

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ПГУ)

Кафедра «Информационное обеспечение управления и производства»

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА В БИЗНЕСЕ, ПРОИЗВОДСТВЕ И УПРАВЛЕНИИ

Сборник научных статей по материалам
XXIV Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием)

г. Пенза, 19–20 апреля 2024 г.

*Под редакцией
Л. Р. Фионовой, Н. Н. Шокоровой*

Пенза
Издательство ПГУ
2024

УДК 005.92+004.91

C56

Современные технологии документооборота в бизнесе, производстве и управлении : сб. науч. ст. по материалам XXIV Всерос. науч.-практ. конф. (с междунар. участием) (г. Пенза, 19–20 апреля 2024 г.) / под ред. Л. Р. Фионовой, Н. Н. Шоковой. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2024. – 202 с.

ISBN 978-5-907807-41-9

Представлены статьи, посвященные изучению документа как источника информации. Рассматриваются вопросы фундаментальных исследований и формирования компетенций кадров в области документационного обеспечения управления, документирования в гуманитарных областях знания, защиты информации и в сфере комплексной безопасности. Значительную часть составляют исследования по современным технологиям электронного документооборота и технических средств коммуникации, средств обработки документов и архивного дела.

Издание адресовано специалистам в области документационного обеспечения управления, ученым, обучающимся, практикам, принимающим управленческие решения и заинтересованным в качественном документационном обеспечении управления в органах власти всех уровней и в бизнес-среде.

УДК 005.92+004.91

П р и к а з

*о проведении XXIV Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием) «Современные технологии документооборота
в бизнесе, производстве и управлении»*

№ 81/о от 31.01.2024

ISBN 978-5-907807-41-9

© Пензенский государственный
университет, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Беркалиев А. А., Ковалева Д. Н. МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ В СФЕРЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
Быкова Т. А. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ПРОЦЕССА ТРУДОУСТРОЙСТВА ИНОСТРАННЫХ МИГРАНТОВ (на примере Томской области).....	6
Вавилин А. Н., Печерский А. В. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЩЕСТВО» АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕРДОБСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.....	11
Варфоломеева А. А., Катыхина М. А. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ В ВУЗЕ.....	14
Варфоломеева А. А., Печерский А. В. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ В ОБЕСПЕЧЕНИИ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (на примере ООО «Парафарм»)	19
Вовкотруб О. В. ПИСЬМА КАК ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ ПОКОЛЕНИЙ (по фондам ГБУ «Государственный архив Пензенской области»)	23
Горбанёва Е. А. КРИТЕРИИ АУДИТА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ	29
Ларин М. В., Григорьева А. А. ОПЫТ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА Е-АКТЕ BUND В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЛАСТИ ФЕДЕРАТИВНОЙ РЕСПУБЛИКИ ГЕРМАНИИ	34
Гуляева Н. Ю., Ларин М. В. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	39

Ждаркина В. С., Шорохова С. А., Фионова Ю. Ю. ЦИФРОВИЗАЦИЯ И ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ: КЛЮЧЕВЫЕ ФАКТОРЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ	45
Захидова Т. Д., Кирюхин Ю. Г., Тарасова А. А. РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА: ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ	48
Зюзина Е. В., Кучигина С. К. К ВОПРОСУ О ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОСТАНОВКИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ГИМНАЗИИ «САН» г. ПЕНЗЫ	52
Кибитова В. К. ВЛИЯНИЕ ЦИФРОВИЗАЦИИ И ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ	55
Ким Д. А. НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ КИНОФОТОФОНОДОКУМЕНТОВ УЗБЕКИСТАНА – ИСТОРИЧЕСКАЯ ПАМЯТЬ РЕГИОНА.....	60
Коровина Л. В., Спирякова Т. А. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКСПЛУАТАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	63
Кошелева Г. В., Жукова О. А. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ	68
Кошелева Г. В., Парамонова С. С. ОСОБЕННОСТИ ПОСТАНОВКИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ СТЕПАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.....	73
Ладанова О. Ю., Сехина Е. В. ПРАВИЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ. ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ	78
Ладанова О. Ю., Фионова Ю. Ю. ЭВОЛЮЦИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ АРХИВНЫМ ДЕЛОМ.....	84

Мащенко Н. Е., Кушнарева Ю. А. ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ БИЗНЕС- ПРОЦЕССОВ ИНФОКОММУНИКАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ....	88
Мащенко Н. Е., Петруша Д. В. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННО- ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	94
Мурзина И. Н., Семянкова О. И. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ФИЗИЧЕСКИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СОЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ АРХИВОВ В РОССИИ.....	101
Мурзина К. Н. ЭЛЕКТРОННЫЙ КАДРОВЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ: ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ.....	107
Орлова М. М. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ ПРОЦЕССОВ	113
Полосина Д. П., Печерский А. В. СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МОЛОДЁЖНОЙ СРЕДЕ	116
Саяркин В. А., Паращук И. Б. МОДЕЛЬ И МЕТОД КОНТРОЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМАХ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИЕЙ	120
Синякина А. А., Тарасова А. А. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В РЕЖИМЕ УДАЛЕННОГО ДОСТУПА	128
Тарантин В. В., Веникова М. С. ФОРМИРОВАНИЕ АРХИВНОГО ФОНДА УПРАВЛЕНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ.....	131

Тростянский Г. М., Гаак К. А. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РЕКЛАМНОМ АГЕНТСТВЕ	139
Тростянский Г. М., Смирнова К. А. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (на примере МБОУ СОШ № 60 г. Пензы)	143
Тютюнник В. М., Поляков А. М., Новиков А. А., Жетев А. Р., Сулова Е. В. СКРЫТЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	146
Фионова Л. Р., Уланова С. А. ОСОБЕННОСТИ НОВЫХ ПРАВИЛ ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	149
Фионова Л. Р., Фадеева И. М. ОСОБЕННОСТИ ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫМИ ЗАПРОСАМИ В АРХИВЕ.....	153
Хлуднева С. Д., Кучигина С. К. К ВОПРОСУ О ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОСТАНОВКИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В АО «АЛЬТЕРНАТИВА»	159
Хуртова М. А., Семянкова О. И. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЛАСТНОГО АРХИВА ПО ПОДГОТОВКЕ ВИРТУАЛЬНЫХ И СТАЦИОНАРНЫХ ВЫСТАВОК.....	162
Чупрунова Т. Ю., Катыева М. А. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В БЕКОВСКОЙ УЧАСТКОВОЙ БОЛЬНИЦЕ	170
Шевцов П. А., Филонец К. А., Бабаян Л. К. ОСОБЕННОСТИ И ПРОБЛЕМЫ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	177

<i>Шокорова Н. Н., Чевтаева М. О., Салина А. М.</i> ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НЕЙРОСЕТЕЙ В СФЕРЕ ОЦИФРОВКИ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	180
---	-----

<i>Юрина М. В.</i> ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ (на примере ПАО «МегаФон»)	184
--	-----

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ.....	190
--------------------------	-----

Научное издание

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА
В БИЗНЕСЕ, ПРОИЗВОДСТВЕ И УПРАВЛЕНИИ

Сборник научных статей по материалам
XXIV Всероссийской научно-практической конференции
(с международным участием)

г. Пенза, 19–20 апреля 2024 г.

Под редакцией
Фионовой Людмилы Римовны, **Шокоровой** Нины Николаевны

Материалы представлены в авторской редакции

Корректор *Т. Н. Судовчихина*
Компьютерная верстка *Н. В. Ивановой*
Дизайн обложки *Е. В. Карасевой*

Подписано в печать 04.06.2024.
Формат 60×84¹/₈. Усл. печ. л. 23,48.
Тираж 22. Заказ № 241.

Издательство ПГУ.
440026, г. Пенза, ул. Красная, 40.
Тел.: (8412) 66-60-49, 66-67-77; e-mail: iic@pnzgu.ru