *С помощью электронного журнала «Азбука права» разъясним ситуацию: Что необходимо учесть при заключении договора об оказании платных образовательных услуг?*

Решение: для разъяснения данной ситуации воспользуемся разделом Пресса и книги.

1 В строке быстрого поиска введем: Азбука права. По гиперссылке перейдем в электронный журнал.

2 В строке Поиск в списке введем: Договор об оказании платных образовательных услуг.

3 Из списка выберем ситуацию: Что необходимо учесть при заключении договора об оказании платных образовательных услуг? ("Электронный журнал "Азбука права") и изучаем ее.

4 Сохраним документ в папку с названием «Азбука права».

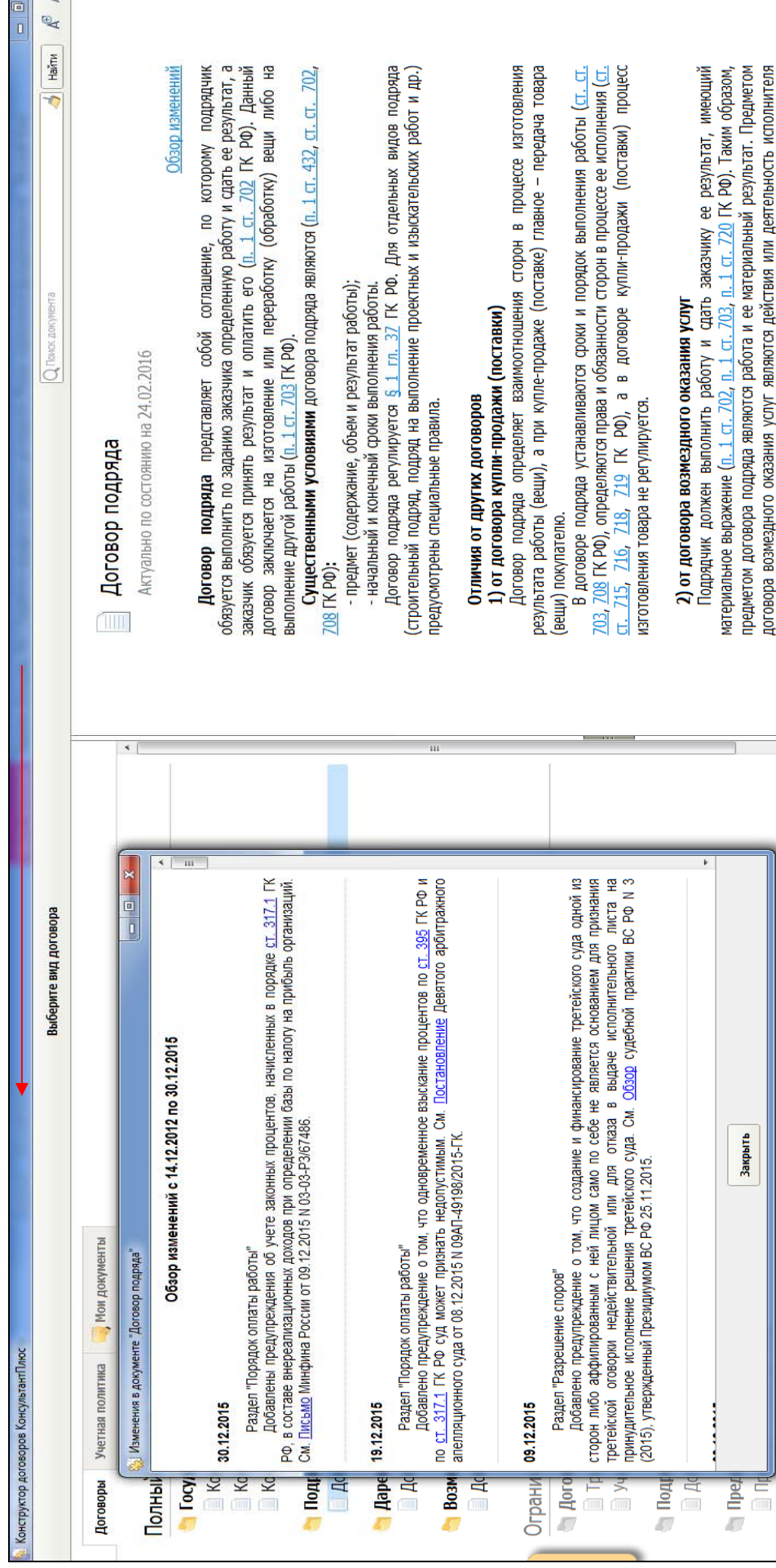


Рисунок 5. Переход к обзору изменений договора

Порядок выполнения работы

1 Изучить общие сведения.

2 Произвести запуск СПС «КонсультантПлюс» и в созданной ранее группе папок создать группу папок с названием «Практическая работа № 3».

3 Выполнить следующие задания и сохранить результаты работы в папке «Задание...» (указать номер задания):

3.1 Найти с использованием **Словаря терминов** основные понятия, касающиеся гражданско-правового договора: «контрагенты», «договор», «договор аренды», «договор дарения», «договор купли-продажи», «договор возмездного оказания услуг», «договор займа», «агентский договор», «договор комиссии», «договор поручения», «контракт», «лицензионный договор». Поставить закладки в документе, в котором дается понятие, и сохранить в папке «Термины и определения по гражданско-правовому договору».

3.2 Определить правила, обеспечивающие свободу договора. Поставить закладки к найденным фрагментам и сохранить их в папке с названием группы. Текст документа сохранить в папку.

3.3 Найти все нормативные документы, в которых закреплено содержание договора. Найденные документы поместить в папку с названием «Содержание договора».

3.4 Определить условия и формы договора. Поставить закладки к найденным фрагментам и сохранить их в папке с названием группы. Текст документа сохранить в папку.

3.5 Найти в нормативных документах разъяснения «Оферта», «Акцепт», «Место заключения договора». Поставить закладки к найденным фрагментам и сохранить их в папке с названием группы. Найденные документы поместить в папку «Порядок заключения договора».

3.6 Определить ответственность за неисполнение договора. Охарактеризовать формы и условия наступления ответственности. Поставить закладки к найденным фрагментам и сохранить их в папке с названием группы. Найденные документы поместить в папку «Ответственность за неисполнение договора».

4 Перейти в **Конструктор договоров**. Определить виды договоров, содержащихся в **Конструкторе**. Ознакомится с существенными условиями и отличительными особенностями следующих договоров: договора подряда, договора поставки, смешанного договора, договора возмездного оказания услуг.

5 Выполнить примеры, приведенные в разделе «Общие сведения». Результаты работы сохранить в папке с названием «Примеры...» (указать номер примера).

6 При создании договора подряда воспользуйтесь образцом с сайта, приведенном в приложении А. В нем не предусмотрена обязанность заказчика оказывать содействие подрядчику. Проведите экспертизу данного договора с помощью **Конструктора договоров** и выясните, какие риски возможны в этой ситуации у подрядчика.

7 Для защиты практической работы продемонстрировать преподавателю результаты работы и ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- 1 Что в гражданском праве понимается под договором?
- 2 Какие правила, обеспечивают свободу договора? В каком нормативном документе они определены?
- 3 Какая существует классификация договоров?
- 4 Что является содержанием гражданско-правового договора?
- 5 На какие условия по своему юридическому значению делятся договоры?
- 6 Какие условия договора являются существенными?
- 7 Какие условия договора являются обычными?
- 8 Какие условия договора являются случайными?
- 9 Какие существуют формы договора? Дайте их краткую характеристику.
- 10 Что понимается под офертой?
- 11 Что понимается под акцептом?
- 12 Можно ли отозвать оферту и акцепт?
- 13 Укажите момент заключения договора при использовании оферты и акцепта.
- 14 Укажите последствия изменения и расторжения договора.
- 15 Перечислите формы и условия наступления ответственности за неисполнение договора.
- 16 Для чего предназначен Конструктор договоров?
- 17 Какие договоры содержит рубрикатор Конструктора договоров?
- 18 Дайте определения следующим понятиям: «договор аренды», «договор дарения», «договор купли-продажи», «договор возмездного оказания услуг», «договор займа», «агентский договор», «договор ко-

миссии», «договор поручения», «контракт», «коллективный договор», «лицензионный договор».

19 Что относится к существенным условиям договора подряда?

20 Что относится к существенным условиям договора поставки?

21 Что относится к существенным условиям договора возмездного оказания услуг?

22 Что такое смешанные договоры?

23 Как создать договор с использованием Конструктора договоров?

24 Как сохранить созданный договор?

25 Как провести экспертизу договора?

26 Как обновить ранее созданные проекты договоров в соответствии с изменениями законодательства?

27 Какую информацию можно получить с помощью электронного журнала «Азбука права»?

Библиографический список

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 : [в ред. от 31.01.2016] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) № 14-ФЗ от 26.01.1996 : [в ред. от 29.06.2015] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

3 Алексеев, С. С. Гражданское право / С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д. В. Мурзин, Г. Г. Пеликин, В. В. Прохоренко, С. А. Сткпанов. – М. : Проспект ; Екатеринбург : Институт частного права, 2009. – 528 с.

4 Зенин, И. А. Гражданское право : учеб. для бакалавров / И. А. Зенин. – М. : Юрайт, 2013.

5 Камынин, В. Л. Методические рекомендации для преподавателей, ведущих занятия по обучению работе со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс» (направление «Юриспруденция») / В. Л. Камынин, Н. Б. Ничепорук, С. Л. Зубарев, М. П. Пшеничнов. – М. : Консультант: АСУ, 2015. – 107 с. – URL: www.consultant.ru

6 Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие / А. И. Тыщенко. – 2-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016.

Приложение

(информационное) Форма договор подряда

ДОГОВОР

«__» _____ 20__ г.

№ _____ г. _____
Подряда

_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в даль-
нейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____
в лице _____, действующего на основании _____,
_____ именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой
стороны, заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязатель-
ство осуществить комплекс работ, направленных на создание
_____ в дальнейшем Объекта Работ. Содержа-
ние и график выполнения этапов работ приводятся в Календарном плане
выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. За выполненную работу Заказчик обязуется выплатить Под-
рядчику денежное вознаграждение, размер и график выплат которого
определен сторонами в Протоколе соглашения о договорной цене, явля-
ющимся неотъемлемой частью Договора. Общая сумма Договора
_____ рублей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик для выполнения работ обязуется передать Подрядчику:

2.1.1. Материалы: _____

2.1.2. Оборудование: _____

2.1.3. Документацию: _____

2.2. Подрядчик обязуется:

2.2.1. Приступить к работе не позднее «__» _____ 20__ г. и за-
кончить создание Объекта работ к «__» _____ 20__ г.

2.2.2. Следовать указаниям Заказчика о ходе выполнения работ;

2.2.3. Использовать в ходе создания Объекта работ материалы соответствующего качества;

2.2.4. Не реже одного раза в _____ информировать Заказчика о ходе выполнения работ;

2.2.5. Использовать оборудование, предоставленное Заказчиком, в соответствии с его техническим назначением;

2.2.6. По требованию Заказчика предоставлять отчет об использовании материалов, предоставленных Заказчиком;

2.2.7. Нести всю ответственность за ущерб, причиненный в ходе работ людям, зданиям или оборудованию;

2.2.8. Обеспечить доступ представителя Заказчика к объекту работ или его части в рабочее время;

2.2.9. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ против планового, немедленно поставить в известность Заказчика;

2.2.10. Относиться к информации передаваемой ему Заказчиком как к конфиденциальной;

2.2.11. Устранять по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе.

2.3. Если с точки зрения Исполнителя материалы, поставленные Заказчиком, или инструкции по ходу работ, даваемые Заказчиком, могут привести к порче или гибели, к недоброкачественности Объекта Работ или его части, Подрядчик имеет право потребовать у Заказчика письменного согласия на использование указанных материалов или соблюдения указанных инструкций.

2.4. Если в процессе выполнения работ у Подрядчика не возникает претензий по поводу материалов, поставленных Заказчиком, или инструкций, даваемых Заказчиком, то материал считается поставленным требуемого качества, а указания соответствуют необходимому ходу работ и у Подрядчика не возникает каких-либо претензий по этому поводу после использования указанных материалов или выполнения указанных инструкций.

2.5. Подрядчик имеет право привлечь для выполнения работ по Договору третьих лиц _____. При этом Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за выполнение третьим лицом условий Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик несет полную ответственность за недоброкачественность используемого материала.

3.2. Все риски случайной гибели по ходу работ Объекта Работ или его части, а также материалов и оборудования, используемых в работе, несет Подрядчик. Указанные риски переходят к Заказчику на _____ день после заявления Подрядчика о готовности Объекта Работ к сдаче.

3.3. Если Заказчик не отвечает на заявления Подрядчика о недоброкачественности материалов или инструкций о ходе работ, даваемых Заказчиком, Подрядчик вправе или расторгнуть Договор или отложить выполнение работ до урегулирования разногласий. В обоих случаях Подрядчик вправе взыскать с Заказчика понесенные убытки.

3.4. Если Подрядчик не приступил в течение _____ дней после срока начала выполнения работ (п. 2.2.1) к работе или выполняет ее настолько медленно, что станет очевидным невозможность создания Объекта Работ в срок, Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать у Подрядчика возмещения убытков.

3.5. В случае неустранения Подрядчиком недостатков и дефектов в работе, на которые ему было указано Заказчиком, Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

3.6. Если гибель Объекта Работ или его части произошла по вине Заказчика, то Подрядчик вправе получить вознаграждение за работу.

3.7. Заказчик вправе в любое время до окончания работ расторгнуть Договор и возместить Подрядчику нанесенные убытки.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ ОБЪЕКТА РАБОТ

4.1. На следующий день после создания Объекта Работ Подрядчик уведомляет Заказчика об окончании работ.

4.2. Заказчик обязан в течение _____ дней после заявления Подрядчика об окончании работ произвести инспекцию Объекта Работ. В случае согласия Заказчика на прием Объекта Работ, сторонами составляется и подписывается Акт сдачи-приемки работ, который является с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

4.3. Одновременно с подписанием Акта сдачи-приемки работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику отчет об использовании материалов Заказчика и передать Заказчику остатки этих материалов и технические средства, предоставленные Заказчиком.

4.4. Подрядчик имеет право сдать Объект Работ досрочно.

5. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. За работы, выполненные Подрядчиком, Заказчик выплачивает Подрядчику денежное вознаграждение, размер которого за каждый вы-

полненный этап определен сторонами в Календарном плане выполнения работ и в Протоколе соглашения о договорной цене. Денежное вознаграждение за каждый этап выплачивается Заказчиком в течение _____ дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки работ за этот этап. В случае просрочки выплаты денежного вознаграждения за выполненный этап Заказчик выплачивает пеню в размере _____ % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.2. Перед началом каждого этапа Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере _____ % от стоимости этапа. Невыплата Заказчиком аванса может рассматриваться Подрядчиком как заявление о расторжении Договора и в этом случае он вправе предъявить Заказчику претензии в соответствии с п. 3.7.

5.3. В случае досрочного создания Подрядчиком Объекта Работ Заказчик выплачивает Подрядчику премию в размере _____ % от суммы Договора (п. 1.2) за каждый день, считая от фактической сдачи Объекта Работ до его планируемой сдачи (п. 2.2.1).

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры по Договору разрешаются сторонами в органах арбитражного суда.

6.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. _____

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Подрядчик

М.П.

Заказчик

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Практическая работа № 3. Разработка гражданско-правового договора.....	3
Библиографический список	30
Приложение. Форма договор подряда	32

Учебное издание

Разработка гражданско-правового договора

С о с т а в и т е л и :

Катышева Марина Александровна, **Кирюхин** Юрий Григорьевич,
Кошелева Галина Викторовна, **Надеева** Наталья Николаевна,
Фионова Юлия Юрьевна, **Шокорова** Нина Николаевна

Редактор *Е. Г. Акимова*
Технический редактор *Р. Б. Бердникова*
Компьютерная верстка *Р. Б. Бердниковой*

Подписано в печать 24.12.2018. Формат 60×84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 2,09. Тираж 100.
Заказ № 714.

Издательство ПГУ.
440026, Пенза, Красная, 40.
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Разработка гражданско-правового договора

Методические указания

ПЕНЗА 2018