МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Е. В. Балахонова, Л. Б. Есина,
С. В. Зинченко, Н. В. Уткина

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое пособие
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

ПЕНЗА 2017

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ПГУ)

Е. В. Балахонова, Л. Б. Есина,
С. В. Зинченко, Н. В. Уткина

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Учебно-методическое пособие
для обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»

Пенза
Издательство ПГУ
2017

УДК 65.433.5(075)
ББК 338.48я73
Б20

Р е ц е н з е н т ы:

кандидат экономических наук, профессор,
заведующий кафедрой «Экономика и финансы»
Пензенского государственного университета
В. И. Будина;

кандидат экономических наук,
директор гостиничного комплекса «Вояж» (г. Пенза)
Н. И. Купцова

Балахонова, Е. В.

Б20 Выполнение выпускной квалификационной работы : учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / Е. В. Балахонова, Л. Б. Есина, С. В. Зинченко, Н. В. Уткина. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2017. – 84 с.

Содержатся комплекс рекомендаций и требований к подготовке, выполнению и защите выпускной квалификационной работы, списки рекомендуемых нормативных документов, научной и учебной литературы, периодических изданий и интернет-источников.

Издание подготовлено на кафедре «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» ПГУ и предназначено для обучающихся по программе бакалавриата очной и заочной форм обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг») и работающих с ними преподавателей.

УДК 65.433.5(075)
ББК 338.48я73

Рекомендовано к изданию методической комиссией
факультета экономики и управления
Пензенского государственного университета
(протокол № 4 от 16.03.2017)

© Пензенский государственный
университет, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
1.1 Место выпускной квалификационной работы в системе подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм» 5
1.2. Цели и задачи бакалаврской работы 6
1.3 Общие требования к бакалаврской работе 8
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ 10
2.1 Тематика бакалаврской работы 10
2.2 Объекты исследования бакалаврской работы 12
2.3 Руководство бакалаврской работой 13
2.4 Этапы и сроки выполнения бакалаврской работы 14
2.5 Порядок защиты бакалаврских работ 19
3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ 26
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ 30
4.1 Общие требования 31
4.2 Требования к структуре бакалаврской работы 32
4.3 Требования к изложению текста бакалаврской работы 34
4.4 Требования к оформлению иллюстраций 39
4.5 Требования к оформлению таблиц 41
4.6 Требования к оформлению формул 45
4.7 Требования к оформлению примечаний 47
4.8 Требования к оформлению сносок 48
4.9 Требования к оформлению ссылок 50
4.10 Требования к оформлению списка использованных источников 51
4.11 Требования к оформлению приложений 53
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ 54
ПРИЛОЖЕНИЯ 61
Приложение А. Форма заявления студента на тему ВКР 62
Приложение Б. Бланк задания по бакалаврской работе 63
Приложение В. Оборотная сторона бланка задания по бакалаврской работе 64
Приложение Г. Образец заявления студента на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» 65
Приложение Д. Форма протокола проверки ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» 66

Приложение Е. Бланк отзыва руководителя бакалаврской работы 67
Приложение Ж. Образец титульного листа бакалаврской работы 68
Приложение И. Образец титульного листа раздаточного материала 69
Приложение К. Форма паспорта (характеристики) предприятия 70
Приложение Л. Бланк рецензии на бакалаврскую работу 71
Приложение М. Форма справки о внедрении результатов бакалаврской работы 72
Приложение Н. Форма реферата бакалаврской работы 73
Приложение П. Пример оформления содержания бакалаврской работы 74
Приложение Р. Общепринятые сокращения русского языка 75
Приложение С. Пример оформления графического материала, сопровожденного данными в табличной форме 77
Приложение Т. Пример оформления графического материала, расположенного на нескольких страницах 78
Приложение У. Пример оформления таблицы 80
Приложение Ф. Пример оформления списка использованных источников 84

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Место выпускной квалификационной работы в системе подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 «Туризм»

Настоящее учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР) предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» (уровень бакалавриата) очной и заочной форм обучения.

Учебно-методическое пособие разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

а) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ;

б) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

в) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1463;

г) стандарт университета СТО ПГУ 2.12–2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом ректора от 16 декабря 2015 г. № 1362/о;

д) стандарт университета СТО ПГУ 3.12–2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом ректора от 30 декабря 2015 г. № 1440/о.

В учебно-методическом пособии изложены требования к содержанию, структуре и объему ВКР, а также определены последовательность этапов выполнения основных разделов работы, рекомендации по ее оформлению и порядок ее защиты в Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК).

Выпускная квалификационная работа является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников образовательной программы 43.03.02 «Туризм» и выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельную логически завершенную учебно-исследовательскую или научно-исследовательскую работу студента, связанную с разработкой теоретических вопросов и решением задач прикладного характера по актуальным проблемам сферы туризма. Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний, практических умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных студентом в период освоения образовательной программы, и является завершающим этапом обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Для подготовки бакалаврской работы каждому студенту назначается руководитель. Руководитель бакалаврской работы назначается из числа преподавателей университета.

В ходе выполнения и защиты бакалаврской работы студент должен показать свои способности по решению задач, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области туризма: осуществлять разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, а также умение обосновывать и защищать результаты своего исследования перед ГЭК.

По результатам защиты бакалаврской работы ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

1.2. Цели и задачи бакалаврской работы

Цель бакалаврской работы – самостоятельное проведение исследования, имеющего логически завершенный характер, раскрывающего знания, умения, навыки и опыт деятельности студента для решения конкретных практических задач сферы туризма и демонстрирующего его способность грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, свободно оперировать специальной туристской терминологией.

Задачами бакалаврской работы являются:

а) Развитие навыков самостоятельной организационной работы и проектной деятельности прежде всего в следующих направлениях:

1) постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

2) проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;

3) разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

4) организационно-управленческая и производственно-технологическая деятельность;

5) использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;

6) распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

7) принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

8) расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями.

б) Реализация навыков проведения научно-исследовательской деятельности:

1) исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

2) применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

3) адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

4) применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

5) использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

в) Демонстрация навыков сервисной деятельности:

1) обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного обслуживания туристов;

2) организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

3) разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

В процессе решения указанных задач студент не только углубляет и расширяет уже полученные знания, умения и навыки, но и

вносит свои элементы научного исследования, обосновывает рекомендации для их практического внедрения в деятельность организаций индустрии туризма.

1.3 Общие требования к бакалаврской работе

Бакалаврская работа разрабатывается на конкретном материале предприятия индустрии туризма после прохождения на нем производственной (преддипломной) практики. Бакалаврская работа может основываться на обобщении студентом выполненных ранее курсовых работ (проектов).

Бакалаврская работа должна отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала, содержать некоторые самостоятельные выводы и рекомендации, иметь четкую структуру.

Кроме того, к бакалаврской работе предъявляются также следующие требования:

а) *актуальность* выбранной темы;

б) *комплексность* исследования как отражение взаимосвязи научно-технических, организационных, социально-психологических, политических, внутренних и внешнеэкономических факторов и высокий научно-теоретический уровень;

в) *убедительность* аргументации;

г) *точность* формулировок, доказательств и выводов;

д) *соответствие* приведенных в работе данных условиям деятельности конкретного предприятия туристской индустрии;

е) *практическая значимость* выводов и предложений.

Таким образом, в бакалаврской работе должен быть дан глубокий анализ исследуемых вопросов с позиции комплексного подхода к развитию сферы туризма в целом и конкретного предприятия индустрии туризма в частности. Практическим и теоретическим доказательством применения комплексного подхода в бакалаврской работе будет расчет затрат на реализацию или оценка эффективности разработанных автором рекомендаций и инновационных предложений.

В бакалаврской работе студент должен показать умение творчески мыслить и проявить способность к научно-исследовательской деятельности, опираясь на передовые методики и практику туристской отрасли.

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения основной профессиональной

образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и должно включать в себя следующие элементы:

а) анализ предметной области, постановку целей и формулировку задач исследования, выполненные на основе обзора научной и специальной литературы, а также обобщения опыта зарубежных и отечественных специалистов-практиков;

б) теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие описание методов, методик и средств исследований, процесса получения результатов, а также основного содержания выполненной автором работы;

в) анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности;

г) список использованных источников;

д) глоссарий;

е) приложения.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – *не менее 60 страниц* печатного текста бумаги формата А4 (без учета приложений).

Содержание бакалаврской работы должно соответствовать названию темы. Более подробно требования к структуре и содержанию бакалаврской работы рассмотрены далее.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

2.1 Тематика бакалаврской работы

Тематика бакалаврской работы должна соотноситься с областью профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Перечень тем бакалаврских работ разрабатывается и утверждается кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» и доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА). Перечень тем бакалаврских работ, предлагаемых кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания», ежегодно обновляется.

Тематика бакалаврских работ может быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

а) проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей и с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

б) организация внедрения инновационных технологий в деятельность предприятий туристской индустрии;

в) применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей (туристов);

г) выбор и обоснование форм обслуживания потребителей (туристов), методов оценки качества обслуживания;

д) совершенствование системы управления качеством обслуживания предприятия туристской индустрии;

е) совершенствование систем обеспечения безопасности в туризме;

ж) совершенствование и модернизация систем применения информационных технологий в туризме;

и) совершенствование маркетинговой стратегии предприятия индустрии туризма;

к) совершенствование корпоративной культуры на предприятии индустрии туризма;

л) совершенствование организационно-правовых и хозяйственных форм деятельности в туризме;

м) разработка инновационных технологий в туризме;

н) разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии;

п) исследование зарубежного опыта развития предприятий индустрии туризма и возможности его использования в Российской Федерации;

р) исследование рекреационного потенциала и разработка прогнозных моделей развития рекреационного туризма в России и за рубежом;

с) модернизация технических средств предприятий индустрии туризма.

В разработанном кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» перечне тем бакалаврских работ обязательно должны присутствовать темы, касающиеся решения проблем развития регионального туризма. Выбор тем, направленных на развитие въездного и внутреннего туризма в Пензенской области, приветствуется.

Если объект исследования сложен, то с согласия кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами, каждый из которых выполняет отдельный раздел работы. Комплексная бакалаврская работа должна иметь одну общую формулировку темы, но у каждого раздела, кроме этого, должно быть свое название, отражающее его содержание.

Студенту предоставляется право выбора темы бакалаврской работы из перечня, предложенного кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания». По письменному заявлению студента может быть предоставлена возможность подготовки и защиты бакалаврской работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в сфере туризма. Форма заявления представлена в приложении А.

Окончательно темы бакалаврских работ оформляются приказом ректора на основании выписки из протокола заседания кафедры «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» не позднее, чем за две недели до начала выполнения студентом бакалаврской работы.

Формулировка темы бакалаврской работы, утвержденная приказом ректора, изменению, как правило, не подлежит. Если в ходе выполнения бакалаврской работы возникла объективная необходимость уточнить формулировку темы или (в исключительных случаях) изменить ее, то это также оформляется приказом ректора. Необходимость изменения утвержденной темы бакалаврской работы инициируется руководителем, рассматривается на заседании кафедры

«Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» и оформляется приказом ректора не позднее, чем за один месяц до начала работы ГЭК.

2.2 Объекты исследования бакалаврской работы

Объектами исследования бакалаврской работы студента, обучающегося по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», могут быть:

а) потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;

б) туристские ресурсы: природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

в) технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;

г) результаты интеллектуальной деятельности;

д) нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

е) предприятия индустрии туризма: средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

ж) информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

и) туристские продукты;

к) услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

л) технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

м) первичные трудовые коллективы.

Предварительный выбор конкретного объекта исследования бакалаврской работы студент осуществляет самостоятельно в установленные сроки одновременно с предварительной формулировкой темы.

При выборе объекта исследования бакалаврской работы студент может обратиться за консультацией по данному вопросу на выпускающую кафедру или к своему руководителю бакалаврской работы, если на данный момент он определен.

2.3 Руководство бакалаврской работой

Руководство бакалаврскими работами осуществляется профессорами, доцентами, а также наиболее опытными преподавателями кафедры «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания». Руководитель призван оказывать научно-методическую помощь студенту при самостоятельном решении им научных и практических вопросов в творческой работе, связанной с поиском новых идей. Однако за результаты проделанной работы отвечает автор-выпускник.

Руководитель бакалаврской работы осуществляет следующие функции:

а) составляет студенту задание на бакалаврскую работу с указанием срока окончания каждого этапа работы;

б) оказывает студенту помощь при разработке плана работы над ВКР, устанавливает календарные сроки выполнения отдельных частей бакалаврской работы;

в) проводит со студентом систематические консультации;

г) рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме бакалаврской работы;

д) контролирует ход выполнения бакалаврской работы;

е) проверяет выполнение бакалаврской работы (по частям и в целом), проверяет соответствие работы установленным требованиям, в том числе осуществляет проверку на объем заимствования;

ж) представляет письменный отзыв на завершенную бакалаврскую работу, ознакомив с ним автора работы;

и) контролирует получение студентом рецензии (при необходимости ее получения) на выполненную работу;

к) готовит студента к защите бакалаврской работы.

2.4 Этапы и сроки выполнения бакалаврской работы

Этапы и сроки выполнения бакалаврской работы, а также их характеристика разрабатываются студентом вместе с руководителем с учетом календарных сроков, предусмотренных графиком учебного процесса. Конкретные сроки написания отдельных разделов бакалаврской работы указываются в задании на бакалаврскую работу.

Выполнение бакалаврской работы может включать несколько этапов:

а) предварительный этап;

б) основной этап;

в) заключительный этап.

Предварительный этап начинается с выбора объекта исследования, предварительного формулирования темы бакалаврской работы и оценки возможности раскрытия данной темы на материалах рассматриваемого объекта.

Тема бакалаврской работы закрепляется за студентом на основании заявления (приложение А), написанного им лично и сданного на кафедру «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» секретарю ГЭК по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Тема регистрируется на кафедре «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» и студенту выдается бланк задания по бакалаврской работе.

Бланк задания по бакалаврской работе, помимо информации об авторе работы и теме исследования, содержит также план выполнения работы с указанием конкретных сроков (см. приложения Б и В). Заполненный студентом бланк задания печатается на одном листе формата А4 при двухсторонней печати в двух экземплярах. Каждый экземпляр задания подписывается студентом, руководителем бакалаврской работы и утверждается заведующим кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания».

Студент обязан в установленные сроки согласно графику консультаций обращаться к руководителю и предоставлять материалы по этапам выполнения бакалаврской работы.

Основной этап включает прохождение преддипломной практики и непосредственное выполнение бакалаврской работы.

Прохождение преддипломной практики осуществляется в сроки, установленные графиком учебного процесса и имеет продолжительность четыре недели. Содержание преддипломной практики согласуется с темой бакалаврской работы и заданием на ее выполнение.

Целями преддипломной практики являются:

1) получение комплексного представления о работе предприятий индустрии туризма как о целостной системе;

2) применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом предприятий туристской индустрии в направлении тематики бакалаврской работы;

3) сбор и анализ материала для написания бакалаврской работы.

Задачами преддипломной практики являются:

1) овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия сферы туризма;

2) получение целостного представления о работе предприятия, работающего в индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия их подразделений и связей с «внешней средой»;

3) закрепление и углубление знаний, полученных ранее в период прохождения учебной и производственных практик;

4) получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия индустрии туризма, деятельность которых изучалась;

5) изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения предприятия туристской индустрии и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;

6) участие в организационных мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями предприятия индустрии туризма;

7) выявление проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма;

8) подготовка практического и аналитического материала для выполнения бакалаврской работы.

Перед началом преддипломной практики руководитель бакалаврской работы выдает студенту индивидуальное задание на ее прохождение в соответствии с темой бакалаврской работы и объектом исследования. О ходе преддипломной практики и выполнении индивидуального задания студент периодически (не реже одного раза в неделю) информирует своего руководителя. Студент обязан осуществлять работу в строгом соответствии с полученным заданием.

По окончании преддипломной практики студент составляет необходимую отчетность, собирает фото-, видео- и другие необходимые материалы по предприятию туристской индустрии, на котором он проходил преддипломную практику.

К моменту защиты отчета по преддипломной практике у студента должны быть: изучена теоретическая основа, собран и обработан весь практический материал по теме бакалаврской работы, сформулирована проблема исследования, написан аналитический раздел бакалаврской работы и разработан подробный план написания ее практического раздела.

В случае защиты отчета по преддипломной практике на неудовлетворительную оценку студенту дается ограниченный срок на устранение недостатков и предоставление на кафедру «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» надлежащей отчетности. В случае повторной несдачи студент не допускается к защите бакалаврской работы.

После успешной защиты отчета по преддипломной практике студент продолжает работать над бакалаврской работой согласно утвержденному заданию.

Завершенная бакалаврская работа в печатном и электронном виде сдается руководителю для проверки в сроки, установленные кафедрой, но не позднее 15 рабочих дней до начала ГИА.

Печатный текст бакалаврской работы должен быть соответствующим образом оформлен и подписан студентом. Требования к оформлению бакалаврской работы рассмотрены далее.

Электронный вариант бакалаврской работы предоставляется в виде одного файла формата .doc (.docx или .rtf) для проверки с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» (pnzgu.antiplagiat.ru) на наличие в работе плагиата (заимствования чужих текстов, цитирования в оригинале и в переводе опубликованных работ без указания имени автора и источника заимствования или с указанием имени автора, работа которого используется, и источника заимствования, но в большом объеме, не оправданном целью цитирования и снижающем уровень самостоятельности выполненной ВКР).

Проверка бакалаврской работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» осуществляется руководителем на основании личного заявления студента – автора работы. Образец заявления приведен в приложении Г.

На заявлении студента руководителем бакалаврской работы делается отметка о дате и времени сдачи ее на проверку. Проверка должна быть осуществлена в течение пяти рабочих дней. Студент имеет право ознакомиться с результатами проведенной проверки. Оригинальность текста бакалаврской работы при рассмотрении допуска работы к защите должна составлять не менее 60 % оригинального текста.

Студентам не рекомендуется самостоятельно проверять свою бакалаврскую работу с использованием системы «Антиплагиат» или других аналогичных бесплатных ресурсов в сети Интернет перед сдачей ее руководителю, поскольку при каждой последующей проверке процент оригинальности текста снижается.

Студенты, бакалаврская работа которых не соответствует нормам оригинальности, имеют право на ее доработку и предоставление не позднее семи рабочих дней до начала ГИА. После повторной проверки при невыполнении требуемых норм оригинальности, студент не допускается к защите.

После успешной проверки бакалаврской работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» оформляется протокол проверки работы на оригинальность, включающий скриншот отчета о проверке (приложение Д). Протокол подписывается руководителем бакалаврской работы и вместе с заявлением студента вшивается в работу.

После этого руководитель составляет отзыв на бакалаврскую работу студента. Отзыв руководителя должен включать следующие элементы:

1) общая оценка работы студента в ходе выполнения бакалаврской работы;

2) степень самостоятельности работы, соблюдение графика ее выполнения;

3) соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям настоящих методических указаний, качество оформления бакалаврской работы;

4) уровень теоретической подготовки студента и способность практически применять имеющиеся знания;

5) практическое значение бакалаврской работы;

6) рекомендация о допуске к защите;

7) рекомендуемая оценка и решение о присвоении (или не присвоении) студенту степени бакалавра.

В отзыве также желательно отметить проявившуюся склонность студента к определенным видам деятельности (например, к научно-исследовательской работе).

Бланк отзыва руководителя бакалаврской работы приведен в приложении Е.

После проверки бакалаврской работы на соответствие установленным требованиям, полученному заданию и на оригинальность текста руководитель ставит свою подпись на ее титульном листе

(образец титульного листа бакалаврской работы представлен в приложении Ж).

После этого бакалаврская работа отдается на проверку нормоконтролеру. Нормоконтролер в случае соответствия бакалаврской работы требованиям к оформлению, изложенным в п. 4 данной методической разработки, ставит свою подпись на титульном листе работы.

Далее бакалаврская работа вместе с письменным отзывом руководителя и протоколом проверки работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляется заведующему кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» для решения вопроса о допуске ее к защите. Разрешение на допуск к защите оформляется протоколом заседания кафедры и подписью заведующего кафедрой на титульном листе бакалаврской работы.

Оформленная всеми необходимыми подписями сброшюрованная бакалаврская работа сдается секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до ее защиты.

Заключительный этап включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты бакалаврской работы в ГЭК.

После получения разрешения на допуск к защите студент составляет текст доклада продолжительностью не более 7–10 мин, в котором должны быть отражены: актуальность темы, краткое содержание работы, основные выводы и результаты, их практическая значимость; готовит сопутствующее оформление доклада в электронном виде (мультимедиа презентацию); оформляет и тиражирует раздаточный материал, а также дополнительные материалы, которые могут способствовать более успешному представлению и защите бакалаврской работы. Раздаточный материал должен начинаться с титульного листа (его образец представлен в приложении И), вторым листом идет резюме автора бакалаврской работы, третьим – паспорт (характеристика) предприятия, на примере которого выполнена бакалаврская работа (бланк паспорта размещен в приложении К).

Студент обязан в установленный срок подтвердить секретарю ГЭК свою готовность выхода на защиту в соответствии с предварительной записью, получить от него необходимые сведения о дате, времени, месте, очередности и процедуре защиты и неукоснительно выполнять все формальные требования, предъявляемые к организации защиты.

Порядок защиты бакалаврских работ подробно рассмотрен далее.

2.5 Порядок защиты бакалаврских работ

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании ГЭК при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. На заседании ГЭК могут присутствовать руководители бакалаврских работ, студенты, а также все желающие.

К защите бакалаврских работ допускаются студенты:

а) не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»;

б) своевременно представившие на кафедру «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» завершенные бакалаврские работы, удовлетворяющие установленным требованиям, выданным заданиям и успешно прошедшие проверку на оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Студентом секретарю ГЭК представляются следующие материалы:

а) выпускная квалификационная работа (соответствующим образом оформленная);

б) протокол проверки бакалаврской работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с личным заявлением студента о согласии на проверку (подшиваются в конце работы);

в) отзыв руководителя в двух экземплярах (один экземпляр подшивается в конце работы);

г) рецензия на бакалаврскую работу (с бланком рецензии можно ознакомиться в приложении Л) за подписью руководителя производственной (преддипломной) практики от предприятия в двух экземплярах;

д) резюме студента с фотографией (подшивается в раздаточный материал после титульного листа);

е) раздаточный материал в количестве экземпляров, соответствующем числу членов ГЭК;

ж) справка о внедрении результатов бакалаврской работы (приложение М) – при наличии внедрения;

и) научная статья по теме бакалаврской работы (в соавторстве с руководителем);

к) реферат выпускной квалификационной работы (приложение Н) объемом 1–2 страницы в двух экземплярах (один из них вшивается в бакалаврскую работу);

л) диск с мультимедийной презентацией доклада на защите, электронной копией последнего варианта бакалаврской работы и реферата в виде отдельных документов.

Студент имеет право предоставить и другие материалы, которые могут способствовать более успешной защите бакалаврской работы: авторские свидетельства, сведения о полученных дипломах и наградах на различных выставках, сведения о публикациях и т.п.

Защита бакалаврской работы проводится на заседании ГЭК следующим образом:

а) председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о защите бакалаврской работы;

б) секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему, фамилию руководителя и предоставляет слово автору бакалаврской работы;

в) студент делает сообщение, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;

г) студент отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;

д) отзыв руководителя (выступление руководителя, если он присутствует на защите, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК);

е) секретарь ГЭК зачитывает рецензию на бакалаврскую работу (при ее наличии);

ж) студенту предоставляется возможность ответить на все высказанные замечания.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве руководителя, письменных рецензиях и (или) выступлениях рецензентов, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты.

ГЭК оценивает все этапы выполнения и защиты бакалаврской работы – содержание текста работы, презентацию результатов, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию (в том числе с членами ГЭК), общий уровень подготовленности студента, демонстрируемые компетенции.

На защите бакалаврской работы проверяется сформированность у студентов элементов следующих компетенций (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и показатели их оценивания

Код компетенции и ее название	Показатели оценивания							
	Актуальность и обоснование выбора темы	Качество предложенных туристских продуктов или мероприятий	Экономическое обоснование	Новизна	Качество проведенных исследований	Качество доклада, наглядных материалов	Источники информации	Возможность внедрения
ОПК-2: Способность к разработке туристского продукта		+						
ПК-1: Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме		+						+
ПК-3: Готовность к реализации проектов в туристской индустрии								+
ПК-5: Способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение			+					
ПК-8: Готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме								+
ПК-9: Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов				+				

Продолжение таблицы 1

Код компетенции и ее название	Показатели оценивания							
	Актуальность и обоснование выбора темы	Качество предложенных туристских продуктов или мероприятий	Экономическое обоснование	Новизна	Качество проведенных исследований	Качество доклада, наглядных материалов	Источники информации	Возможность внедрения
ПК-10: Готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий				+				
ПК-11: Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий								+
ПК-12: Способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии		+					+	
СК-1: Способность разрабатывать, организовывать и проводить маркетинговые исследования спроса и предложения на туристском рынке					+			
СК-2: Способность выделять и учитывать культурно-исторические и природные ресурсы территории для разработки и реализации проектов в туристской индустрии	+	+						
СК-4: Способность оценивать конкурентоспособность, эффективность и результативность туристских программ	+		+		+			

Члены ГЭК по итогам защиты бакалаврской работы оценивают уровень сформированности компетенций. По результатам группового обсуждения бакалаврской работы и оценок, выставленных членами ГЭК, председатель выносит решение о выставлении итоговой оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении итоговой оценки ГЭК руководствуется показателями и критериями оценки бакалаврской работы, представленными в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели и критерии оценки бакалаврской работы

Показатель оценивания	Критерии оценки			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	2	3	4	5
Актуальность и обоснование выбора темы	Тема выбрана с учетом культурно-исторических и природных ресурсов территории, современных проблем на рынке туризма, состояния внешней среды	Тема не в полной мере учитывает культурно-исторические и природные ресурсы территории и современное состояние туристского рынка	Тема не учитывает один или несколько факторов, влияющих на проблематику выбранной темы бакалаврской работы	Тема не учитывает ни один из факторов, влияющих на проблематику выбранной темы бакалаврской работы
Качество предложенных туристских продуктов или мероприятий	Разработанный проект или предложения используют основы проектирования турпродукта, составлены в соответствии с действующей нормативной базой, учитывают требования к разработке туристских продуктов и культурно-исторические и природные ресурсы территории	Разработанный проект или предложения не в полной мере используют основы проектирования турпродукта, не до конца учитывают требования к разработке туристских продуктов и культурно-исторические и природные ресурсы	Разработанный проект или предложения слабо используют основы проектирования турпродукта, составлены не в соответствии с действующей нормативной базой, не в полной мере учитывают требования к разработке туристских продуктов и культурно-исторические и природные ресурсы	Разработанный проект или предложения не используют основы проектирования турпродукта, составлены не в соответствии с действующей нормативной базой, не учитывают требования к разработке туристских продуктов и культурно-исторические и природные ресурсы

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Экономическое обоснование	Работа содержит правильные экономические расчеты предлагаемых мероприятий, эффективность и результативность от их внедрения, соответствуют требованиям потребителей	Работа содержит незначительные ошибки в экономических расчетах предлагаемых мероприятий, эффективности и результативности от их внедрения, соответствуют требованиям потребителей	Работа содержит значительные ошибки в экономических расчетах предлагаемых мероприятий, эффективность и результативность от их внедрения не подсчитана, предложения не соответствуют требованиям потребителей	Работа не содержит экономические расчеты предлагаемых мероприятий, не определены эффективность и результативность от их внедрения, не соответствуют требованиям потребителей
Инновационность	Работа выполнена с использованием современных инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей	Работа не в достаточной степени содержит предложения с использованием современных инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей	В работе не достаточно предложений с использованием современных инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей	Работа не содержит предложения с использованием современных инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей
Качество проведенных исследований	В работе приведены результаты проведенных автором маркетинговых исследований спроса и предложения на туристском рынке, его конкурентной среды	Приведенные автором бакалаврской работы результаты проведенных маркетинговых исследований спроса и предложения на туристском рынке, его конкурентной среды не достаточно полны	Автором бакалаврской работы приведены скудные результаты проведенных маркетинговых исследований спроса и предложения на туристском рынке, его конкурентной среды	Автором бакалаврской работы не приведены результаты проведенных маркетинговых исследований спроса и предложения на туристском рынке, его конкурентной среды
Возможность внедрения	Предложенные турпродукты или мероприятия могут быть внедрены, имеется справка о внедрении	Предложенные турпродукты или мероприятия могут быть внедрены, справка о внедрении отсутствует	Предложенные турпродукты или мероприятия могут быть внедрены при условии их доработки, справка о внедрении отсутствует	Предложенные турпродукты или мероприятия не могут быть внедрены, справка о внедрении отсутствует

Продолжение таблицы 2

1	2	3	4	5
Качество доклада	Выступление по теме уверенное, содержит краткое содержание проделанной бакалавром работы, доведен до слушателей грамотным, понятным языком, представленная презентация информативна и логична, временные ограничения соблюдены	Выступление не очень уверенное, доклад содержит краткое содержание проделанной бакалавром работы, доведен до слушателей грамотным, понятным языком, иногда сбивчиво, представленная презентация информативна и логична, временные ограничения соблюдены	Выступление не уверенное, доклад сбивчив, не логичен, содержит краткое содержание проделанной бакалавром работы, представленная презентация не достаточно информативна временные ограничения не соблюдены	Выступление не уверенное, сбивчивое, доклад содержит не полное содержание проделанной бакалавром работы, доведен до слушателей не очень грамотным, языком, представленная презентация не информативна и логична, временные ограничения не соблюдены
Источники информации	Количество источников более 50, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников	Количество источников более 30, но менее 50, большинство из них использованы в работе, студент может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников	Количество источников более 20, но менее 30, большинство из них использованы в работе, студент с трудом может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников	Использовано менее 20 источников, автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых источников

По лучшим бакалаврским работам ГЭК отмечает особую практическую или научную значимость, рекомендует эти работы для участия в конкурсах лучших выпускных квалификационных работ.

Студентов, проявивших особые способности к научно-исследовательской деятельности, члены ГЭК рекомендуют для продолжения обучения в магистратуре, а также рекомендуют работы этих студентов к опубликованию и (или) внедрению.

Итоговая оценка объявляется студенту в день защиты бакалаврской работы после оформления секретарем ГЭК протокола заседания комиссии.

Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты бакалаврской работы не позднее следующего дня после ее защиты. Апелляции по поводу несогласия с оценкой, полученной на защите, не принимаются. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определен 13-м разделом стандарта университета СТО ПГУ 3.12–2015 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом от 30.12.2015 № 1440/о.

3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Независимо от выбранной темы при написании бакалаврской работы рекомендуется придерживаться следующей структуры:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) введение;

г) основная часть, включающая несколько разделов;

д) заключение;

е) глоссарий;

ж) список использованных источников;

и) приложения.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. На титульном листе необходимо указать информацию о названии темы работы, ее авторе, руководителе, рецензенте и консультантах, если таковые имеются.

На титульном листе ставятся даты сдачи/проверки работы, подписи студента, его руководителя и рецензента (если таковой имеется), нормоконтролера, заведующего кафедрой и секретаря ГЭК, а также итоговая оценка, полученная студентом за выполнение бакалаврской работы и ее защиту. Образец титульного листа бакалаврской работы приводится в приложении Ж.

Содержание. Содержание включает перечень всех структурных элементов бакалаврской работы: введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе. Формулировка их должна точно соответствовать содержанию работы, быть краткой, четкой, последовательно и точно отражать внутреннюю логику бакалаврской работы. Пример оформления содержания бакалаврской работы представлен в приложении П.

Введение. Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы. Объем введения составляет 2–4 страницы.

Обязательными составляющими элементами введения являются:

1) обоснование актуальности разрабатываемой темы;

2) постановка проблемы исследования и оценка ее современного состояния;

3) формулировка цели и задач исследования;

4) определение объекта и предмета исследования;

5) обоснование новизны и практической значимости решения поставленной проблемы.

При обосновании актуальности разрабатываемой темы студент должен объяснить, почему в настоящее время нужно решать сформулированную в работе проблему.

Объект исследования – это процесс или явление (система), которое «вызвало» исследуемую проблему. Возможные объекты исследования указаны в п. 2.2 данной методической разработки.

Предмет исследования – это конкретные обозначения свойств объекта исследования. Так, например, предметом исследования могут быть: конкретная сфера управленческой, производственной, коммерческой деятельности туристских организаций, тенденции развития туристских направлений, современное состояние туристских ресурсов на определенной территории и пр.

Цель – это конечный результат исследования, который предполагается достичь. Цель исследования согласуется с названием бакалаврской работы.

Задачи исследования – это перечисление путей достижения цели исследования. Каждая задача обозначает определенную логическую часть бакалаврской работы.

Практическая значимость заключается в полезности исследования для решения конкретных практических задач сферы туризма. Описание практической значимости может подразумевать направленность результатов исследования на достижение следующих результатов:

1) удовлетворение спроса конкретной целевой группы потребителей (например, к целевой группе результатов исследования по теме «Проектирование инновационного турпродукта для молодоженов в Тунис» могут быть отнесены туроператоры выездного туризма);

2) упрощение работы с партнерами при формировании туристского продукта;

3) повышение туристских потоков в определенный регион/район/зону;

4) прочее.

Основная часть. В основную часть ВКР бакалавра входят теоретико-аналитический и практический разделы.

В *теоретико-аналитическом разделе* дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. При работе над теоретической частью определяются объект и предмет бакалаврской

работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников. Выполняется обстоятельный анализ современного состояния объекта исследования по выбранной предметной области.

На основе проведенного анализа должны быть выявлены проблемы функционирования объекта исследования, установлены возможные направления его совершенствования и дальнейшего развития.

Практический раздел является наиболее важной частью бакалаврской работы. В этом разделе проводится разработка конкретных рекомендаций и мероприятий по решению проблемы, заявленной в теме бакалаврской работы. В частности, в практическом разделе могут быть разработаны предложения по совершенствованию деятельности отдельных предприятий индустрии туризма или их структурных подразделений, формированию туристского продукта, его реализации и продвижению, внедрению новых форм обслуживания и т.д.

Кроме того, в рамках практического раздела бакалаврской работы определяются затраты на реализацию предложенных рекомендаций и мероприятий, а также их результативность и (или) эффективность. При этом следует учитывать, что эффективность может носить как экономический, так и социальный характер.

Конкретные подходы к расчету эффективности предложенных рекомендаций и мероприятий зависят от избранного в бакалаврской работе направления исследования. Так, если в работе предлагаются решения по внедрению новых видов услуг, целесообразно рассчитать возможный дополнительный объем выручки и сумму дополнительной прибыли, полученные в результате реализации принятых решений.

Каждый раздел основной части бакалаврской работы должен заканчиваться конкретными выводами по рассматриваемым вопросам.

Объем теоретико-аналитического и практического разделов бакалаврской работы должны составлять порядка 20 страниц каждый.

Заключение. В заключении указываются основные этапы выполненного исследования, дается анализ полученных результатов, четко формулируются выводы и предлагаются рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов в профессиональной деятельности. Объем заключения составляет 1–2 страницы.

Глоссарий. Глоссарий – перечень объединенных темой бакалаврской работы общепринятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Термины могут располагаться в алфавитном порядке или в соответствии с логикой построения работы (по мере того, как они впервые

встречаются в тексте). Однако алфавитный порядок более предпочтителен, так как значительно облегчает пользование глоссарием.

Для составления глоссария необходимо использовать не менее двух словарей. Излагая несколько точек зрения относительно спорного вопроса, автор бакалаврской работы не должен принимать ни одну из этих позиций, поскольку глоссарий – это лишь констатация имеющихся фактов, а не отражение точки зрения автора.

Объем глоссария, как правило, составляет 2–4 страницы.

Список использованных источников. Список использованных источников должен содержать сведения об учебной и научной литературе, материалах периодической печати, официальных материалах органов государственной статистики, нормативные документы, в том числе зарубежные источники на иностранных языках, по исследуемой проблеме.

Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований с учетом тематических интернет-сайтов. Источники информации, представленные в списке, должны быть опубликованы не более чем за пять лет до момента написания бакалаврской работы.

Приложения. В приложения рекомендуется включать вспомогательные материалы, необходимые для отражения полноты исследования. По содержанию приложения могут быть разнообразны:

1) копии подлинных документов, в том числе акты или справки внедрения результатов выпускной квалификационной работы;

2) выдержки из отчетных материалов;

3) отдельные положения из стандартов, инструкций и правил и т.д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты, рисунки, фотографии. В приложение не включаются справочные комментарии и примечания, являющиеся не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с требованиями действующих на момент ее написания ГОСТов по оформлению текстовых документов, конструкторских и технологических документов и др., в частности ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Текст бакалаврской работы набирается на компьютере в формате Microsoft Word в виде файла с расширением .doc (.docx или .rtf).

Шрифт: размер (кегль) – 14, тип (гарнитура) − Times New Roman; выравнивание по ширине; красная строка (отступ) – 1,27 см; интервалы: перед строкой – 0 пт, после строки – 0 пт, междустрочный – 1,5; автоматическая расстановка переносов. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Параметры страницы: поля – верхнее и нижнее − 2 см, левое − 3 см, правое − 1 см; ориентация книжная; размер бумаги: А4 (21 х 29,7 см).

Все листы бакалаврской работы, начиная с титульного листа и заканчивая приложениями, имеют сквозную нумерацию. Страницы нумеруются в центре нижней части листа арабскими цифрами без точек. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц бакалаврской работы, однако номер страницы на нем не проставляется. Задание на бакалаврскую работу (вшивается после титульного листа); отзыв руководителя, заявление студента об ознакомлении с процедурой поверки бакалаврской работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и протокол проверки работы на оригинальность (вшиваются в работу последними) не включаются в сквозную нумерацию страниц.

Текст бакалаврской работы распечатывается с использованием принтера на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Надо обратить внимание на качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц: соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе; линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкими, нерасплывшимися.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения бакалаврской работы, допускается исправлять подчисткой

или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) печатным способом или черными чернилами, пастой, тушью рукописным способом.

Повреждения листов бакалаврской работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графика) не допускаются.

Готовая бакалаврская работа должна быть сброшюрована в твердый или мягкий переплет.

4.2 Требования к структуре бакалаврской работы

Построение бакалаврской работы должно соответствовать содержанию ГОСТ 7.32–2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Структурные элементы бакалаврской работы перечислены и охарактеризованы в п. 3 данного пособия.

Текст бакалаврской работы разбивается на разделы и подразделы, которые могут состоять из нескольких пунктов.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей бакалаврской работы (за исключением приложений), обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Пример − 1, 2, 3

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится. Номер подраздела записывается с абзацного отступа.

Пример − 1.1, 1.2, 1.3

Пункты нумеруются в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из разделенных точками номеров раздела, подраздела и пункта, в конце номера пункта точка не ставится. Номер пункта записывается с абзацного отступа.

Пример − 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Номер подпункта включает разделенные точкой номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, в конце номера подпункта точка не ставится. Номер подпункта записывается с абзацного отступа.

Пример − 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3

Разделы, подразделы и пункты бакалаврской работы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. В заголовках следует избегать сокращений (кроме общепризнанных аббревиатур), в них не допускается применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Заголовки печатаются с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; если же заголовок состоит из двух предложений, их надо разделить точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Заголовки разделов, подразделов и пунктов бакалаврской работы допускается выделять полужирным шрифтом.

Пример

1 Разработка предложений по продвижению турагентства «TRAVEL-CLUB» с помощью создания сайта

1.1 Оценка возможностей применения сайта как инструмента продвижения и продажи услуг турагентства

1.2 Анализ практического опыта эффективной организации сайта турагентства. Предложения по разработке сайта компании «TRAVEL-CLUB»

1.3 Экономическое обоснование создания сайта турагентства «TRAVEL-CLUB»

Расстояние между заголовком и предыдущим или последующим текстом; между заголовками разделов, подразделов и пунктов должно быть равно трем интервалам. Расстояние между строками заголовков разделов, подразделов и пунктов такое же, как в тексте (т.е. полтора интервала).

Каждый раздел бакалаврской работы начинают с нового листа (страницы), к подразделам и пунктам это требование не относится.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример − Ресурсный потенциал туризма включает в себя следующие компоненты:

а) туристические ресурсы:

1) природные;

2) культурно-исторические;

б) социально-экономические ресурсы:

1) туристическая инфраструктура;

2) трудовые ресурсы;

3) информационные ресурсы;

4) финансовые ресурсы.

Нумерация и маркировка перечислений (списков) делаются вручную, без использования компьютерных возможностей автоматической нумерации и маркировки.

4.3 Требования к изложению текста бакалаврской работы

Изложение текста в бакалаврской работе должно быть самостоятельным, отражающим позицию ее автора. Заимствованные из разных источников информации сведения надо переосмыслить и адаптировать к году написания работы. Недопустимо говорить о событиях прошлого в настоящем времени, как это было в источнике информации, или приводить взятые из него факты и аргументы, утратившие актуальность ко времени написания бакалаврской работы.

Автор должен стремиться к краткому и четкому изложению материала, исключающему возможность его неоднозначного толкования. Текст надо разбивать на абзацы, содержащие законченные этапы рассуждений. При этом следует придерживаться научного стиля, цель которого состоит в сообщении и объяснении достигнутых научных результатов, а основными стилевыми чертами являются строгая логичность, объективность, смысловая точность, отвлеченность и обобщенность.

Для научного стиля характерны следующие особенности:

а) Наличие терминов. В бакалаврской работе должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии − общепринятые в научной литературе. Запрещается применять для одного и того же понятия различные научные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии в русском языке равнозначных слов и терминов.

б) Использование слов с абстрактным значением.

в) Использование множественного числа в значении единственного («мы пришли к следующим выводам», «результаты нашего исследования позволяют утверждать», «нами были рассмотрены основные характеристики» и т.п.).

г) Преобладание безличных глаголов («считается», «принимается», «устанавливается», «не допускается», «предполагается» и т.д.).

д) Частое употребление причастий и деепричастий.

е) Использование сложных союзов и предлогов («в то время как», «между тем как», «в течение», «в связи», «в продолжение» и т.д.).

ж) Наличие прямого порядка слов.

и) Преобладание сложных предложений.

к) Широкое использование вводных слов и предложений.

л) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на последовательность развития мыслей («вначале», «затем», «прежде всего», «предварительно», «исходя из этого, можно утверждать», «с учетом данного обстоятельства мы пришли к выводу» и др.).

м) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на связь предыдущей и последующей информации («как указывалось выше», «мы уже говорили», «как отмечалось», «рассмотренный ранее», «подробнее этот вопрос будет освещен в следующей главе» и др.).

н) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на причинно-следственные отношения («таким образом», «следовательно», «в связи с тем, что», «вследствие этого» и др.).

п) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на переход к новой теме («эта глава будет посвящена», «в данном разделе охарактеризуем», «перейдем к рассмотрению», «сейчас остановимся на», «теперь проанализируем» и др.).

р) Использование слов, словосочетаний и предложений, указывающих на близость, тождественность предметов, обстоятельств, признаков («тот же», «аналогично этому», «подобно тому, как», «сходным образом», «таким же образом» и др.).

с) Отсутствие разговорных эмоционально-экспрессивных слов и оборотов разговорной речи.

т) Отсутствие произвольных словообразований.

Иностранные имена, фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные в тексте бакалаврской работы допускается писать на языке оригинала. Однако лучше использовать транскрипцию (транслитерацию) имен собственных с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Примеры

***1 Термин «туристская дестинация» ввел в научный оборот профессор Мейсенского университета Нейл Лейпер* (Neil Leiper).**

2 Отели «Мэрриотт» (Marriott) одними из первых, еще в 1984 г., запустили собственную программу лояльности.

Сокращение слов в тексте ВКР бакалавра, подписях под рисунками, названиях таблиц, как правило, не допускается. Исключение составляют сокращения, общепринятые в русском языке (см. приложение Р) или установленные ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. Сокращение слов и словосочетаний в русском языке» и ГОСТ 2.316–2008 «Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения».

Сокращение слов, обозначающих единицы величин, осуществляется в соответствии с ГОСТ 8.417–2002 «Единицы величин».

Запрещается сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В ВКР бакалавра применяют стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения должны соответствовать требованиям ГОСТ 8.417−2002 «Единицы величин». Написание чисел в тексте бакалаврской работы выполняют в соответствии со стандартом СТ СЭВ 543−77 «Числа. Правила записи и округления».

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин следует писать цифрами; числа без обозначения единиц физических величин от единицы до девяти − словами, а от 10 – цифрами.

Примеры

1 При организации летнего похода продолжительностью более 5 ч позаботьтесь о достаточном количестве питьевой воды.

2 Чтобы создать комфортную для туристов информационную среду, в центральном районе города будут открыты шесть информационных бюро и установлены 12 электронных табло.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах бакалаврской работы должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового значения.

Пример − 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте ВКР бакалавра приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры

1 От 1 до 5 м.
2 От минус 10 до плюс 20 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах.

Округление числовых значений величин до первого, второго и последующих десятичных знаков для одного параметра должно быть одинаковым.

Пример − В 2012 г. международный туризм перешагнул планку в 1 млрд туристских прибытий и продолжает демонстрировать ежегодный рост этого показателя: 2012 г. – 1,035 млрд, 2013 г. – 1,087 млрд, 2014 г. – 1,134 млрд, 2015 г. – 1,186 млрд.

Дробные числа в тексте бакалаврской работы необходимо приводить в виде десятичных дробей. При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать его в виде простой дроби в одну строчку через косую черту.

Пример − 5/32.

Многозначные количественные числительные записываются с пробелами по классам.

Пример − На мероприятия, связанные с развитием транспортной инфраструктуры Сочи в рамках подготовки к Олимпиаде 2014 г., было затрачено около 116 000 000 тыс. руб.

Многозначные порядковые числительные на классы не разбивают.

Пример − На 123456789 километре.

Без пробелов между цифрами пишутся графические отличительные знаки.

Пример − № 657890.

Порядковые числительные следует писать цифрами в сопровождении сокращенных падежных окончаний.

Примеры

1 В марте 2017 г. в Москве прошла 24-я международная выставка индустрии туризма «Путешествия и туризм».

2 Стали известны сроки проведения 1, 2 и 3-й смен в детском санаторно-оздоровительном лагере «Морская даль».

Количественные числительные пишут без падежных окончаний.

Пример − Проходящие инструктаж перед выездом в экзотические страны туристы обязательно получают подробную памятку на 10 листах, содержащую необходимые правила профилактики и описание симптомов ряда характерных для страны временного пребывания заболеваний.

Не допускается написание падежных окончаний в датах и при римских цифрах.

Пример − Крупномасштабная международная рекламная кампания по продвижению заявки Сочи на проведение XXII зимних Олимпийских игр была развернута 1 октября 2006 г.

Используемые в тексте бакалаврской работы условные буквенные обозначения, изображения и знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах. Перед обозначением параметра необходимо дать его пояснение.

Пример − Для характеристики неравномерности туристского потока применяют коэффициент неравномерности $К_Н$.

В тексте ВКР бакалавра, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут использоваться вводимые авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

***Пример − Предметом нашего исследования будет рекреационный потенциал региона* (*далее по тексу – РПР*).**

В тексте бакалаврской работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

а) применять математический знак − (минус) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно) и знаки № (номер), % (процент).

В тексте ВКР бакалавра в соответствии с правилами русского языка ставятся дефисы (-) и тире (–). Дефис не отбивается пробелами.

Пример − Туристско-рекреационная зона.

Тире отбивается пробелами с обеих сторон.

Пример − ТРЗ – это туристско-рекреационная зона.

Соединительное тире, которое ставится между числами для обозначения временных пределов («от…до»), не отбивается пробелами.

Пример − Туристские прибытия за период 2000–2015 гг.

Если между числительными можно вставить слово «или», то они соединяются дефисом.

Пример − Поездка продолжительностью пять-шесть дней.

При цифровом обозначении в подобных конструкциях используется соединительное тире без пробелов.

Пример − Поездка продолжительностью 10–12 дней.

Используемые в тексте скобки и кавычки набираются вплотную (без пробелов) к словам, которые в них заключены. Кавычки должны быть единообразными по всей работе, при наборе текста необходимо использовать типографские кавычки – «елочки».

4.4 Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстративный (или графический) материал (чертеж, схему, диаграмму, рисунок, фотоснимок и т.п.) включают в ВКР бакалавра для установления или иллюстрации отдельных свойств описываемых объектов и явлений, а также для пояснения текста с целью его лучшего понимания. Иллюстрации оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32−2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Кроме того, чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в бакалаврской работе, должны соответствовать

требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Графический материал выполняется с использованием компьютерной печати в черно-белом или цветном вариантах. Фотоснимки размером меньше формата А4 допускается наклеивать на стандартные листы белой бумаги.

Любые иллюстрации обозначаются в бакалаврской работе словом «Рисунок», помещенным в центре строки под иллюстрацией.

Графические материалы, кроме расположенных в приложениях, нумеруют арабскими цифрами, как правило, сквозной нумерацией, приводя эти номера после слова «Рисунок».

Пример − Рисунок 1

Допускается нумерация иллюстративного материала в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из разделенных точкой номера раздела и порядкового номера рисунка.

Пример − Рисунок 1.1

Иллюстративный материал каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример − Рисунок В.3

После слова «Рисунок» и его номера может быть приведено название, отделенное тире.

Пример

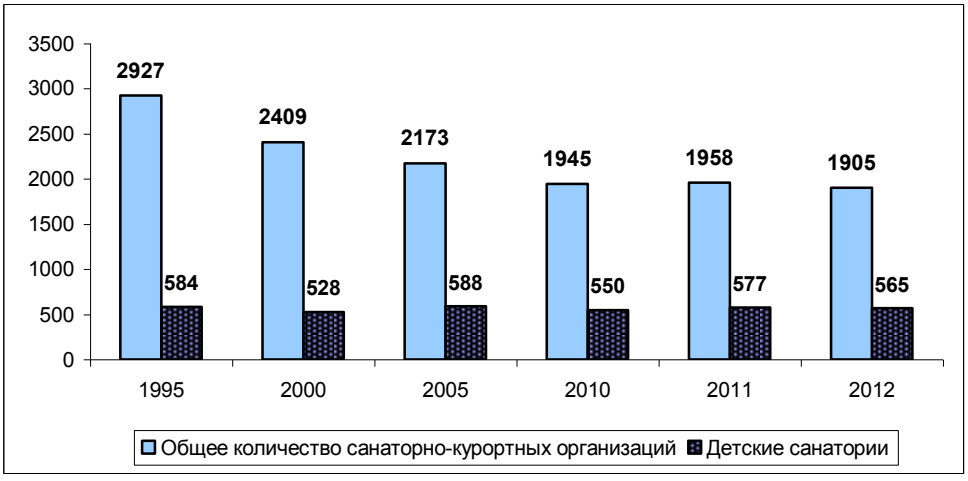


Рисунок 22 – Динамика изменения количества санаторно-курортных организаций в Российской Федерации за 1995–2012 гг.

Если иллюстративный материал наглядно показывает размещение размеров, значения которых даны в табличной форме, или если иллюстрация сопровождается данными, представленными в табличной форме, то таблицу и иллюстративный материал располагают на одной странице или двух смежных страницах. Таблицу приводят ниже иллюстративного материала или справа от него, либо на следующей странице (см. приложение С).

Если иллюстративный материал не умещается на одной странице, то допускается переносить его на другие страницы. При этом название помещают на той странице, с которой начинается иллюстративный материал, поясняющие данные − на любой из страниц, на которых расположены иллюстрации, а под ними (поясняющими данными) или непосредственно под иллюстративным материалом на каждой из страниц, на которых он расположен, указывают «Рисунок___, лист___» (см. приложение Т).

На все иллюстрации даются ссылки в тексте бакалаврской работы. При этом следует писать слово «рисунок» с указанием его номера.

Примеры

1 На рисунке 2.6 приведена структура туристического кластера.

***2 Ниже приведена структура туристического кластера* (*см. рисунок 2.6*).**

Как правило, иллюстративный материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, при необходимости он может быть размещен в отдельном приложении.

4.5 Требования к оформлению таблиц

Таблицы в бакалаврской работе применяются для наглядности, удобства сравнения показателей и представления цифрового материала. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32−2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

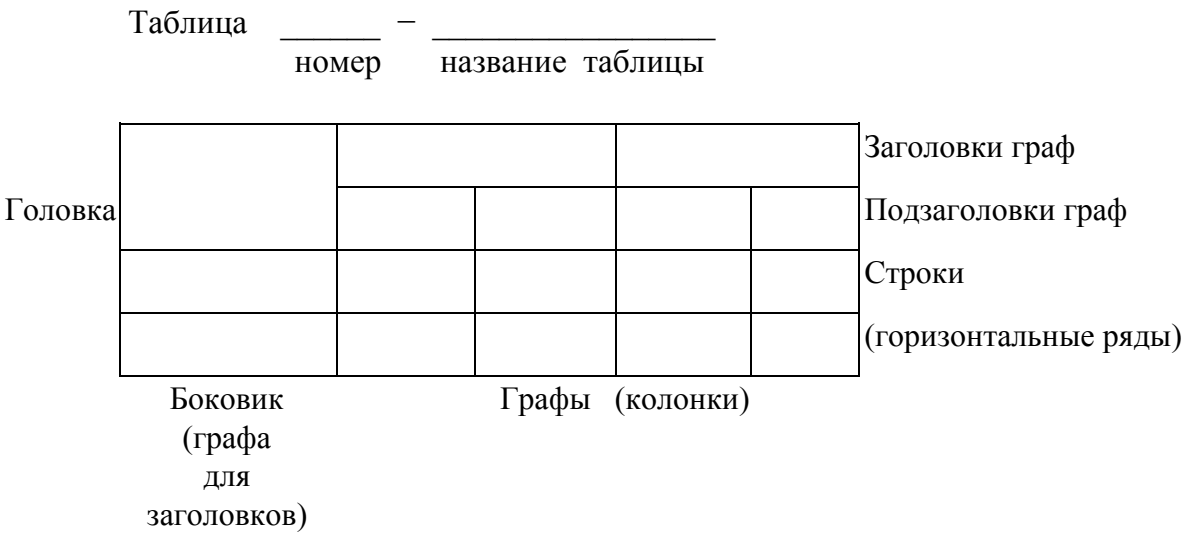


Рисунок 1

Таблицы (за исключением таблиц приложений) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Пример – Таблица 1

Также допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример – Таблица 2.4

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами, добавляя перед цифрой обозначение приложения.

Пример – Таблица А.3

Название таблицы должно отражать ее содержание, при этом быть точным и кратким. Оно помещается над таблицей слева без абзацного отступа, записывается с прописной буквы после ее номера и отделяется от него тире. При этом точка после названия таблицы не ставится.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице величины, то данную единицу (начиная с предлога «в») приводят в названии таблицы после запятой, как показано на рисунке 2.

Таблица 9 − Динамика международных турприбытий (2010–2013 гг.), в процентах

Регион	Темп прироста		
	2011/ 2010	2012/ 2011	2013/ 2012
В мире	4,8	4,0	5,0
Страны с развитой экономикой	4,8	3,8	5,4
Страны с развивающейся экономикой	4,9	4,4	4,5
Европа	6,4	3,6	5,4
Азия и Тихоокеанский регион	6,4	6,9	6,2
Американский регион	3,7	4,3	3,2
Африка	− 0,8	6,6	5,4
Ближний Восток	− 5,6	− 5,4	− 0,2

Рисунок 2

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф − со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей (см. приложение У).

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте бакалаврской работы (но не менее 12).

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы, непосредственно перед наименованием этих показателей.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее − кавычками (см. приложение У). Это допущение действует только при отсутствии разграничивающих строки таблицы горизонтальных линий, если же они присутствуют, то текст необходимо повторять. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один над другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк (см. приложение У).

На все таблицы должны быть сделаны ссылки в тексте бакалаврской работы, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Примеры

1 В таблице 3.1 приведена смета расходов на строительство гостиницы.

2 Ниже приведена смета расходов на строительство гостиницы (см. таблицу 3.1).

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

Чаще всего таблицы располагаются, как и текст бакалаврской работы, в книжной ориентации, однако таблицы с большим количеством граф допускается располагать в альбомной ориентации. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка (см. приложение У, таблицу У.1), во втором случае – боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы (см. приложение У, таблицу У.2) и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). В этом случае нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями в левом верхнем углу приводят слова: «Продолжение таблицы», а также указывают ее номер (см. приложение У).

4.6 Требования к оформлению формул

При необходимости в тексте бакалаврской работы, таблицах и данных, поясняющих графический материал, могут быть использованы формулы. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32−2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Формулы следует выделять из текста бакалаврской работы в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, за исключением помещенных в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическому материалу, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней, в крайнем правом положении.

Пример **− (*1*)**

Также допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из разделенных точкой номера раздела и порядкового номера формулы.

Пример **− (*3.3*)**

Формулы, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Пример **− (*В.1*)**

Формулы, помещенные в таблицах или в поясняющих данных к иллюстративному материалу, не нумеруют.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не были приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой.

Пояснения каждого символа даются с новой строки в той последовательности, в которой эти символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия после него.

Пример − Продолжительность пребывания международных посетителей в стране, т.е. общее число турodней, рассчитывается по формуле

$$T = A \cdot L, \qquad (1)$$

где T ***– общее число турodней, единицы;***

A ***– число прибытий, люди;***

L ***– средняя продолжительность пребывания одного туриста в стране, сутки.***

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример − Емкость рынка может быть измерена на основе оценки объемов потребления с использованием следующих формул:

$$\text{Емкость рынка в натуральном выражении} = \text{число покупателей товара} \cdot \text{средний объем покупки} \times \text{число покупок товара потребителем за исследуемый период}, \qquad (2)$$

$$\text{Емкость рынка в стоимостном выражении} = \text{число покупателей товара} \cdot \text{средняя цена единицы товара} \times \text{число покупок товара потребителем за исследуемый период}. \qquad (3)$$

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, при этом знак повторяют в начале следующей строки. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

На все формулы в тексте бакалаврской работы должны быть сделаны ссылки, порядковые номера формул при этом приводятся в скобках.

Пример − Как уже говорилось, общее число турodней может быть рассчитано по формуле **(1).**

4.7 Требования к оформлению примечаний

Примечания приводятся в бакалаврской работе, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию таблиц или графического материала. Они оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32−2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Примечания помещают сразу после графического материала или в таблице, к которым они относятся, и печатают с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы.

Пример

Примечание – Данные экспертного опроса.

Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точек.

Пример

Примечания

1 По состоянию на 2015 г.
2 По состоянию на 2016 г.

Примечания к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание, как это показано на рисунке 3.

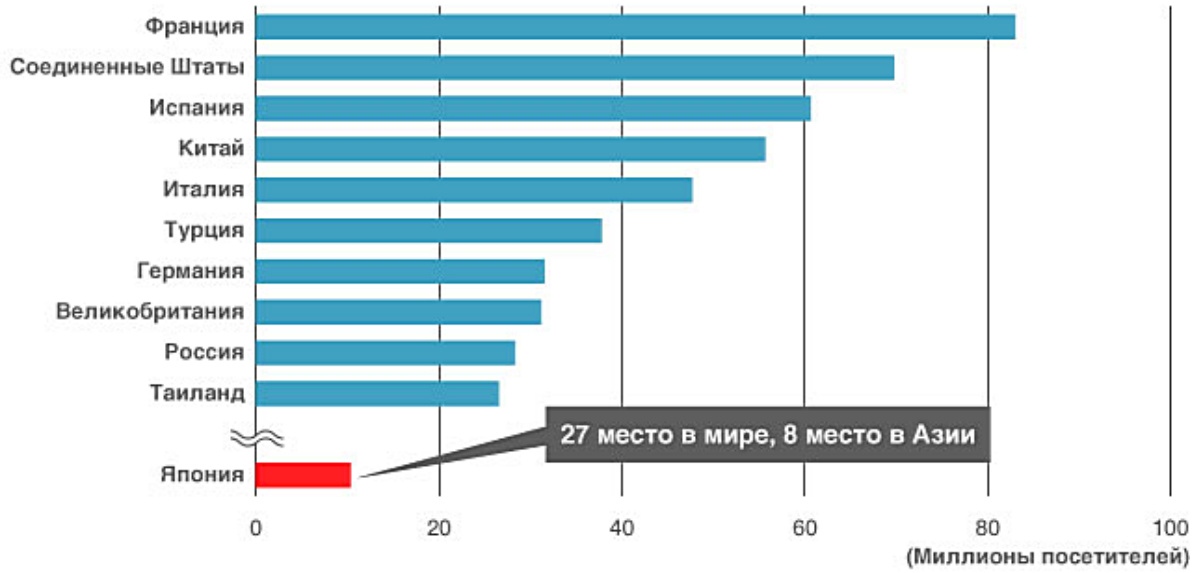
Таблица 2.4 – Страны, наиболее популярные у российских туристов в 2010 г.

Место	Страна	Количество въездов, тыс. человек	Прирост к 2009, %
1	Китай	1 440	44
2	Финляндия	709	27
3	Германия	471	30
Примечание – Рейтинг составлен без учета Турции и Египта.			

Рисунок 3

Примечания к графическому материалу помещают непосредственно под ним. В этом случае слово «Рисунок» и название графи-

ческого материала (при его наличии) располагаются после примечаний, как это показано на рисунке 4.



Примечание − На основе данных Японской национальной туристической организации (JNTO) по состоянию на июнь 2014 г.

Рисунок 11 – Рейтинг мировых центров туризма
по количеству международных посетителей

Рисунок 4

4.8 Требования к оформлению сносок

Сноски в бакалаврской работе применяются, если необходимо пояснить какие-то из приводимых в ней данных. Они оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Поясняемые данные следует обозначать надстрочным знаком сноски, который ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, а также перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами, при этом для каждой страницы используется отдельная нумерация сносок. Вместо цифр допускается выполнять сноски звездочками, в этом случае не рекомендуется применять более четырех звездочек. Знак сноски помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Примеры

1 Далее приведем неполный список наиболее популярных у жителей Европы курортов[1].

2 Численность граждан России, размещенных в гостиницах и прочих коллективных средствах размещения (КСР) на территории страны, за период с 2009 по 2013 г. выросла на 31 % и составила 32,5 млн человек[*].

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведены поясняемые данные. Их отделяют от текста расположенной слева короткой тонкой горизонтальной линией. Также сноски выделяют уменьшенным размером шрифта. Знак сноски отделяется от ее текста пробелом. В конце сноски ставится точка.

Примеры

1 _____

[1] Полный перечень включает 42 пункта.

2 _____

[*] Данный показатель учитывает размещение в КСР как для целей отдыха, так и для деловых (служебных) целей.

Если поясняемые данные расположены в таблице, то сноска помещается в конце таблицы над линией, обозначающей ее окончание. При этом от данных таблицы сноска также отделяется горизонтальной линией, как это показано на рисунке 5.

Таблица 2.8 − Динамика международных туристских прибытий

Регионы мира	Число прибытий		
	2000 г.	2010 г.	2020 г.*
Африка	27,4	47,0	77,3
Америка	130,2	190,4	282,3
Азия (Восточная, Южная)	98,4	205,8	416,0
Европа	393,4	527,3	717,0
Ближний Восток	18,3	35,9	68,5
* Прогноз Всемирной туристской организации.			

Рисунок 5

4.9 Требования к оформлению ссылок

Ссылки в тексте бакалаврской работы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Они применяются в трех случаях:

а) когда необходимо указать на данные, приведенные в графическом материале, таблицах и формулах;

б) когда целесообразно исключить дублирование в тексте бакалаврской работы отдельных положений или их фрагментов, классификаций, показателей и их значений и т.п.;

в) когда надо проинформировать, что указанное положение, его фрагмент, отдельный показатель, его значение, совокупность показателей и их значений, цифровой и графический материал, статистические данные и т.п. заимствованы из определенного источника информации.

В первом случае приводят ссылки на отдельные графические материалы, таблицы и формулы (подробнее см. пп. 4.4, 4.5, 4.6)

Во втором случае приводят ссылки на отдельные структурные элементы бакалаврской работы. При этом указывают обозначения приложений, номера разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.

Примеры

1 Тенденции развития внутреннего туризма в России будут охарактеризованы в параграфе 1.2.

***2 Результаты, полученные в ходе опроса постоянных клиентов турфирмы, были проанализированы в первой главе* (*см. п. 1.4*).**

В третьем случае ссылка оформляется следующим образом: в квадратных скобках проставляется номер, под которым источник приведен в списке использованных источников, а дальше через запятую – номер страницы, на которой расположена данная информация.

***Пример − Количество прибывших в Россию с туристическими целями иностранных граждан за период с 2009 по 2013 г. выросло на 27 %* [*23, с. 115*].**

Если в тексте бакалаврской работы приводятся библиографические ссылки, воспроизведенные из других изданий, то в квадратных скобках перед номерами источника информации и страницы, на которой она расположена, добавляются слова «Цит. по» («цитируется по») или «Приводится по», а после них ставится двоеточие.

Примеры

1 Руководитель Ростуризма Олег Сафонов отметил следующее: «Как показывает опыт, существенное упрощение процедуры получения виз или их отмена практически мгновенно приводят к значительному росту турпотока» [Цит. по: 18, с. 241].

2 Принято считать, что буклет является основным средством, применяемым для создания нужных образов. Холлоуэй и Плант (Holloway, Plant) описали его как «возможно наиболее важный инструмент для планирования туристического маркетинга» [Приводится по: 35, с. 91].

4.10 Требования к оформлению списка использованных источников

Выходные данные использованных источников оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении Ф.

Сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами без точки, печатают с абзацного отступа и располагают в следующем порядке:

а) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти в алфавитном порядке (названий документов);

б) книжные издания в алфавитном порядке (названий книг, сборников или фамилий авторов) сначала на русском, потом на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);

в) периодические издания в алфавитном порядке (фамилий авторов) сначала на русском, потом на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);

г) источники из Интернета в алфавитном порядке (названий ресурсов или фамилий авторов).

Данные по использованному источнику должны содержать следующие сведения:

а) фамилия и инициалы автора (авторов), составителя (составителей) или редактора (редакторов);

б) название книги или статьи;

в) название сборника, журнала, газеты, в которых опубликована статья;

г) место издания и название издательства (для книг);

д) год издания (для книг, сборников, журналов, газет);

е) номер выпуска (для журналов и газет) и дату выхода (для газет);

ж) номер тома (томов) и части (частей) (для книг, сборников, журналов);

и) количество страниц (для книги) и номера страниц сборника, журнала, газеты, на которых опубликована статья;

к) название электронного ресурса;

л) интернет-адрес электронного ресурса;

м) дату обращения к электронному ресурсу.

Примеры

1 Нормативные документы

− ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования». – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с.

− Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Текст с изменениями и дополнениями на 2014 год. – М. : Эксмо, 2014. – 56 с.

2 Научная и учебная литература

***− Бест Р. Маркетинг от потребителя. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 760 с.* (если авторов от одного до трех)**

***− Богданов Е. И., Богомолова Е. С., Орловская В. П. Экономика отрасли туризм : учебник / под ред. Е. И. Богданова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 318 с.* (если авторов от одного до трех)**

***− География туризма : учебное пособие / М. В. Асташкина* [и др.]. – М. : АльфаМ : ИНФРАМ, 2017. – 430 с.* (если авторов четыре и более)**

3 Статья из сборника

Говард Дж., Шет Дж. Теория поведения покупателя // Классика маркетинга / сост.: Б. М. Энис, К. Т. Кокс, М. П. Моква. − СПб. : Питер, 2001. − С. 175−197.

4 Статья из журнала

Афанасьев О. Е. Этапы развития сферы туристских услуг в Крыму // Современные проблемы сервиса и туризма. − 2015. − № 1. – С. 5–13.

5 Статья из газеты

Коблов И. На юге России появится новая авиакомпания // ТТГ – Россия. − 2016. − № 11-12 (225). − С. 6.

6 Статья с интернет-сайта

− Пятина И. В Мордовии появятся новые объекты туристской привлекательности [Электронный ресурс] // Национальный туристический портал России. − URL: http://www.russiajourney.ru/2017/v-mordovii-poyavyatsya-novye-obekty-turistskoj-privlekatelnosti/ (дата обращения: 25.02.2017).

4.11 Требования к оформлению приложений

Приложения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32−2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводятся после слова «Приложение».

Пример − Приложение А

В случае полного использования букв русского алфавита приложения обозначаются арабскими цифрами.

Пример − Приложение 1

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят слово «Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Содержание приложения указывают в его заголовке, который располагают симметрично тексту, приводят в виде отдельной строки (или строк), печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

В тексте ВКР бакалавра надо дать ссылки на все приложения.

Примеры

1 Модель туристического кластера будет приведена в приложении Г.

2 Среди рассмотренных нами моделей туристических кластеров (см. приложение Д) есть и те, которые можно с успехом использовать на территории Алтайского края.

Приложения должны входить в общую сквозную нумерацию страниц ВКР и располагаться в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301–68 «Форматы».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

В содержании выпускной квалификационной работы пишется только слово «Приложения» без указания номеров и тематических заголовков каждого из них.

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

Нормативные документы индустрии туризма

1 Государственная программа Пензенской области «Развитие культуры и туризма на 2014–2020 годы» : утв. постановлением Правительства Пензенской области от 22 октября 2013 г. № 783-пП.

2 Государственная программа Российской Федерации «Развитие культуры и туризма на 2013–2020 годы» : утв. постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 317.

3 Стратегия развития туризма в Пензенской области на 2011–2016 годы : утв. распоряжением Правительства Пензенской области от 6 августа 2010 г. № 418-рП.

4 Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2020 года : утв. распоряжением Правительства РФ от 31 мая 2014 г. № 941-р.

5 Федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)» : утв. Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2011 г. № 644.

6 О защите прав потребителей : федер. закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1.

7 Об основах туристской деятельности в Российской Федерации : федер. закон от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ.

Научная и учебная литература

1 Александрова А. Ю. Международный туризм : учеб. – М. : КНОРУС, 2016. – 460 с.

2 Бобкова А. Г., Кудреватых С. А., Писаревский Е. Л. Безопасность туризма : учеб. / под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.

3 Большаник П. В. География туризма. – М. : Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с.

4 Быстров С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2014. – 400 с.

5 Ветитнев А. М., Войнова Я. А. Организация санаторно-курортной деятельности : учеб. пособие. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 272 с.

6 Виноградова Т. В., Закорин Н. Д., Тубелис Р. Ю. Технология продаж услуг туристской индустрии : учеб. для вузов. – М. : Академия, 2010. – 240 с.

7 Волков Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 637 с.

8 География туризма : учеб. / под ред. А. Ю. Александровой. – М. : КНОРУС, 2008. – 592 с.

9 География туризма : учеб. / В. И. Кружалин [и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

10 Гойхман О. Я. Организация и проведение мероприятий : учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 120 с.

11 Гостиничные комплексы. Организация и функционирование : учеб. пособие / В. А. Романов [и др.]. – Ростов н/Д : Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010. – 221 с.

12 Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учеб. / А. Г. Бобкова [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с.

13 Джанджугазова Е. А. Маркетинг в индустрии гостеприимства : учеб. пособие. – М. : Академия, 2003. – 224 с.

14 Информационное обеспечение туризма : учеб. / Н. С. Морозова [и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 288 с.

15 История туризма : учеб. / отв. ред. и сост. Ю. С. Путрик. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 256 с.

16 Кайманова Т.А. Лермонтовские тропинки в старом городе. Путеводитель. Методическая разработка тематической экскурсии. – Пенза : Литературный музей, 2012. – 35 с.

17 Кайманова Т.А. Литературное краеведение в создании турпродукта : учеб.-метод. пособие для студентов специальности «Туризм». – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2008. – 614 с.

18 Кайманова Т. А. Экскурсоведение : учеб. пособие. – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2004. – 185 с.

19 Кайманова Т. А. Экскурсоведение и экскурсоводческая практика : учеб. пособие для студентов специальности «Туризм». – Пенза : Изд-во ПГУ, 2012. – 654 с.

20 Кайманова Т. А. Экскурсия и квест-экскурсия : учеб. пособие. – Пенза : ОГЛММ, 2014. – 300 с.

21 Карнаухова В. К., Карнаухова Т. А. Сервисная деятельность : учеб. пособие / под общ. ред. Ю. М. Краковского. – М.; Ростов н/Д : МарТ, 2006. – 256 с.

22 Киселев Ю. Н. Электронная коммерция : практ. руководство. – СПб. : ООО «ДиаСофтЮП», 2001. – 224 с.

23 Коваленко Т. Д., Кайманова Т. А. Организация гостиничного дела в индустрии туризма : учеб. пособие. – Пенза : ИИЦ ПГУ, 2007. – 198 с.

24 Косолапов А. Б. География российского внутреннего туризма : учеб. пособие. – М. : КНОРУС, 2008. – 272 с.

25 Косолапов А. Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие. – М. : КНОРУС, 2011. – 280 с.

26 Котлер Ф., Боуэн Д., Мейкенз Д. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : учеб. / пер. с англ. под ред. Р. Б. Ноздревой. – М. : Юнити-Дана, 2007. – 1071 с.

27 Кусков А. С., Голубева В. Л. Туроперейтинг : учеб. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М , 2014. – 399 с.

28 Кусков А. С., Джаладян Ю. А. Основы туризма : учеб. – М. : КНОРУС, 2011. – 392 с.

29 Кусков А. С., Джаладян Ю. А. Транспортное обеспечение в туризме : учеб. – М. : КНОРУС, 2016. – 365 с.

30 Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения : учеб. – М. : Дело, 2006. – 440 с.

31 Лоусан Ф. Рестораны. Клубы. Бары: планирование, дизайн, управление. – М. : Проспект, 2008. – 392 с.

32 Ляпина И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. – М.: Изд. Центр Академия, 2002. – 208 с.

33 Маркетинг туризма : учеб. пособие / И. В. Гончарова [и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 224 с.

34 Менеджмент туризма : учеб. / А. Д. Чудновский [и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 576 с.

35 Морозов М. А., Морозова Н. С. Информационные технологии в туристской индустрии : учеб. – М. : КНОРУС, 2016. – 276 с.

36 Морозов М. А., Морозова Н. С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника : учеб. – 2-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2004. – 240 с.

37 Морозова Н. С., Морозов М. А. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учеб. – М. : Академия, 2003. – 336 с.

38 Основы туризма : учеб. / Е. Н. Трофимов [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с.

39 Папирян Г. А. Международные экономические отношения: маркетинг в туризме. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 160 с.

40 Перцик Е. Н. Районная планировка (территориальное планирование) : учеб. пособие для студентов вузов. – М. : Гардарики, 2006. – 398 с.

41 Потенциал и перспективы развития туризма в Пензенской области : моногр. / Л. Н. Семеркова [и др.]. – Пенза : Изд-во Пенз. гос. ун-та, 2014. – 182 с.

42 Правовое обеспечение туризма : учеб. / под общ. ред. Е. Л. Писаревского. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 336 с.

43 Психология делового общения в туризме и гостеприимстве : учеб. пособие / под общ. ред. Е. С. Сахарчук. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 192 с.

44 Райли М. Управление персоналом в гостеприимстве : учеб. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 191 с.

45 Саак А. Э., Якименко М. В. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны) : учеб. пособие. – СПб. : Питер, 2007. – 432 с.

46 Сарафанова Е. В., Яцук А. В. Маркетинг в туризме : учеб. пособие. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

47 Скобкин С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учеб. пособие. – М. : Магистр : ИНФРА-М , 2015. – 432 с.

48 Соколова М. В. История туризма : учеб. пособие. – М. : Мастерство, 2002. – 352 с.

49 Сорокина А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах : учеб. пособие. – М. : Альфа-М; ИНФА-М, 2006. – 304 с.

50 Тимохина Т. Л. Организация административно-хозяйственной службы : учеб. пособие. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2009. – 256 с.

51 Тимохина Т. Л. Организация приема и обслуживания туристов : учеб. пособие. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2009. – 352 с.

52 Труханович Л. В., Щур Д. Л. Кадры туристических агентств, туроператоров, экскурсионных бюро : сб. должностных и производственных инструкций. – М. : Финпресс, 2003. – 160 с.

53 Туристская деятельность лиц с отклонениями в состоянии здоровья : учеб. пособие / Н. О. Рубцова [и др.]. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2011. – 242 с.

54 Уокер Дж. Введение в гостеприимство : учеб. / Пер. с англ. Н.Н. Михайлова. – М. : ЮНИТИ, 1999. – 463 с.

55 Усов В. В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания : учеб.. – М. : Академия, 2006. – 416 с.

56 Федцов В. Г. Культура сервиса : учеб.-практ. пособие. – М. : ПРИОР, 2001. – 208 с.

57 Чудновский А. Д., Жукова М. А. Информационные технологии управления в туризме : учеб. пособие. – М. : КНОРУС, 2007. – 104 с.

58 Чудновский А. Д., Жукова М. А. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учеб. пособие. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.

59 Чудновский А. Д., Жукова М. А., Сенин В. С. Управление индустрией туризма : учеб. пособие. – М.: КНОРУС, 2005. – 448 с.

60 Экономика туризма : учеб. / М. А. Морозов [и др.]. – М. : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 320 с.

61 Яковлев Г. А. Экономика и статистика туризма : учеб. пособие. – М. : РДЛ, 2007. – 480 с.

Периодические издания

1 Журнал «Вестник национальной академии туризма».

2 Журнал «Вояж».

3 Журнал «Горячая линия: туризм».

4 Журнал «Отдых в России».

5 Журнал «Турбизнес».

6 Журнал «Туризм».

7 Журнал «Туризм и отдых».

8 Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы».

9 Справочник «Туристские фирмы».

10 Газета «Всемирный следопыт».

11 Газета «Мир туризма».

12 Газета «Туринфо».

13 Газета «TTG».

14 Российская туристическая газета.

Интернет-источники

1 Федеральное агентство по туризму. − URL: http://www. russiatourism.ru/

2 Российский Союз Туриндустрии. − URL: http://www.rostourunion.ru/

3 Портал «Туризм и отдых в Пензенской области». – URL: http://welcome2penza.ru

4 Официальный сайт Министерства культуры и туризма Пензенской области. – URL: http://mincult.pnzreg.ru

5 Ежедневная электронная газета для профессионалов туризма. − URL: http://www.ratanews.ru/

6 Каталог «Тонкости продаж». − URL: https://tonkosti.ru/Тонкости_туризма

7 Все о туризме и путешествиях. − URL: http://www.travel.ru/

8 Портал для туристов. − URL: http://style.rbc.ru/guide/travel/

9 Каталог путешествий. − URL: http://www.turizm.ru/

10 «100 дорог». Туристический портал. − URL: https://100dorog.ru/

11 Российский туристический сервер. − URL: https://www.votpusk.ru/

12 Мир путешествий. − URL: http://mirputeshestvii.ru/

13 Поиск туров по сайтам турфирм. − URL: http://www.turpoisk.ru/

14 Полезные ссылки по туристскому Интернету. − URL: https://www.tury.ru/

15 «Российский туризм». Туристический портал. − URL: http://russiantourism.ru/

16 Туристический портал. − URL: http://www.travelstar.ru/

17 Портал «Туристская информационная система». − URL: http://www.tos.ru/

18 Портал «Вокруг света». − URL: http://www.vokrugsveta.ru

19 Портал «Путешествия и туризм». − URL: http://dlyaludej.ru/

20 Путеводитель по странам. − URL: http://www.touroffice.ru/

21 Турбизнес для профессионалов. − URL: http://www.travelinform.ru/

22 Сервер правовой поддержки туристского бизнеса. − URL: http://www.travelexpert.ru/

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Форма заявления студента на тему ВКР

Утверждено на заседании
кафедры «Маркетинг, коммерция
и сфера обслуживания»
«__» _____ 20 __ г.,

протокол № ____

Зав. кафедрой _____Л. Н. Семеркова
(подпись)

Заведующему кафедрой
«Маркетинг, коммерция
и сфера обслуживания»
д.э.н., проф. Семерковой Л. Н.

студента группы _____

_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы: «_____

_____

_____».

Руководитель бакалаврской работы _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

_____

(ФИО полностью)

подпись студента

«__» _____ 20___ г.

подпись руководителя

«__» _____ 20___ г.

Приложение Б

Бланк задания по бакалаврской работе

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА «МАРКЕТИНГ, КОММЕРЦИЯ И СФЕРА ОБСЛУЖИВАНИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой «Маркетинг, коммерция
и сфера обслуживания»
д.э.н., профессор_____ Л. Н. Семеркова

ЗАДАНИЕ
по бакалаврской работе студенту

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы: _____
_____

2. Срок сдачи студентом законченной работы: «___» _____ 20__ г.
3. Исходные данные к работе: _____
_____
_____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов): _____
_____
_____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей): _____

Дата выдачи задания: «____» _____ 20__ г.

Руководитель: _____
(подпись)
Задание принял к исполнению: _____ _____
(дата) (подпись студента)

Приложение В

Оборотная сторона бланка задания по бакалаврской работе

ВЫПОЛНЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Наименование разделов	Срок исполнения		Подпись, дата
	начало	конец	
Содержание			
Введение			
…..название раздела 1…..			
…..название раздела 2.....			
Заключение			
Глоссарий			
Список использованных источников			
Приложения			

Руководитель бакалаврской работы _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Приложение Г

Образец заявления студента на проверку ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Ректору Пензенского
государственного университета
Гулякову А.Д.
студента 4 курса ФЭиУ
очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Иванов Иван Иванович, студент 4 курса очной формы обучения направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»), прошу провести проверку с использованием системы «Антиплагиат» бакалаврской работы на тему «Разработка образовательного тура в Москву», выполненной мной самостоятельно, на содержание элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим Стандартом университета «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска ВКР к защите и отчисления из университета.

подпись студента

«22» мая 2017 г.

ВКР представлена на проверку «___» _____ 20__ г. ___ ч. ___ мин.

Руководитель ВКР _____ Н. В. Уткина
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение Д

Форма протокола проверки ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

Протокол
проверки на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
выпускной квалификационной работы
на тему «Разработка образовательного тура в Москву»
студента 4 курса Иванова Ивана Ивановича
направления подготовки 43.03.02 «Туризм»,
профиля «Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг»
Руководитель ВКР кандидат экономических наук,
доцент кафедры «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания»
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»
Наталья Владимировна Уткина

С К Р И Н Ш О Т

отчета о проверке

«24» мая 2017 г. *подпись* Н. В. Уткина

Приложение Е

Бланк отзыва руководителя бакалаврской работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет»
Факультет экономики и управления
Кафедра «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

На бакалаврскую работу студента

_____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы: _____
_____

2. Научная новизна работы: _____
_____

3. Оценка содержания работы: _____
_____

4. Положительные стороны работы: _____
_____

5. Замечания к работе: _____
_____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы: _____
_____

7. Рекомендуемая оценка бакалаврской работы: _____

8. Дополнительная информация для ГЭК: _____
_____

Руководитель_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

_____
(дата выдачи отзыва)

Приложение Ж

Образец титульного листа бакалаврской работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления (наименование)

Кафедра «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» (наименование)

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм» (код и наименование)

Профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» (наименование)

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

на тему

«Разработка образовательного тура в Москву»

Студент 13ЭТ1 (номер группы) _____ (подпись, дата) Иванов Иван Иванович (ФИО полностью)

Руководитель к.э.н., доцент (звание, должность)

ФГБОУ ВО «ПГУ» (наименование организации) _____ (подпись, дата) Уткина Н. В. (фамилия, инициалы)

Нормоконтролёр к.э.н., доцент (звание, должность) _____ (подпись, дата) Балахонова Е. В. (фамилия, инициалы)

Работа допущена к защите (протокол заседания кафедры от _____ № ____)

Заведующий кафедрой «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания» _____ (подпись) Семеркова Л. Н. (фамилия, инициалы)

Работа защищена с отметкой _____ (протокол заседания ГЭК от _____ №___)

Секретарь ГЭК _____ (подпись) Есина Л. Б. (фамилия, инициалы)

Пенза 2017

Приложение И

Образец титульного листа раздаточного материала

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики и управления

Кафедра «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания»

Иллюстрации к бакалаврской работе

на тему:

«Разработка образовательного тура в Москву»

Выполнил:
студент гр. 13ЭТ1
направления 43.03.02 «Туризм»
(профиль «Технология и организация
туроператорских и турагентских
услуг»)
Иванов Иван Иванович

Руководитель:
к.э.н., доцент кафедры «МКиСО»
Уткина Наталья Владимировна

Пенза 2017

Приложение К

Форма паспорта (характеристики) предприятия

Паспорт (характеристика) предприятия, на примере которого выполнена бакалаврская работа

1. Полное наименование _____

2. Организационно-правовая форма __

3. Сокращенное наименование _____

4. Руководитель _____
(должность)

_____
(ФИО полностью)

5. Сфера деятельности _____

_____

6. Производимая продукция/ оказываемые услуги _____

_____

7. Численность персонала_____

8. Год создания _____

9. Почтовый адрес _____

10. Телефон, e-mail _____

Автор бакалаврской работы _____
(ФИО полностью)

Руководитель бакалаврской работы _____
(ученая степень, ученое звание, должность)

_____
(ФИО полностью)

Приложение Л

Бланк рецензии на бакалаврскую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу студента____
(фамилия, имя, отчество)
_____

выполненную на тему:_____
(название работы)
_____

1. Структура бакалаврской работы (объем, число глав):_____
_____
_____

2. Актуальность, новизна бакалаврской работы: _____
_____
_____

3. Оценка содержания бакалаврской работы:_____
_____
_____

4. Отличительные положительные стороны бакалаврской работы:_____
_____
_____

5. Практическое значение и рекомендации по внедрению результатов:____
_____
_____

6. Недостатки и замечания по бакалаврской работе:_____
_____
_____

7. Рекомендуемая оценка бакалаврской работы:_____

РЕЦЕНЗЕНТ_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия, дата)

_____
(уч. степень, звание, место работы, должность)

_____
М.П.

Приложение М

Форма справки о внедрении результатов бакалаврской работы

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

результатов бакалаврской работы студента группы _____
направления подготовки 43.03.02 «Туризм»
(профиль «Технология и организация
туроператорских и турагентских услуг»)
кафедры «Маркетинг, коммерция и сфера обслуживания»
факультета экономики и управления
Пензенского государственного университета

_____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:
«_____»

Настоящим удостоверяем, что представленные в рамках бакалаврской работы рекомендации_____
_____
приняты к внедрению предприятием _____
В соответствии с предложенным автором бакалаврской работы осуществлено следующее: _____
_____
_____

Руководитель предприятия
(должность) _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

«____» _____ 20__ г.

Примечание: Справка оформляется на бланке выдавшего ее предприятия.

Приложение Н

Форма реферата бакалаврской работы

Реферат

Тема бакалаврской работы:…..

Автор бакалаврской работы:….., группа…..

Руководитель бакалаврской работы:…..

Год защиты бакалаврской работы:…..

Актуальность темы состоит в том, что…..

Цель бакалаврской работы − …..

Поставленная цель обусловила необходимость решения следующих задач:

− …..
− …..
− …..

В ходе выполнения работы были проанализированы (исследованы, изучены) …...

В ходе проведенного анализа (исследования) были выявлены…..

В работе обосновано…..

Автором предложены…..

В бакалаврской работе использованы следующие методы:…..

Практическая значимость бакалаврской работы заключается в…..

Объем бакалаврской работы составляет….. страниц формата А4. Работа содержит _____таблиц, ____рисунков, _____приложений, _____использованных источников.

Приложение П

Пример оформления содержания бакалаврской работы

Содержание

Введение…… 5
1 Исследование возможностей использования воздушного транспорта в туристско-экскурсионном обслуживании……. 7
1.1 Сущность воздушных экскурсий, их роль в развитии туристской дестинации……. 7
1.2 Исследование особенностей организации и проведения воздушных экскурсий на воздушных шарах и вертолетах в мире и в России……... 20
1.3 Анализ ресурсов и инфраструктуры туризма Пензенской области с позиции организации и проведения воздушных экскурсий……30
2 Разработка рекомендаций по организации и проведению воздушных экскурсий на территории Пензы и Пензенской области……41
2.1 Воздушные экскурсии как новое предложение на пензенском рынке туристских услуг……..41
2.2 Разработка экскурсии на воздушном шаре «О чем молчит пензенское небо».....53
2.3 Разработка авиаэкскурсии на вертолете «На крыльях Пензы»..... 63
2.4 Расчет стоимости разработанных экскурсионных программ…..... 75
Заключение…… 82
Глоссарий…… 84
Список использованных источников……... 87
Приложения…… 90

Приложение Р

Общепринятые сокращения русского языка

Во всех случаях: то есть – т.е.

В конце фразы:

1) и так далее – и т.д.;
2) и тому подобное – и т.п.;
3) и прочее – и пр.;
4) и другое – и др.

При цифрах:

1) тысяча – тыс.;
2) миллион – млн;
3) миллиард – млрд;
4) триллион – трлн;
5) миллиграмм – мг;
6) грамм – г;
7) килограмм – кг;
8) тонна – т;
9) миллилитр – мл;
10) литр – л;
11) калории – кал;
12) килокалории – ккал;
13) миллиметр – мм;
14) сантиметр – см;
15) дециметр – дм;
16) метр – м;
17) квадратный метр – кв.м;
18) километр – км;
19) гектар – га;
20) копейка – коп.;
21) рубль – руб.;
22) доллар – долл.;
23) секунда – с;
24) минута – мин;
25) час – ч;
26) год – г.;
27) годы – гг.;
28) век – в.;

29) века – вв.;
30) до новой эры – до н.э.;
31) страница – с.;
32) глава – гл.;
33) часть – ч.;
34) том – т.;
35) раздел – разд.

При названиях:

1) область – обл.;
2) район – р-н;
3) микрорайон – мкр-н;
4) город – г.;
5) деревня – дер.;
6) поселок – пос.;
7) станция – ст.;
8) станица – ст-ца;
9) хутор – хут.;
10) улица – ул.;
11) проспект – просп.;
12) переулок – пер.;
13) проезд – пр-д;
14) шоссе – ш.;
15) площадь – пл.;
16) набережная – наб.;
17) бульвар – бульв.;
18) слобода – сл.;
19) река – р.;
20) озеро – оз.;
21) остров – о.;
22) имени – им.

При ссылках и сносках:

1) смотри – см.;
2) сравни – ср.;
3) пункт – п.;
4) пункты – пп.;
5) подпункт – подп.

Приложение С

Пример оформления графического материала, сопровожденного данными в табличной форме

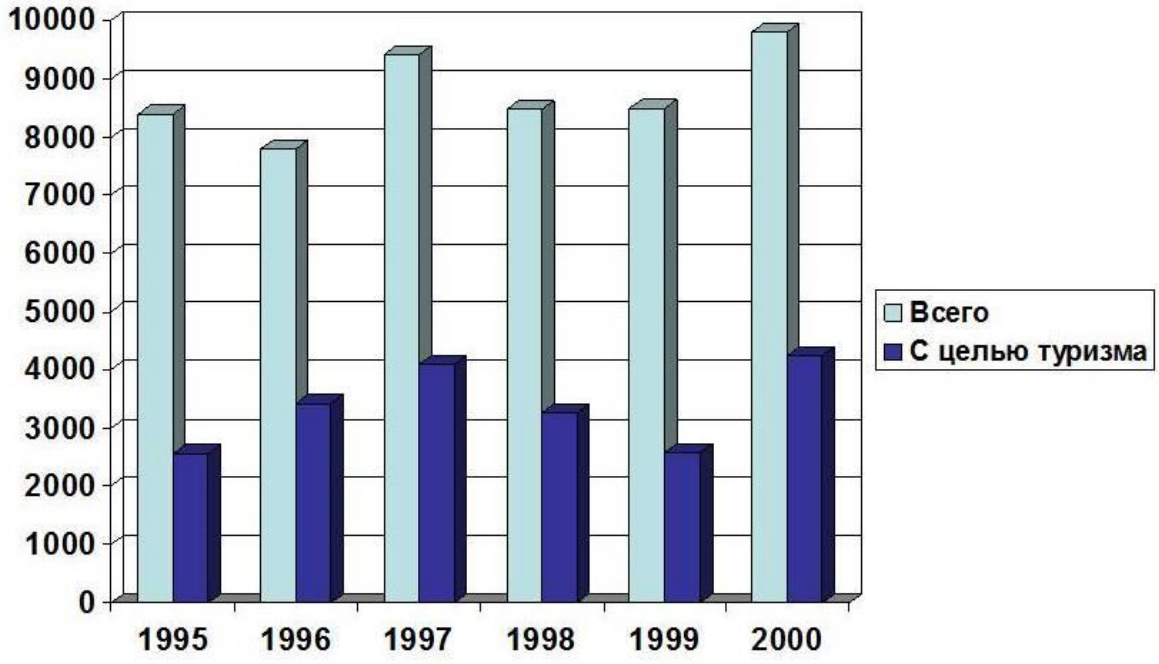


Рисунок С.1 − Выезд за границу российских граждан в 1995–2000 гг., в тыс. человек

Таблица С.1 − Распределение выездов российских граждан за границу по целям поездок в 1995–2000 гг., в тыс. человек

Выезды	Число выездов за год					
	1995	1996	1997	1998	1999	2000
Всего	8 396	7 788	9 423	8 480	8 499	9 819
В том числе с целью:						
служебной	1 696	1 600	1 539	1 415	1 480	1 611
туристической	2 555	3 422	4 084	3 251	2 580	4 252
частной	2 925	1 448	2 397	2 522	2 885	2 867
в качестве обслуживающего персонала	1 220	1 318	1 291	1 242	1 464	1 089

Приложение Т

Пример оформления графического материала, расположенного на нескольких страницах

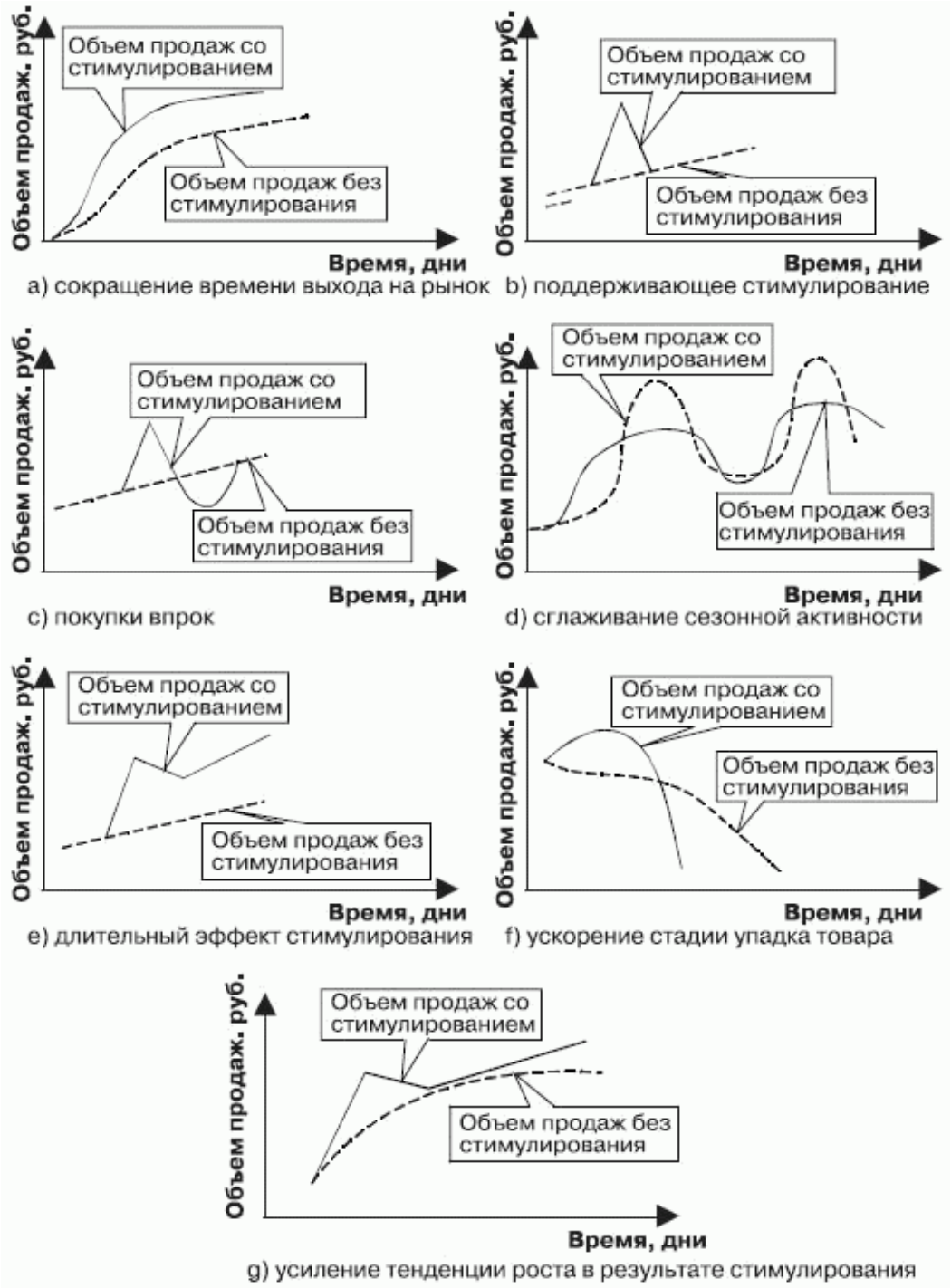


Рисунок Т.1 − Типы кривых продаж
(при использовании стимулирования сбыта и без него)

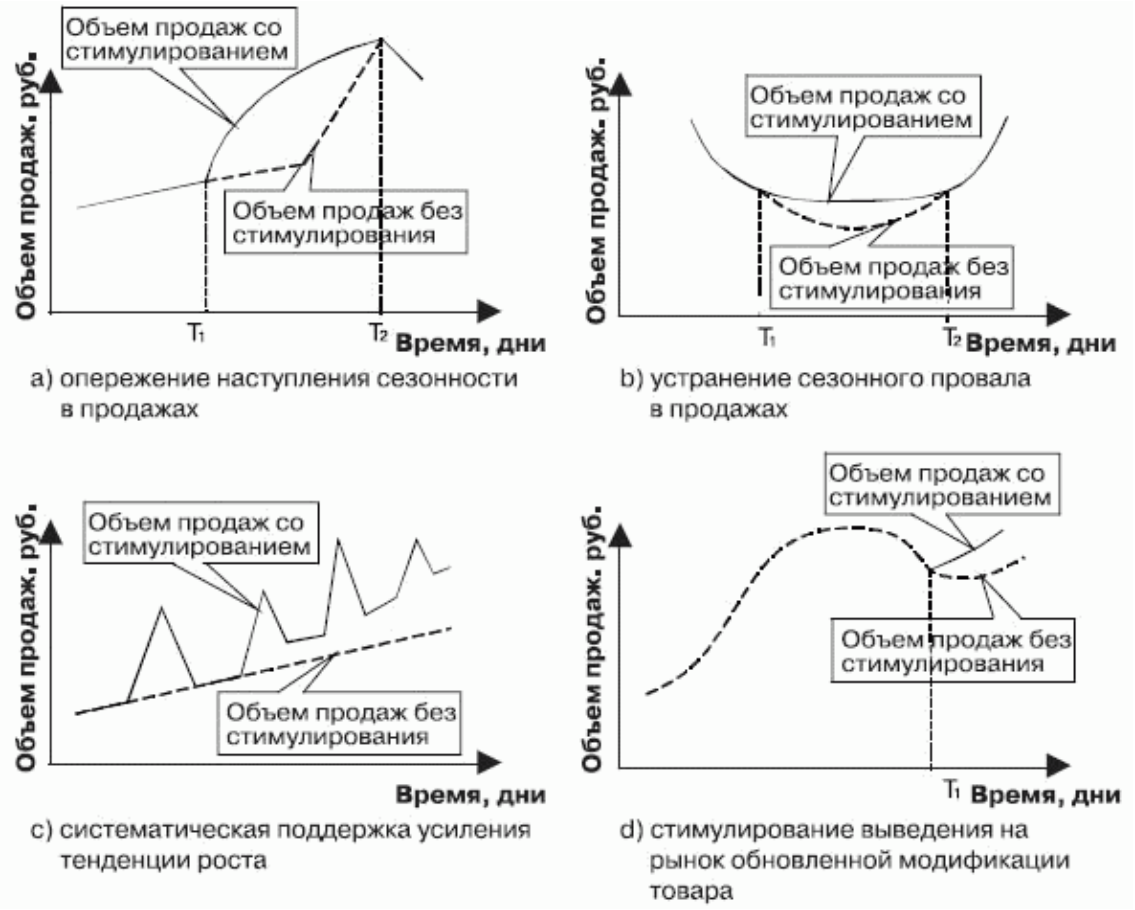


Рисунок Т.1, лист 2

Приложение У

Пример оформления таблицы

Таблица У.1 − Крупнейшие туристические компании России 2008 г.

Место	Название компании	Город (главный офис)	Валовая выручка, млн долл.	Количество клиентов, человек	Прирост количества клиентов к 2007 г., %
1	Группа компаний «Интурист»	Москва	938,52	1 159 716	30,50
2	Группа компаний TEZ Tour	"	920,00	1 100 000	29,41
3	ООО «Пегас−Туристик»	"	670,00	870 000	157,97
4−5	Группа компаний «Капитал Тур»	"	650,00	1 970 000	21,52
4−5	Группа компаний «Натали Турс»	"	650,00	480 000	32,12
6	Группа компаний NEVA International Holding	Санкт-Петербург	608,76	528 000	5,50
7	ЗАО «Группа компаний S7»	Москва	562,70	1 236 942	40,36
8	Группа компаний OTI–Россия	Стамбул	541,87	536 986	Нет данных
9	ЗАО «ВКО Групп»	Москва	243,23	164 000	− 5,42
10	ООО «Трансаэро Турс Центр»	"	200,50	331 016	Нет данных
11	ООО «КМП Групп»	"	196,59	203 000	То же
12	Группа компаний «Асент Трэвел»	"	182,53	108 672	9,46
13	ООО «Академсервис»	"	164,83	415 000	−
14	Группа компаний «Южный Крест»	"	161,44	82 386	Нет данных

Продолжение таблицы У.1

Место	Название компании	Город (главный офис)	Валовая выручка, млн долл.	Количество клиентов, человек	Прирост количества клиентов к 2007 г., %
15	ОАО «Приморское агентство авиационных компаний»	Владивосток	160,87	441 072	−
16	Компания PAC Group	Москва	152,30	141 300	То же
17	Группа компаний «Аэроклуб»	"	150,00	200 000	"
18	ЗАО «Ланта–тур вояж»	"	143,50	120 000	19,70
19	Группа компаний «ИнтАэр»	"	123,42	105 700	− 14,18
20	ООО «Библио Трэвел»	"	121,39	100 000	0,99
21	ООО «Мегаполис Групп»	"	107,92	89 370	34,99
22	ООО «Санрайз Тур Груп»	"	107,76	100 000	− 11,35
23	Группа компаний «Роза ветров»	"	90,64	114 635	Нет данных
24	ООО «Музенидис Трэвел»	"	87,91	85 000	То же
25	Группа компаний ЗАО «Клуб Русский Экспресс»	"	80,41	82 000	10,81

Таблица У.2 − Крупнейшие туристические компании России 2008 г.

Место	Название компании	Город (главный офис)	Валовая выручка, млн долл.	Количество клиентов, человек	Прирост количества клиентов к 2007 г., %
1	2	3	4	5	6
1	Группа компаний «Интурист»	Москва	938,52	1 159 716	30,50
2	Группа компаний TEZ Tour	"	920,00	1 100 000	29,41
3	ООО «Пегас− Туристик»	"	670,00	870 000	157,97
4−5	Группа компаний «Капитал Тур»	"	650,00	1 970 000	21,52
4−5	Группа компаний «Натали Турс»	"	650,00	480 000	32,12
6	Группа компаний NEVA International Holding	Санкт-Петербург	608,76	528 000	5,50
7	ЗАО «Группа компаний S7»	Москва	562,70	1 236 942	40,36
8	Группа компаний OTI–Россия	Стамбул	541,87	536 986	Нет данных
9	ЗАО «ВКО Групп»	Москва	243,23	164 000	− 5,42
10	ООО «Трансаэро Турс Центр»	"	200,50	331 016	Нет данных
11	ООО «КМП Групп»	"	196,59	203 000	То же
12	Группа компаний «Асент Трэвел»	"	182,53	108 672	9,46
13	ООО «Академсервис»	"	164,83	415 000	−
14	Группа компаний «Южный Крест»	"	161,44	82 386	Нет данных
15	ОАО «Приморское агентство авиационных компаний»	Владивосток	160,87	441 072	−

Продолжение таблицы У.2

1	2	3	4	5	6
16	Компания PAC Group	Москва	152,30	141 300	То же
17	Группа компаний «Аэроклуб»	"	150,00	200 000	"
18	ЗАО «Ланта–тур вояж»	"	143,50	120 000	19,70
19	Группа компаний «ИнтАэр»	"	123,42	105 700	− 14,18
20	ООО «Библио Трэвел»	"	121,39	100 000	0,99
21	ООО «Мегаполис Групп»	"	107,92	89 370	34,99
22	ООО «Санрайз Тур Груп»	"	107,76	100 000	− 11,35
23	Группа компаний «Роза ветров»	"	90,64	114 635	Нет данных
24	ООО «Музенидис Трэвел»	"	87,91	85 000	То же

Приложение Ф

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1 ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. – М. : Стандартинформ, 2015. – 32 с.

2 Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Текст с изменениями и дополнениями на 2014 г. – М. : Эксмо, 2014. – 56 с.

3 Биржаков М. Б. Введение в туризм. – М.–СПб. : Издательский Дом «Герда», НП Издательство «Невский Фонд», 2014. – 544 с.

4 Соловьев Б. А., Мешков А. А., Мусатов Б. В. Маркетинг : учеб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 336 с.

5 Основы маркетинга (5-е европейское издание) / Ф. Котлер [и др.]. – М. : ИД «Вильямс», 2017. – 752 с.

6 Говард Дж., Шет Дж. Теория поведения покупателя // Классика маркетинга / сост.: Б. М. Энис, К. Т. Кокс, М. П. Моква. − СПб. : Питер, 2001. − С. 175−197.

7 Ефимов Н. А. Становление рынка массового туризма в России // Вестник РМАТ. Сер. I, История туризма. – 2012. – № 4. – С. 3–8.

8 Коблов И. На юге России появится новая авиакомпания // ТТГ – Россия. − 2016. − № 11−12 (225). − С. 6.

9 Нуреев Р. М., Маркин Е. В., Гречкин М. А. XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи: первые итоги [Электронный ресурс] // КиберЛенинка. − URL: http://cyberleninka.ru/article/n/xxii-olimpiyskie-zimnie-igry-2014-g-v-sochi-pervye-itogi (дата обращения: 01.02.2015).

Учебное издание

Балахонова Елена Викторовна,
Есина Людмила Борисовна,
Зинченко Светлана Владимировна,
Уткина Наталья Владимировна

ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Редактор *В.В. Чувашова*
Технический редактор *Ю. В. Анурова*
Компьютерная верстка *Ю. В. Ануровой*

Подписано в печать 25.08.2017.
Формат $60\times84^{1}/_{16}$. Усл. печ. л. 4,88.
Заказ № 510. Тираж 40.

Издательство ПГУ
440026, Пенза, Красная, 40.
Тел./факс: (8412) 56-47-33; e-mail: iic@pnzgu.ru

ПензГУ